



KAZINCBARCIKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
(3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**„Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja
1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és
melléképület bontása”**

tárgyú közbeszerzési eljárásához

Kazincbarcika, 2015. július

TARTALOMJEGYZÉK

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

II/A. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. Az ajánlatkérő és az eljárás megnevezése
2. Az eljárás általános feltételei
3. Az elvégzendő munkák ismertetése
4. Finanszírozás
5. Az Ajánlattevők köre
6. A helyszíni bejárás
7. Kommunikáció az ajánlati időszak alatt
8. Kiegészítő tájékoztatás
9. Teljesség és pontosság
10. Az Eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása
11. Az ajánlattétel költségei
12. Az Ajánlat elkészítése
13. Az ajánlatok elkészítésére vonatkozó egyéb információk
14. Az ajánlat nyelve
15. Több változatú ajánlat
16. Az Ajánlat részei
17. Az ajánlatok formája és aláírása
18. Az Ajánlatok lezárása és jelölése
19. Az ajánlati kötöttség
20. Az Ajánlatok beadási határideje és helye
21. Az Ajánlatok felbontása
22. Az Ajánlatok javítása és visszavonása
23. Az Ajánlatok tisztázása
24. Az Ajánlatok vizsgálata
25. Az Ajánlatok értékelése és összehasonlítása
26. Az eljárás eredménye, eredményhirdetés
27. A szerződés megkötése
28. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek
29. Az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre védelmére vonatkozó szabályok

II/B. MELLÉKLETEK, NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK

III. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

IV. TERVEK, MŰSZAKI LEÍRÁSOK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

Az Ajánlati Dokumentációhoz fizikailag csatolásra nem kerül, azonban annak elválaszthatatlan része az Eljárást megindító felhívás.

II./A ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Az ajánlatkérő és az eljárás megnevezése

Az Ajánlatkérő:

Kazincbarcika Város Önkormányzata (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.)

Az eljárás megnevezése:

Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja 1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és melléképület bontása

2. Az eljárás általános feltételei

Az Ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával teljes egészében elfogadják a „2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről” (továbbiakban Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Eljárást megindító felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: Ajánlati Dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját eladási feltételeik érvényesítéséről.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a jelen közbeszerzési eljárásra, ill. a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos magyar jogi előírásokat. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal és ajánlatát ezek figyelembevételével állítja össze.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az Ajánlati Dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat, mint érvénytelen ajánlat elutasítását vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg az Ajánlati Dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt, más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

Az Ajánlattevőknek az Ajánlati Dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett eljárásokban való felhasználását.

3. Az elvégzendő munkák ismertetése

Válaiakozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja 1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és melléképület bontása

Épületek közmű csatlakozási helyeinek ellenőrzése	1 klt
Épület elkerítése körben 3m magasságig	228 fm
Új elektromos felvonulási kapcsolószekrény létesítése	1 db
Küzművek leválasztatása szakkivitelezővel, szakfelügyelettel:	
Tigáz, Telecom, ÉRV, E-on, engedéllyel	8 ó
Vízellátási fogyasztás bontás befejezéséig	1 klt
Elektromos vezetékek leszerelése, eltávolítása, deponálása konténerben	1 klt
Gépészeti vezetékek leszerelése, eltávolítása, deponálása konténerben	1 klt
Tanműhely	
Mozaiklap bontás	988,98 m2
Beton bontás	16,41 m2
Öntött műanyag bontás	10,92 m2
Linóleum bontás	15,41 m2
Kőlap/Greslap bontás Tanműhely	11,47 m2
Fémszerkezetű mérőóra-szekrény	1 db
Fa szerkezetű előtető cserepes fedésű bontása	1 db
Kémény bontás, bakállvány építéssel	3 db
Lapostető szegély bontás	237,7 fm
Bitumenes csapadékvíz elleni szigetelés bontása, fém szerelvényekkel, tető összefolyó, kiszellőző elemek, salakfeltöltés	1216,55 m2
Lefolyócső bontása d110 3,1m	8 db
Zárófödém bontás	1220 m2
Gerendák bontása 31,3 m	8 db
Gerendák bontása 10,7 m	8 db
Pillérek bontása	59 db
Homlokzati szellőzők bontása	5 db
Dupla szárnyú ajtók bontása	16 db
Egyszárnyú ajtók bontása	26 db
Ablakok bontása ablakráccsal	49 db
Fa szerkezetű álmennyezet bontása	44,29 m2
Falazat bontása:	
12cm vastag	85,6 m2
30cm vastag	802,8 m2
25cm vastag	42,8 m2
Kopolit üvegfal bontása	33,88 m2
Aljzatbeton bontása	366 m3
Padozatok, alaptestek bontása	133,8 m3
Melléképület	

Melléképület hullámpalafedés bontása	75,63 m ²
Melléképület kiselemes palafedés bontása	15 m ²
10/20cm gerenda bontása	90,63 m ²
Melléképület dupla ajtó bontása	2 db
Egyszárnyú ajtó bontása	3 db
Ablak bontása	1 db
Mennyezet bontás	23,78 m ²
30cm falazat bontása	162,76 m ²
25cm falazat bontása	35,67 m ²
Aljzatbeton bontása	90,63 m ²
Alap bontása	32,4 m ³
Beton bontás	72,63 m ²

Ajánlat csak a fenti munkákra nyújtható be. Részajánlat nem adható. Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem adható.

További információkat a Dokumentáció IV. fejezetében található Tervek, műszaki leírások és árazatlan költségvetések tartalmaznak.

4. Finanszírozás

A beszerzés saját forrásból valósul meg. A kivitelezés során 1 db vég számla nyújtható be 100%-ot elérő megvalósult teljesítés esetén.

Az ajánlatkérő előleg igénylés lehetőségét nem biztosítja.

A számlák ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 130 § (1)-(4); (6) bekezdés a 306/2011. (XII.23) kormányrendelet 14.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint teljesíti.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ÁFA törvény rendelkezései alapján a vég számla tekintetében nem áll fenn a fordított ÁFA fizetési kötelezettség.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárnia. Az eljárásban alkalmazandó a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdése.

Vonatkozó jogszabályok:

306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet

191/2009 (IX.15) Korm. rendelet

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet

2003. évi XCII. tv.

2007. évi CXXVII. törvény

2011. évi CXCV. törvény

Miniszterelnökség 2014. 12. 02-i közleménye egyes alkalmassági követelmények előírásával kapcsolatban követendő közbeszerzési gyakorlatról.

A részletes fizetési feltételeket a szerződés tervezet tartalmazza.

5. Az Ajánlattevők köre

Tekintettel arra, hogy a munka elvégzésére közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre, abban minden olyan szervezet részt vehet, melyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján az Ajánlatkérő az építési beruházás kivitelezésére elvégzésére alkalmasnak tart és érvényes ajánlatot nyújtott be.

Összeférhetlenség

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 24. §-ban foglaltakra.

Közös Ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az Ajánlati határidő lejárta után változás nem következhet be.

Az Ajánlattevőknek ajánlatukhoz csatolniuk kell a fenitek figyelembevételével készült egymás közötti megállapodásukat közös fellépésük formájának, vezető (képviselő) cég megjelölésével az ajánlat aláírási módjának ismertetésével, a részesedés mértékének feltüntetésével, a feladatok megosztásának ismertetésével nyilatkozattal, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért, valamint, hogy a közös ajánlattétel vezetője fel van hatalmazva arra, hogy teljes jogkörrel eljárjon minden tag nevében, valamint kapcsolatot tartson az Ajánlatkérővel. Amennyiben a megállapodás nem tartalmaz nyilatkozatot az egyetemleges felelősségre vonatkozóan, az az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezi.

Közös Ajánlat esetében elegendő a Közös ajánlattevők bármely tagjának vagy annak bármely tag által igénybe venni kívánt alvállalkozónak átvennie az Ajánlati Dokumentációt.

Közös Ajánlat esetén minden tagnak az Eljárást megindító felhívás és a Dokumentációban foglalt előírások szerinti részletességgel kell beadnia a közös ajánlathoz szükséges dokumentumokat.

Projekttársaság:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján projekttársaság létrehozását.

6. A helyszíni bejárás

Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő az alábbi helyen és időpontban biztosítja a helyszíni megtekintésének lehetőségét:

Időpont: 2015. július hónap 10. nap 11.00 óra
Találkozó: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

Amennyiben az Ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az semmiképpen sem menti fel az Ajánlattevőt azon kötelezettségek és felelősségek alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

Az Ajánlatkérő a helyszíni bejárás során nem nyújt kiegészítő tájékoztatást, kizárólag a helyszíni megtekintésének lehetőségét biztosítja az ajánlattevők részére! Az Ajánlattevők a helyszíni bejárás során tapasztaltakkal kapcsolatos kérdéseiket a kiegészítő tájékoztatás iránti kérés formájában tehetik fel.

