

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről **Kazincbarcika Város Önkormányzata**, mint megrendelő  
(a továbbiakban: Megrendelő)

Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.  
E-mail cím: [hivatal@kazincbarcika.hu](mailto:hivatal@kazincbarcika.hu)  
Törzsszám: 726456  
Adószám: 15726456-2-05  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt  
Bankszámlaszám: 11734152-15350057-00000000  
Telefon: 06/48/514-731  
Fax: 06/48/514-733  
Képviselője: Szitka Péter polgármester

másrészről **LUFERRO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, mint vállalkozó  
(a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhelye: 3881 Baskó, Fő út 14.  
Cégjegyzékszám: 05-09-010806  
Adószáma: 13142902-2-05  
Bankszámlaszáma: 10300002-25507762-00003285  
Telefon: 06/46/358-219  
Fax: 06/46/358-219  
Képviselője: Horváth Albert ügyvezető

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: a Felek)  
között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

### I. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, 115/A.§ (1) bekezdése szerinti eljárást folytatott le „**Kazincbarcika, Ipari Park humuszmentés II.**” tárgyban.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét 2016.08.23. napján hirdette ki, amelynek során megállapításra került, hogy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Vállalkozó. A fentieknek megfelelően a Felek a Kbt. 131. § értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen szerződés és az ahhoz kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

1.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő:

- (i) tervdokumentációban;
- (ii) tervezői költségvetésben;
- (iii) közbeszerzési Eljárást megindító felhívásban és dokumentációban;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában

meghatározottak szerint a (a továbbiakban: "Műszaki Dokumentáció") a természetben 3700 Kazincbarcika, 0373/32; 0373/36; 0373/38; 0373/40; 0373/42; 0373/44; 0373/50; 0373/52; 0373/54; 0373/56; 0373/58; 0373/60; 0373/62; 0373/64; 0373/66; 0373/67; alatt található ingatlan humuszmentési munkáinak elvégzésére köteles.

A Megrendelő a szerződésszerűen teljesített munka átvételére, és a vállalkozói díj megfizetésére köteles. Az egyes munkálatok egyedi paramétereit, mennyiség és minőség szerinti meghatározását a fentebb írt dokumentumok tartalma határozza meg.

## **2. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 2.1 Megrendelő köteles az 1. számú Melléklet szerinti Műszaki Dokumentációban meghatározott munka elvégzéséhez szükséges egyéb adatokat, információkat a Vállalkozó felé a Szerződés megkötésével egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.
- 2.2 Megrendelő köteles a teljes munkaterületet legkésőbb a Szerződés megkötését követő 8 (nyolc) napon belül munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkaterület átadásáról-átvételéről Szerződő Felek jegyzőkönyvet is vesznek fel. A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 2.3 Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén köteles a Vállalkozói Díjat a jelen Szerződésben meghatározott határidőben és módon megfizetni Vállalkozó részére.
- 2.4 Megrendelő képviselője köteles az építési naplóhoz kapcsolódó feladatait a jogszabályban meghatározott határidőben elvégezni, további az építési naplót legalább 7 (hét) naponként ellenőrizni annak megállapítása érdekében, hogy a munkavégzés a Műszaki Dokumentációknak megfelelően történik-e, továbbá köteles az ellenőrzés tényét rögzíteni az Építési Naplóban.
- 2.5 Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján jogosult és köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 2.6 Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a munka teljes tartama alatt, az esetlegesen előforduló bármely helyzetben, így különösen a bármely okból adódó késedelem feloldása érdekében.
- 2.7 Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az Építési Naplóban nyilatkozni.
- 2.8 Megrendelő köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre-jelentése alapján, a Vállalkozó által megjelölt időpontra.

2.9 Megrendelő köteles mind a szerződés szerűen felajánlott teljesítéseket, mind a végteljesítést elfogadni, amennyiben azok a Műszaki Dokumentációnak megfelelnek, és annak csak olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai vannak, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatát.

### **3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

3.1 Vállalkozó köteles a munkát a bontási munkákat a munkaterület átadás-átvételét követően haladéktalanul megkezdeni.

A Vállalkozó köteles az anyag tárolási helyek kialakítását a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. Vállalkozó a teljes időtartama alatt köteles a munkát a hozzárendelt, megfelelő létszámú és szakképesítésű szakemberrel, megfelelő eszközökkel, a határidőket betartva végezni. Vállalkozó köteles a bontási munkálatokat a vonatkozó, a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentáció szerinti szabványok és előírások szerint elvégezni.

