

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (7621 Pécs, Széchenyi tér 1., adószáma: 15735612202, képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester), mint Megbízó

továbbá

Prestige Media Kft. (1063 Budapest, Bajnok utca 6. III/2., adószáma:13733102-2-42, képviseli: Várhegyi Attila), mint Megbízott

között a mai napon, az alábbi feltételek mellett.

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**Preambulum**

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kommunikációs szolgáltatás ellátása
(a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt ellátása céljából a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá nem tartozó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 2.000.000,- forint értéket meghaladó beszerzési eljáráseredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1. A szerződés tárgya

A Szerződés tárgya a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére kommunikációs szolgáltatás ellátása. A Megbízott által Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére végzendő feladatok:

- Kommunikációs stratégia kialakítása és folyamatos gondozása,
- Kommunikáció-tervezés és tanácsadás,
- Kríziskommunikációs tanácsadás,
- Eseménymarketing tervezés és tanácsadás,
- PR tervezés és tanácsadás,
- Internetes levelezés.

2. A szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei, valamint a Szerződéshez kapcsolódó beszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni.

A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

3. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Szerződés valamennyi fél által aláírásra került. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

4. A Megbízott tevékenységének hatálya, időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét jelen szerződés aláírását követő naptól 2014. július 31. napjáig köteles végezni.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1 A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.

5.2 A Megbízási díj összege **7.300.000,-HUF + ÁFA**, azaz hétmillió-háromszázezer forint + általános forgalmi adó.

5.3 Megbízó kijelenti, hogy Megbízott részére előleget nem fizet.

5.4 A megbízási díj a szerződésszerű teljesítés követően havonta a számla kézhezvételét vagy – ha ennek időpontja nem állapítható meg vagy a számla benyújtása a teljesítésigazolás kiállítása előtt történt – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, utólagosan FHB Kereskedelmi Bank Budapest (1132 Budapest, Váci út 20.) banknál vezetett 18203033-06008085-40010017 bankszámlájára történő átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre. Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében kötött szerződések teljesítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-át teljes körben alkalmazza.

5.5 Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó (rész)számlát 1 példányban köteles kiállítani, azon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény 13. § (1) bekezdése 16-17. pontjában meghatározottakon túl köteles feltüntetni

- a) nemzetközi bankszámlaszámá(ai)t (IBAN),
- b) a szerződés számát,
- c) a teljesítés jogcímét.

A teljesítés szerződésszerűségének igazolására Megbízó részéről Girán János jogosult.

5.6 A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

6. A szerződés biztosítékai, felelősség

6.1 A Megbízottat a jelen Szerződésben kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó Megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5%. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.

6.2 A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, ezért még nem esedékes teljes nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

7. Képviselet, értesítések

- 7.1. A felek közötti kapcsolattartás írásban, illetve szóban történik. Az írásban történő, felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni a Megbízó illetve a Megbízott alábbiakban megadott címére:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Prestige Media Kft.
Kapcsolattartó személy neve:	Várhegyi Attila ügyvezető
Cím:	1063 Budapest, Bajnok utca 6. III/2.
Telefonszám:	06 20 519 2218
Fax:	06 1 201-40-18

A Megbízó részére:

Szervezet:	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kapcsolattartó személy neve:	Girán János
Cím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
Telefonszám:	06 72 433-825
Fax:	06 72 236-368

- 8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jelen szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

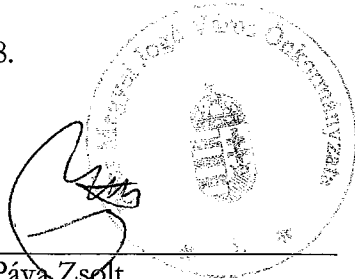
SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

A jelen Szerződés 4 példányban készült, amelyből 2 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

Pécs, 2014. február 28.



Dr. Páva Zsolt
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
Megbízó
képviselésében

Pécs, 2014. február 28.

Várhegyi Attila
Prestige Média Kft.
Megbízott
képviselésében

.....
penzügyi ellenjegyző

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Általános jogok és kötelezettségek

- 1.1 A Megbízó a szerződés teljesítése során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 1.2 A Megbízó a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezettel rendelkezik.

2. Tájékoztatás

- 2.1 A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 2.2 A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

3. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 3.1 A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. Általános kötelezettségek

- 4.1 A Megbízottnak szakségtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 4.2 A Megbízott köteles minden, szakségtől általában elvárható intézkedést megtenni a szerződés kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 4.3 A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 4.4 Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

5. Magatartási szabályok

- 5.1 A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 5.2 A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után.

- 5.3 Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

6. Összeférhetetlenség

- 6.1 A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 6.2 A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését.

7. Információnyújtás

- 7.1 A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 7.2 A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 7.3 A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

8. Közreműködők és felszerelések

- 8.1 A Megbízott köteles a szerződéskötést követő 8 napon belül írásban benyújtani a Megbízónak azon természetes személy Közreműködők életrajzát, akiket a Szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni. A Különös szerződési feltételek Preambulumában hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, amely eljárás eredményeképp a Szerződés létrejött, megadja e személyek szakképzettségének és gyakorlatának minimális szintjét. A Megbízottnak írásos jóváhagyásra be kell nyújtania a Megbízóhoz a Közreműködők kijelölésére vonatkozó kérést. A Megbízó 30 napon belül köteles válaszolni a kérésre, elutasító válasz esetén döntését indokolni köteles.
- 8.2 A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

9. A Közreműködők megváltoztatása

- 9.1 A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra ad okot.
- 9.2 Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását.

- A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 9.3 A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 9.4 A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

10. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

- 10.1 A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

11. A szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 11.1 Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj, illetve az egyes szolgáltatások díjának meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették, veszik.
- 11.2 A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 11.3 A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

12. A szerződés módosításai

- 12.1 A Szerződés bármely módosítását kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.
- 12.2 Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 12.3 A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 12.4 A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

13. Szerződésszegés

- 13.1 A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

13.2 A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

13.3 Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

14. Késedelmes teljesítés

14.1 Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után 10.000,- Ft összegű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés természetesen nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

14.2 Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri, vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

14.3 A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

15. A szerződés felmondása a Megbízó részéről

15.1 A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg).
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

15.2 A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott megtéríteni köteles.

15.3 A Szerződés megszűnéskor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

16. A szerződés felmondása a Megbízott részéről

16.1 A Megbízott a Megbízó részére küldött 30 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:

- a) írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem;
- b) ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti lényeges szerződéses kötelezettségeit.

17. Kártalanítás

17.1 Meg kell térítenie a Megbízó veszteségét és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy további személyek jogai megsértéséből származik.

18. A viták rendezése; Irányadó jog

- 18.1 A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 18.2 Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 18.3 Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 18.4 A Szerződésre a magyar jog az irányadó.