Konzultáció

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő nem szervez konzultációt az Ajánlattevők számára.

7. Kommunikáció az ajánlati időszak alatt

Az ajánlati időszak alatt szükséges kommunikációt írásban kell lebonyolítani a következő címen:

Név: Ecostart Kft
Kapcsolattartó: Dr. Jancsurák Sándor ügyvezető
Cím: 3526 Miskolc, Katowice u. 49. 4/4.
Telefon: +36-46/747-315
Telefax: +36-46/747-315
E-mail: info@ecostart.hu

8. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az Ajánlati Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 5 (öt) munkanappal.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta előtt, ésszerű időben adja meg. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az előbbi válaszadási határidő megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek csak akkor adja meg, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges. Az ajánlatkérő - amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, és a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja.

Minden ilyen tájékoztatási kérelmet írásban kell eljuttatni az alábbi címre:

Név: Ecostart Kft
Kapcsolattartó: Dr. Jancsurák Sándor ügyvezető
Cím: 3526 Miskolc, Katowice u. 49. 4/4.
Telefon: +36-46/747-315
Telefax: +36-46/747-315
E-mail: info@ecostart.hu

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők a Kbt. 45. § és a 122. § (5) bekezdés szerint kapják meg.

A kiegészítő tájékoztatás nem eredményezheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségének sérelmét.

A kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlatkérő, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a dokumentáción belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentáció valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy a Kbt-től. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

A kiegészítő tájékoztatásokat az Ajánlatkérő a kibocsátás sorrendjében számozza. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre.

Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az Ajánlati Dokumentáció részévé válnak.

9. Teljesség és pontosság

Az Ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze az Ajánlati Dokumentáció teljes átvételét. Az Ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az Ajánlati Dokumentáció vagy valamely részének átvételét.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön az Ajánlati Dokumentáció és az Ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

Az Ajánlattevőnek a jelen dokumentációban meghatározottak szerint kell beadnia kompletten – az esetleges Ajánlatkérői pontosításokat is tartalmazó – Ajánlati dokumentáció részét képező mennyiség-kimutatásokat is tartalmazó árazatlan költségvetést beárazva.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes ismeretet szerezzen a maga számára a javasolt szerződéssel kapcsolatos minden ügy vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő felkereste és megvizsgálta a helyszínt, amelyeket a tervezett munkák érintenek annak érdekében, hogy saját felelősségére minden olyan információt beszerezzen, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy biztosítsa magát a beszerzési források, valamint az összes anyag, munkaerő, üzemanyag, víz, elektromos áram, egyéb energia és a munkákkal kapcsolatban szükséges hasonló dolgok beszerzését és szállítását illetően.

10. Az Eljárást megindító felhívás és dokumentáció módosítása

Az ajánlattételi határidő előtt- Módosítás formájában- az Ajánlatkérő bármikor módosíthatja az Eljárást megindító felhívást, illetve az Ajánlati Dokumentációt.

Az Ajánlatkérő az Eljárást megindító Felhívás és/vagy a Dokumentáció módosítása esetén a Kbt. 122. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el.

A Módosításokat az Ajánlatkérő a kibocsátás sorrendjében számozza. Az Ajánlattevőnek vissza kell igazolnia az Ajánlatkérőnek, hogy a Módosításokat megkapta.

11. Az ajánlattétel költségei

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek a helyszíni bejárással, a helyszín vizsgálatával és az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

12. Az Ajánlat elkészítése

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az Ajánlati Dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat.

Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Eljárást megindító felhívás és az Ajánlati Dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

A beruházás műszaki tartalmát az Ajánlatkérő által kiadott Ajánlati Dokumentáció tartalmazza.

A munkamennyiségek értékei az Ajánlati Dokumentáció részét képező műszaki tervek alapján készültek, és azokat alapvetően pontosnak kell tekinteni.

Az ajánlatokat csakis az Ajánlati Dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki leírásban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való esetleges hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű jellegének meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett a „vagy egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell a Kbt. 123. § (7) bekezdése szerint. A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 26. §-ban hivatkozott szabvány, műszaki engedély, előírás, ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szintén minden esetben érteni kell.

A tervezők által nevesített gyártmányok, berendezések, stb. helyett az Ajánlattevőknek lehetősége van mind műszaki paramétereiben, mind minőségben velük egyenértékű más gyártmányokat, berendezéseket, stb. megajánlani. A megajánlott termékek egyenértékűségét az ajánlatban igazolni kell!

Az ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 60. § (1) bekezdés).

Az ajánlattevő az ajánlatában, illetve valamint a Kbt. 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 80. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket. Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezését kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

13. Az ajánlatok elkészítésére vonatkozó egyéb információk

Az Ajánlattevő (Vállalkozó) kötelessége, hogy biztosítson a vállalkozási szerződés teljesítése érdekében szükséges minden erőforrást. Különös figyelmet kell fordítani a munkaerő

alkalmazási feltételeire, és az ezzel kapcsolatos érvényes szabályozásokat, törvényeket és utasításokat kötelezően be kell tartani.

Az ajánlatnak az érvényes műszaki szabályozásoknak meg kell felelni.

A munkákat az Ajánlati Dokumentáció előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások kielégítésével kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

Az Ajánlattevőnek annak figyelembe vételével kell ajánlatát megadnia, hogy az elkészült munkákra a Szerződésben meghatározott időtartamú jótállást és szavatosságot kell vállalnia valamint az esetlegesen meghatározott biztosítékokat kell nyújtania.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben a Magyarország területén hatályban van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a Vállalkozó tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az hatályban lévő jogszabályokkal, műszaki szabályozásokkal.

14. Az ajánlat nyelve

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar nyelv.

Az ajánlat és az ahhoz csatolt nyomtatott anyagok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak valamennyi nem üres oldalát szó szerinti fordításban magyar nyelvre lefordítják, és a fordítást is csatolják. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

15. Több változatú ajánlat

Az Ajánlatkérő nem fogad el többváltozatú ajánlatot.

16. Az Ajánlat részei

Ajánlattevőnek, alvállalkozónak, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi dokumentumokat kell az ajánlathoz csatolnia az itt meghatározott sorrendben. Az alábbi iratjegyzék egyben a Kbt. 49.§ (2) bekezdése szerinti iratjegyzéknek is megfelel.

A benyújtandó dokumentumok részletezése:

1. Felolvasó lap
Kitöltve és cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció melléklete szerint
2. Tartalomjegyzék (folyamatos oldalszámozással)
3. Ajánlati Nyilatkozat
Cégszerűen aláírva, kitöltve, jelen Dokumentáció melléklete szerint
Az Ajánlattevőnek, Közös Ajánlattétel esetében tagjai nevében, a tagoknak együtt (vagy képviselőjük útján) kell nyilatkozniuk és egy Ajánlati Nyilatkozatot kell csatolniuk.
4. Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)
Cégszerűen aláírva, csatolva a minden tag által aláírt megállapodást, melynek minimális tartalma, összhangban a Kbt. 25. §-ban foglaltakat is figyelembe véve:
 - Az egyetemleges felelősségvállalásra vonatkozó, kötelező érvényű nyilatkozat
 - A vezető (képvisező) cég megjelölése, az ajánlat aláírási módjának ismertetése,
 - A közös ajánlattevők közötti tételes feladatmegosztás
 - A jelen Ajánlati Dokumentáció 5. pontjában foglalt egyéb feltételek
5. Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) - b) pontja tekintetében.
Cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció melléklete szerint
 - a közbeszerzésnek azon része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe
 - ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni
6. Nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdés tekintetében
Cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció melléklete szerint
7. Nyilatkozat a kizáró okokról a Kbt. 122. § (1) bekezdése szerint
Cégszerűen aláírva jelen Dokumentáció melléklete szerint
 - Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdés tekintetében
 - A Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pont szerinti dokumentum
 - Nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdés tekintetébenAz Ajánlattevőnek, Közös Ajánlattétel esetén minden tagnak be kell nyújtaniuk a nyilatkozatot.
8. Nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bekezdés tekintetében
Cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció melléklete szerint

9. Nyilatkozat a Kbt. 126. § (5) bekezdés tekintetében
Cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció melléklete szerint
10. Aláírási címpéldány vagy aláírás minta
Az Ajánlattevőnek, Közös Ajánlattétel esetén minden tagnak, alvállalkozónak, valamint a kapacitást nyújtó gazdasági szereplőnek külön-külön eredeti vagy másolati példányban kell benyújtaniuk az aláírási címpéldányt.
11. Gazdasági, pénzügyi alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
- A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának - vagy annak meghatározott részének - benyújtásával (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges;

Amennyiben az Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira is támaszkodik, az ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdésében meghatározott módon köteles kapacitását nyújtó szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontját megjelölni azon alkalmassági követelmény (követelmények) vonatkozásában, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet adott alkalmassági feltételnek történő megfelelését az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, és nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 55. § (5) bekezdés). Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet kapacitásaira a Kbt. 55. § (6) bekezdés a); pontjaiban meghatározott esetekben támaszkodhat.

