



\*1000079366750\*

ikt. szám: FPH070 /84 - 2 /2017

**Varga Csilla**

kmt+request-8411-1de9acf6@kimittud.org


**Tisztelt Varga Csilla!**

Hivatkozva a 2017. január 19-én kelt közérdekű adatigénylással kapcsolatos megkeresésére, mellékelten megküldöm a Budapest Főváros Önkormányzata (továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban: KLIK) között, 2013. május 15. napján létrejött használati szerződést.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 26.§ (1) bekezdése szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A 2016/2017-es tanévre vonatkozó bérleti szerződéseknek a Fővárosi Önkormányzat nem adatkezelője, ezen szerződések a KLIK Budapest III. Tankerülete és a Mozaik Gazdasági Szervezet között jöttek létre, így kérem, hogy megkeresésével szíveskedjen a Mozaik Gazdasági Szervezethez (cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51., e-mail: [mozaiktitkarsag@gmail.com](mailto:mozaiktitkarsag@gmail.com)), vagy a KLIK Budapest III. Tankerületének jogutódjához, az Észak-Budapesti Tankerületi Központoz (cím: 1033 Budapest, Fő tér 1., e-mail: [eszakbudapest@kk.gov.hu](mailto:eszakbudapest@kk.gov.hu)) fordulni.

Budapest, 2017. 02. 02.

Tisztelettel:

  
Sáradi Kálmánné dr.  
főjegyző

mellékletek:

1. Használati szerződés



\*1000035401378\*

AKTAPÉLDÁNY

2013 APR 02

FPH038/87- 12/2013



# HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

## Budapest Főváros Önkormányzata

székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

képviseli: Tarlós István főpolgármester

törzsszáma: 735638

adóigazgatási azonosító száma: 15735636-2-41

bankszámlaszáma: 11784009-15490012

statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

## Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Tamás Ilona Zsuzsanna, Budapest 03. tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 115799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az 1. pontban meghatározott köznevelési intézményt az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon,

Csomós Miklós

Veró Tibor

dr. Kelemen Barnabás

Tamás Ilona Zsuzsanna

Ellenjegyző

Tamás Ilona Zsuzsanna

amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását szolgálja, 2013. január 1-jétől a KIK ingyenes használatába került.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése szerint a fővárosi önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést azon nevelési-oktatási intézményben, amely saját tulajdonában álló ingatlanban működik.

A Felek a Törvény 13.§ (2) bekezdés a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

KIK kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 1. pont ac) alpontja szerinti átlátható szervezet.

KIK képviselője a Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vr.) 17. § (1) bekezdésére hivatkozással büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Önkormányzat felé nincs három hónapnál régebben lejárt tartozása.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az Nvtv. 11. §-ában foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítják meg:

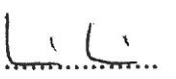
#### A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy a Törvény 10.§ (1) bekezdése értelmében 2013. január 1-jétől a KIK-et megilleti az átvételre kerülő köznevelési feladatok ellátásához szükséges ingó- és ingatlan vagyon ingyenes használati joga.

Ennek alapján az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi a

**Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola** továbbá a **Pedagógiai Szolgáltató Intézet** (a továbbiakban: Intézmények) feladatellátását biztosító, alábbiakban meghatározott ingatlant és ingóságokat:

- Budapest III. kerület 18910/160 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 1033 Budapest, Szerűskert utca 40. szám alatt lévő, a Fővárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 17630 m<sup>2</sup> területű, felépítményes ingatlant, kivéve az alább meghatározott ingatlanrészeket:
  - az ingatlan területén található 42,85 m<sup>2</sup> alapterületű, irodaként bérbeadott helyiségcsoport és az iskolai étkeztetést biztosító 96 m<sup>2</sup> alapterületű konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek
  - Semper Stúdió Közhasznú Társaság (székhely: 2030 Érd, Sós-kúti út 37. Cg: 13-09-123561) fenntartásában működő Általános Iskola és Felnőttek Gimnáziuma által a III. kerület Óbudai Önkormányzattal 2001 júniusában kötött közoktatási megállapodás alapján használt 600 m<sup>2</sup> ingatlanrész (Szentendrei út felőli földszinti szárny)
- az 1. számú melléklet szerinti ingóságok a 2012. december 31. fordulónappal készített leltár szerint.



