



1000084540747

ikt. szám: FPH070 /681 - 2 /2017

Tóth Balázs
részére

kmt+request-9972-8ced62a4@kimittud.org

Tisztelt Tóth Balázs Úr!

A 2017. október 31-én küldött közérdekű adatigénylésével kapcsolatos megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom:

1. A Fővárosi Önkormányzat, valamint a Főpolgármesteri Hivatal 2014. január 1-jét követően, sem azt megelőzően polgári jogi szerződést Földi Lászlóval nem kötött. A Fővárosi Önkormányzat szervei tekintetében nem vagyunk adatkezelők, így az általuk kötött szerződésekről nyilatkozni nem áll módunkban.

Az Infotv. 28. § (3) pontja alapján kérem adatigénylését pontosítani szíveskedjen, hogy mely Földi László által képviselt jogi személy vonatkozásában kéri tájékoztatásunkat.

2. Földi László köztisztviselői kinevezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 179. §-a alapján az alábbi közérdekből nyilvános adatokat tartalmazza:
 - köztisztviselő neve: Földi László
 - köztisztviselőt alkalmazó államigazgatási szerv neve: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
 - szolgálati jogviszony kezdete: 2017.01.01.
 - besorolása, besorolás időpontja: Kttv. 204. § (7) bekezdésében foglaltak alapján nincs besorolása
 - munkakör megnevezése, betöltés időtartama: önkormányzati főtanácsadó, közigazgatási, biztonsági szakreferens (kinevezése a főpolgármester megbízatásának, illetve feladata ellátásának idejére szól)
 - köztisztviselői havi illetménye:
2017.01.01-től 2017.04.30-ig bruttó 650 000 Ft,
2017.05.01-től jelenleg is bruttó 700 000 Ft.

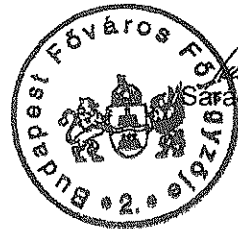
Nevezett munkaköri leírásának másolatát mellékelten megküldöm, melyen az aláírások képét kítakartuk a személyes adatok védelme érdekében.

3. A köztisztviselő kötelezettségeit a Kttv. 76-78. §-ban, valamint a munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően látja el.
4. Továbbá tájékoztatom, hogy Földi László köztisztviselő fent említett havi illetményén felül, a Kttv. 151. § (1) bekezdésében, és a központi költségvetésről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően évente bruttó 200.000 forint cafetéria juttatásban részesül. A havi illetmény köztisztviselő részére történő kifizetése minden hónap 5. napjáig történik.

Mint az bizonyára már Ön előtt is ismert, Földi László munkaviszonya 2017. november 30-ával a Városházán megszűnik.

Budapest, 2017. 11. 14.

Tisztelettel:



Saradi Kálmánné dr.
Saradi Kálmánné dr.
főjegyző

melléklet:

1. munkaköri leírás másolata

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Iktatószám: 100/53-2/17

- Szervezeti egység megnevezése: Főpolgármesteri Iroda
- Név: Földi László
- Beosztása, szakmai címe: felsőfokú végzettségű köztisztviselő
- Munkaköre: önkormányzati főtanácsadó, közigazgatási és biztonsági szakreferens
- Jogállása: A Főpolgármesteri Iroda vezetőjének irányítása alatt végzi munkáját.
- megbízatását főállásban látja el;
 - feladat és munkakörét a főpolgármester állapítja meg;
 - feladatkörében a főpolgármester utasítását figyelembe véve, a főjegyző hivatalvezetési jogkörének tiszteletben tartásával önállóan jár el;
 - részt vesz a Főpolgármesteri Kabinet ülésin;
 - a feladatkörén belül felmerülő, testületi hatáskörbe tartozó – döntést igénylő – ügy esetén javaslatot tesz a főpolgármesternek.
- Felelős:
- hivatali esküjének megfelelően az Alaptörvény és a jogszabályok rendelkezéseinek betartásával a minősített adat megőrzéséért;
 - a főpolgármesteri intézkedések és a munkaterületét érintő jogszabályi rendelkezések betartásáért és betartatásáért;
 - felettesei utasításának szakszerű végrehajtásáért;
 - az állami- és szolgálati titok megőrzéséért.

Jogosult: —

Általános feladatköre:

Közreműködik a Főpolgármesteri Irodát érintő igazgatásszervezési feladatok ellátásában.



1000076351771

Részletes feladatköre:

- stratégiai tanácsadást nyújt a főpolgármester számára Budapestet érintő illegális bevándorlás következményeiről, felel ezek szakszerűségéért;
- tanácsadási feladatokat lát el Budapest közbiztonsága érdekében;
- kidolgozza a fővárost érintő illegális bevándorlás következményeire vonatkozó stratégiát, mely tartalmazza a Budapesten elkerülendő NoGo zónák kialakulását is, és képes kezelni a nem kívánt jelenséget a közbiztonság és Budapest élhetőségének fenntartása érdekében;
- rendszeres kapcsolatot tart a főváros tulajdonában lévő, illetve fővárosi érdekeltséggel bíró társaságokkal Budapest közbiztonsága céljából;
- köteles szabálytalanság észlelése esetén haladéktalanul értesíteni az irodavezetőt az 50/2013. (V.13.) számú normatív utasítás 1. sz. mellékletének kitöltésével;
- köteles tájékoztatni a munkáltatót minden olyan tényről, körülményről, illetőleg annak változásáról, amely a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából jelentős (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 9. § (3) bekezdés);
- feladatvégzése során betartja az adatvédelemről, adatbiztonságról és a közérdekű adatok szolgáltatásának rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat;
- ellátja mindazt a feladatot, amelyre írásban (akár szignálás útján, illetve e-mailben) felelősségétől utasítást kap.

Speciális megbízatásai: —**Helyettesítés:**

Helyettesítése: az irodavezető által csetenként kijelölt személy

A munkakört betöltő által ellátott helyettesítés: az irodavezető által kijelölt személyt

A munkaköri leírást készítette:

Budapest, 2017. 01.01.



ALÁÍRÁS KITAKARVA

irodavezető /

A munkaköri leírást jóváhagyta:

Budapest, 2017. 01.01.



ALÁÍRÁS KITAKARVA

főpolgármester

Elfogadva:

Budapest, 2017. 01.01.

ALÁÍRÁS KITAKARVA

önkormányzati főtanácsadó