

## **A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya**

A Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: TF HÖK), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján alapszabályát az alábbiakban állapítja meg:

### **1. §**

#### **A Hallgatói Önkormányzat**

- (1) A Testnevelési Egyetem hallgatói az universitas évszázados eszméjén alapuló egyetemi önkormányzaton belül autonóm közösséget alkotnak.
- (2) E közösségnek, mint hallgatói önkormányzatnak – azon hallgatók kivételével, akik az egyetemen kizárólag doktori képzésben vesznek részt – az egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója tagja, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
- (3) A hallgatói önkormányzat hivatalos elnevezése: Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat. A hallgatói önkormányzat elnevezésének rövidítése TF HÖK.
- (4) Az egyetemi hallgatók közösségének szervezését, intézményes és kollektív képviselőt az egyetem szervezetének valamennyi szintjén és testületében, kizárólagos joggal a Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat látja el, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, ideértve a delegálás jogát is, amennyiben jogszabály vagy szabályzat valamely testületben a hallgatók részvételét előírja.
- (5) A TF HÖK világnézetileg semleges és politikailag független szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint fejti ki tevékenységét.
- (6) A TF HÖK tevékenysége az egyetem hallgatóit érintő valamennyi kérdésre kiterjed, azok kapcsán véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet.
- (7) A TF HÖK jelen alapszabályban meghatározott tisztségviselői, képviselői és testületei útján végzi tevékenységét, gyakorolja jogait.
- (8) A TF HÖK angol megnevezése University of Physical Education Students' Union.
- (9) A TF HÖK székhelye: 1123 Budapest, Alkotás utca 44.
- (10) A TF HÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat.

### **2. §**

#### **A Hallgatói Önkormányzat feladatai és jogai**

- (1) A TF HÖK:
  - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőt és érdekvédelmét;
  - b) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, szenátusi határozatokban vagy bármely egyéb rendelkezésben ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat;
  - c) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;

- d)közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében;
- e)javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
- f)szervezi és koordinálja az Egyetem hallgatóinak egyes szakmai, tudományos, sport-, kulturális és egyéb tevékenységét,
- g)koordinálja az egyetem hallgatói közösségi életének szervezését, hallgatóinak öntevékeny szerveződéseit, e jogkörében kizárólagosan jogosult az egyetemen öntevékeny szerveződések, (a továbbiakban: diákszervezetek) működését engedélyezni, szüneteltetni, valamint tevékenységüket hallgatói oldalról felügyelni.
- h)pályázatokat írhat ki a diákszervezetek támogatására;
- i)gondoskodik az egyetem életében hagyományossá vált hallgatói rendezvények megszervezéséről;
- j)kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő hallgatói öntevékeny csoportokat, a hallgatók kollégiumi testületeit;
- k)részt vesz a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- l)megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályait;
- m)kialakítja saját működési rendjét és dönt a feladatai ellátásához biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
- n)elősegíti a hallgatók közösségi, szociális és tanulmányi ügyeinek intézését, részt vesz a hallgatók szociális, teljesítményalapú és egyéb támogatásainak felosztásában;
- o)a hallgatók részére kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat;
- p)véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- q)közreműködhet a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
- r)véleményezi és segíti az egyetem működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- s)képviseeli a hallgatókat a kollégium vezetésében a vonatkozó szabályok szerint;
- t)az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, a hallgató megbízása alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviseletében eljárhat;
- u)véleményezi az egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását,
- v)gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi aktus, illetve jelen szabályzat számára megállapít;
- w)folyamatosan tájékoztatja az egyetem hallgatóit saját tevékenységéről, az egyetem életéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről;
- x)elősegíti az egyetemre újonnan felvett hallgatók tájékoztatását, egyetemi életbe való beilleszkedését,
- y)állandó kapcsolatot tart az ország más hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel, külföldi egyetemek hallgatói és kulturális, tudományos szervezeteivel, együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói civil szervezetekkel;
- z)ápolja az egyetem hagyományait és az egyetem szellemiségében újakat teremt, kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- aa)véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben;

- bb)gondoskodik a delegálásról, ha a vonatkozó jogszabályok, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell.
- cc)dönt a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról
- dd)dönt az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (2) A TF HÖK részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

### **3. §**

#### **Az Önkormányzat szervezeti felépítése:**

- 1) Küldöttgyűlés;
- 2) az Önkormányzat Elnöksége
- 3) az Önkormányzat Bizottságai:
  - a. Hallgatói Ösztöndíj Bizottság
  - b. Tanulmányi Bizottság
  - c. Sport és Kulturális Bizottság
  - d. Informatikai és Kommunikációs Bizottság
  - e. az Önkormányzat Elnöksége, vagy a Küldöttgyűlés által létrehozott ideiglenes feladat és hatáskörrel megbízott ad hoc bizottság
- 4) Referensek

### **4. §**

#### **Az Önkormányzat tisztségviselői:**

- 1) Elnök;
- 2) Alelnök;
- 3) Hallgatói Ösztöndíj Bizottság Elnöke;
- 4) Tanulmányi Bizottság Elnöke;
- 5) Sport és Kulturális Bizottság Elnöke;
- 6) Informatikai és Kommunikációs Bizottság Elnöke.

### **5. §**

#### **A Küldöttgyűlés tagjainak megválasztása**

- (1) Az Önkormányzat tagjai jogaikat a Küldöttgyűlésbe megválasztott tagokon keresztül gyakorolják.
- (2) Közvetlenül az évfolyamok egyes szakjainak tagjai választják és delegálják a Küldöttgyűlés tagjait és póttagjait. A mandátumuk alap-, mester- és osztatlan képzésben az adott képzési időtartamra szól.
- (3) Az évfolyamok szakjai küldöttválasztásának lebonyolítása és megszervezése az Önkormányzat Elnökségének a feladata.
- (4) A hallgatók választott képviselőiktől (küldöttgyűlési tag), teljes körű tájékoztatásra jogosultak.
- (5) A Küldöttgyűlés tagjai és felépítése:
  - (a) Az alap-, mester és osztatlan típusú képzések esetében: évfolyamonként minden szakról egy képviselő.
  - (b) Tisztségükből adódóan a Küldöttgyűlés tagjai az Önkormányzat tisztségviselői.

