



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Szociális és Gyámhivatala

1. 57-18/2012
2012. 07. 03.

Iktatószám: XX-C-251-6/2012
Ügyintéző: Martonné Garányi Györgyi
Telefon: 92/509-817

Tárgy: Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Központ
családsegítő szakmai egység
ellenőrzése

Feljegyzés hatósági ellenőrzésről

Készült: Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ családsegítő szakmai egységének (Zalaegerszeg Kis u.8.) szakmai ellenőrzéséről.

Az intézmény neve: Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Székhelye: 8900 Zalaegerszeg Kis u.8.
Az **ellenőrzött** intézményegység: Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Családsegítő Szolgálata

a szolgáltatás nyújtásának helye: (székhely): 8900 Zalaegerszeg Kis u.8.
ellátottak számára nyitva álló helyiség: 8912 Kispáli József A.u.40.
8912 Nagypáli Arany J. u.26.

Képviselő neve, Unyi János
a képviselet jogcíme: intézményvezető
Képviselő neve Mészáros Ágnes
a képviselet jogcíme: intézményvezető helyettes, szakmai vezető
elérhetősége: 92/316-930

Az ellenőrzést végzők neve:

Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről:

Martonné Garányi Györgyi szakreferens

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Nyugat-dunántúli Regionális Szociális Módszertani Központ részéről: Sátori Margit szakértő

A hatósági ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok, valamint az ellenőrzött jogai, kötelezettségei:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított tíz napon belül megküldi.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartásának.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.

- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.
- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- Ha a hatóság a helyszíni ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, jegyzőkönyv felvétele helyett hivatalos feljegyzést is készíthet, amelyet az ügyfél kérelmére a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átad, vagy az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított öt munkanapon belül megküld.

Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.),
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló **321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet** (Szmr.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Szakmai r.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet** (továbbiakban: Ir.),
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** (továbbiakban: Tr.),
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet**,
- A Munka Törvénykönyve **1992. évi XXII. tv.** (továbbiakban: Mt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (továbbiakban: Kjt.),
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (továbbiakban: Ket.) 87-94 §-i
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a szolgáltató tevékenység a jogszabályban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e

Az ellenőrzés módszere: Helyszíni ellenőrzés
szakértő bevonása
Iratok vizsgálata

Helyszíni vizsgálat időpontja(i) : 2012.április 19.
2012.május 3.

A fenntartó azonosító adatai:

neve: Zalaegerszegi Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Társulás

székhelye: 8900 Zalaegerszeg Kossuth u. 17-19.

társulásban részt vevő önkormányzatok: Zalaegerszeg, Kispáli, Nagypáli

Típusa: intézményfenntartó társulás,

Fenntartó képviselőjének neve: Gyutai Csaba

Elérhetősége: 8900 Zalaegerszeg Kossuth u. 17-19.

Kapcsolattartó neve: Zimborás Béla

elérhetősége: 95/502-100

Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg Kis u.8.

Az ellenőrzött intézményegység: Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ
Családsegítő Szolgálata

a szolgáltatás nyújtásának helye: (székhely): 8900 Zalaegerszeg Kis u.8.

ellátottak számára nyitva álló helyiség: 8912 Kispáli József A.u.40.

8912 Nagypáli Arany J. u.26.

ágazati azonosítója: S0053790

Működési engedély száma: ZGY-59-4/2011 ZM. Kormányhivatal Szociális és
Gyámhivatala által kiadott engedély

Az intézmény szervezeti formája:

Intézményfenntartó társulás által fenntartott, integrált intézmény, szakmailag önálló intézményegységekkel.

A családsegítő szolgáltatás mellett, gyermekjóléti szolgáltatást biztosít.

Ellátási terület a családsegítő szolgáltatás vonatkozásában: 3 társult település Zalaegerszeg, Kispáli , Nagypáli közigazgatási területe

A családsegítés szolgáltatás biztosításának módja:

Az integrált intézményen belül az alapító okirat alapján **szakmailag önálló egységként** működik a családsegítő szolgálat.