12. Műszaki, szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
- A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 (öt) év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti dokumentumok, figyelemmel a 16. § (3) bekezdésére.

(Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129. § (7) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az

alkalmassági feltételnek való megfelelést – konzorcium vagy projektársaság korábbi teljesítése esetén egyaránt.)

Amennyiben az Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira is támaszkodik, az ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdésében meghatározott módon köteles kapacitását nyújtó szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontját megjelölni azon alkalmassági követelmény (követelmények) vonatkozásában, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet adott alkalmassági feltételnek történő megfelelését az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, és nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (Kbt. 55. § (5) bekezdés) Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti szervezet kapacitásaira a Kbt. 55. § (6) bekezdés a); b) pontjaiban meghatározott esetekben támaszkodhat. A 306/2011. (XII.23.) Korm rendelet 10. § (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő ezúton jelöli meg, hogy az előírt referencia a szerződés teljesítésének egészére vonatkozó alkalmasságot igazol.

13. Árazott költségvetés

Cégszerűen aláírva, jelen Dokumentáció előírásai alapján

Az Ajánlattevőnek, illetve Közös Ajánlat esetén a tagoknak együtt (vagy képviselőjük útján), kell csatolniuk.

14. Egyéb dokumentumok

Jelen Dokumentáció előírásai szerint

- Folyamatban lévő változás bejegyzés esetén a változás bejegyzésére irányuló kérelem.

A benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb előírások:

Költségvetéssel kapcsolatos rendelkezések: az ajánlat részeként be kell nyújtani a dokumentáció részét képező tételes költségvetést beárazva, papír alapon. Az Ajánlatkérő által kiadott - szükség esetén pontosított - költségvetés tételeiben az ajánlattevők nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá. A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, az Eljárást megindító felhívás és a Dokumentáció szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

17. Az ajánlatok formája és aláírása

Az Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti példányban kell elkészítenie.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

Az ajánlatot egy vagy több – az Eljárást megindító felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlat eredeti példányáról készített elektronikus változatot pdf formátumban és az árazott költségvetést excel formátumban cd-re vagy dvd-re írva az ajánlat eredeti példányához csatolni kell.

18. Az Ajánlatok lezárása és jelölése

Az ajánlatokat egy darab zárt, sérülésmentes csomagolásban elhelyezett módon kell benyújtani.

Az ajánlat jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni:

„Ajánlat –
Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja 1129/2, 1129/5 hrsz-ú
területeken lévő tanműhely és melléképület bontása”

Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért.

19. Az ajánlati kötöttség

Az ajánlat érvényességi időtartama (ajánlati kötöttség) 60 nap. A rövidebb időtartamra szóló ajánlati kötöttség esetén az ajánlatot az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, mint nem megfelelőt.

Amennyiben Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját elhalasztja, az Ajánlatkérő felkérheti az Ajánlattevőt Ajánlatának a szerződéskötés új időpontjának lejártáig történő fenntartására. Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége - eltérő nyilatkozat hiányában - a szerződéskötés új időpontjának lejártáig tart.

20. Az Ajánlatok beadási határideje és helye

Az ajánlatok átvételét az Ajánlatkérő (vagy kinevezett képviselője) írásos átvételi elismervény átadásával igazolja.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. Az ajánlatot írásban és zártan, az Eljárást megindító felhívás 1.) pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában az ajánlatkérő munkatársának átadnak.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az Ajánlatkérőhöz, úgy azt az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja (a késedelem okának és felelősének vizsgálata nélkül) és az eljárásban nem vehet részt. Az Ajánlatkérő ezen ajánlatokat is öt évig megőrzi.

Az ajánlatok benyújtásának helye és ideje:

Az Eljárást megindító felhívásban meghatározott helyen és időpontban

21. Az Ajánlatok felbontása

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerülnek felbontásra. Az ajánlatok felbontása során a Kbt. 62. §-a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor.

A határidő után beérkezett ajánlatok csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából felbontásra kerül, amelyről külön jegyzőkönyvet készül. Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja (Kbt. 74 § (1) bek. a) pontja).

22. Az Ajánlatok javítása és visszavonása

Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja Ajánlatát. Módosított Ajánlat benyújtásakor a közölt feliratot ki kell egészíteni „Módosított Ajánlat” felirattal (Kbt. 60. § (7) bekezdés)

23. Az Ajánlatok tisztázása

Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér. (Kbt. 67. § (1) bekezdés). A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül küldi meg az ajánlattevők részére.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) az alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

A hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét, az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor [kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül. Az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást. (Kbt. 69. § (1) bekezdés)

Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti. (Kbt. 70. § (1) bekezdés)

Az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

24. Az Ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott

feltételeknek. Ennek során megállapítja: teljesek-e, tartalmazzak-e számítási hibát, megfelelően aláírták-e az okmányokat, és az Ajánlatok általában rendben vannak-e.

Az Ajánlatkérő az Ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely Ajánlatok érvénytelenek, van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni.

Érvénytelen az Ajánlat – a Kbt. 74. § (1) bekezdés alapján -, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejáta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
- c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

Az előbbieken foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
- b) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani,
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani.

Az Ajánlatok tartama sem részben, sem egészben nem használható fel a tevékenységet végző cég kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

Az Ajánlatkérő írásban tájékoztatja az Ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, Ajánlatának a Kbt. 74 §-a szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül. (Kbt. 77. § (1) bekezdés)

25. Az Ajánlatok értékelése és összehasonlítása

Az Ajánlatkérő az alkalmassági kritériumoknak megfelelő Ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján bírálja el figyelembe véve a Kbt. 72. §-ban foglaltakat.

Az Ajánlatok értékelésénél figyelembe veendő szempontok:

Ajánlati ár

Az Ajánlati árat Magyar Forintban (HUF) kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel és betűvel. Az elvégzett munkák ellenértéke is kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

Az Ajánlattevő a munkára vonatkozó árajánlatát – a szükség esetén pontosított - mennyiség-kimutatást is tartalmazó beárazott költségvetés összegzésével kialakított, nettó egyösszegű átalányáron köteles megtenni.

Az Ajánlattevő az ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlatát a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetési kiírás tételeinek beárazásával határozza meg. Az Ajánlatkérő által kiadott - szükség esetén pontosított - költségvetés tételeiben az ajánlattevők nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá. Az árazatlan költségvetés beárazását úgy kell elvégezni, hogy valamennyi, az ajánlatkérő által mennyiséggel megjelölt tételt be kell árazni.

A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, az Eljárást megindító felhívás és a Dokumentáció szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

Az árakat a kivitelezés időtartamát figyelembe vevő prognosztizált áron kell az Ajánlattevőnek meghatároznia. A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat a Vállalkozó utólag nem érvényesítheti. Az árváltozások várható mértékét a kivitelezés időtartamára az Ajánlattevőnek kell megbecsülnie, és azt be kell építeni az átalányárakba, ezáltal az egyösszegű ajánlati árába.

Az árazatlan költségvetés alapján összegzett árnak kell megegyeznie az Ajánlati Árral, amely az ajánlatok elbírálása során értékelésre kerül.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az Ajánlatkérő annak sikeres Ajánlattevőnek fogja odaítélni a szerződést, akinek az ajánlatáról megállapították, hogy tartalmában megfelelő, az Ajánlattevőt képesnek

minősítették a szerződés megfelelő teljesítésére, továbbá az elbírálási szempont szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot tette.

26. Az eljárás eredménye, eredményhirdetés

Az Ajánlatkérő az Ajánlatok elbírálásnak befejezésekor írásbeli összegzést készít az Ajánlatokról. Az Ajánlatkérő a Kbt. 77.§ (2) bekezdés alapján az összegezést az ajánlattevők részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.

27. A szerződés megkötése

A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az Eljárást megindító Felhívásban rögzített időpontban a Kbt. 124. § alapján, valamint az Ajánlati Dokumentációban megadott forma szerint.

Amennyi az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést a fenti időpontban, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő ezen mulasztásának tekintetében, és az Ajánlattevő részéről ugyancsak nem támasztható semmiféle kártérítési igény az Ajánlatkérővel szemben.

28. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos további információt a vállalozási szerződés tervezet tartalmaz.