## 6. § Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása

- (1) Önkormányzati tisztségviselői választásokat évente kell tartani.
- (2) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja meg.
- (3) A tisztségviselők megválasztása az adott tisztségekre benyújtott pályázatok alapján történik, az ehhez szükséges pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázatok leadási határidejét, formai és tartalmi követelményeit, a választások pontos időpontját és helyszínét. A mindenkor tisztségviselőkre vonatkozó pályázati kiírás elfogadása és kihirdetése az Önkormányzat Elnökségének feladata.
- (4) Az Önkormányzat tisztségviselőjének csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, érvényes, a mindenkor pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot benyújtó hallgató választható.
- (5) A választási eljárás megindítását az Önkormányzat Elnökségének erre vonatkozó határozata alapján kezdeményezi. A választások előkészítése, szabályos lebonyolítása és az erről szóló jegyzőkönyv vezetése a Választási Bizottság feladata.
- (6) Választási Bizottság tagjait, a Küldöttgyűlést levezető elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával. Tagok azok lehetnek, akik tisztséget nem vállalnak az Önkormányzatban.
- (7) A Választási Bizottság egy elnökből és két tagból áll, az elnököt a választási bizottság tagjai maguk közül választják.
- (8) A választást a kiírástól számított legalább 8, maximum 16 munkanap elteltével kell lebonyolítani.
- (9) Az Egyetem szellemiségéhez méltó választási propaganda alkalmazása engedélyezett.
- (10) A választás titkos. A titkosságot a Választási Bizottság által ellenőrzött szavazócédulák, valamint a Választási Bizottság eljárása biztosítja.
- (11) A választáson a Küldöttgyűlés tagjai csak egy szavazattal rendelkeznek. Szavazati jogát mindenki csak személyesen a Küldöttgyűlésen gyakorolhatja.
- (12) A Választási Bizottság ellenőrzi, hogy a hallgató jogosult-e szavazni, szükség szerint személyi- vagy diákigazolvány alapján ellenőrzi személyazonosságát, ki nem törölhető módon megjelöli a választók listáján a szavazólap átvételét, majd kiadja a szavazólapot. (A szavazólapot a Választási Bizottság által a kijelölt választási helységben erre a célra felállított urnába kell bedobni.)
- (13) Érvényes az a szavazat, amely a szavazócédulán feltüntetett név melletti „igen”, „nem”, „tartózkodom” négyszögletű keretek valamelyikébe egyértelmű "X"-et helyez. A szavazócédulán igennel legfeljebb 1, azaz egy név jelölhető meg.
- (14) Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen egynél több igen, vagy egy név sincs megjelölve.
- (15) A szavazás akkor érvényes, ha a Küldöttgyűlés tagjainak több mint negyede szavazott.
- (16) Amennyiben nincs meg a több mint 25%-os részvételi arány, úgy új szavazási időpontot kell kiírni, amelynek időpontja 5 munkanapon belül kell, hogy legyen.
- (17) A választást az a jelölt nyeri, aki a leadott igen szavazatok több mint felét kapja.
- (18) Ha senki nem kapta meg a szavazatok több mint felét, újból kell szavazni. Ebben az esetben – amennyiben kettőnél több jelölt van – a legkevesebb szavazatot megszerző jelölt a további szavazásban nem vesz részt.
- (19) A tisztségviselők mandátuma határozott időre, egy évre szól.
- (20) Az Önkormányzat Elnöke a Küldöttgyűlés tagja és egyben Elnöke is.

## 7. § Az Önkormányzat munkája

- (1) Az Önkormányzat testületei (Küldöttgyűlés, az Önkormányzat Elnöksége és Bizottságai) döntéseiket üléseken hozzák. Az ülések előkészítését a testületek vezetői végzik.
- (2) Az Önkormányzat testületei a Küldöttgyűlés kivételével a maguk által alkotott ügyrend alapján működnek, melynek jóváhagyása az Önkormányzat Elnökségének feladata.

- (3) Az Önkormányzat döntéshozatalában a résztvevőknek lehet tanácskozási, javaslattevési és szavazati joguk.
  - (b) A tanácskozási jog az adott testület ülésén való aktív részvételt, véleménynyilvánítást tesz lehetővé.
  - (c) A javaslattevési jog ezen felül magába foglalja határozathozatal kezdeményezését, javaslat előterjesztésével.
  - (d) A szavazati jog mindezek mellett lehetővé teszi döntéshozatalkor egy szavazat leadását.
- (4) Szavazati joggal kizárólag az adott testület jelen lévő tagja rendelkezik.
- (5) Az Önkormányzat Bizottságai - eltérő rendelkezés hiányában - döntéseiket egyszerű szótöbbséggel, azaz a jelenlevők több mint felének egyetértő szavazatával, nyílt szavazással hozzák.
- (6) Személyi kérdésekben titkos szavazás elrendelése kötelező. Szavazategyenlőség esetén a kérdésben az Elnök kérésére új szavazás tartható.
- (7) A testület határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van.
- (8) Az alapszabály előírhat minősített többséget. Ez esetben a testület jelenlévő tagjai 2/3-ának szavazata szükséges a döntéshez.
- (9) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait a szavazati arányokkal, ezt minden esetben a jegyzőkönyvvezetőnek, és a testület két tagjának kell hitelesítenie. A jegyzőkönyvet az Önkormányzat Elnöke részére le kell adni, aki azok tárolásáról gondoskodik.
- (10) Az Önkormányzat testületei, tevékenységükről tájékoztatói és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