3.2 Vállalkozó a munkavégzése során köteles betartani és betartatni az általános, és a Létesítmény specifikumaiból adódó különös munkavédelmi előírásokat. Vállalkozó köteles a munkaterület átadásától az építési munkák befejezését követő átadás-átvétel lezárásáig a munkaterület őrzéséről gondoskodni.

3.3 Vállalkozó a munkavégzés során köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé. A megrendelői utasításokat, az ellene emelt esetleges Vállalkozói kifogásokat, az Építési Naplóban kell rögzíteni.

3.4 Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy az veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó szerint célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó a Megrendelőt erre figyelmeztetni köteles.

3.5 Vállalkozó kötelezettsége a munkálatokhoz szükséges segédanyagok, eszközök mennyiség határidőben történő beszerzése, annak az építési területre történő szállítása, ott megfelelő helyen történő lerakodása, illetve tárolása és őrzése.

3.6 Vállalkozó kötelezettsége a munkálatokhoz szükséges valamennyi berendezés, eszközök, szerszámok, gépek és egyéb technikai felszerelések rendelkezésre állása és folyamatos munkavégzéshez szükséges biztosítása. A Vállalkozó almerőköen keresztül köteles a bontás munkálatokhoz szükséges villamos energia és vízellátást biztosítani és azok költségét – beleértve az elfogyasztott villamos energia és víz díját - ilyen módon viselni.



- 3.7 Vállalkozó kötelezettsége – amennyiben szükséges - a közművekkel történő egyeztetések elvégzése, a szükséges bejelentési kötelezettség teljesítése, a szakhatósági nyilatkozatok és közmű üzemeltetői hozzájárulások beszerzése.
- 3.8 Vállalkozó kötelezettsége az Építési Napló vezetése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások maradéktalan betartásával. Az Építési Naplót a Megrendelő képviselője legalább 7 (hét) naponként ellenőrizni köteles. A Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles az Építési Naplóbejegyzést haladéktalanul ellenőrizni, ha az a munkával kapcsolatos, a Vállalkozóhoz intézett kérdést, vagy akadályközlést tartalmaz. Az ilyen bejegyzésre a Megrendelő a kézhezvételtől számított 4 (négy) napon belül érdemben reagálni köteles. Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni.
- 3.9 Az 5.1. pont szerinti átalány vállalkozási díj a szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások és elvégzendő feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget magában foglalja, és fedezetet nyújt a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségre, járulékra és kiadásra. Mindezeknek megfelelően Vállalkozó kötelezettsége a tervdokumentációkban szereplő, de a költségvetésben esetlegesen figyelembe nem vett, de szükséges munkálatok elvégzése.
- 3.10 Vállalkozó kötelezettsége a munkavégzés során az érvényben levő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi, valamint vagyonvédelmi előírások betartása. Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi előírások be nem tartása miatt keletkezett károk és egyéb igények megtérítésére. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását és tárolását úgy kell végrehajtania, hogy az igénybe vett közterületek, valamint a Létesítmény munkálatokkal nem érintett részei károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.  
Vállalkozó feladata és költsége a szükséges szállítási utak organizálása, és közterületek biztosítása, illetve azok hatósági engedélyeztetése. (Ideértendő a közterület foglalási és behajtási engedélyek beszerzése is.)
- 3.11 Vállalkozó felelőssége, hogy a munkavállalói, alvállalkozói, illetve azok munkavállalói a munkaterületen munkára képes állapotban végezzék munkájukat.
- 3.12 A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó kötelezett. Az építési anyagok, bontási törmelék tárolásához, illetve (el)szállításához szükséges minden engedélyt a Vállalkozónak kell beszereznie, az ezzel kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles betartani a hulladékok kezelésére, tárolására, illetve elszállítására vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet, illetve a 180/2007. (VII. 3.) Korm. Rendeletben foglaltakat, az ezekre



vonatkozó dokumentumokat Megrendelő részére átadni, mely a végszámla benyújtásának előfeltétele.

