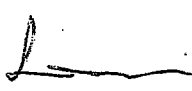





Kötelezettséget vállaló okiratok előkészítése

Előkészítő főosztály (osztály)
Referatúra Főosztály
Pénzügyi és Gazdasági Referatúra

| | |
|---|---|
| Ügyiratszám: 08-8/547-4/2011. | Ügyintéző: Baracsi László |
| Okirat tárgya, típusa: Megbízási szerződés | |
| Előkészítő Főosztály (osztály), gazdasági társaság szakmai nyilatkozata: | |
| Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága a 103/2011. (03.30.) számú határozatával döntött a „Marketing és kommunikációs szolgáltatások igénybevétele” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás lezárásáról, melyben a legkedvezőbb ajánlatot adó Prestige Media Kft-t hirdette ki az eljárás nyertesének, egyben felhatalmazta a polgármester a közbeszerzési eljárás nyertesével való megbízási szerződés megkötésére. | |
| Kelt: Pécs, 2011. április 13. |  aláírás Dr. Lovász István főosztályvezető |
| Társ- (érintett) főosztály (osztály), gazdasági társaság véleménye, egyetértése: | |
| Kelt: Pécs, 2011. | |
| Pénzügyi Főosztály, Pénzügyi-Gazdasági Osztály nyilatkozata: | |
| SZC/11-00190 KES/11-01453 ES/SZOLG/11AD | 5411261 |
| Kelt: Pécs, 2011. április 13. MÁRC 13. 2011 2011 ÁPR 13. 13. 2011 |  aláírás |
| Törvényességi felülvizsgálat. | |
| Jogi és Önkormányzati Főosztály jogi szakvéleménye: | |
| alóshatár | |
| Kelt: Pécs, 2011. április 13. |  aláírás |
| A szakmai teljesítés igazolására kijelölt személy: Baracsi László gazdasági referens | |
| Illetékes tisztségviselő véleménye, egyetértése: | |
| Kelt: Pécs, 2011. április |  aláírás Dr. Páva Zsolt polgármester |

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

PÉCS MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE MARKETING ÉS KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA

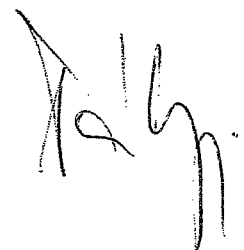
amely létrejött

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
(székhely: H-7621, Pécs, Széchenyi tér 1.)
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

Prestige Media Kft.
(székhely: 1022, Budapest, Aranka u. 12.; cjsz.: 01-09-870399; adószám: 13733102-2-41.;
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:



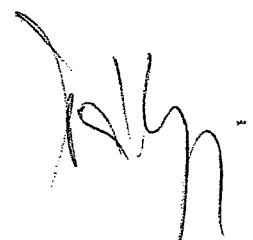
Jelen megbízási szerződés részeit az alábbi dokumentumok képezik:

Különös szerződési feltételek (jelen dokumentum)

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek

2. sz. melléklet: Feladat leírás

3. sz. melléklet: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízáshoz

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and lines, possibly representing the name 'Kálmán'.

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére marketing és kommunikációs szolgáltatás ellátása. (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott hirdetmény közzététele nélkül induló általános egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő – vagy, amennyiben azt megjelölték, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet (személy) - között jött létre.

1. A szerződés tárgya

A Szerződés tárgya a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére marketing és kommunikációs szolgáltatás ellátása. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 2. sz. mellékletként csatolt Feladatléírás tartalmazza.

2. A szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei, valamint a Szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

3. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Szerződés valamennyi fél által aláírásra került. A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

4. A Megbízott tevékenységének időtartama

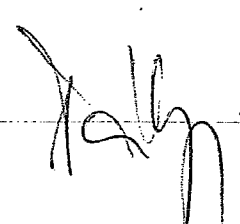
Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a szerződés hatályba lépésétől 2011. december 31. napjáig köteles végezni.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1 A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.

5.2. A Megbízási díj összege 17.000.000,- HUF, azaz tizenhétmillió Forint + ÁFA.

5.3. Megbízó kijelenti, hogy Megbízott részére előleget nem fizet.



- 5.4. Megbízó a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékét az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, a Kbt. 305.§ (3) bekezdés szerint, átutalással, forintban (HUF) teljesíti.

Megbízott legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni Megbízónak, hogy az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosult. Köteles továbbá nyilatkozni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak.

Megbízott a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megbízó felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megilleti. A fenti számla ellenértékét Megbízó 15 napon belül átutalja Megbízottnak.

Megbízott ezt követően Megbízó felé köteles benyújtani az alvállalkozók (szakemberek) felé történő átutalás igazolásának egyszerű másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát. Ezt követően Megbízott jogosult benyújtani az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláit, melyek ellenértékét Megbízó fél 15 napon belül átutalja.