## **8. § A Küldöttgyűlés**

- (1) A Küldöttgyűlés feladatköre:
  - a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása;
  - b) az Önkormányzat munkájának ellenőrzése;
  - c) az alapszabály megvitatása, módosítása és elfogadása;
  - d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása;
  - e) a HÖK munkájában folyamatos közreműködés;
  - f) a Küldöttgyűlés tagjai egyben az évfolyamok- illetve szakok képviselői is, így tájékoztatói kötelezettségük van az őket küldő évfolyamok, illetve szakok felé.
  - g) döntéshozatal minden olyan ügyben, amelyet a jelen alapszabály, valamint az egyetemi szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörében tart.
  - h) a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének visszahívása, ha a küldöttek több mint 50%-a ezt írásban kezdeményezi, s ezt a Küldöttgyűlés megszavazza;
  - i) abszolút többséggel a Küldöttgyűlés feloszlása, feloszlásának elhatározása és újraválasztása;
- (2) A Küldöttgyűlés hatásköréből nem ruházható át:
  - (a) A küldöttek, az Elnök, az Elnökség tagjai összeférhetlenségi ügyében való döntés;
  - (b) Az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása
  - (c) az alapszabály módosítása és elfogadása;
  - (d) az Elnökség beszámolójának megvitatása és elfogadása;
  - (e) Amit jogszabály, egyetemi/kari szabályzat a Küldöttgyűlés át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) A Küldöttgyűlés szükség szerint ülésezik, de legalább félévente egyszer. A Küldöttgyűlés összehívásának időpontját az előző ülésen határozza meg. Ennek hiányában a Küldöttgyűlés időpontját az Elnök határozza meg.
- (4) A Küldöttgyűlést az Elnök hívja össze és vezeti. Az Elnököt érintő kérdésben a levezető elnöki funkciót az általa javasolt személy látja el. A jegyzőkönyvvezetőt, a Szavazatszámoló bizottság tagjait, a Küldöttgyűlést levezető elnök kéri fel a Küldöttgyűlés jóváhagyásával.

- (5) A Küldöttgyűlés tagjait az ülés időpontja előtt legalább nyolc nappal korábban értesíteni kell. A Küldöttgyűlés valamennyi tagját véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog (választáshoz való jog) illeti meg, valamint valamennyi tagja választható is. A Küldöttgyűlés minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (6) A Küldöttgyűlés napirendi pontjait az Elnökség állítja össze (kivétel „egyéb” napirendi pont) és erről, valamint a Küldöttgyűlés időpontjáról köteles a tagokat tájékoztatni az ülés előtt legalább 8 munkanappal.
- (7) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia a Küldöttgyűlést, ha
  - (a) Az Egyetem Rektora;
  - (b) Az Elnökség bármely két tagja;
  - (c) A Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a azt írásban indokolva kéri.
- (8) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.
- (9) A Küldöttgyűlés határozatait jelen szabályzat szerint egyszerű többséggel hozza. A Küldöttgyűlésen a határozathozatal egyidejű nyílt szavazással történik. Titkos szavazásra kerül sor:
  - a) valamennyi személyi kérdésben,
  - b) ha azt a jelenlevő küldöttek 1/3-a kéri
- (10) A Küldöttgyűlés ülése a Testnevelési Egyetem polgárai számára nyilvános. A Küldöttgyűlés egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) A Küldöttgyűlés tagjai a napirendi pontokról a HÖK levelezőrendszerén keresztül értesülhetnek.
- (12) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (13) Határozatképtelenség esetén az elnök három munkanapon belül új Küldöttgyűlési ülést köteles összehívni azonos napirendi pontokkal, ahol a jelenlevők létszámától függetlenül határozatképes a Küldöttgyűlés.
- (14) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Küldöttgyűlés lefolyásának, mozzanatait és az ott született döntéseket, állásfoglalásokat. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik. Jegyzőkönyvvezetés céljából hangfelvétel készíthető. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelentek nevét – jelenléti ív – a Küldöttgyűlés határozatait a szavazati arányokkal. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Küldöttgyűlés erre felkért tagja hitelesíti. Amennyiben a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, az nyomtatott formában kerül kiadmányozásra az egyetemi szabályok szerint. Ebben az esetben a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell még az elkészítésre vonatkozó utalást, datálást, és a jegyzőkönyvet el kell látni a kiadmányozó aláírásával, bélyegzőlenyomatával.
- (15) A Küldöttgyűlési mandátum megszűnik:
  - a) a mandátumról való Küldöttgyűlés előtti írásbeli lemondással;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - c) elhalálózással;
  - d) visszahívással.
- (16) A Küldöttgyűlési mandátum felfüggesztődik:
  - (a) a hallgatói jogviszony felfüggesztésével. A felfüggesztett mandátumra is érvényesek a megszűnés feltételei;
  - (b) Küldöttgyűlési ülésről adott tanév során történő három igazolatlan hiányzás után;
  - (c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.
- (17) A két választás között megüresedett mandátumot a megüresedéstől számított két héten belül az illetékes évfolyam, illetve szak Küldöttgyűlési póttagjaival kell betölteni.
- (18) Amennyiben ez póttag híján nem lehetséges, az illetékes évfolyamon, illetve szakon időközi választásokat kell kiírni. Az időközi választásokra az irányadó szabályok megfelelően érvényesek.
- (19) Amennyiben a következő választás kiírása és a mandátum megszűnése között kevesebb, mint 6 hét van, a póttag híján betöltetlen mandátumot nem kell betölteni
- (20) A Küldöttgyűlési képviselő visszahívását az évfolyam, illetve szak kezdeményezheti, amelynek képviselőjét ellátja. Küldöttgyűlési képviselő visszahívását kezdeményezheti továbbá a Küldöttgyűlés és az Elnökség is.

- (21) A Küldöttgyűlési tag és póttag visszahívása kezdeményezhető amennyiben az illetékes évfolyam illetve szak hallgatóinak legalább 20%-a írásban javasolja.
- (22) A HÖK Elnökségének össze kell hívnia az adott Küldöttgyűlési tag vagy póttag visszahívásáról döntő gyűlést, amelyen az érintett évfolyam, illetve szak hallgatói vesznek részt. A visszahívásról döntő gyűlés határozatképes, ha az illetékes évfolyam, illetve szak tagjainak minősített többsége jelen van. A visszahívás eldöntéséhez az adott gyűlés tagjainak minősített többségének szavazata szükséges. Amennyiben a gyűlés nem határozatképes, a visszahívásra irányuló indítványt elutasítottaknak kell tekinteni.