- 3.13 Vállalkozó köteles az általa szolgáltatott, a Szerződés teljesítéséhez esetlegesen felhasznált anyagokról és berendezésekről készült - azok megfelelőségével kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő - dokumentumokat a Megrendelő, valamint a hatóságok részére bemutatni és a műszaki átadás-átvételi alkalmával ezen iratok másolatát a Megrendelőnek átadni.
- 3.14 Vállalkozó köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a munkaterület megtisztítására.
- 3.15 Vállalkozó köteles a Szerződés alapján elvégzett munkák átadási dokumentációját elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni.
- 3.18 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.19 Vállalkozó kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítésébe nem von be olyan gazdálkodó szervezetet, természetes vagy jogi személyt, amelynél/akinél saját maga, illetve a Megrendelő alkalmazottja meghatározó érdekelttséggel rendelkezik. Amennyiben ilyet észlel, akkor köteles ezt a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni.

#### **4. ALVÁLLAKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE**

- 4.1 A Vállalkozó által történő teljesítésben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Kbt. 138. §-ban foglaltak alapján eljárni és a teljesítés során az ajánlatkérőnek a szükséges bejelentéseket megtenni. Az Alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezné.

#### **5. VÁLLALKOZÓI DÍJ**

- 5.1 Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező bontási munkákat, vagyis a Szerződéses műszaki tartalmat **nettó 45.471.500 HUF+ ÁFA**, azaz Negyvenötmillió négyszázhetvenegyezer



ötyszáz Forint + ÁFA Forint Vállalkozói Díj, mint egyösszegű átalánydíj ellenében végzi el.

Az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok irányadóak. Vállalkozói díj fedezete Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetésében a Beruházási kiadások - Ipari Park humuszmentés, telekalakítás sor terhére rendelkezésre áll.

- 5.2 Az 5.1 pont szerinti Vállalkozói Díj tartalmazza a Szerződéses műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét: a munkák maradéktalan megvalósításához szükséges minden anyag- és berendezés árat és munkadíjat az 1. sz. mellékletekben rögzített műszaki tartalommal, az azokban meghatározott minőségű anyagokkal, a bontási munkákkal kapcsolatban fizetendő minden díjat, anyagköltséget, illetéket, vámot, az előkészítés, a fel- és levonulás, az átadási eljárás, a tárolás, az őrzés, valamint a környezet-megóvási, vagyon- és balesetvédelmi feladatok költségeit, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségi vizsgálati és mérési költséget, a Létesítmény bontás utáni rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét, illetve mindazt a költséget, mely a vállalkozót jelen szerződésben foglaltak szerint terhelő, illetve ahhoz kapcsolódó valamennyi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozói díj tartalmazza továbbá a szerződéskötés alapját képező Ajánlati Dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban a Vállalkozó által esetlegesen figyelembe nem vett tételeket is. A Vállalkozói Díj tartalmaz továbbá minden olyan anyagot és szolgáltatást is, amely hozzátartozik a munkák kifogástalan és teljes körű kivitelezéséhez, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához. A Vállalkozói Díj nem tartalmaz tartalékkeretet.

## 6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

- 6.1 A Vállalkozó a teljesítés során 50 %-os készültségi fokot elérve 1 db rész-számla, valamint a 100%-os készültségi fokot elérve végszámla benyújtására jogosult.

A számla kifizetése saját forrásból történik.

A Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyv kiállítására a Felek által elvégzett átadás-átvételi eljárás alapján kerül sor, amelyre a 9. pont szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételére és ellenjegyzésére a Megrendelő képviselője, műszaki ellenőre és a Vállalkozó képviselője jogosult. A teljesítésigazolás kiadása tekintetében a Megrendelő a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdésének rendelkezései szerint jár el.

Az Ajánlatkérő a tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összegű előleg igénylésének lehetőségét biztosítja. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ÁFA törvény rendelkezései alapján fordított ÁFA fizetési kötelezettség nem áll fenn!

- 6.2 A jelen Szerződésnek megfelelően kiállított számlák összegének Vállalkozó részére történő megfizetése átutalással történik a Vállalkozó bankszámlájára a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdési és a Kbt. 135. (4)-(6) bekezdései vonatkozó rendelkezései szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.

