

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1-3., képviseli: T. Mészáros András, törzsszám: 394909, adószám: 15394909-2-13) mint Vevő (továbbiakban Megrendelő, úgyis mint a Kedvezményezett),

másrészről

a **Prestige Média Kft.** (székhely: 1022 Budapest, Aranka u.12. I. em., adószám: 13733102-2-41, bankszámlaszám FHB 18203033-06008085-40010017, cégjegyzék szám: 01-09-870399, képviselő: Várhegyi Attila, ügyvezető.) mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdés alapján megindított hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalás nélküli általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le 2011. évben „TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PÁLYÁZAT MEGVALÓSÍTÁSA KAPCSÁN DISSZEMINÁCIÓ BIZTOSÍTÁSA” megnevezéssel. A nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett, így a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően a szerződés vele kerül megkötésre. Felek a szolgáltatás teljesítése érdekében az alábbi szerződést kötik.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól, hogy jelen szerződés időtartama alatt a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban ill. jelen szerződésben meghatározott feladatokat eredményfelelősséggel végezze el.
2. A Vállalkozó feladatait képezik az alábbi feladatok:

1. Kommunikációs kampány:

- Felhasználók számára média és Pr kampány szervezése a beruházás folyamatáról, befejezéséről és eredményeiről;
- Lakosság számára média és Pr kampány szervezése a beruházás folyamatáról, befejezéséről és eredményeiről;
- Szakmai piaci szereplők számára média és Pr kampány szervezése a beruházás folyamatáról, befejezéséről és eredményeiről.

2. Megvalósításhoz kapcsolódó szakértői tevékenység:

- disszeminációs pályázati kivitelezési folyamatok biztosítása (16 szakértői óra)
- konferenciák és műhelymunkák szakmai tartalmának összeállítása (24 szakértői óra)
- konferenciák és műhelymunkák eredményeinek elemzése és azok összefoglalása (24 szakértői óra)
- marketing stratégia összeállítása (24 szakértői óra)

3. Konferenciák szervezése:

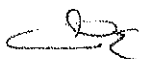
- 2 db műhelykonferencia (50 fős) szervezése
 - Szakmai disszeminációs műhelykonferencia (200 fő) szervezése
3. Vállalkozó a megrendelést elfogadja. Kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte és a szerződés teljesítésére képes.

III. A szerződés tartalma

1. Vállalkozó köteles a jogszabályi előírásoknak, a benyújtott pályázati anyagnak, a Támogatási szerződésnek és jelen szerződésnek megfelelő szolgáltatást nyújtani.
2. Vállalkozó köteles a közbeszerzési eljárásban meghatározott szakemberek biztosítására.
3. Vállalkozó a teljesítés során köteles figyelemmel lenni az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági szempontok maximális érvényesítésére, azok megvalósulásának dokumentálására, illetve azokban a Megrendelő munkájának segítésére.
4. Vállalkozó a disszemináció biztosítása folyamán, a tudásmegosztásra irányuló vagy azt tartalmazó tevékenységeinek (sajtótájékoztató, nyílt nap, fórum, műhelykonferencia stb.) tervezése és megvalósítása során az "Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjai keretében kiírt pályázatokhoz 2009. július" c. dokumentum 9. pontjában foglalt szempontok figyelembe vételével köteles eljárni.
5. Vállalkozó a disszemináció biztosítása során köteles gondoskodni a tudásmegosztásra irányuló tevékenységéhez kapcsolódó kiadványok újrahasznosított papírra történő nyomtatásáról, valamint arról, hogy az étkezés (catering) biztosítása az egészséges táplálkozás követelményének figyelembe vételével történjen.
6. Vállalkozó köteles továbbá a tudásmegosztásra irányuló vagy azt tartalmazó tevékenységének tervezése és megvalósítása során, annak helye és módja tekintetében a hivatkozott útmutató 9. pontjában foglalt további szempontok figyelembe vételére is.
7. Vállalkozó a környezetkímélő szempontokat köteles tudatosítani az érintettekben (résztevők, szervezők stb.).
8. Vállalkozó köteles a fenti szempontok általa nyújtott ellátott tevékenység során történő teljesítését Megrendelő irányában alátámasztó dokumentumokkal igazolható módon dokumentálni.
9. Vállalkozó a disszemináció biztosítása során, az " Esélyegyenlőségi útmutató TÁMOP pályázók és értékelők számára 2009. július" c. dokumentum 10. pontja szerinti