Amennyiben Megbízott az alvállalkozók (szakemberek) felé irányuló kifizetési kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megbízó őrzi, és az akkor illeti meg Megbízott, ha igazolja, hogy kifizetési kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult Megbízott által Megbízó felé tett nyilatkozatában megállapított összegre vagy annak egy részére.

- 5.5. Megbízott a szerződésszerű teljesítést követően kibocsátandó (rész)számlát 1 példányban köteles kiállítani, azon a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemeken, továbbá az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. törvény 13. § (1) bekezdése 16-17. pontjában meghatározottakon túl köteles feltüntetni
- a) nemzetközi bankszámlaszámá(ái)t (IBAN),
 - b) a szerződés számát,
 - c) a teljesítés jogcímét.
- 5.6. A szerződés szerint esedékessé vált fizetési határidők eredménytelen elteltét valamint az ezután kötelezően kiküldendő fizetési felszólítás –kézhezvételről számított 8 munkanapos póthatáridő-leteltét követően Megbízott jogosult a jelen szerződés mellékletét képező, Megbízó által pénzforgalmi szolgáltatójának adott beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást benyújtani Megbízó pénzforgalmi számlája terhére. A beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat a jelen szerződés 3. számú Mellékletét képezi. A beszédési megbízáshoz Megbízott a 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 34.§ (2) bekezdés d) pontja alapján köteles csatolni a Megbízó részére kiküldött tértivevényes felszólító levél másolatát, valamint a beszédési megbízási felhatalmazáson szereplő okmányokat.
- 5.7. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

6. A szerződés biztosítékai, felelősség

- 6.1 A Megbízottat a jelen Szerződésben kötbérkötelesnek meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó Megbízási díj. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5%. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.



6.2 A szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, ezért még nem esedékes teljes nettó megbízási díj 15 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

7. Képviselet, értesítések

7.1. A felek közötti kapcsolattartás írásban, illetve szóban történik. Az írásban történő, felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni a Megbízó illetve a Megbízott alábbiakban megadott címére:

A Megbízó részéről:

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Szervezet: | Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata |
| Kapcsolattartó személy neve: | Girán János Kabinetvezető |
| Cím: | 7621 Pécs Széchenyi tér 1. |
| Telefonszám: | 72/ 533-825 |
| Fax: | 72/ 212-049 |

A Megbízott részéről:

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Szervezet: | Prestige Media Kft. |
| Kapcsolattartó személy neve: | Várhegyi Attila ügyvezető |
| Cím: | 1022 Budapest Aranka u. 12. |
| Telefonszám: | 06 1 201-4018 |
| Fax: | 06 1 201-4018 |

8. Egyéb különös feltételek

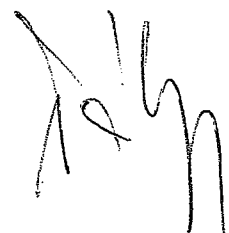
8.1. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jelen szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

8.3. A szerződés fedezetének részbeni elvonása vagy meg nem ítéltése esetén a felek a Kbt. 303. §-a alapján járnak el, teljes körű elvonás esetén pedig a szerződés megszűnik.

SZERZŐDÉSI PÉLDÁNYOK

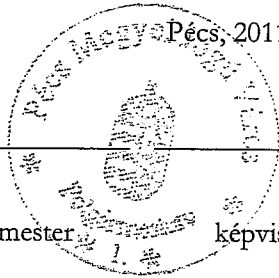
A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.



Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Feladat leírás
3. sz. melléklet: Nyilatkozat azonnali beszedési megbízáshoz

Pécs, 2011 április 13.



Pécs, 2011 április 13.



Megbízó

képviselőtében: Dr. Páva Zsolt polgármester

Megbízott

képviselőtében: Várhegyi Attila ügyvezető

1. SZ. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Értelmező rendelkezések

- 1.1 A Szerződésben szereplő alábbi kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a Közbiztosításról szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízott képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, teljesítési segédei és egyéb közreműködői.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a szolgáltatásokat, ügyvitelt, stb. Megbízó személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Projekt: A Szerződés tárgyát képező teljes körű szolgáltatást jelenti.

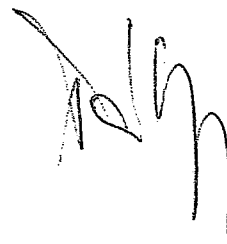
Szerződés: Jelen Szerződés, melynek szerves része a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

- 1.2 A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3 Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4 Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5 A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6 Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1 A Megbízott és a Megbízó közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben vagy az Általános szerződési feltételek 16.4. pontjában foglalt módon meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.
- 2.2 Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak – az adott értesítés vagy írásbeli dokumentáció megküldési módja megjelölésének hiányában – a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.



- 2.3 A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4 Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5 A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

- 3.1 A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.
- 3.2 A Megbízó a Projekt megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet ütemezéséről saját hatáskörben dönt, a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak.