A Megrendelő a számlák teljesítéséhez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

- 6.3 A számláknak meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt tartalmi követelményeknek. A végszámla kizárólag a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a szükséges műbizonylatok, kivitelezői bizonylatok és a megvalósítási dokumentáció Megrendelőnek történő átadása. A számlák hivatalos átvétele Megrendelő címén történik. Amennyiben a benyújtott számla nem felel meg a fenti feltételeknek, úgy a Megrendelő a Vállalkozót írásban szólítja fel a hiányok pótlására, és ebben az esetben a fizetési határidő a hiányok pótlásával veszi kezdetét.
- 6.4 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontj ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.5 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a neki felróható késedelem időtartamára vonatkoztatva Ptk. szerinti késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozónak megfizetni. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által benyújtott számla fizetési határidejének lejártától áll fenn.

## **7. PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA**

- 7.1 A munka során a felmerült pótmunka (a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelendő munkatétel) felmerülését a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jelezni és az csak abban az esetben válik a Szerződéses műszaki tartalom részévé és a Vállalkozó csak abban az esetben végezheti el, amennyiben azt a Megrendelő írásban elrendeli (változtatás), és a változtatással járó költségtöbblet megtérítéséről a Szerződő Felek megállapodnak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. rendelkezéseinek betartásával.
- 7.2 A pótmunka elszámolása a tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján, az elkészített költségvetés alapulvételével, tételes elszámolással történik, így a mértéket és a mennyiségeket a Feleknek közösen kell megállapítani és ellenőrizni, illetve bizonylatolni.

## **8. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE**



- 8.1 A szerződés teljesítésének határideje a szerződés megkötésétől számított 70 nap (2016. november 7.).  
Vállalkozó részéről előteljesítés megengedett Megrendelő előzetes, a várható teljesítési határidőt legalább 5 (öt) nappal megelőző tájékoztatását követően.
- 8.2 Felek a teljesítés helyeként az alábbi munkaterületet határozzák meg: / /  
3700 Kazincbarcika, Hrsz: 0373/32; 0373/36; 0373/38; 0373/40; 0373/42; 0373/44;  
0373/50; 0373/52; 0373/54; 0373/56; 0373/58; 0373/60; 0373/62; 0373/64; 0373/66;  
0373/67;
- 8.3 A teljesítés határidejét a felek az alábbiak szerint határozzák meg:  
A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát legkésőbb a 8.1 pontban rögzített időpontra – figyelemmel a 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:247. § (2) bekezdésére – befejezni, mely időpont a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének legkésőbbi időpontja.

## 9. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 9.1 A Vállalkozó képviselője a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 7 (hét) nappal készre-jelentésével írásban értesíti a műszaki ellenőrt, megjelölve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.
- 9.2 Ha a műszaki ellenőr az előzetes bejárás során megállapítja, hogy a munkák befejeződtek, illetve, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, erről azzal értesíti a Megrendelőt és a Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának a Vállalkozó által jelzett időpontban nincs akadálya. Ellenkező esetben, az Építési Naplóban, vagy az ahhoz csatolt hiánypótlási jegyzékben meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket a szolgáltatás átvételre alkalmassá tételéhez a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Vállalkozónak még el kell végeznie.
- 9.3 A Vállalkozónak a hiánypótlási jegyzékre a képviselője útján nyilatkoznia kell, hogy a műszaki ellenőr által meghatározott munkákat kifogásolja-e. Amennyiben a hiánypótlási jegyzékkel kapcsolatban kifogása nem merül fel, a javításokat és hiánypótlásokat a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig köteles elvégezni. A javítások, és hiánypótlások teljesítése során a Szerződő Feleknek fokozottan együtt kell működniük.  
Amennyiben a Vállalkozó a műszaki ellenőr által jelzett hibákat, hiányosságokat vitatja, állítva, hogy a szolgáltatás a szerződésszerű teljesítés felajánlására alkalmas, a Szerződő Feleknek mindent el kell követniük ahhoz, hogy álláspontjaik egymáshoz közeledjenek, és a véleményeltérés a műszaki átadás-átvétel időpontjára feloldódik.





Ha megegyezés nem jön létre a Felek között, a műszaki ellenőrnek a saját állítását megfelelően alátámasztó bizonyítás felvételéről (fényképfelvétel, mintavétel, közösen kijelölt szakértő által végzett szemle, stb.) gondoskodnia kell.

9.5 A Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által megjelölt időpontra - a hiánypótlási jegyzék teljesítésétől függetlenül - köteles kitűzni, és az eljárást megkezdeni. Ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentését követő 15 (tizenöt) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül nem fejezi be, a Megrendelő a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A Megrendelő a szolgáltatást a műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a Megrendelő kötelezettsége.