Az Intézmény családsegítő szakmai egységének a szabályozottsága

Alapító okirat: utolsó módosítás: 2011.05.16. 117/211.sz.hat.

SZMSZ: készült: 2010.10.11. a fenntartó jóváhagyta: 2011.10..11.
Szakmai program készült: 2009.02.28. a fenntartó jóváhagyta 2009.02.28... A szakmai program részletes vizsgálatát a módszertani intézet végezte, melyet csatoltan megküldök.

Működési engedély

Működési engedély száma: ZGY-59-4/2011 ZM. Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott engedély

Működésének kezdete: 1992.06.01.

Működési engedély hatálya határozatlan idejű

Tanúsítvánnyal rendelkezik az engedélyes, jól látható helyen van kifüggesztve.

A 226/2006. (XI.20) Kormányrendelet 5. számú melléklet szerinti adatok utolsó rögzítésének ideje az Országos jelentési rendszerbe: 2012.04.18. (a vizsgálat előtti nap).

Az intézmény rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:

Pénzkezelési szabályzattal	2009.09.01.
Munkavédelmi szabályzat jóváhagyva	2009.07.01.
Gépjármű-használati szabályzattal nem rendelkezik	2011.01.01.
Iratkezelési szabályzat jóváhagyva 2011.08.30.	2011.03.10.
Anyaggazdálkodási - leltár- és selejtezési szabályzattal	2007.07.01.
Vagyonvédelmi szabályzattal	2009.10.11.
Krízis szabályzat	2009.10.01.
Házirend	2011.01.05.
Tűzvédelmi szabályzat jóváhagyva	2010.05.01
Kötelezettségvállalási szabályzat	2008.05.01.
Belső ellenőrzés	2009.07.01.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatást a város központjától nem messze, jól megközelíthető helyen biztosítják. A társult településeken a polgármesteri hivatalokban fogadják a klienseket.

A szolgáltatás központjában (Zalaegerszeg) az akadálymentesség nem biztosított.

Interjúszobával (3 helyiség)., a családsegítők számára dolgozószobákkal, rendelkeznek (7 helyiség).

Várószobával, közösségi helyiséggel rendelkeznek.

A családgondozók tömegközlekedési eszközökkel látogatják a területet , a társult településekre saját autó használata engedélyezett.

A szolgálat 9 számítógéppel rendelkezik, így sajnos nincs minden dolgozónak külön gépe. Az iroda felszereltsége 1 fénymásoló, internet hozzáférés, zárható szekrények, 1 fax, 1 vezeték nélküli telefon, 1 mobil telefon. A tárgyi feltételek javításra szorulnak.

Személyi feltételek

Az ellátási területen élő lakosság száma: 60351 fő

Ellátott települések száma: 3

A családgondozók száma 12 fő

a szociális segítők száma: 4 fő

adminisztrátor 1 fő

A lakosság szám alapján az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban Szakmai rendelet) 2. számú melléklete, valamint a 31.§ (2) bekezdése alapján az előírt szakember létszám (3ellátott településre és

60351 lakosra vetítve) **12 főállású családsegítő és 4 fő szociális segítő vagy tanácsadó alkalmazása szükséges.**

A családgondozók közül egy fő elláthatja a szakmai vezetését a szolgáltatásnak. (Szakmai rendelet 19/A. (5) §))

Megállapítom, hogy a szakmai létszámminimumot eléri a szakalkalmazottak száma.

A forgalmi adatok és a munkateher alapján javaslom a független szakmai vezető (+1 fő) alkalmazását.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek valamennyien szakképzettek, vagy annak tekinthetők (Szakmai rendelet 6.§(12) és a 114.§ (3) bekezdése alapján).

A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással és fényképes munkáltatói igazolvánnyal.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma megismertetésre került a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottakkal (Szakmai rendelet 6. § (10) bekezdés).

Továbbképzési tervvel rendelkezik a Családsegítő Szolgálat. Öt évre szólóan terveznek, és az éves továbbképzési terv is elkészült, pontos adatokat tartalmaz.