4. Tájékoztatás

- 4.1 A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2 A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

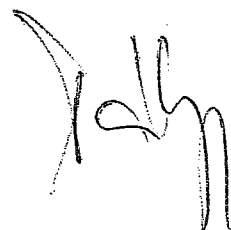
5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

- 5.1 A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

- 6.1 A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 6.2 A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
- 6.3 A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételekor haladéktalanul értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.4 Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.



7. Magatartási szabályok

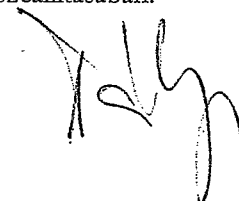
- 7.1 A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2 A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

- 8.1 A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.
- 8.2 A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt.-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3 A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4 Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 8.5 A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, Megbízottakkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, Megbízotti ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízó sem a vállalkozóktól, Megbízottól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

- 9.1 A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2 A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.



- 9.3 A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak, beleértve a saját és a Projektben dolgozó vállalkozó(k) és Megbízott(k) teljes körű pénzügyi elszámolását is.

10. Közreműködők és felszerelések

- 10.1 A Megbízott köteles a szerződéskötést követő 8 napon belül írásban benyújtani a Megbízónak azon természetes személy Közreműködők életrajzát, akiket a Szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni. A Különös szerződési feltételek Preambulumában hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, amely eljárás eredményeképp a Szerződés létrejött, megadja e személyek szakképzettségének és gyakorlatának minimális szintjét. A Megbízottnak írásos jóváhagyásra be kell nyújtania a Megbízóhoz a Közreműködők kijelölésére vonatkozó kérést. A Megbízó 30 napon belül köteles válaszolni a kérésre, elutasító válasz esetén döntését indokolni köteles.
- 10.2 A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

11. A Közreműködők megváltoztatása

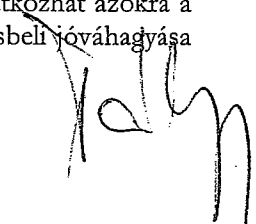
- 11.1 A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra ad okot.
- 11.2 Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3 A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4 A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

- 12.1 A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

13. A szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 13.1 Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj, illetve az egyes szolgáltatások díjának meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették, veszik.
- 13.2 A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.



13.3 A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

14. Fizetés

14.1 A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkezik.

14.2 A vég számla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A vég számla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a Zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

14.3 A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:

- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) amennyiben a Szerződés alapján Megbízó felmondta a Szerződést a Megbízott súlyos szerződésszegése miatt;
- c) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt vagy a Szerződés eredményes teljesítését.

15. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

15.1 A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

15.2 Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

15.3 A Megbízó Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

16. A szerződés módosításai

16.1 A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

16.2 Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

16.3 A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

16.4 A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

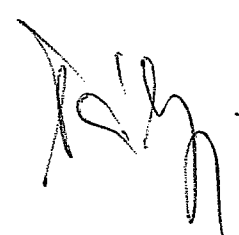
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

17. Szerződésszegés

17.1 A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

17.2 A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

17.3 Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.



18. Késedelmes teljesítés

- 18.1 Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés természetesen nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 18.2 Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri, vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
- 18.3 A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

19. A szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 19.1 A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott konzorcium esetén annak bármely tagja - fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget.
- 19.2 A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott megtéríteni köteles.
- 19.3 A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

20. A szerződés felmondása a Megbízott részéről

- 20.1 A Megbízott a Megbízó részére küldött 30 napos felmondási idővel megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:
- írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 30 nap eltelte után sem; vagy
 - ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti lényeges szerződéses kötelezettségeit.

21. Kártalanítás

- 21.1 Meg kell térítenie a Megbízó veszteségét és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy további személyek jogai megsértéséből származik.



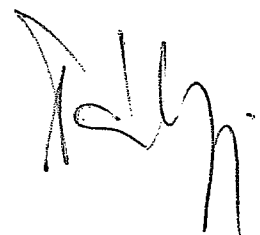
22. Vis maior

- 22.1 Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 22.2 „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 22.3 Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 22.4 Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 22.5 Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megbízónak igazolnia kell, de a Megbízási díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve, ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Megbízottra nézve.
- 22.6 Ha a vis maior körülmények 60 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

23. A viták rendezése; Irányadó jog

- 23.1 A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 23.2 Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 23.3 Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek értékhatártól függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság, vagy a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 23.4 A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

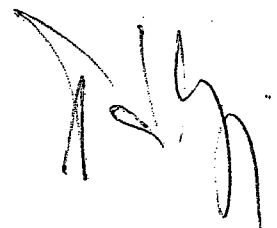


2. SZ. MELLÉKLET

FELADAT LEÍRÁS

Marketing, PR és kommunikációs tanácsadás és szolgáltatások az alábbiak szerint:

- Marketing-kommunikációs stratégia kialakítása és folyamatos gondozása,
- Kommunikáció-tervezés és tanácsadás,
- Kríziskommunikációs tanácsadás,
- Eseménymarketing tervezés és tanácsadás,
- PR tervezés és tanácsadás,
- Internetes levelezés.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