9.6 Az átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy az elkészült építési-szerelési munka, illetve annak eredménye megfelel-e a műszaki terveknek, leírásoknak, jogszabályi és hatósági előírásoknak, szabványoknak, a szerződésben foglaltaknak (különös tekintettel a minőségi előírásokra), továbbá alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra.

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a munkaterület és az anyag- és törmelék szállítási útvonalak megtisztított állapota, a Vállalkozó által be nem épített, valamint a tulajdonát képező eszközöktől való mentessége.

A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- (i) a munka a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt Megrendelői módosításoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült;
- (ii) rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai,

9.7 A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- (i) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- (ii) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- (iii) a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- (iv) az Megrendelő észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- (v) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- (vi) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- (vii) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,



- (viii) a Megrendelő építető döntését arról, hogy átveszi-e az elkészült bontási munkákat,
- (ix) a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér, valamint
- (x) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését.

9.8 A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek az Átadási Dokumentációt egy példány papír formátumban és 1 példány digitális formátumban. Az Átadási Dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, dokumentumokat magyar nyelven:

- (i) a Megrendelőt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
- (ii) a munka minőségét igazoló bizonylatokat, megfelelőségi igazolásokat (nyilatkozatokat), a gyártóművi és a hazai honosítási műbizonylatokat (illetve ezek szakfordító által elkészített magyar nyelvű fordítását),
- (iii) egyéb, jogszabályban meghatározott dokumentumokat (Hulladékjegyek)

9.9 A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet el kell látni teljesítésigazolási záradékkal, melyben a Megrendelő nyilatkozik, hogy a kivitelezés a Szerződésnek megfelelően elkészült, a teljesítése alapján a Vállalkozó jogosult a Vállalkozói díj követelésére, valamint a végszámla benyújtására. A záradékban utalni kell az esetleges hibák, hiányok pótlására született egyezségekre is. A teljesítésigazolási záradék kiállításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lezártnak és sikeresnek, míg e nélkül az eljárás megghiúsultnak tekintendő. Amennyiben a Megrendelő jogalap nélkül tagadja meg a teljesítésigazolási záradék kiállítását, a megghiúsult átadás-átvételi eljárás költségei őt terhelik.

9.10 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Szerződésben foglalt teljesítési határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha a Megrendelő a szolgáltatást nem vette át. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányok miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 (harminc) napnál hosszabb nem lehet. A Vállalkozó késedelme akkor is az átadás - átvétel befejezésétől áll be, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve az azokkal kapcsolatos felelősségét.

9.11 A Felek rögzítik, hogy a jelen 9. pont szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni a 2. sz. melléklet szerinti Kivitelezési és Számlázási Ütemterv szerinti részteljesítések átadás-átvétele során is.

## 10. TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a 8.2. pontban meghatározott végteljesítési határidőhöz képest késedelmesen teljesít, a késedelem minden napjára a jelen pont szerinti késedelmi kötbér megfizetésére köteles, azzal, hogy a késedelmi kötbér összege maximum 30 (harminc) napig kerül felszámításra.

A kötbér mértékét a Feiek naponta nettó az áfa és tartalékkeret nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5%-ának megfelelő összegben, azaz naponta 227.358 Ft, azaz Kettőszázhuszonhétezer-háromszázötvennyolc Forintban (*A Vállalkozó ajánlata alapján*) határozzák meg.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

10.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a Szerződés megíiusul, a Vállalkozó a jelen pont szerinti megíiusulási kötbér megfizetésére köteles.

A kötbér mértékét a Felek a nettó áfa és tartalékkeret nélkül számított ellenszolgáltatás vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegben, 9.094.300 Ft, azaz Kilencmilliókilencvennégyezer háromszáz Forintban (*A Vállalkozó ajánlata alapján*) határozzák meg.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

A megíiusulási kötbér fizetése nem érinti a Megrendelő egyéb, a szerződés megíiusulása vonatkozásában fennálló jogainak érvényesítését.

10.4 Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés megkötéséig felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő biztosítását jelen szerződéses munkára is kiterjeszteni. A felelősségbiztosítás értékének el kell érnie legalább az 5.000.000. Ft/év és az 1.000.000,- Ft/káresemény összegű értéket. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződés másolatát a Megrendelő részére átadni, mely jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

## 11. JÓTÁLLÁS, KELLÉKSZAVATOSSÁG

11.1 A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy az általa végzett kivitelezési munka a teljesítéskor megfelel a jelen Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságoknak (kellékszavatosság). Ennek keretében szavatolja

- (i) a bontási munkák szakszerű és hibátlan elvégzését;
- (ii) a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását;
- (iii) illetve, hogy a Létesítmény kielégíti valamennyi, a Szerződéses műszaki tartalomban meghatározott követelményt, paramétert és műszaki adatot.