Összességében megállapítható, hogy a személyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Ellátotti dokumentáció

A családsegítő szolgálat a személyes gondoskodásban részesülőkről a jogszabályban előírt nyilvántartást (Szoc.tv. 20.§) vezeti.

Együtműködési megállapodást az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 32.§(1) bekezdésének megfelelően az ellátást igénybevevőkkel megkötö.

Pótolni szükséges a nyilatkozatokat, hogy az alapszolgáltatás igénylő személy az ellátás kérelmezésekor igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A családsegítő szolgálat a jogszabályban előírt formában és tartalommal forgalmi naplót és esetenaplót vezet. Ezek szakmai tartalmát a módszertani intézet végezte.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztésre került.

Az intézmény a hétfőtől- péntekig 8⁰⁰-16³⁰, tart nyitva.

A kliensfogadás rendje:

hétfőn nincs ügyfélfogadás,
kedd, csütörtök 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ ,
szerda 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
péntek 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ között szabályozott

A jogszabály által előírt veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetik.

Esetmegbeszéléseket szükség szerint tartanak, melynek dokumentációját a szolgálat vezetője 3 heti rendszerességgel ellenőrzi.

A szakmai munkát, illetve szakmai program megvalósulását az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény, Győr Nyugat-dunántúli Regionális Szociális Módszertani Központ munkatársai végezték felkérésünk alapján. A vizsgálatról készült jelentést, illetve az összefoglaló szakvéleményt a jegyzőkönyvhöz csatoltan megküldöm.

Összefoglaló megállapítások:

A családsegítő szolgálat alapfeladatait a jogszabályban foglaltak szerint ellátja.
Fenntartója a jogszabályban előírt minimum **személyi feltételeket** biztosítja.

Valamennyi szakember megfelelő képzettséggel rendelkezik, vagy folyamatban van a megfelelő végzettség megszerzése (vagy felmentést kapott).

A minimum tárgyi feltételeket a feladatellátáshoz a fenntartó biztosítja, azonban az akadálymentesítés nem megoldott. A tárgyi eszközök javítása nagy segítség lenne a feladatellátásban.

A családsegítés keretein belül nyújtott szolgáltatások körét a Szoc. tv. 64.§ valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 30.§ határozza meg. Ezek tekintetében a családsegítő szolgálat egyéni, csoport és közösségi szociális munka keretében családgondozást, információnyújtást, tanácsadást, más szolgáltatásokba való közvetítést, adósságkezelést és rendszeres szociális segélyezettek számára beilleszkedési programot biztosít.

A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, a rendszeres szociális segélyezettek kivételével önkéntes.

Az SZMSZ (szakmai létszám) és a Szakmai program módszertani intézet által kért kiegészítése folyamatban van. Ennek megtörténtét a soron következő vizsgálat alkalmával kiemelten vizsgáljuk.

Az intézmény, a szakmai együttműködés minőségét is meghatározóan befolyásoló jelzőrendszert megfelelően működteti.

A nyilvántartásokat precízen, naprakészen vezetik. A módszertani intézmény szakértői által észlelt hiányosságot – nyilatkozat, hogy az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást- pótolni kell. **Ennek megtörténtét a soron következő vizsgálat alkalmával kiemelten vizsgáljuk.**


A családsegítő szolgálat alapfeladatait összességében a jogszabályoknak és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően látja el.

A szakemberek a munkájukat jó szakmai színvonalon teljesítik. A szakmai programban leírtak a szakmai munkavégzés során megvalósulnak.


Az intézmény szakmai tevékenységét a jogszabályban foglaltak szerint történt felkérés alapján, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Nyugat-dunántúli Regionális Szociális Módszertani Központ munkatársa elemezte, melyet csatolva megküldök.

Zalaegerszeg, 2012. június 14.

Jóváhagyom:



 Martonné Garány Györgyi
 referens


 dr. Egyed Péter
 hivatalvezető