29. Az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre védelmére vonatkozó szabályok

A Kbt. 54. § (1) bekezdés alapján az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről információ az alábbi szervezetektől szerezhető be:

	Szervezet	Cím	Telefonszám, faxszám
1	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat	1097 Budapest, Gyáli út 2-6. Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.	06-1-476-1100 06-1-476-1390
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi	3530 Miskolc, Meggyesalja u.12.	06-46-354-611 06-46-358-060

	Szakigazgatási Szerve		
3	Nemzeti Munkaügyi Hivatal	1106 Budapest, Fehér út 10.	06-1-433-0402 06-1-433-0455
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége	3529 Miskolc, Mindszent tér 3.	06-46-560-010 06-46-562-071
5	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	06-1-428-5100
6	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-magyarországi Regionális Főigazgatóság	3530 Miskolc, Kandia u. 12-14.	06-46-514-200 06-46-514-285
7	Országos Környezet- és Vízügyi Főfelügyelőség	1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.	06-1-224-9200 06-1-224-9162
8	Észak-magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	3530 Miskolc, Mindszent tér 4.	06-46-517-300 06-46-517-399
9	Egyenlő Bánásmód Hatóság	1013 Budapest, Krisztia krt 39/B	Telefon: (1) 795-2975 Fax: 795-0760
10	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	1145 Budapest, Columbus u. 17-23. 1590 Budapest, Pf. 95.	Telefon: +36 13012900 Fax: +36 13012903

II/B. NYILATKOZATMINTÁK, FORMANYOMTATVÁNYOK (*)

(*) A Kbt. 49. § (2) bekezdés alapján mintának minősülnek, alkalmazásuk nem kötelező!

“Eredeti”

Ajánlattevő neve, székhelye:

AJÁNLAT

**„Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja
1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és melléképület
bontása”**

tárgyú közbeszerzési eljárásában

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó címe	
Kapcsolattartó telefonszáma	
Kapcsolattartó telefaxszáma: (24 órában fogadóképes)	
Kapcsolattartó e-mail címe	

Kelt:,év, hó nap

Az ajánlat folyamatosan számozott oldalt tartalmaz.

TARTALOMJEGYZÉK

	MEGNEVEZÉS	OLDAL
1.	Felolvasólap	
2.	Tartalomjegyzék	
3.	Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 60. § (3) bekezdései alapján	
4.	Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében	
6.	Nyilatkozat a Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdés tekintetében	
7.	Kizáró okok igazolásai	
7/1.	Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdés tekintetében	
7/2.	Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdésének <i>kc)</i> pontja tekintetében	
7/3.	Nyilatkozat a Kbt. 58. § (3) bekezdés tekintetében	
8.	Nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bekezdés tekintetében	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 126. § (5) bekezdés tekintetében	
10.	Aláírási címpéldány vagy aláírás minta	
11.	Gazdasági, pénzügyi alkalmasság igazolása	
11/1.	<p>A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő saját vagy jogelődje – az Eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző utolsó kettő lezárt üzleti évre vonatkozó – számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (mérleg és eredménykimutatás)</p> <p><i>(Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.)</i></p> <p><i>(Amennyiben a letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, akkor nyilatkozat az Eljárást megindító felhívás feladását megelőző utolsó 2 lezárt üzleti évben az üzemi (üzleti) tevékenység eredményéről.)</i></p>	
11/2.	Alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nyilatkozata (adott esetben)	
12.	Műszaki, szakmai alkalmasság igazolása	
12/1.	A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 (öt) év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetése, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (3)	

	bekezdés szerint kiállított igazolás.	
12/2.	Alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nyilatkozata (adott esetben)	
13.	Árazott költségvetés	
14.	Egyéb dokumentumok	

FELOLVASÓ LAP

Kazincbarcika Város Önkormányzata

Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja 1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és melléképület bontása

1. Ajánlattevő neve, címe:

Ajánlattevő neve	
Ajánlattevő címe (székhelye)	

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Értékelési részszempont	Számszerűsíthető adat
Ajánlati ár (Nettó Egyösszegű Ajánlati Ár mindösszesen forint)	

Kelt:

cégszerű aláírás

(*) Közös ajánlattevők esetén felelősen kell tüntetni valamennyi közös ajánlattevő adatait.

AJÁNLATI NYILATKOZAT

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény a Kbt. 60. § (3) bekezdése tekintetében

Ajánlattevő neve	
Ajánlattevő címe, székhelye	
Ajánlattevő cégjegyzékszám	
Ajánlattevő adószáma	
Ajánlattevő telefonszáma	
Ajánlattevő telefaxszáma	
Ajánlattevő e-mail címe	

**Az Ajánlattevő törölheti / kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számára szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendő tagnak ennek az ajánlati formanyomtatványnak a szempontjából.

A fenti szerződésre vonatkozó Eljárást megindító felhívásra válaszul alulírottak ezennel kijelentjük, hogy:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás Ajánlati dokumentáció és szerződés tervezet feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az Ajánlati dokumentációban foglaltak szerint a szerződés tárgya szerinti építést az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatásért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az Ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a Dokumentációban lévő szerződés-tervezet a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük az Ajánlati Dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ez az Ajánlat a vonatkozó Eljárást megindító felhívásban közölt időpont lejártát követő 60 napig érvényes.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők

egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

7. Nyilatkozunk, hogy felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezünk/nem rendelkezünk.(*)

Nyilatkozunk, hogy vállaljuk a 5 millió Ft/ év és 1 millió Ft/ káresemény értéket elérő értékű felelősségbiztosítási szerződés megkötését vagy a meglévő biztosítás jelen szerződéses munkára történő kiterjesztését.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(*) A nem releváns rész törlendő. Ajánlattevőnek, Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviselőjének kell aláírni a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT (*)

**A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
56. § (1)-(2) bekezdés tekintetében**

Alulírott (képviseli:) mint
ajánlattevő / közös ajánlattevő / az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy velünk szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2011. évi
CVIII. törvény (Kbt.) 56. § (1)-(2) bekezdésben és meghatározott kizáró okok.

A nyilatkozathoz csatoljuk a Kbt. 56. § (1) bekezdésének *kc*) pontjára vonatkozóan a külön
jogszabályban meghatározottak szerinti dokumentumot.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(*) Ajánlattevőknek, Közös ajánlattétel esetén minden tagnak külön-külön kell benyújtaniuk a
nyilatkozatot.

NYILATKOZAT (*)

a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontja tekintetében

Alulírott - mint a ajánlattevő kötelezettségvállalásra jogosultja a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjában foglaltakra vonatkozóan - kijelentem, hogy

1. *cégünk* olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek
2. *cégünk* olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ez esetben:
 - a) *cégünk* a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált *valamennyi tényleges tulajdonosának neve és állandó lakóhelye*:
 - 1) név:.....
állandó lakóhely:
 - 2) név:.....
állandó lakóhely:
 - 3) név:.....
állandó lakóhely:
 - 4) név:.....
állandó lakóhely:
 - b) *cégünknek* a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti *tényleges természetes személy tulajdonos nincsen*.
A vezető tisztségviselő:

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

* Valamennyi ajánlattevő (közös ajánlattevő) által kitöltendő, benyújtandó külön-külön. Az ajánlattevőre vonatkozó megfelelő válasz X jellel vagy aláhúzással jelölendő! Az 1) vagy a 2 a) vagy a 2 b) kell jelölni. A 2 a) pont aláhúzása esetén hivatkozott törvény szerinti tényleges tulajdonosok nevét és állandó lakóhelyét kérjük megadni.

NYILATKOZAT
A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)
58. § (3) bekezdés tekintetében

Alulírott (képviseli:) mint
ajánlattevő / közös ajánlattevő / az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy alvállalkozóinkkal és az alkalmasság igazolásában részt vevő más
szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 56 § (1) bekezdésben meghatározott kizáró
okok.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

(*) Ajánlattevőknek, Közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevők minden tagjának külön-
külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT (*)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.)

40. § (1) bekezdés a)-b) pont tekintetében

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő /, az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után kijelentjük, hogy a tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban kötendő szerződésben

a) pont:

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

	A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:
1.	
2.	
3.	