Csomós Miklós



Verő Tibor



dr. Kelemen Barnabás



Tamás Ilona



Zsuzsanna

Ellenjegyző



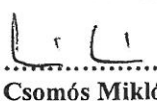
Ellenjegyző  
Pénzügyi u  
Előzetes

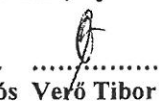
2. Felek rögzítik, hogy fentiekben megjelölt feladatok ellátásának tárgyi feltételét nem képező ingatlanrészek (a Semper Stúdió által használt helyiségek, az irodaként bérbeadott helyiségcsoport és az étkeztetést biztosító konyha üzemi és kiszolgáló helyiségek; összesen: 738,85 m<sup>2</sup>) továbbra is az Önkormányzat használatában és hasznosításában maradnak.

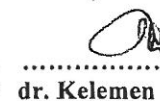
Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanon az ingatlan tulajdoni lapján III/6 szám alatt szereplő, 181422/1/2011/11.12.01. számú határozattal a III. kerület Óbudai Önkormányzat javára használat joga került bejegyzésre, melynek törlésére irányuló eljárás jelen szerződés aláírásakor folyamatban van.

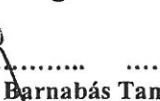
### Felek jogai és kötelezettségei


3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az Intézmények feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. Az Intézmények pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat, vagy az Önkormányzat által alapított, az Intézmények működtetési feladatait ellátó gazdasági szervezet (továbbiakban: gazdasági szervezet) a használat tárgyát képező vagyont – a KIK-kel legalább 8 nappal korábban történt egyeztetést követően – harmadik személy részére bérbe adhatja, azt önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja. Az Önkormányzat vagy a gazdasági szervezet a Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola területén lévő uszodát – az iskola pedagógiai programja szerinti úszásoktatást nem zavarva – más intézmények, szervezetek és a helyi lakosság igényeinek ellátására hasznosíthatja, az ebből származó teljes bevétel az Önkormányzatot, vagy a gazdasági szervezetet illeti.
5. A KIK köteles biztosítani az Intézmények területén a gyermekétkeztetést szolgáló helyiségcsoportok megközelíthetőségét, a feladatot ellátó alkalmazottak számára a zavartalan munkavégzést, a feladatellátáshoz szükséges parkolóhelyeket.
6. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban működő intézményeken belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban működő más intézményben kívánja használni. A más intézménybe áthelyezett ingóságok elkülönített nyilvántartásáról a KIK gondoskodik, melyet minden év január 31-ig - előző év december 31-ei fordulónappal - megküld az Önkormányzat részére.
7. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg.
8. A KIK-et a használatában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a használó jogai, és terhelik a használó kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget, továbbá az Nvtv. szerinti beszámolósi, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettséget is.