11.2 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége a Ptk-ban, vagy a külön jogszabályokban foglalt kötelező alkalmassági idő lejártáig áll fenn.

- 11.3 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyek a nem rendeltetésszerű használat következményei, illetve amelyekről bebizonyosodik, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.
- 11.4 A szavatossági időn belül a Megrendelő által jelzett hiba kijavítását a Vállalkozó az erről szóló Megrendelői bejelentés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megkezdni, és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezni. A kisebb jelentőségű hibák esetén Megrendelő köteles ezeket a hibákat együtt kezelni, és azokat az utófelülvizsgálati eljárás előkészítése során bejelenteni a Vállalkozó felé.
- 11.5 Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításához szükséges intézkedéseket nem kezdi meg a 11.4 pontban foglalt határidőben, vagy a hiba kijavítása a műszakilag indokolt időtartam alatt nem fejeződik be, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó terhére kijavítani vagy kijavíttatni.  
A kijavításon kívül a Megrendelőt megilletik a jogszabályban a szavatosság körében meghatározott egyéb szavatossági és jótállási jogok.
- 11.6 A hiba felmerülését követően a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, a címére küldött ajánlott küldemény formájában. A bejelentés kézhezvételét követően a Szerződő Felek kötelesek egyeztetésen megvitatni a hiba okát, valamint – ha a Vállalkozónak szavatossági kötelezettsége merül fel – a kijavítás módját, menetét, és a kijavításhoz műszakilag indokolt időtartamot.

## **12. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZŰNÉSE**

- 12.1 Felek között a vállalkozási szerződés annak szerződésszerű teljesítéséig jön létre, a szerződés az aláírással lép hatályba.
- 12.2 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről:  
A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult és a (vii)-(viii) pontok alapján köteles a Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:
- (i) a Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén, feltéve, hogy a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;
  - (ii) a Vállalkozó 30 (harminc) napot meghaladó késedelme esetén;
  - (iii) a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdni, vagy felfüggesztette a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzését;
  - (iv) a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás általi megszűnését határozza el,
  - (v) Vállalkozó adószámát felfüggesztik,
  - (vi) ha a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi

személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62 § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltételeknek.

- (vii) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

A fenti (v)-(vii) pontok szerinti események bekövetkeztéről a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni a Megrendelő felé. Az elállást tartalmazó jognyilatkozat kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) érvényes. A felmondó nyilatkozatot tértivevényes küldeményként kell a címzett kapcsolattartójához eljuttatni.

- 12.3 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Vállalkozó részéről: A Vállalkozó a Megrendelő ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén minden egyéb joga csorbítása nélkül, azonnali hatállyal jogosult a Megrendelőhöz intézett, a felmondás okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, feltéve, hogy Megrendelő a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Vállalkozó írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

- 12.4 Vállalkozó a jelen szerződés megszűnését követően haladéktalanul köteles a munkaterületről levonulni, és azt (valamint az anyag- és törmelékszállítási útvonalakat) megtisztított állapotban átadni.

A fentiek alkalmazásában elállás helyett felmondás értendő, amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet visszaállítani nem lehet, vagy a Megrendelő azt nem kívánja.

A szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással – a Vállalkozó által elvégzett munka arányában – elszámolni.

### 13. KIMENTŐ OK (VIS MAIOR)

Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, de az a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis majornak (a továbbiakban: Vis Maior) tekintendő, így különösen a kormányintézkedés, sztrájk, felkelés, terrorista támadás, szokatlan közlekedési nehézségek, szélsőséges időjárási viszonyok. A Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem felelős a nem szerződésszerű teljesítésért, valamint az ebből keletkező károkért, amennyiben a nem szerződésszerű teljesítést Vis Maior okozta.

Vis Maior előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.