(A táblázat - szükség szerint - sorokkal bővíthető/csökkenthető!)

b) pont:

ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó(k) közre fognak működni:

Neve	
Címe (székhelye)	
Az a) pontban megjelölt részek közül az alvállalkozó által végzendő tevékenység	
A közbeszerzés százalékos aránya, amelynek a teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közre fog működni	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(*) Közös ajánlattétel esetén minden tagnak külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT (*)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. § (5) és (6) bekezdés tekintetében

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő /, az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után kijelentjük, hogy a tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban kötendő szerződésben az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket/személyeket kívánom bevonni:

A szervezet vagy személy neve	A szervezet vagy személy székhelye vagy lakcíme	A szervezet vagy személy típusa (természetes személy, egyéni vállalkozó, cég, egyéb szervezet)	Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölése, amely igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik	A Kbt. 55.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozom, hogy szervezet vagy személy alvállalkozóként megjelölésre került. IGEN/NEM*

*Amennyiben valamely szervezet/személy NEM került alvállalkozóként megjelölésre, a nyilatkozatot az alábbiakkal ki kell egészíteni.

A) HA NEM referencia és NEM gazdasági - pénzügyi alkalmasság igazolására veszi igénybe)

Nyilatkozom, hogy a(.....) (szervezet vagy személy neve, és székhelye vagy címe) alvállalkozóként nem került megjelölésre, de az általa rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni az alábbi módon:

.....

B) HA REFERENCIA igazolására veszi igénybe)

Nyilatkozom, hogy a(.....) (szervezet vagy személy neve, és székhelye vagy címe) alvállalkozóként nem került megjelölésre, de az általa rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogom venni oly módon, amely lehetővé teszi a szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, az alábbiak szerint:

.....

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

(*) Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevők minden tagjának külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot.

NYILATKOZAT (*)

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. törvény (Kbt.) 60. § (5) bekezdés tekintetében

Alulírott, (képviselet:)
ajánlattevő az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény,
utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 60. § (5) bekezdés
foglaltakkal összhangban ezennel kijelentjük, hogy az Ajánlattevő (közös ajánlattevő):

A kis- és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (továbbiakban Kkvt.) 3. § szerint

- mikro vállalkozásnak,*
- kis vállalkozásnak,*
- középvállalkozásnak* minősül, illetve
- nem tartozik a Kkvt. besorolás alá**.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés:

(*) Közös ajánlattétel esetén minden tagnak külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot.

(**)A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) Kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati jog alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

NYILATKOZAT

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 126. § (5) bekezdés tekintetében

Alulírott (képviseli:) mint
ajánlattevő / közös ajánlattevő / az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy a biztosítékokat legkésőbb a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII.
törvény (Kbt.) 126. § (4) bekezdésben és a szerződés tervezetben meghatározott időpontokban
rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő az Ajánlati Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után kijelentem, hogy az Eljárást megindító felhívás megküldését megelőző legfeljebb 60 hónapban a közbeszerzés tárgyának területén végzett legjelentősebb munkáink az alábbiak voltak:

Sorszám	Szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartója és elérhetősége	A beruházás tárgya, megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A teljesítés helye, ideje	A beruházáshoz kapcsolódó műszaki és mennyiségi mutatók	A beruházás rövid bemutatása, elvégzett főbb munkanemek	A Vállalkozás részesedése a teljesítésben	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (igen/nem)
1.								

(A táblázatok - szükség szerint - sorokkal bővíthetők/csökkenthetők!)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Ez után az oldal után csatolandók a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 16 § (5) bekezdés szerinti dokumentumok, figyelemmel a 16. § (3) bekezdésben foglaltakra.

III. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

TERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről **Kazincbarcika Város Önkormányzata**, mint megrendelő
(a továbbiakban: Megrendelő)

Cím: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
E-mail cím: hivatal@kazincbarcika.hu
Törzsszám: 726456
Adószám: 15726456-2-05
Bankszámlaszám: OTP Bank 11734152-15350057-10590007
Képviselője: Szitka Péter polgármester

másrészről [*] mint vállalkozó
(a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhelye: [*]
Cégjegyzékszám: [*]
Adószáma: [*]
Bankszámlaszáma: [*]
Képviselője: [*]

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: a Felek)
között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

1. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megrendelő, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárást folytatott le „**Vállalkozási szerződés keretében Kazincbarcika, Építők útja 1129/2, 1129/5 hrsz-ú területeken lévő tanműhely és melléképület bontása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének alapján.

Megrendelő a közbeszerzési eljárás eredményét [*] napján hirdette ki, amelynek során megállapításra került, hogy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Vállalkozó. A fentieknek megfelelően a Felek a Kbt. 124. § (1) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen szerződés és az ahhoz kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

1.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő:

- (i) bontási tervdokumentációban;
- (ii) tervezői költségvetésben;
- (iii) közbeszerzési Eljárást megindító felhívásban és dokumentációban;

(iv) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlatában meghatározott minőség és mennyiség szerint a (a továbbiakban: "Műszaki Dokumentáció") a természetben 3700 Kazincbarcika, 1129/2, 1129/5 hrsz alatti létesítmény (a továbbiakban: "Létesítmény") bontási munkáinak elvégzésére köteles. A Megrendelő a szerződés szerűen teljesített bontási munka átvételére, és a vállalkozói díj megfizetésére köteles. Az egyes bontási munkálatok egyedi paramétereit, mennyiség és minőség szerinti meghatározását a fentebb írt dokumentumok tartalma határozza meg.

2. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 Megrendelő köteles az 1. számú Melléklet szerinti Műszaki Dokumentációban meghatározott bontási munka elvégzéséhez szükséges egyéb adatokat, információkat a Vállalkozó felé a Szerződés megkötésével egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.
- 2.2 Megrendelő köteles a teljes munkaterületet legkésőbb a Szerződés megkötését követő 15 (tizenöt) napon belül munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkaterület átadásáról-átvételéről Szerződő Felek jegyzőkönyvet is vesznek fel. A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 2.3 Megrendelő szerződés szerű teljesítés esetén köteles a Vállalkozói Díjat a jelen Szerződésben meghatározott határidőben és módon megfizetni Vállalkozó részére.
- 2.4 Megrendelő képviselője köteles az építési naplóhoz kapcsolódó feladatait a jogszabályban meghatározott határidőben elvégezni, továbbá az építési naplót legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrizni annak megállapítása érdekében, hogy a munkavégzés a Műszaki Dokumentációknak megfelelően történik-e, továbbá köteles az ellenőrzés tényét rögzíteni az Építési Naplóban.
- 2.5 Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján jogosult és köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 2.6 Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a munka teljes tartama alatt, az esetlegesen előforduló bármely helyzetben, így különösen a bármely okból adódó késedelem feloldása érdekében, vagy a jóváhagyott tervdokumentációban és költségvetésben kiírt, de a felhasználáskor be nem szerezhető anyagok, eszközök, berendezések helyettesítésére tett Vállalkozói javaslatra nyilatkozni.
- 2.7 Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az Építési Naplóban nyilatkozni.

- 2.8 Megrendelő köteles kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre-jelentése alapján, a Vállalkozó által megjelölt időpontra.
- 2.9 Megrendelő köteles mind a szerződés szerűen felajánlott részteljesítéseket, mind a végteljesítést elfogadni, amennyiben azok a Műszaki Dokumentációnak megfelelnek, és annak csak olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai vannak, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatát.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Vállalkozó köteles a bontási munkát a munkaterület átadás-átvételét követően haladéktalanul megkezdeni. A Vállalkozó köteles az anyagtárolási helyek kialakítását a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a munkát a hozzárendelt, megfelelő létszámú és szakképesítésű szakemberrel, megfelelő eszközökkel, a határidőket betartva végezni. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatokat a vonatkozó, a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentáció szerinti szabványok és előírások szerint, első osztályú anyagok felhasználásával, illetve beépítésével, első osztályú minőségben elvégezni.
- 3.2 Vállalkozó a munkavégzése során köteles betartani és betartatni az általános, és a Létesítmény specifikumaiból adódó különös munkavédelmi előírásokat. Vállalkozó köteles a munkaterület átadásától az bontási munkák befejezését követő átadás-átvétel lezárásáig a munkaterület őrzéséről gondoskodni.
- 3.3 Vállalkozó a munkavégzés során köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhebbé. A megrendelői utasításokat, az ellene emelt esetleges Vállalkozói kifogásokat, az Építési Naplóban kell rögzíteni.
- 3.4 Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy az veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó szerint célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó a Megrendelőt erre figyelmeztetni köteles.
- 3.5 Vállalkozó kötelezettsége a bontási területen a kibontott anyagok esetleges deponálása, elszállítása, megfelelő helyen történő lerakodása, illetve őrzése.
- 3.6 Vállalkozó kötelezettsége a bontási munkálatokhoz szükséges valamennyi berendezés, eszközök, szerszámok, gépek és egyéb technikai felszerelések rendelkezésre állása és folyamatos munkavégzéshez szükséges biztosítása. A Vállalkozó köteles a bontási munkálatokhoz szükséges villamos energia és vízellátást biztosítani és azok költségét – beleértve az elfogyasztott villamos energia és víz díját - ilyen módon viselni.