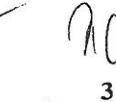
 .....  
Csomós Miklós

 .....  
Verő Tibor

 .....  
dr. Kelemen Barnabás

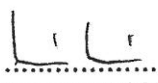
 .....  
Tamás Ilona Zsuzsanna

 .....  
Ellenjegyző

 .....  
3  
Köszönöm  
EKEKZS



9. A KIK a használatában álló ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, birtoklását, hasznok szedése jogát másnak át nem engedheti, nem terhelheti meg és nem idcgenítheti el, a vagyont biztosítéku nem adhatja.
10. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen, módon és időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlan címét az 1. pontban megjelölt intézmények székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
12. A KIK köteles a kizárólagos használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetészerűen, a közvagyon használó szcmclytól elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az Intézmények házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
13. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetészerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetészerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
14. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, egyeztetést követően köteles az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
16. A KIK saját költségén az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat bekötetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
17. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
18. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti. A működtetési kötelezettség napi végrehajtása érdekében az Önkormányzat, a gazdasági szervezet alkalmazottja, illetve az Önkormányzattal vagy a gazdasági szervezettel kötött szerződés alapján eljáró harmadik fél jogosult a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve a KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni, ott tartózkodni és munkát végezni, a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni, az adott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
19. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a feladatellátás céljait szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségvédelmi előírások szerinti üzemeltetés biztosításáról, az előírásoknak való megfelelés érdekében végzen-



Csomós Miklós



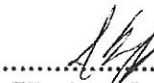
Verő Tibor



dr. Kelemen Barnabás



Tamás Ilona



Zsuzsanna

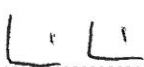

Ellenjegyző



Ellenjegyző

dő felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképesség állapotáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

20. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos személyi juttatásokat, közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyoneleméről. Az Önkormányzat kizárólag az intézmény rendeltetésszerű működéséhez szükséges, hivatalos ügyben kezdeményezett telefonhívások költségeit köteles viselni. KIK vállalja, hogy a hivatalos ügyben kezdeményezett és a magán telefonhívásokat elkülönítetten kezeli és az intézmény működtetésében illetékes gazdasági szervezet által kiadott telefonkezelési szabályzatot alkalmazottai részére kötelezőnek ismeri el.
21. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az Intézmények működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, a készletek pótlásáról oly módon, hogy a tárolásukra, elhelyezésükre szolgáló megfelelő méretű helyiségeket a használatba átadott ingatlanban a KIK biztosítja.
22. Az Önkormányzat gondoskodik az Intézmények alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetéséről, karbantartásáról, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról és a köznevelési feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzéséről. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
23. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
24. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
26. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
27. A KIK által végzett átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően a KIK az Önkormányzattal közösen koordinálja. A KIK által végzett átalakítási munkálatokra vonatkozóan Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

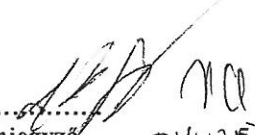
 

Csomós Miklós Verő Tibor

dr. Kelemen Barnabás Tamás Ilona Zsuzsanna

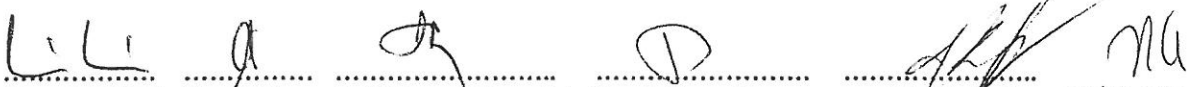
Ellenjegyző

  
PÉNZÜGYI  
ELLENFELELŐ

28. A KIK beruházásainak, átalakításainak ellenértékének megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, az ingatlanon a beruházás, átalakítás kapcsán keletkezett vagyon növekményen tulajdonjogot nem szerez.
29. Az Önkormányzat a KIK előzetes írásbeli tájékoztatása mellett jogosult a KIK ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveltet végezni.
30. A KIK az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. KIK az ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tűrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
31. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, a Dr. Szent-Györgyi Albert Általános Iskola tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
32. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
33. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül ellenőrizheti az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát a Vt. vonatkozó rendelkezései alapján.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíteni
  - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó és ingatlan vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

#### Működési költségek viselésének szabályai

34. Felek rögzítik, hogy a működési költségeket a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) mindenkor hatályos 8. melléklete alapján osztják meg. A Kormányrendelet meghatározza az Önkormányzat finanszírozási körébe tartozó dologi kiadásokat, minden egyéb – a Kormányrendelet 8. mellékletében nem szereplő - az intézményt érintő kiadás a KIK finanszírozási körébe tartozik.