Amennyiben a Vis Major a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatásai azt szükségessé teszik, Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

#### **14. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

Megrendelő és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenysége során birtokába jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Azokat egyéb tevékenysége során nem használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, illetve harmadik személlyel egyéb módon nem közölheti. Megrendelő és Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az üzleti titkot alkalmazottai, illetve alvállalkozói, és azok alkalmazottai is megtartsák. A titoktartási kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megrendelő és Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

A jelen titoktartási rendelkezés nem terjed ki azokra az adatokra és információkra, amelyek már az átadást megelőzően, vagy azt követően az átadó fél akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek.

A Vállalkozó hozzájárul, hogy a pályázatból történő finanszírozásra figyelemmel az ahhoz kapcsolódó körben és mértékben a Megrendelő a jelen Szerződés és az annak teljesítésével kapcsolódó adatokat, információkat a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben előírt szervezetek, hatóságok és egyéb harmadik személyek részére átadja.

#### **15. A SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

15.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, ennek során egymást kötelesek értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a szerződésre kiható minden lényeges körülményről, illetve tényezőről. Az együttműködés során tett intézkedéseket az építési naplóba kötelesek bevezetni.

15.2 Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, és a Megrendelő által munkavégzés során közölt igényeket, elvárásokat és azok módosításait kötelezően figyelembe venni. A Megrendelő utasításai a Vállalkozó teljesítését nem tehetik terhesebbé.

15.3 Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése során oly módon kötelesek együttműködni, hogy ezáltal mindkét fél számára lehetővé váljék a Szerződés által reá ruházott kötelezettségek (akadályok közlése, egyeztetés, stb.) teljesítése.

Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul írásban értesíteni. A Vállalkozónak a műszaki tartalmat, valamint a munkák befejezésének határidejét érintő körülmény esetén az akadályértesítést az építési naplóba történt bejegyzés mellett haladéktalanul levélben is

meg kell küldenie a Megrendelőnek, ebben az esetben a közlés a levél kézhezvételével hatályosul.

A szerződésszegés alóli kimentés alapjául a megfelelően közölt akadályértesítés szolgálhat, amennyiben az akadály a Vállalkozónak nem felróható, és nem az ő érdekkörébe tartozik.

15.4 A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely a szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog bármely módon történő megsértése miatt felmerülne.

15.5 A Vállalkozó személyzetének a munkaterületen tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket a munkaterületről eltávolítani, és őket más alkalmas személyekkel pótolni.

15.6 Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

Megrendelő részéről:

Név: Szitka Péter  
Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.  
Telefon: 06-48/514-700  
Telefax: 06-48/514-752  
E-mail: szitka.peter@kazincbarcika.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Horváth Albert  
Cím: 3527 Miskolc, József Attila u. 7.  
Telefon: 06-30-236-6118  
Telefax:  
E-mail: interrecyclingkft@gmail.com

15.7 A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes.

15.8 A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. (ötödik) munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

15.9 A műszaki ellenőr jogosult minden olyan nyilatkozat megtételére, cselekmény végrehajtására, amelyet a jelen Szerződés, vagy a Megrendelő meghatalmazása ki nem zár. A műszaki ellenőr a Szerződésben külön nevesítetteken felül jogosult különösen:

- (i) a Szerződésben foglalt Megrendelői ellenőrzési jogosultságot gyakorolni;
- (ii) a Megrendelő utasításadási jogkörét gyakorolni;
- (iii) a rendszeres, vagy szükség szerinti megbeszéléseket összehívni, megszervezni;
- (iv) a teljesítésigazolási záradékot a Megrendelő képviselőjével együtt aláírni.

Megrendelő műszaki ellenőre a munka kivitelezését és az építési naplót folyamatosan, de legalább 7 (hét) naponként ellenőrzi.

A jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok műszaki ellenőre:

Név: Kuripla József – Barcika Szolg Kft.  
Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. I. emelet 101. iroda  
Telefon: 06-48/514-769  
Telefax: 06-48/514-706  
E-mail: kuripla.jozsef@barcikaszolg.hu  
Kamarai névjegyzékszám: ME-M 05-2119

15.10 A felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről a munka felelős vezetője. A Szerződésben meghatározott jogait és kötelezettségeit személyesen, akadályoztatása esetén helyettese útján köteles gyakorolni. Köteles a munkaterület és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni. A felelős műszaki vezető gondoskodik az Építési Napló folyamatos vezetéséről, a munkaterületen való őrzéséről.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok felelős műszaki vezető:

Név: Tamás Imre Gyula  
Cím: 3525 Miskolc, Tinódi u. 5.  
Telefon: 06-70-381-4636  
Telefax:  
E-mail: i.tamas1@upcmail.hu  
Kamarai névjegyzékszám: MV-Ép/A-MÉK05-10174/2016

## 16. JOGVITÁK RENDEZÉSE


A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 (tizenöt) napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybe vételével jogi útra terelni.

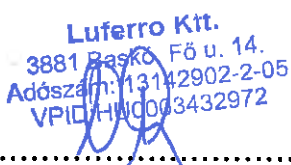
## 17. A SZERZŐDÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEI

17.1. A Megrendelő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

- 17.2 A jelen Szerződés csak a Kbt. 141. § előírásai szerint, mindkét Fél által aláírt írásbeli okirattal módosítható.
- 17.2 Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek megtesznek minden lehetséges erőfeszítést annak érdekében, hogy a jelen szerződés érvénytelen rendelkezését olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítsék, amely egyezik a Felek akaratával és jelen Szerződés céljával.
- 17.3 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 17.4 Jelen szerződés 6 (hat) egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megrendelőt 4 (négy), a Vállalkozót 2 (kettő) példány illeti meg.
- 17.5 Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.
- 17.6 A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek, melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez:
1. számú melléklet: Műszaki Dokumentáció
  2. számú melléklet: Kivitelezési és Számlázási Ütemterv
  3. számú melléklet: Teljesítés igazolás minta
  4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási szerződés

Kazincbarcika, 2016. augusztus 29.

  
Kazincbarcika Város Önkormányzata  
Megrendelő  
Képviseli: Szitka Péter polgármester

  
LUFERRO Kereskedelmi és Szolgáltató  
Kft.  
Vállalkozó  
Képviseli: Horváth Albert ügyvezető

*Handwritten notes in blue ink:*  
Fuzsóni ellujesmo  
Stah font

Tétel megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
Humuszleszedés átl. 60 cm vastagságban (humuszmentés lazított köbméterrel)	23 000	m3		215	0	4 945 000
Hulladék elszállítás, hulladék kezelés	1 500	t		3780	0	5 670 000
Prizmába rakás (szikasztás érdekében)	23 000	m3		155	0	3 565 000
Rostába rakodás	23 000	m3		175	0	4 025 000
Rostálás	23 000	m3		215	0	4 945 000
Oszályozás 0-20 mm és 20 mm feletti frakcióra	23 000	m3		138	0	3 174 000
0-20 mm frakció gépjárműre rakodása	11 500	m3		215	0	2 472 500
0-20 mm frakció szállítása 10 km-en belül több helyszínre	11 500	m3		540	0	6 210 000
20 mm feletti frakció gépjárműre rakodása	11 500	m3		215	0	2 472 500
20 mm feletti frakció elszállítása 10 km-en belül kijelölt depóniaterületre	11 500	m3		540	0	6 210 000
20 mm feletti frakció gúlába rakása a deponiaterületen	11 500	m3		155	0	1 782 500
<b>ÖSSZESEN (Anyag+díj)</b>					<b>45 471 500</b>	

LUKÁCS ...  
 3881 Békés, F6 u. 14.  
 Adószám: 13142102-2-05  
 VPI: HU000342972



2. számú melléklet

**KIVITELEZÉSI ÉS SZÁMLÁZÁSI ÜTEMTERV**

Szerződésszerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a Vállalkozói Díj részleteket a következők szerint fizetni Vállalkozó részére.

Számla	Műszaki tartalom	Készültségi fok (%)	Készültségi fok teljesítésének határideje	A számla összege (nettó Ft)	Az elszámolt előleg összege (nettó Ft)
Előleg számla	-	-	-	<b>9.094.300 Ft</b>	
1. résszámla	Hulladék elszállítás, hulladék kezelés; Humuszmentés; Prizmába rakás; Rostába rakodás; Rostálás	<b>50%</b>	<b>2016.10.03</b>	<b>22.735.750 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
Végszámla	Osztályozás 0-20 és 20 feletti frakcióra; 0-20 frakció gépjárműre rakása; 0-20 frakció szállítása 10 km-en belül; 20 feletti frakció gépjárműre rakása; 20 feletti frakció elszállítása 10 km-en belül és gúlába rakása	<b>100%</b>	<b>2016.11.07</b>	<b>13.641.450 Ft</b>	<b>9.094.300 Ft</b>