## **9. § Az Elnökség**

- (1) Az Elnökség tagjai:
  - (a) az Elnök;
  - (b) az Alelnök;
  - (c) a bizottságok elnökei;
  - (d) az Elnökség ülésein a bizottságot érintő kérdésekben tanácskozási joggal részt vesz az ad hoc bizottság elnöke és a referensek.
- (2) Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel választja.
- (3) Az Elnökség feladatát az alakuló üléstől az új elnökség megválasztásáig látja el. Az Elnökségnek megválasztásától számított 1 héten belül meg kell tartania alakuló ülését és megírni az alakuló összefoglaló jelentést.
- (4) Az Elnökségben két tisztséget egyazon személy nem tölthet be.
- (5) Az Elnökség feladat és hatásköre:
  - a) az Önkormányzat operatív irányítása;
  - b) az Önkormányzat szervei és testületei munkájának összehangolása, irányítása, ellenőrzése;
  - c) a Küldöttgyűlés üléseinek előkészítése;
  - d) a HÖK alapszabály módosításainak előkészítése;
  - e) az éves költségvetés előkészítése, megvitatása, elfogadása;
  - f) a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
  - g) a bizottságok, vagy a hallgatók által javasolt összhallgatóságot érintő tervek kidolgozása megvitatása, előterjesztése a Küldöttgyűlés vagy az Egyetem vezetősége felé;
  - h) tagok delegálása a Szenátusba, valamint minden egyéb bizottságba az Egyetem mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzata és a Szenátus határozatai szerint;
  - i) a TF HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az egyetem vezetőivel, az egyetemen működő más hallgatói és egyéb szervezetekkel, más egyetemek hallgatói önkormányzatával;
  - j) dönt együttműködési és egyéb megállapodások megkötéséről hallgatói és más szervezetek és az TF HÖK között;
  - k) ellátja az egyetemi szervek által a TF HÖK hatáskörébe utalt feladatokat;
  - l) irányítja a TF HÖK delegáltjainak munkáját az egyetemi testületekben;
  - m) figyelemmel kíséri a hallgatókat érintő felsőoktatási tárgyú jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat, és kidolgozza az azokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
  - n) állást foglal a hallgatókat érintő kérdésekben;
  - o) eljár a hallgatói panaszok kivizsgálásában;
  - p) megszervezi a hallgatói érdekek képviselőjét a kollégiumi ügyekben;
  - q) irányítja a hallgatók tájékoztatását az őket érintő kérdésekben;
  - r) tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait a folyó ügyekről.
  - s) a küldöttekről az elnökségre nem átruházható hatáskör, az Elnök, az Elnökség tagjai összeférhetlenségi ügyében való döntés
  - t) Amit jogszabály, egyetemi szabályzat, illetve jelen alapszabály és a Küldöttgyűlés hatáskörébe utal.

- (6) Az Elnökség szükség szerint ülésezik. Az elnökségi ülés időpontját az előző ülésen határozzák meg. Ennek hiányában az elnökségi ülés időpontját az Elnök határozza meg.
- (7) Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze – az ülést megelőzően legalább három munkanappal korábban a napirend megjelölésével – és vezeti. Az elnök az elnökségi ülés levezetésével bármelyik elnökségi tagot megbízhatja.
- (8) Az Elnöknek nyolc munkanapon belül össze kell hívnia az Elnökséget, ha
  - a. Az Egyetem Rektora;
  - b. Az Elnökség bármely tagja azt írásban indokolva kéri.
- (9) Az ülésre a tagokon kívül bárki más meghívható tanácskozási joggal.
- (10) Az Elnökség ülése az egyetem polgárainak számára nyilvános. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el.
- (11) Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén – 2 napon belül – új elnökségi ülést kell összehívni, melynek határozatképessége független a megjelent elnökségi tagok számától. Minden Elnökségi tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.
- (12) Az Elnökség tagjai jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjesztenek elő. Az elnökségi ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett javaslatról és indítványról.
- (13) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és az Elnökség határozatait, a szavazati arányokkal. A határozatokat egy héten belül meg kell küldeni az érintetteknek. A jegyzőkönyv összeállításáról, a határozatok eljuttatásáról, kihirdetéséről az irodavezető vagy az Elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvek elkészítésére, kiadányozására a jelen szabályzat a 8. § (14) bekezdés rendelkezései az irányadók.
- (14) Az elnökségi mandátum megszűnik:
  - a) az új elnökség megalakulásával;
  - b) a mandátumról való Küldöttgyűlés vagy az elnökség előtti írásbeli lemondással;
  - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - d) elhalálózással;
  - e) visszahívással;
  - f) a tanévet érintő három hónapnál hosszabb ideig tartó folyamatos távollét esetén.
- (15) Az elnökségi mandátum felfüggesztődik:
  - a) a hallgatói jogviszony felfüggesztésével. A felfüggesztett mandátumra is érvényesek a megszűnés feltételei;
  - b) elnökségi ülésről történő három igazolatlan hiányzás után, aktuális szemeszterben;
  - c) az elnökség egyhangú döntése alapján ideiglenesen a következő Küldöttgyűlési ülésig, ahol szavazással dől el a mandátum sorsa.

## **10. § A Bizottságok**

- (1) A Bizottságok mandátuma az Elnökség mandátumához igazodik.
- (2) Az Önkormányzat állandó bizottságainak (3.§ (3) a-e pont) vezetői az elnökség tagjai. A bizottsági tagságra jelentkezéssel illetve jelöléssel lehet pályázni. Tagjait az Elnökség fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat alakuló ülésétől számított 8 napon belül a bizottságoknak meg kell tartaniuk első alakuló ülésüket. A bizottságok alakuló-ülésén részletes jegyzőkönyvet kell vezetni, melyeknek tartalmazniuk kell a bizottságok megalakulásának időpontját, helyét, a bizottság elnökét, a bizottság tagjainak névsorát.
- (4) A bizottságok alakulásáról szóló jegyzőkönyvet az Elnökségnek el kell fogadnia, mielőtt a bizottság megkezdene működését.
- (5) Az állandó bizottság munkájában a bizottság elnöke az Önkormányzat tagjai és az Egyetem oktatói és dolgozói közül bárkit bevonhat javaslattevési és tanácskozási joggal.



- (6) Az állandó bizottság maga alkotta ügyrendje szerint, az ebben a szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.
- (7) Az állandó bizottság köteles működéséről és tevékenységeiről beszámolni az elnökségnek, s annak kérésére a Küldöttgyűlés ülésein tájékoztatni a tagokat. A beszámolási kötelezettségének az aktuális szemeszter végén köteles eleget tenni.
- (8) Az Önkormányzat Elnöke a beszámolót minden elnökségi tag számára hozzáférhetővé teszi legkésőbb a Küldöttgyűlést megelőző elnökségi ülésig.
- (9) A bizottságok beszámolóit írásban kell elkészíteni.
- (10) Az Önkormányzat Elnöksége, amennyiben valamely Bizottság munkájával elégedetlen, indítványozhatja a Bizottság és egyben a Bizottság Elnökének visszahívását. Ha a Küldöttgyűlés minimum 25%-os részvételi arány mellett, a megjelentek több mint fele megerősíti az indítványt, a Bizottságot fel kell oszlatni és a Bizottság Elnöke elveszíti mandátumát. A tisztségre azonnal ki kell írni a pályázatot és az új választást 10 munkanapon belül meg kell tartani.
- (11) A Küldöttgyűlés – sürgős és indokolt esetben annak utólagos jóváhagyásával az Elnökség – egyes feladatok ellátására ad hoc bizottságot állíthat fel. A felállításra vonatkozó határozati javaslatban meg kell határozni a bizottság feladatát, le kell írni azokat az indokokat, amelyek ad hoc bizottság felállítását indokolják.
- (12) Ad hoc bizottság kizárólag egy feladat végrehajtására alapítható, megbízása e feladat megvalósításával vagy megghiúsulásával, valamint az Elnökség mandátumának lejártával megszűnik.
- (13) Amennyiben megszüntéig a feladatot nem tudta elvégezni, arról köteles beszámolni, az új Elnökségnek és a Küldöttgyűlés számára új ideiglenes bizottság felállításáról határozati javaslatot készíteni. Az ideiglenes bizottságra egyebeken az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően érvényesek.

## **11. § Az elnök**

- (1) A TF HÖK szervezetét és működését a Testnevelési Egyetem Hallgatói Önkormányzat elnöke irányítja. A szervezet vezetőjeként az elnök ellátja az egyetem hallgatóinak képviseletét intézményen belül és kívül egyaránt, az egyetem hallgatóinak nevében nyilatkozatot tehet.
- (2) Az Önkormányzat Elnökét a Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, legfeljebb egy évre, illetve hallgatói képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig.
- (3) Az Elnök mandátuma megszűnik:
  - (a) írásbeli lemondással;
  - (b) a Küldöttgyűlés bizalmatlansági szavazásával, ahol a Küldöttgyűlés tagjai több mint felének jelen kell lennie;
  - (c) a hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
  - (d) elhalálozással;
  - (e) ha fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
  - (f) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (4) Visszahívását az elnökség, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 20%-a kezdeményezheti írásban.
- (5) Lemondás esetén az Elnök tisztét az újonnan választott elnök hivatalba lépéséig ellátni köteles. Ha ebben akadályoztatva van, vagy mandátuma más okból szűnt meg, az Elnökség döntése alapján az Alelnök veszi át az Önkormányzat elnöki tisztségét.

(6)Ha az Önkormányzati újraválasztásig több mint három hónap van hátra, az Alelnök kiírja az elnökválasztást, amelyre a választás szabályai értelemszerűen alkalmazandóak.

(7)Az Elnök bárminemű akadályoztatása esetén a folyó ügyekből adódó feladatait az Alelnök látja el. Tevékenységéről az Alelnök beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

(8)Az elnök

- a) képviseli a TF HÖK-öt és az egyetem hallgatóit külső szervek előtt, illetve egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
- b) a TF HÖK képviselőjében kapcsolatot tart az Egyetem vezetőivel és munkatársaival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, más egyetemek hallgatói önkormányzataival, civil és gazdasági szervezetekkel,
- c) szervezi és irányítja a TF HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit, gondoskodik határozataik végrehajtásáról,
- d) irányítja a TF HÖK gazdálkodását,
- e) dönt a TF HÖK leltárában található eszközök személyes használatba adásáról,
- f) dönt a TF HÖK likviditásának biztosítása érdekében szükséges intézkedésekről,
- g) törvényességi felügyeletet gyakorol a TF HÖK testületei és tisztségviselői működése fölött, e jogkörében eljárva
  - ga) a TF HÖK testületeinek jogszabállyal, jelen Alapszabállyal vagy a küldöttgyűlés döntésével ellentétes határozatait megsemmisítheti, illetőleg a testületet új határozat meghozatalára kötelezheti
- h) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a TF HÖK testületei elé;
- i) összehangolja a döntéshozó testületek és a bizottságok munkáját,
- j) a TF HÖK kiadványainak felelős kiadója, e jogkörében vitás esetben dönt az adott tartalom megjelenésének engedélyezéséről,
- k) kinevezi és felmenti a TF HÖK tisztségviselőit;
- l) beszámoltatja a TF HÖK tisztségviselőit, tájékoztatást kérhet a TF HÖK tisztségviselői vagy testületei működéséről, gazdálkodásáról,
- m) személyesen – vagy akadályoztatása esetén megbízottja által –tanácskozási joggal részt vehet a TF HÖK valamennyi testületének ülésén;
- n) előterjeszti a TF HÖK költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- o) kapcsolatot tart, támogathatja és képviselheti az egyetem vezetése irányában az egyetemen működő diákszervezeteket;
- p) gondoskodik a küldöttgyűlés és az elnökség jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséről és azok nyilvánosságáról;
- q) meghatározza saját helyettesítésének rendjét,
- r) együttműködési és egyéb megállapodásokat köt a TF HÖK és más szervezetek között.

(9)Az elnök tisztsége alapján tagja

- a) a küldöttgyűlésnek,
- b) az elnökségnek,
- c) a Szenátusnak,

d) a Rektori Értekezletnek.

- (10) Az elnök jogkörének gyakorlása során határozatokat hozhat, és utasításokat adhat ki, melyek a TF HÖK tagjai részére a TF HÖK működési körében kötelező érvényűek. Az utasítás nem lehet ellentétes a küldöttgyűlés, a tanács vagy az elnökség határozatával. A TF HÖK valamely testületének tagjai az adott testület határozathozatala során leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak.
- (11) Az elnök mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a TF HÖK munkájának folytonosságáról. A leköszönő elnök köteles az új elnök mandátumának kezdetét követő 7 munkanapon belül
- a) a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat,
  - b) a TF HÖK nevében kötött megállapodásokról készült okiratokat,
  - c) a TF HÖK-öt terhelő kötelezettségvállalásokról készült kimutatást és az ezekkel kapcsolatos bármiféle okiratokat (különösen, de nem kizárólag a teljesítésigazolások, számlákat, stb.),
  - d) a TF HÖK által őrzött jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat, kimutatásokat,
  - e) a TF HÖK leltárában, kezelésében vagy használatában lévő ingatlanok, helyiségek és ingóságok leltárát és
  - f) a TF HÖK működéséhez kapcsolódó informatikai hozzáférési adatokat és jelszavakat átadni az új elnöknek.
- Az átadásról jegyzőkönyvnek kell készülnie.

## **12. § Aelnök**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Aelnökét az Elnök kéri fel megválasztását követően és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá személyét egyszerű többséggel. Mandátuma egy évre, illetve képviselői mandátumának megszűnéséig, visszahívásáig, vagy lemondásáig tart.
- (2) A TF HÖK Aelnöke teljes jogkörben helyettesíti az Elnököt, amennyiben az Elnök külföldi tartózkodás vagy más ok folytán egy hétnél hosszabb ideig nem láthatja el feladatait.
- (3) Az Elnök feladatai és jogai gyakorlásának írásos ráruházásával egyéb esetben is megbízhatja az Aelnököt helyettesítésével.
- (4) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszthet, az Önkormányzat elnöksége, illetve a Küldöttgyűlés elé.
- (5) Az Aelnök tisztségéből adódóan tagja a Szenátusnak.
- (6) Felelősséggel tartozik az Önkormányzat kari szintű működéséért és a Bizottságok munkáiért.
- (7) Az Elnök egyetértése esetén, az operatív működés során felülbíráhatja a Bizottságok Elnökeinek és tagjainak döntését.
- (8) Visszahívását az Elnök, az Elnökség és a Küldöttgyűlés kezdeményezheti és a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel fogadja el.

## **13. § A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke**

- (1) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság elnöke tisztsége alapján vezeti a bizottság tevékenységét és felügyeli munkájukat.
- (2) Javaslatot tesz az Elnökség részére a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságba delegálandó hallgatók személyével kapcsolatban.

- (3) Ösztöndíj és szociális ügyekben az elfogadott költségvetés alapján az elnökség egyetértésével aláírási joga van. Ezekben az ügyekben jogosult a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, az Önkormányzat képviselőjére.
- (4) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (5) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (6) Felelősséggel tartozik a bizottság egészének és tagjainak munkájáért.

#### **14. § Hallgatói Ösztöndíj Bizottság**

- (1) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja ki a kar hallgatói közül, az Elnökség egyetértésével.
- (2) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság legfontosabb feladata az Egyetem Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságával való szoros együttműködés, illetve a hallgatók informálása az ösztöndíj lehetőségekről.
- (3) A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság a következő SZEB által meghirdetett pályázatokat tehet közzé:
  - e) Szakmai sportösztöndíj
  - f) Rendszeres szociális támogatás
  - g) Alaptámogatás
  - h) Közéleti tudományos ösztöndíj
  - i) és egyéb témakörökben
- (4) A pályázatok elbírálása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzat alapján történik. Ennek az Önkormányzat részéről történő elfogadása, módosításának vagy kiegészítésének javaslata a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság és a Tanulmányi Bizottság meghallgatása után történhet.
- (5) A hallgatói juttatások rendjének meghatározása az Önkormányzat és az Egyetem által közösen elfogadott szabályzatban történik. Ennek az Önkormányzat részéről történő elfogadása, módosításának vagy kiegészítésének javaslata a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság döntésének figyelembe vételével történhet.
- (6) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

#### **15. § A Tanulmányi Bizottság elnöke**

- (1) A Tanulmányi Bizottság elnöke, tisztsége alapján vezeti és szervezi a Tanulmányi bizottság tevékenységét.
- (2) Megszervezi az Önkormányzat képviselőjét tanulmányi- és vizsgaügyekben (képviselő delegálása a megfelelő fórumokba).
- (3) Javaslattal tesz a delegált hallgató(k) személyéről a Tanulmányi és Vizsgabizottságba, a Kreditátviteli Bizottságba, és az Oktatási és Nevelési Bizottságba. A döntést az Elnökségnek jóvá kell hagynia.
- (4) Tanulmányi ügyekben tájékoztatja a választmányi tagokat.
- (5) Folyamatosan felülvizsgálja az egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, ha szükséges módosítási javaslatokat nyújt be.
- (6) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

#### **16. § Tanulmányi Bizottság**

- (1) A Tanulmányi Bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja a kar hallgatói közül, az elnökség egyetértésével.

- (2) A Tanulmányi Bizottság kapcsolatot tart a tanulmányi osztállyal, és az önkormányzat elnökségével a Tanulmányi Bizottság elnökén keresztül.
- (3) A Tanulmányi Bizottság szorosan együtt működik a Hallgatói Ösztöndíj Bizottsággal és a Tanulmányi Osztállyal.
- (4) A Tanulmányi Bizottság segít a Hallgatói Ösztöndíj Bizottságnak az éves hallgatói juttatások és kedvezmények elbírálásának módjában.
- (5) Az Egyetem SZMSZ-ében meghatározott bizottság munkáját segítve közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében.
- (6) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

## **17. §**

### **Sport és Kulturális Bizottság elnöke**

- (1) A Sport és Kulturális Bizottság elnöke, tisztsége alapján vezeti, szervezi és ellenőrzi a bizottság tevékenységét.
- (2) Képviseli az Önkormányzatot sport és kulturális ügyekben.
- (3) Referál a Hallgatói Önkormányzat elnöksége és elnöke részére.
- (4) Éves programtervet készít.
- (5) Megszervezi és lebonyolítja a hallgatói rendezvényeket, ennek érdekében együtt működik más elnökségi tagokkal.
- (6) Összehívja és vezeti a Sport és Kulturális Bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (7) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (8) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

## **18. §**

### **A Sport és Kulturális Bizottság**

- (14) A Sport és Kulturális Bizottság minimum 5 főből áll. A bizottság tagjait a bizottság elnöke kéri fel a kar hallgatói közül, az elnökség egyetértésével.
- (15) Gondoskodik az Önkormányzat által támogatott sport és kulturális rendezvények egyetem szelleméhez méltó, teljes körű megszervezéséről és lebonyolításáról.
- (16) Gondoskodik arról, hogy a hallgatók megfelelő tájékoztatást kapjanak, a fővárosban illetve az országban zajló fontosabb sport és kulturális eseményekről.
- (17) Gondoskodik az Egyetemen megrendezésre kerülő események tájékoztatásáról más Egyetemeken (plakátok és egyéb más eszközök segítségével).
- (18) Segíti az Egyetemi kiadványok főszerkesztőinek munkáját.
- (19) Részt vesz az éves munkaterv készítésében.
- (20) Tagjai segítséget nyújtanak a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.
- (21) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

## **19. §**

### **Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke**

- (14) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság elnöke tisztsége alapján vezeti a bizottság tevékenységét és felügyeli munkájukat.
- (15) Felelősséggel tartozik az iroda informatikai technikai eszközeinek, használhatóságáért.
- (16) Az informatikai eszközök használatának szabályait előírja és betartatja.
- (17) Az Önkormányzat informatikai ügyeiben az elfogadott költségvetés alapján javaslattételi joga van. Ezekben az ügyekben jogosult a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, az Önkormányzat képviselőjére.
- (18) Összehívja és vezeti a bizottság üléseit, meghatározza munkatervét.
- (19) Irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a bizottság tagjait.
- (20) Felelősséggel tartozik a bizottság egésze és tagjai munkájáért.

## **20. §**

### **Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság**

- (14) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság tagjait a bizottság elnöke választja a kar hallgatói közül, az elnökség egyetértésével.
- (15) Az Informatikai és Kommunikációs Bizottság aktualizálja és karbantartja az Önkormányzat informatikai felületeit.
- (16) Összeállítja az Önkormányzat szükséges informatikai fejlesztéseinek éves tervzetét.
- (17) Segíti az egyetemi újságok főszerkesztőinek munkáját.
- (18) Biztosítja az Egyetemen megrendezésre kerülő rendezvények megjelenését online és hagyományos fórumokon, illetve gondoskodik a megjelenő tartalmak naprakészségéről.
- (19) Tagjai részt vesznek a bizottság ülésein és végrehajtják a bizottság elnökének utasításait.

## **21. §**

### **Referensek**

- (14) Az Elnök írásban kéri fel és bizza meg egy adott munkakör elvégzésére.
- (15) A referens feladat és hatásköre nem egyezhet az Önkormányzat Bizottságainak, illetve az azoknak feladat és hatáskörével.
- (16) A referens megbízása határozott időre, de legfeljebb az Elnökség mandátumának lejártáig szól.
- (17) Az Elnök és az Alelnök felé van jelentési kötelezettsége.
- (18) Szorosan együtt kell működnie a Bizottságok Elnökeivel.
- (19) A referens megbízása megszűnik:
  - (e) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve
  - (f) annak indokának megjelölésével az Elnök által írásban történő közlés napjától számítva
  - (g) határozott idejű megbízásának lejártával, illetve annak indokának megjelölésével az Elnök által írásban történő közlés napjától számítva
  - (h) írásbeli lemondással;
  - (i) a hallgatói jogviszonya megszűnésével, felfüggesztésével;
  - (j) elhalálozással;
  - (k) ha fegyelmi határozat hatálya alá kerül;
  - (l) a tanévet érintő egy hónapnál hosszabb távollét (külföldön tartózkodás, betegség, stb.) esetén.
- (20) A TF HÖKBEN állandó megbízási jelleggel működik kollégiumi, illetve külképviseleti referens
- (21) A referensek az Elnökség ülésein tanácskozási joggal, állandó meghívottként vesznek részt.

## **22. §**

### **A-TF HÖK jogsegélyszolgálat**

- (1) A TF HÖK az Nftv. 57§ (1) bekezdés alapján jogsegélyszolgálatot nyújt. A jogsegélyszolgálatot a felsőoktatás terén tapasztalattal rendelkező jogász látja el, megbízás alapján. A jogsegély igénybevételének módját és feltételeit az Elnökség állapítja meg.

## **23.§**

### **A TF HÖK Gazdálkodása**

- (1) A TF HÖK önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek, azaz az egyetemnek a TF HÖK tevékenysége következtében keletkezett egyéb intézményi bevételek felhasználásáról. A TF HÖK e jogait jelen §-ban rögzített testületei a költségvetés elfogadásával, jelen §-ban rögzített tisztségviselői pedig jelen § szerinti döntéseikkel és ellenjegyzésükkel gyakorolják.

- (2) Minden év január 20-ig a TF HÖK elnöke a központi kiadásokra vonatkozóan kiadási tervet készít, melynek alapul vételével elkészíti a TF HÖK kiadási tervét.
- (3) A TF HÖK költségvetésében meg kell határozni, hogy a hallgatói normatíva TF HÖK működésére felhasználandó részéből, továbbá a TF HÖK részére a Szenátus által jóváhagyott vezetői költségvetésben és az azt érintő egyéb intézkedésekben biztosított forrásból a központi kiadások biztosítására mennyi kiadás engedélyezett.
- (4) A (2) bekezdés szerinti központi kiadások megoszlását az Elnökség határozatban fogadja el. A kiadásokat az alábbi előirányzatok szerinti bontásban javasolt megtervezni:
  - a. I. Működési költségek
  - b. II. Kommunikáció
  - c. III. Külügy
  - d. IV. Oktatás
  - e. V. Rendezvényszervezés
  - f. VI. Szervezetfejlesztés
  - g. VII. Egyéb támogatások
  - h. VIII. Hallgatói juttatási ügyek
  - i. IX. Személyi jellegű kifizetések
  - j. X. Tartalék
- (5) Az TF HÖK beszerzéseit az Egyetem vonatkozó szabályai szerint kell lebonyolítani. A beszerzés kezdeményezéséről a TF HÖK elnöke dönt
- (6) Az (1) bekezdés szerinti források terhére történő keretátadásról, továbbá kiadást növelő, bevételt csökkentő átkönyvelésről TF HÖK elnökének döntése szükséges.
- (7) A (1) bekezdés szerinti forrásokat terhelő, munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesítő vagy az egyetemnek a munkavégzésre irányuló jogviszonyból eredő kötelezettségét módosító kötelezettségvállalásról a TF HÖK elnöke dönt.
- (8) A jelen §-ban meghatározott döntést a beszerzésminősítő-lapot, a kötelezettségvállalás, keretátadás, átkönyvelés okiratának a döntéshozó aláírásával történő ellenjegyzése tanúsítja.
- (9) A (6) bekezdés szerinti aláírásával a döntéshozó igazolja, hogy a kötelezettségvállaláshoz szükséges összeg az adott előirányzat terhére rendelkezésre áll.
- (10) A TF HÖK költségvetésének elfogadásáig bármely kötelezettségvállaláshoz a TF HÖK elnökének ellenjegyzése szükséges.
- (11) A TF HÖK adott évi gazdálkodásáról a küldöttgyűlés részére beszámolót kell készíteni.
- (12) A költségvetések elfogadásakor a hatályos kötelezettségvállalások fedezetét biztosítani kell.

## **24. § Adatok kezelése**

- (1) A TF HÖK tisztségviselőiről, képviselőiről, delegáltjairól nyilvántartja
  - a) nevüket,
  - b) tisztségüket,
  - c) telefonszámukat, elektronikus levelezési címüket,
  - d) a hallgatói jogviszonya fennállásának tényét.
- (2) Az adott személy a jelölés elfogadásával hozzájárul az (1) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásához.

## **25. § A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát a küldöttgyűlés összes tagja több mint felének szavazatával a fogadja el és módosítja.

## **26. § Az egyetértési jog gyakorlása**

- (1) A TF HÖK egyetértési joggal rendelkezik
  - b) a térítési és juttatási szabályzat,
  - c) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje és
  - d) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor, továbbá
  - e) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, valamint
  - f) a tanulmányi szünetek időpontjának meghatározásában.
- (2) Az egyetértési jogot az Elnökség gyakorolja.
- (3) Az egyetértési jog gyakorlását a TF HÖK elnöke jelenti be, az egyetértésről szóló határozat a bejelentéssel hajtható végre. A bejelentést az egyetértési joggal érintett kérdést tárgyaló testület soron következő ülésén meg kell tenni.

## **27. § Kitüntetés adományozása**

- (1) Az Önkormányzat Elnöksége az Elnök előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében végzett hosszú és kiemelkedő hozzáértéssel végzett tevékenység elismerése céljából oklevelet adományozhat az egyetem hallgatója vagy volt hallgatója részére.
- (2) Egy naptári évben egy fő nyerheti el a kitüntetést.
- (3) A kitüntetéshez kis értékű emléktárgy adományozható az oklevéllel együtt.

## **25.§ Vegyes Rendelkezések**

- (1) Az Önkormányzat nem nyereségérdekelt szervezet.
- (2) Aláírási joga az Önkormányzat nevében csak az Elnöknek és felhatalmazás esetén az Alelnöknek van.
- (3) Az Önkormányzat pecsétjét kizárólag az Önkormányzat Elnöke, és az Alelnöke vagy az általuk megbízott Bizottság elnöke használhatja.
- (4) Az Önkormányzat Elnöki pecsétjét kizárólag az Elnök, illetve akadályoztatása vagy az Elnök írásos megbízása esetén az Alelnök használhatja.
- (5) A hallgatók számára rendezvényeket, csak az Önkormányzat, illetve az Egyetem intézményei szervezhetnek. Különleges esetben e jogokat az Önkormányzat delegálhatja, melyet írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- (6) A hallgatóknak szóló kereskedelmi és reklámcéllú hirdetményeket csak a HÖK által ellátott pecséttel lehet kihelyezni az Egyetem területén. Ezen hirdetmények kiragasztását és eltávolítását a HÖK által kijelölt hallgató végzi heti rendszerességgel.

## **28. § Átmeneti, záró és hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Az Alapszabály és módosításai a Szenátus általi jóváhagyásukat követően azonnal hatályba lépnek.
- (2) Az Alapszabály értelmezésével kapcsolatban csak a Küldöttgyűlés, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntése hiányában az Elnökség jogosult állásfoglalás kibocsátására.
- (3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi szabályzatok, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.