- 3.7 Vállalkozó kötelezettsége – amennyiben szükséges - a közműekkel történő egyeztetések elvégzése, a szükséges bejelentési kötelezettség teljesítése, a szakhatósági nyilatkozatok és közmű üzemeltetői hozzájárulások beszerzése.
- 3.8 Vállalkozó kötelezettsége az Építési Napló vezetése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások maradéktalan betartásával. Az Építési Naplót a Megrendelő képviselője legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrizni köteles. A Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles az Építési Naplóbejegyzést haladéktalanul ellenőrizni, ha az a munkával kapcsolatos, a Vállalkozóhoz intézett kérdést, vagy akadályközlést tartalmaz. Az ilyen bejegyzésre a Megrendelő a kézhezvételtől számított 4 (négy) napon belül érdemben reagálni köteles. Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni.
- 3.9 Az 5.1. pont szerinti átalány vállalkozási díj a szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások és elvégzendő feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget magában foglalja, és fedezetet nyújt a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségre, járulékra és kiadásra. Mindezeknek megfelelően Vállalkozó kötelezettsége a tervdokumentációkban szereplő, de a költségvetésben esetlegesen figyelembe nem vett, de a rendeltetésszerű használatához szükséges munkálatok elvégzése.
- 3.10 Vállalkozó kötelezettsége a munkavégzés során az érvényben levő biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi, valamint vagyonvédelmi előírások betartása. Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi előírások be nem tartása miatt keletkezett károk és egyéb igények megtérítésére. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását és tárolását úgy kell végrehajtania, hogy az igénybe vett közterületek, valamint a Létesítmény munkálatokkal nem érintett részei károsodást és sérülést ne szenvedjenek.
- 3.11 Vállalkozó felelőssége, hogy a munkavállalói, alvállalkozói, illetve azok munkavállalói a munkaterületen munkára képes állapotban végezzék munkájukat.
- 3.12 Vállalkozó köteles betartani a hulladékok kezelésére, tárolására, illetve elszállítására vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet, illetve a 180/2007. (VII. 3.) Korm. Rendeletben foglaltakat, az ezekre vonatkozó dokumentumokat Megrendelő részére átadni, mely a végszámla benyújtásának előfeltétele.
- 3.13 Vállalkozó köteles az általa szolgáltatott, a Szerződés teljesítéséhez felhasznált és beépített anyagokról és berendezésekről készült - azok megfelelőségével kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő - dokumentumokat a Megrendelő, valamint a hatóságok részére bemutatni és a műszaki átadás-átvétel alkalmával ezen iratok

másolatát a Megrendelőnek átadni. A fenti dokumentumok átadása a végzámla kifizetésének előfeltétele.

- 3.14 Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Megrendelőt az eltakarás előtt 2 (kettő) munkanappal felhívni.
- 3.15 Vállalkozó köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a munkaterület megtisztítására.
- 3.16 Vállalkozó köteles a Szerződés alapján elvégzett munkák átadási dokumentációját elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a Létesítménybe beépített anyagok, eszközök berendezések minőségi bizonylataival, a vonatkozó használati utasításokkal, jótállási jegyekkel együtt.
- 3.17 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.18 Vállalkozó kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítésébe nem von be olyan gazdálkodó szervezetet, természetes vagy jogi személyt, amelynél/akinél saját maga, illetve a Megrendelő alkalmazottja meghatározó érdekkeltséggel rendelkezik. Amennyiben ilyet észlel, akkor köteles ezt a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni.

4. ALVÁLLAKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

- 4.1 A Vállalkozó által történő teljesítésben az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint - a Kbt. 128. § (3) bekezdés szerinti kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

A teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vehetnek igénybe saját teljesítésük huszonöt százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót.

Az Alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezné.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1 Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező bontási, kivitelezési munkákat, vagyis a Szerződéses műszaki tartalmat nettó [*] HUF, azaz [*]Forint Vállalkozói Díj, mint egyösszegű átalánydíj ellenében végzi el.

A Megrendelő a vállalkozó díj összegét saját forrásból biztosítja, mely összeg Kazincbarcika Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében rendelkezésre áll. Az ajánlatkérő előleg igénylés lehetőségét nem biztosítja.

5.2 Az 5.1 pont szerinti Vállalkozói Díj tartalmazza a Szerződéses műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét: a munkák első osztályú minőségben történő maradéktalan megvalósításához szükséges minden anyag- és berendezésárát és munkadíjat az 1. sz. melléletekben rögzített műszaki tartalommal, az azokban meghatározott minőségű anyagokkal, a kivitelezési munkákkal kapcsolatban fizetendő minden díjat, anyagköltséget, illetéket, vámot, az előkészítés, a fel- és levonulás, az átadási eljárás, a tárolás, az őrzés, valamint a környezet-megóvási, vagyon- és balesetvédelmi feladatok költségeit, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségi vizsgálati és mérési költséget, a törvényi jótállás és szavatosság körbe tartozó hibák javításához szükséges feladatok költségét, a Létesítmény rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításához szükséges munka ellenértékét, illetve mindazt a költséget, mely a vállalkozót jelen szerződésben foglaltak szerint terhelő, illetve ahhoz kapcsolódó valamennyi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozói díj tartalmazza továbbá a szerződéskötés alapját képező Ajánlati Dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban a Vállalkozó által esetlegesen figyelembe nem vett tételeket is. A Vállalkozói Díj tartalmaz továbbá minden olyan anyagot és szolgáltatást is, amely hozzátartozik a munkák kifogástalan és teljes körű kivitelezéséhez, a Létesítmény rendeltetésszerű használatához. A Vállalkozói Díj nem tartalmaz tartalékkeretet.

6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

6.1 A kivitelezés 100%-os készültségi fokát elérve 1 db vég számla nyújtható be. A számlák ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 130 § (1)-(4); (6) bekezdés a 306/2011. (XII.23) kormányrendelet 14.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint teljesíti. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ÁFA törvény rendelkezései alapján a vég számla tekintetében fenn áll a fordított ÁFA fizetési kötelezettség.

A Teljesítés Igazolási Jegyzőkönyv kiállítására a Felek által elvégzett átadás-átvételi eljárás alapján kerül sor, amelyre a 9. pont szerinti rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyv felvételére és ellenjegyzésére a Megrendelő képviselője, műszaki ellenőre és a Vállalkozó képviselője jogosult. A

teljesítésigazolás kiadása tekintetében a Megrendelő a Kbt. 130. § (1)-(2) bekezdés és a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezései szerint jár el.

- 6.2 A jelen Szerződésnek megfelelően kiállított végszámla összegének Vállalkozó részére történő megfizetése a Kbt. 130. § (3)-(4); (6) bekezdése és az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján történik a Vállalkozó bankszámlájára. A Megrendelő a számla teljesítéséhez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 6.3 A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt tartalmi követelményeknek. Amennyiben a benyújtott számla nem felel meg a fenti feltételeknek, úgy a Megrendelő a Vállalkozót írásban szólítja fel a hiányok pótlására, és ebben az esetben a fizetési határidő a hiányok pótlásával veszi kezdetét.
- 6.4 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.5 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a neki felróható késedelem időtartamára vonatkoztatva Ptk. szerinti késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozónak megfizetni. A Megrendelő fizetési késedelve a Vállalkozó által benyújtott számla fizetési határidejének lejártától áll fenn.

7. PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

- 7.1 A munka során a felmerült pótmunka (a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelendő munkatétel) felmerülését a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jelezni és az csak abban az esetben válik a Szerződéses műszaki tartalom részévé és a Vállalkozó csak abban az esetben végezheti el, amennyiben azt a Megrendelő írásban elrendeli (változtatás), és a változtatással járó költségtöbblet megtérítéséről a Szerződő Felek megállapodnak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezéseinek betartásával.
- 7.2 A pótmunkák elszámolása azonos tétel esetében nem lehet magasabb, mint a Vállalkozó elfogadott ajánlatában szereplő egységárak. Amennyiben összehasonlítással nem állapítható meg a munka ellenértéke – a munka költségét részletes kalkulációval kell alátámasztani. A pótmunka elszámolása a tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján, az elkészített költségvetés alapulvételével, tételes elszámolással történik, így a mértéket és a mennyiségeket a Feleknek közösen kell megállapítani és ellenőrizni, illetve bizonylatolni.

8. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE

- 8.1 Felek a teljesítés helyeként az alatti munkaterületet határozzák meg:
3700 Kazincbarcika, 1129/2, 1129/5 hrsz
- 8.2 A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát legkésőbb a szerződés megkötésétől számított 45 (negyvenöt) napon belül – figyelemmel a 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:247. § (2) bekezdésére – befejezni.

9. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 9.1 A műszaki átadás-átvételi eljárást meg kell előznie egy előzetes bejárásnak, melynek keretében – a Vállalkozó képviselőjének értesítése alapján – a műszaki ellenőr az értesítésben megjelölt időpontban köteles a munkaterületen megjelenni, és a szolgáltatást a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül megvizsgálni abból a szempontból, hogy az átvételre - az akkori állapotban - alkalmasnak tekinthető-e. A Vállalkozó az előzetes bejárás időpontjáról legalább 7 (hét) nappal korábban köteles értesíteni a műszaki ellenőrt.
- 9.2 A Vállalkozó képviselője a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 7 (hét) nappal készre-jelentésével írásban értesíti a műszaki ellenőrt, megjelölve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.
- 9.3 Ha a műszaki ellenőr az előzetes bejárás során megállapítja, hogy a munkák befejeződtek, illetve, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, erről azzal értesíti a Megrendelőt és a Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának a Vállalkozó által jelzett időpontban nincs akadálya. Ellenkező esetben, az Építési Naplóban, vagy az ahhoz csatolt hiánypótlási jegyzékben meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket a szolgáltatás átvételre alkalmassá tételéhez a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Vállalkozónak még el kell végeznie.
- 9.4 A Vállalkozónak a hiánypótlási jegyzékre a képviselője útján nyilatkoznia kell, hogy a műszaki ellenőr által meghatározott munkákat kifogásolja-e. Amennyiben a hiánypótlási jegyzékkel kapcsolatban kifogása nem merül fel, a javításokat és hiánypótlásokat a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig köteles elvégezni. A javítások, és hiánypótlások teljesítése során a Szerződő Feleknek fokozottan együtt kell működniük.

Amennyiben a Vállalkozó a műszaki ellenőr által jelzett hibákat, hiányosságokat vitatja, állítva, hogy a szolgáltatás a szerződés szerinti teljesítés felajánlására alkalmas, a Szerződő Feleknek mindent el kell követniük ahhoz, hogy álláspontjaik egymáshoz közeledjenek, és a véleményeltérés a műszaki átadás-átvétel időpontjára feloldódjék.

Ha megegyezés nem jön létre a Felek között, a műszaki ellenőrnek a saját állítását megfelelően alátámasztó bizonyítás felvételéről (fényképfelvétel, mintavétel, közösen kijelölt szakértő által végzett szemle, stb.) gondoskodnia kell.

- 9.5 A Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó által megjelölt időpontra - a hiánypótlási jegyzék teljesítésétől függetlenül - köteles kitűzni, és az eljárást megkezdeni. Ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentését követő 15 (tizenöt) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül nem fejezi be, a Megrendelő a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A Megrendelő a szolgáltatást a műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a Megrendelő kötelezettsége.

- 9.6 A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- (i) a munka a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt Megrendelői módosításoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült;
- (ii) rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai,
- (iii) a Létesítmény és berendezéseinek, felszereléseinek működtetéséről, használatáról a Megrendelőt, vagy az általa megjelölt személyeket megfelelően kioktatta;

- 9.7 A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- (i) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- (ii) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- (iii) az építető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- (iv) az építető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- (v) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- (vi) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- (vii) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- (viii) az építető döntését arról, hogy átveszi-e a területet, melyről az épületek elbontásra kerültek,

(ix) az építető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér, valamint

(x) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

Ha az építető a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az e-jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási elektronikus jegyzőkönyv vagy elektronikus hibajegyzék, elektronikus hiányjegyzék is készült, akkor azt is az e-főnaplóhoz mellékelteként kell csatolni.

9.8 A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek az Átadási Dokumentációt. Az Átadási Dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, valamint az alábbi iratanyagokat, dokumentumokat magyar nyelven:

(i) az Építetőt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével (papír alapú napló esetén),

(ii) az elszállított hulladék mennyiségéről kiállított hulladékjegy,

(iii) egyéb, jogszabályban meghatározott dokumentumokat

9.9 A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet el kell látni teljesítésigazolási záradékkal, melyben a Megrendelő nyilatkozik, hogy a kivitelezés a Szerződésnek megfelelően elkészült, a teljesítése alapján a Vállalkozó jogosult a Vállalkozói díj követelésére, valamint a végszámla benyújtására. A záradékban utalni kell az esetleges hibák, hiányok pótlására született egyezségekre is. A teljesítésigazolási záradék kiállításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lezártnak és sikeresnek, míg e nélkül az eljárás megghiúsultnak tekintendő. Amennyiben a Megrendelő jogalap nélkül tagadja meg a teljesítésigazolási záradék kiállítását, a megghiúsult átadás-átvételi eljárás költségei őt terhelik.

9.10 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Szerződésben foglalt teljesítési határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha a Megrendelő a szolgáltatást nem vette át. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányok miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 30 (harminc) napnál hosszabb nem lehet. A Vállalkozó késedelme akkor is az átadás - átvétel befejezésétől áll be, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve az azokkal kapcsolatos felelősségét.

10. TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

10.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a 8.2. pontban meghatározott végteljesítési határidőhöz képest késedelmesen teljesít, a késedelem minden napjára a jelen pont szerinti késedelmi kötbér megfizetésére köteles, azzal, hogy a késedelmi kötbér összege maximum 20 (húsz) napig kerül felszámításra.

A kötbér mértékét a Felek naponta nettó a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 0,5 %-ának megfelelő összegben, azaz naponta [*] Ft, azaz [*] Forintban (A Vállalkozó ajánlata alapján) határozzák meg.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

10.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a Szerződés meghiúsul, a Vállalkozó a jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A kötbér mértékét a Felek nettó a vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegben, azaz [*] Ft, azaz [*] Forintban (A Vállalkozó ajánlata alapján) határozzák meg.

Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

10.3 Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés megkötéséig felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő biztosítását jelen szerződéses munkára is kiterjeszteni. A felelősségbiztosítás értékének el kell érnie legalább a 5 millió Ft/ év és 1 millió Ft/ káresemény összegű értéket. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződés másolatát a Megrendelő részére átadni, mely jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

11. JÓTÁLLÁS, KELLÉKSZAVATOSSÁG

11.1 A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy az általa végzett kivitelezési munka a teljesítéskor megfelel a jelen Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságoknak (kellékszavatosság). Ennek keretében szavatolja

- (i) a bontási munkák szakszerű és hibátlan elvégzését;
- (ii) a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását;
- (iii) illetve, hogy a Létesítmény kielégíti valamennyi, a Szerződéses műszaki tartalomban meghatározott követelményt, paramétert és műszaki adatot.

11.2 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége a végteljesítés sikeres műszaki átadás-átvételének napját követő naptól a Ptk-ban, vagy a külön jogszabályokban foglalt kötelező alkalmassági idő lejártáig áll fenn.

11.3 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyek a nem rendeltetésszerű használat következményei, illetve amelyekről bebizonyosodik, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett.

11.4 A szavatossági időn belül a Megrendelő által jelzett hiba kijavítását a Vállalkozó az erről szóló Megrendelői bejelentés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezni. A kisebb jelentőségű hibák esetén Megrendelő köteles ezeket a hibákat együtt kezelni, és azokat az utófelülvizsgálati eljárás előkészítése során bejelenteni a Vállalkozó felé.

11.5 Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításához szükséges intézkedéseket nem kezdi meg a 11.5 pontban foglalt határidőben, vagy a hiba kijavítása a műszakilag indokolt időtartam alatt nem fejeződik be, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó terhére kijavítani vagy kijavíttatni.

A kijavításon kívül a Megrendelőt megilletik a jogszabályban a szavatosság körében meghatározott egyéb szavatossági jogok.

11.7 A hiba felmerülését követően a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, a címére küldött ajánlott küldemény formájában. A bejelentés kézhezvételét követően a Szerződő Felek kötelesek egyeztetésen megvitatni a hiba okát, valamint – ha a Vállalkozónak szavatossági kötelezettsége merül fel – a kijavítás módját, menetét, és a kijavításhoz műszakilag indokolt időtartamot.

12. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZŰNÉSE

12.1 Felek között a vállalkozási szerződés annak szerződésszerű teljesítéséig jön létre, a szerződés az aláírással lép hatályba.

12.2 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről: A Megrendelő minden egyéb joga csorbitása nélkül jogosult és a (vi)-(vii) pontok alapján köteles a Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:

- (i) a Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén, feltéve, hogy a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;
- (ii) a Vállalkozó 20 (húsz) napot meghaladó késedelme esetén;
- (iii) a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzését;
- (iv) a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás általi megszűnését határozza el,
- (v) Vállalkozó adószámát felfüggesztik,
- (vi) ha a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel;
- (vii) ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott valamely feltétel

A fenti (iv)-(vii) pontok szerinti események bekövetkeztéről a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni a Megrendelő felé.