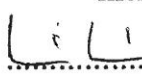




  
 Csomós Miklós Verő Tibor dr. Kelemen Barnabás Tamás Ilona Zsuzsanna Ellenjegyző   
 ELNÖRSÉGI ELLENJEGYZŐ

### A szerződés megszűnése


35. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. Felek rögzítik, hogy a KIK a szerződés 1. pontjában és 1. számú mellékletében rögzített vagyont a Törvény alapján 2013. január 1-jétől ténylegesen használja. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban meghatározott ingatlanban megszűnik.
36. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett az Önkormányzat részére átadni.
37. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállításiára írásban felszólítani.
38. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
39. A szerződés megszűnése esetén a KIK csereingatlanra igényt nem tarthat.

### Egyéb rendelkezések

40. Ha a jelen szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a jelen szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható. Jelen szerződés csak írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható.
41. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél és fax útján közlik egymással.
42. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik Fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a tértivevényen feltüntetett napon, elektronikus levél, illetve fax esetén az elektronikus levél vagy fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.
43. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: Pölöskei Gáborné főosztályvezető, tel.: 06-1/327-1115, e-mail: [poloskeig@budapest.hu](mailto:poloskeig@budapest.hu)  
Mozaik Gazdasági Szervezet: Cser Lászlóné igazgató, tel.: 06-1/606-6115, e-mail: [cser.laszlone@gsz.budapest.hu](mailto:cser.laszlone@gsz.budapest.hu)  
KIK: Tamás Ilona Zsuzsanna tankerületi igazgató, tel: e-mail: [ilona.tamas@klik.gov.hu](mailto:ilona.tamas@klik.gov.hu)  
Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnek.
44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik.

 .....  .....  .....  .....  .....

Csomós Miklós Veró Tibor dr. Kelemen Barnabás Tamás Ilona Zsuzsanna Ellenjegyző

  
Pölöskei Gáborné  
főosztályvezető



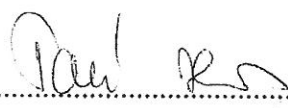
45. A szerződésre egyebekben a Ptk., különösen a haszonélvezetre vonatkozó szabályai, az Nvtv. és a Vr. előírásai az irányadók.
46. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. A szerződés 7 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből 4 példány az Önkormányzatot, 3 példány a KIK-et illet meg.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes. Az 1. számú melléklet Felek részére 7 példányban digitális adathordozón (CD-n) a szerződés aláírásával egyidejűleg átadásra kerül. Felek rögzítik, hogy a digitális adathordozón átvett 1. számú mellékletet a 2012. december 31. fordulónapi állapotot tükröző érvényes eszköz- és vagyonleltárként fogadják el.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Eszköz- és vagyonleltár

Kelt: Budapest, 2013. 05. 15.


  
 Budapest Főváros Önkormányzata  
 Tarlós István főpolgármester megbízásából  
 Csomós Miklós főpolgármester-helyettes


  
 Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
 Tamás Ilona Zsuzsanna  
 Budapest 03. tankerületi igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

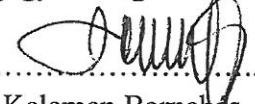
2013. 2013. APR 30.  
 2013. ....hó.....napján

2013. május .....hó...15.....napján

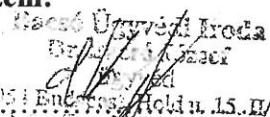
  
 Verő Tibor pénzügyi főosztályvezető  
 Fővárosi Önkormányzat

  
 Pénzügyi Ellenjegyző

Főjegyző megbízásából:

  
 dr. Kelemen Barnabás  
 aljegyző  
 2013. ....hó...7.....napján

Ellenjegyzem:

  
 Helyettes Igazgató  
 Budapest Fővárosi Önkormányzat  
 1051 Eötvös Pál utca 15. II/1.  
 Telefon: 06-36-1-302-6333  
 2013. 2013. JÚL 31. napján

  
 Száma: .....  
 Pölöskei Gáborné  
 főosztályvezető  
 2013 APR 08.

„Fővárosi Közgyűlés által elfogadott szöveggel megegyező.”