- infokommunikációs akadálymentesítés szempontját köteles érvényesíteni a médiamegjelenések során (pl. közösségi oldalak, bannerek stb.).
10. Vállalkozó a disszemináció biztosítása során, az " Esélyegyenlőségi útmutató TÁMOP pályázók és értékelők számára 2009. július" c. dokumentum 44. pontjában foglaltakkal összefüggésben, köteles elősegíteni azt, hogy az Megrendelő és partnerei a nyilvános eseményeken, kommunikációjukban esélytudatosságot fejezzenek ki. Továbbá gondoskodnia kell Vállalkozónak arról, hogy az általa elkészített marketing stratégia az esélytudatos kommunikáció sokféle elemét tartalmazza.
 11. A nyertes ajánlattevő a disszemináció biztosítása során köteles gondoskodni arról, hogy valamennyi kiadvány (plakát, szórólap, meghívó stb.) újrahasznosított papírra kerüljön nyomtatásra.
 12. Vállalkozó köteles szorososan együttműködni a projekt megvalósításának valamennyi szereplőjével, különösen a projekt menedzsment szervezettel, a szakmai megvalósító szervezetként eljáró Vörösmarty Mihály Gimnáziummal, a projekt megvalósításában együttműködő partnerintézményekkel.
 13. Vállalkozó köteles továbbá folyamatosan összehangolni a feladatokat a projekt kötelező tájékoztatási és nyilvánossági tevékenységeivel az esetleges tartalmi kettősségek, párhuzamosságok elkerülése érdekében.
 14. Vállalkozó a benyújtott és nyertesnek minősített ajánlathoz sávós kommunikációs feladat- és ütemtervet (megvalósíthatósági tervet), valamint annak részeként részletes pénzügyi tervet csatolt. Vállalkozó tevékenysége során köteles ezt figyelembe venni. Amennyiben az Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatellátásának a projekt tényleges előrehaladásával való folyamatos összhang biztosítása érdekében szükséges, Vállalkozó köteles az ütemterv projektelőrehaladásnak megfelelő aktualizálására javaslatot tenni, amelyet Megrendelő - egyetértése esetén - jóváhagy. Vállalkozó az aktualizált ütemtervet tevékenysége során köteles figyelembe venni.
 15. Vállalkozó a catering tevékenység ellátása esetén a ételmezési ill. közegészségügyi szabályok betartására. A felszolgált élelmiszereket Vállalkozó csak jogszerű forrásból szerezhetheti be. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a kiszállítástól a rendezvény végéig az élelmiszerek fogyasztható állapotát biztosítsa.
 16. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a catering tevékenység ellátása során a megfelelő mennyiséget és választékot biztosítsa.
 17. Vállalkozó a rendezvények szervezése során köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy a meghívottak, érdekeltek a rendezvényen minél nagyobb számban jelenjenek meg. Hibásan teljesít – különösen - a konferenciák szervezése során a Vállalkozó, ha a rendezvényen azért nem jelentek meg az elvárható számban az érintettek, mert a szakmai szokásoktól eltérő időpontban, módon, vagy tartalommal került sor annak meghirdetésére.
 18. A szerződés teljesítésének helye:
 - Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területe, valamint a Vörösmarty Mihály Gimnázium (2030 Érd, Széchenyi tér 1.)
 - Diósd Község Önkormányzat közigazgatási területe, valamint az Eötvös József Általános Művelődési Központ Általános Iskolája (2049 Diósd, Gárdonyi G. u. 14.)
 - Sós-kút Község Önkormányzat közigazgatási területe, valamint az Andreetti Károly Általános és Művészeti Iskola (2038 Sós-kút, Tulipán u. 9.)
 19. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés ellenszolgáltatásának finanszírozása pályázati forrásból történik. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a pályázat (támogató) előírásainak maradéktalan betartására.
 20. A szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Vállalkozó benyújt a Megrendelőnek minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a támogató a Megrendelőt kötelezi. Szerződésszerű



- teljesítés esetén a Megrendelő teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén közbeszerzés teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre. A teljesítésigazolás kiállítása nem jelenti a hiány-, és hibamentesség elismerését.
21. Vállalkozó akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt.
22. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés EU-s támogatással megvalósuló pályázattal kapcsolatos. Kifejezetten vállalja, hogy mindent megtesz azért, hogy a támogatás teljes mértékben lehívható legyen. Ennek elmaradásából eredő károkért a Vállalkozó felelős.

A vállalkozási díj és annak megfizetése

23. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megrendelő 9 608 000-Ft+Áfa, azaz kilencmillió-hatszáznyolcezer Ft + áfa vállalkozói díjat köteles megfizetni Megrendelő felé.
24. A vállalkozói díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megrendelő nem jogosult a vállalkozási díjon felül további igények Megrendelővel szemben történő érvényesítésére (átalánydíj).
25. Az egyes tevékenységek (feladatok) ellenértékének részletezését a Vállalkozó ajánlata tartalmazza.
26. A Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
27. Részszámlázásra feladatonként van lehetőség az alábbiak szerint:
- „Kommunikációs kampány” feladatainak számlázásánál 8 db (rész)számla benyújtására van lehetőség feladatonként.
 - „Megvalósításhoz kapcsolódó szakértői tevékenység” óradíját tevékenységenként kell leszámlázni, 4 db (rész)számla benyújtására van lehetőség,
 - „Konferenciák szervezése” esetén 3 db (rész)számlát lehet benyújtani az egyes konferenciák lebonyolítása után.
28. A számlák kifizetése a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerint történik.
29. Megrendelő az egyes számlákban foglalt ellenszolgáltatás összegét átutalással fizeti meg Vállalkozó részére a TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 azonosító számú pályázatra kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendje szerint.
30. A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése is.
31. A számláknak meg kell felelnie a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Támogatási szerződés és mellékleteiben foglalt feltételeknek. A támogató által előírt adatokat a számlának tartalmaznia kell.
32. A számlák kifizetésnek további feltétele a teljesítésigazolás megléte. A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: Dr. Mile Orsolya csoportvezető.
A teljesítésigazolás tervezetét – mely tartalmazza az adott számlával érintett szolgáltatásokat, illetve azok mennyiségét részletezve – a Vállalkozó készíti el és juttatja el a Megrendelő képviselőjéhez.
33. A Kbt. 99.§ (1) bek. alapján Megrendelő kijelenti, hogy a Kbt. 305.§ (6) bek-ben foglalt feltételek teljesülése esetén jelen nyilatkozatával hozzájárul az alábbi fizetési számlája vonatkozásában a Kbt. 305.§ (6) bek-ben meghatározott beszédési megbízás – számlavezető pénzügyintézete által történő – teljesítésére. A fizetési számla száma: 12001008-00209494-06100009.



34. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő köteles a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.

V. A szerződés időtartama, megszűnése

35. Jelen szerződést felek határozott időre a teljesítésig, melynek végső dátuma 2013. 04. 01., mely szigorú határidő. A szigorú (fix) határidő jogi természetével és jogkövetkezményeivel a felek tisztában vannak.
36. A szerződés határozott idejéből következően a felek a szerződés hatályának megszüntetését csak súlyos szerződésszegés esetén, ill. a Ptk. vállalkozási szerződődési részében meghatározott esetekben és módon gyakorolhatják.
37. Bármelyik szerződő fél jogosult viszont jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás).
38. A rendkívüli felmondás jogát szerződő felek az alábbi esetekben gyakorolhatják:
- i. Megrendelő részéről:
 1. ha a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére lett vagy lenne kötelezett,
 2. ha a Vállalkozó olyan mulasztást követ el, amely a pályázati forrás (támogatás) lehívhatóságát (akár részben is) kizárja vagy veszélyezteti,
 3. Vállalkozó a dokumentálási kötelezettségét nem teljesíti,
 4. titoktartási kötelezettségét a Vállalkozó megszegi.
 - ii. Vállalkozó részéről:
 1. A Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítési határidőt követő 60 napon belül sem fizeti meg, és ennek okát sem jelzi,
 2. Megrendelő a teljesítésigazolás kibocsájtását alapos ok nélkül megtagadja.
39. A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt- amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni:
40. Rendkívüli felmondás esetén a felek a felmondás hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

VI. Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

41. Meghiúsulási kötbér fizetendő Vállalkozó által akkor, ha a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul. Ennek minősül minden olyan késedelem is, amely a támogatás teljes összegének lehívását veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés bruttó értékének 20%-a.
42. Vállalkozó késedelmi kötbér megfizetésére köteles akkor, ha valamely szolgáltatással késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett szolgáltatások vonatkozásában külön-külön 10.000.-Ft/nap, de maximálisan a bruttó szerződéses összeg 10%-a.
43. A Megrendelő a követelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek – késedelmi kamat terhe mellett – a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget

tenni. Amennyiben a Vállalkozó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés a Vállalkozó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik.

44. Megrendelő követelheti a fentiekén túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Vállalkozó magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
45. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

VII. Egyéb szabályok

46. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, illetőleg alvállalkozók bevonásával azt a Vállalkozó teljesíteni tudja.
47. Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képeznek ez alól azon adatok, amelyek a Kbt. vagy más jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősülnek.
48. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tarozik.
49. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
50. Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály vagy a támogatási szerződés, illetve egyéb dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
51. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekén értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
52. Felek képviselőjére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

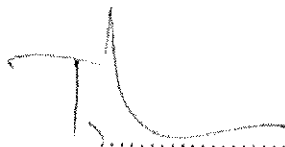
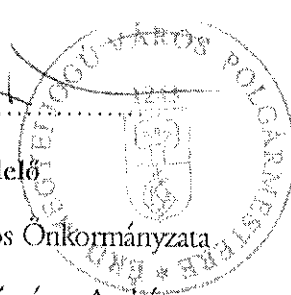
Megrendelő részéről:	Dr. Mile Orsolya csoportvezető Tel. 23/522-391
Vállalkozó részéről:	Karrasné Bágyoni Orsolya Bagyoni.orsolya@prestigemedi.hu Mobil: 06 20 594 9405 Tel/Fax: 06 1 201 4018
53. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
54. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályi rendelkezéssel vagy a közbeszerzési eljárás dokumentumaival, a Támogatási szerződéssel ellentétes lenne, akkor minden további jogcselekmény nélkül a fentieket sértő szerződéses rendelkezés helyébe a megsértett kógens jogszabályi rendelkezés ill. a megsértett közbeszerzési eljárási egyéb dokumentumban, ill. a Támogatási szerződésben szereplő rendelkezés kerül. Ugyanezt kell alkalmazni azon esetekre, ha valamely rendelkezést jelen szerződés – a fentiek viszonylatában - nem tartalmaz.



55. A felek megállapodnak, amennyiben a szerződéssel kapcsolatos vitás kérdések tisztázása nem jár eredménnyel, úgy kikötik a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
56. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
57. Jelen szerződés mellékleteként kell figyelembe venni a közbeszerzési eljárás iratanyagát ill. a Támogatási szerződést és mellékleteit.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

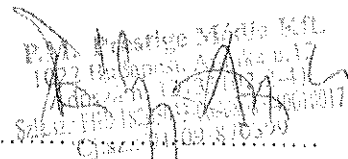
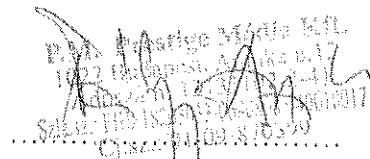
Érd, 2011. november 21.


.....
Megrendelő


Érd Megyei jogú Város Önkormányzata

Képviselében: T. Mészáros András

Polgármester


.....


Vállalkozó

Prestige Média Kft.

Képviselében: Várhegyi Attila

ügyvezető