12.3 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Vállalkozó részéről:
A Vállalkozó a Megrendelő isméteit vagy súlyos szerződésszegése esetén minden egyéb joga csorbítása nélkül, azonnali hatállyal jogosult a Megrendelőhöz intézett, a felmondás okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, feltéve, hogy Megrendelő a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Vállalkozó írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

13. KIMENTŐ OK (VIS MAIOR)

Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, de az a szerződés teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis majornak (a továbbiakban: Vis Maior) tekintendő, így különösen a kormányintézkedés, sztrájk, felkelés, terrorista támadás, szokatlan közlekedési nehézségek, szélsőséges időjárási viszonyok. A Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem felelős a nem szerződésszerű teljesítésért, valamint az ebből keletkező károkért, amennyiben a nem szerződésszerű teljesítést Vis Maior okozta.

Vis Maior előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.

Amennyiben a Vis Major a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatásai azt szükségessé teszik, Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

14. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Megrendelő és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenysége során birtokába jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Azokat egyéb tevékenysége során nem használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, illetve harmadik személlyel egyéb módon nem közölheti. Megrendelő és Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az üzleti titkot alkalmazottai, illetve alvállalkozói, és azok alkalmazottai is megtartsák. A titoktartási kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megrendelő és Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

A jelen titoktartási rendelkezés nem terjed ki azokra az adatokra és információkra, amelyek már az átadást megelőzően, vagy azt követően az átadó fél akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek.

A Vállalkozó hozzájárul, hogy a pályázatból történő finanszírozásra figyelemmel az ahhoz kapcsolódó körben és mértékben a Megrendelő a jelen Szerződés és az annak

teljesítésével kapcsolódó adatokat, információkat a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben előírt szervezetek, hatóságok és egyéb harmadik személyek részére átadja.

15. A SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 15.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, ennek során egymást kötelesek értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a szerződésre kiható minden lényeges körülményről, illetve tényezőről. Az együttműködés során tett intézkedéseket az építési naplóba kötelesek bevezetni.
- 15.2 Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, és a Megrendelő által munkavégzés során közölt igényeket, elvárásokat és azok módosításait kötelezően figyelembe venni. A Megrendelő utasításai a Vállalkozó teljesítését nem tehetik terhesebbé.
- 15.3 Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése során oly módon kötelesek együttműködni, hogy ezáltal mindkét fél számára lehetővé váljék a Szerződés által reá ruházott kötelezettségek (akadályok közlése, egyeztetés, stb.) teljesítése.
- 15.4 A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely a szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog bármely módon történő megsértése miatt felmerülne. A Megrendelő azonban mentesíti a Vállalkozót minden olyan kötelezettség alól, amely esetlegesen abból ered, hogy a létesítmény tervezője - a megvalósításhoz szükséges, és a Vállalkozó által továbbtervezés során elkészítendő tervek után - szerzői jogdíjat, vagy ezen a jogcímen alapuló bármely igényt kíván érvényesíteni.
- 15.5 A Vállalkozó személyzetének a munkaterületen tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket a munkaterületről eltávolítani, és őket más alkalmas személyekkel pótolni.
- 15.6 Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:
- Megrendelő részéről:
- Név: [*]
Cím: [*]
Telefon: [*]
Telefax: [*]
E-mail: [*]
- Vállalkozó részéről:

Név: [*]
Cím: [*]
Telefon: [*]
Telefax: [*]
E-mail: [*]

15.7 A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes.

15.8 A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. (ötödik) munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

15.9 A műszaki ellenőr jogosult minden olyan nyilatkozat megtételére, cselekmény végrehajtására, amelyet a jelen Szerződés, vagy a Megrendelő meghatalmazása ki nem zár. A műszaki ellenőr a Szerződésben külön nevesítetteken felül jogosult különösen:

- (i) a Szerződésben foglalt Megrendelői ellenőrzési jogosultságot gyakorolni;
- (ii) a Megrendelő utasításadási jogkörét gyakorolni;
- (iii) a rendszeres, vagy szükség szerinti megbeszéléseket összehívni, megszervezni;
- (iv) a teljesítésigazolási záradékot a Megrendelő képviselőjével együtt aláírni.

Megrendelő műszaki ellenőre a munka kivitelezését és az építési naplót folyamatosan, de legalább 8 (nyolc) naponként ellenőrzi. A jelen Szerződés tárgyát képező bontási munkálatok műszaki ellenőre:

Név: [*]
Cím: [*]
Telefon: [*]
Telefax: [*]
E-mail: [*]
Kamarai névjegyzékszám: [*]

15.10 A felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről a munka felelős vezetője. A Szerződésben meghatározott jogait és kötelezettségeit személyesen, akadályoztatása esetén helyettese útján köteles gyakorolni. Köteles a munkaterület és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni. A felelős műszaki vezető gondoskodik az Építési Napló folyamatos vezetéséről, a munkaterületen való őrzéséről. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező bontási munkálatok felelős műszaki vezetői:

Név: [*]
Cím: [*]
Telefon: [*]
Telefax: [*]

E-mail: [*]
Kamarai névjegyzékszám: [*]

16. JOGVITÁK RENDEZÉSE

A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 (tizenöt) napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybe vételével jogi útra terelni.

17. A SZERZŐDÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEI

- 17.1. A Megrendelő a Kbt. 27. § (2) bekezdés alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.
- 17.2 A jelen Szerződés csak a Kbt. 132. § előírásai szerint, mindkét Fél által aláírt írásbeli okirattal módosítható.
- 17.2 Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek megtesznek minden lehetséges erőfeszítést annak érdekében, hogy a jelen szerződés érvénytelen rendelkezését olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítsék, amely egyezik a Felek akaratával és jelen Szerződés céljával.
- 17.3 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 17.4 Jelen szerződés 6 (hat) egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megrendelőt 4 (négy), a Vállalkozót 2 (kettő) példány illeti meg.
- 17.5 Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.
- 17.6 A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek, melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez:
1. számú melléklet: Műszaki Dokumentáció
 2. számú melléklet: Teljesítés igazolás minta
 3. számú melléklet: Felelősségbiztosítási szerződés

2015. [*]

.....

Megrendelő
Kazinbarcika Város Önkormányzata
Képviseli:
Szitka Péter
polgármester

Vállalkozó
[*]
Képviseli: [*]

Pénzügyi ellenjegyző:

:

1. számú melléklet

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

A jelen Mellékletben szereplő dokumentumok – melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez – együttesen határozzák meg a Szerződés teljes műszaki tartalmát. A dokumentumok tartalma közötti esetleges eltérések és/vagy ellentmondások esetén az értelmezésre a jelen Mellékletben szereplő dokumentumok sorrendje az irányadó.

A Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő dokumentumok:

- (i) bontási tervdokumentáció,
- (ii) tervezői költségvetés;
- (iii) közbeszerzési Eljárást megindító felhívás és dokumentáció;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlata

2. számú melléklet

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁSI JEGYZŐKÖNYV

1. Alulírott Szitka Péter polgármester Kazincbarcika Város Önkormányzata, mint Megrendelő (a továbbiakban „Megrendelő”) képviselőjében ezennel igazolom, hogy a [*] (székhelye: [*], képviseli: [*]), mint Vállalkozó (a továbbiakban „Vállalkozó”) a Megrendelő és a Vállalkozó között [*]-én „[*]” tárgyában létrejött Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban „Vállalkozási Szerződés”) alapján a [*], kivitelezési ütemhez kapcsolódó alábbi feladatait szerződésszerűen teljesítette.
2. A teljesítés műszaki tartalma: [*]
3. A fentiekre tekintettel Vállalkozó a 2015. [*]-én kelt Vállalkozási Szerződés 6. pontjában és annak alpontjaiban rögzítetteknek megfelelően a mai nappal [*] HUF, azaz [*] HUF összegről számlát kibocsátani jogosult, melyet a Megrendelő a Vállalkozó által megadott bankszámlára történő átutalással teljesít.
4. Jelen Teljesítés Igazolás a benyújtott számla kötelező mellékletét képezi.

Kelt: [*]

.....
Megrendelő
Kazincbarcika Város Önkormányzata
Képviseli:
Szitka Péter
polgármester

.....
Vállalkozó
[*]
Képviseli: [*]

.....
Műszaki ellenőr
Kamarai névjegyzékszám: [*]

3. számú melléklet Biztosítási kötvény másolta

IV. TERVEK, MŰSZAKI LEÍRÁSOK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS