



ERZSÉBET
UTALVÁNY

AZ ERZSÉBET-UTALVÁNY VÁSÁRLÁSÁNAK
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
(2016/I.)

Az Erzsébet-utalvány Vásárlásának Általános Szerződési Feltételei – továbbiakban **ÁSZF** – szabályozza a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott Erzsébet-utalvány megrendelésének, szállításának feltételeit.

I. Az ÁSZF-ben használt fogalmak

MNÜA: Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 3309; székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. 2. em. 1.)

Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.: az MNÜA kizárólagos tulajdonában lévő Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. I. em. 1.; adószám: 24676744-2-44; bankszámlaszám: 18203332-06000856-40010011; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047823)

Kibocsátó: MNÜA

Forgalmazó: Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt.

Erzsébet-utalvány (a továbbiakban Utalvány): Az MNÜA által papír alapon kibocsátott, az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. által forgalmazott:

- **Étkezési Erzsébet-utalvány,** amely fogyasztásra kész étel és melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlására felhasználható utalvány;
- **Iskolai Erzsébet-utalvány,** amely tankönyv, taneszköz és ruházat vásárlására felhasználható utalvány;
- **Ajándék Erzsébet-utalvány,** amely élelmiszer, műszaki cikk, lakberendezés, könyv, ruházat, vegyi áru, szépségápolás, papír-írószer, egészségmegőrzés, szabadidős, tevékenység, sportfelszerelés, játék, utazás termékkörébe tartozó termékek és szolgáltatások vásárlására, kivéve fogyasztásra kész ételre felhasználható utalvány;
- **Kultúra Erzsébet-utalvány,** amely kulturális szolgáltatás igénybevételére (muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállítására, színházi, tánc-, cirkuszi vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére) szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, illetve könyvtári beiratkozási díj megfizetésére felhasználható utalvány;
- **Sport Erzsébet-utalvány,** amely a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőjegy, valamint bérlet vásárlására felhasználható utalvány.

Megrendelő vagy Vásárló: az Erzsébet-utalvány vásárlását kezdeményező jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, a XVII. fejezet vonatkozásában magánszemély

Szerződés: Forgalmazó és Megrendelő/Vásárló között jelen ÁSZF alapján, magyar nyelven létrejött megállapodás

Felek: a jelen ÁSZF alapján a szerződést megkötő személyek (Megrendelő/Vásárló, Forgalmazó)

Erzsébet-utalvány névértéke: az Utalványra nyomtatott címletérték

Erzsébet-utalvány érvényessége: az Utalvány felhasználhatóságának határideje, mely az Utalványon feltüntetetésre kerül

II. A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés az Utalvány vásárlását kezdeményező Megrendelő regisztrációjának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Megrendelő jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Forgalmazóhoz küldött rendes felmondással megszüntetni azzal, hogy a felmondást megelőzően feladott rendelés ellenértékének kiegyenlítését követően a megrendelt Utalványokat köteles átvenni.

Forgalmazó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Megrendelő által megjelölt e-mail címre küldött rendes felmondással megszüntetni azzal, hogy a Megrendelő által esetlegesen feladott rendelés ellenértékének felmondás napjáig történő kiegyenlítését követően a megrendelést köteles teljesíteni.

III. Szerződés és az ÁSZF módosítása

Megrendelő köteles a Szerződés hatálya alá tartozó minden változást haladéktalanul (a változás bekövetkeztét/bejegyzését követő 8 napon belül, de legkésőbb a következő megrendelés leadásáig) az Erzsébet-utalvány „Online megrendelés” programjában végrehajtott adatmódosítás útján átvezetni. Ennek elmulasztásából eredő, a Forgalmazó teljesítését befolyásoló következményekért a Forgalmazó felelősséget nem vállal. Forgalmazó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF módosított szövegét Forgalmazó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal a honlapján (www.erszebetutalvany.hu) közzéteszi, valamint az „Online megrendelés” program főoldalán a módosulásra felhívja a figyelmet. Megrendelő kötelezettsége, hogy a változások nyomon követése érdekében tájékozódjon az ÁSZF esetleges módosításairól.

Amennyiben Megrendelő a módosítás ellen annak hatálybalépéséig írásban nem él kifogással, a módosítás a Megrendelő által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Felek között fennálló Szerződésre a módosított ÁSZF rendelkezései az irányadóak.

IV. Regisztráció

Online Utalvány megrendelés feladása előzetes regisztrációhoz kötött. Regisztrációra a www.erszebetutalvany.hu honlap „Online megrendelés” felületén keresztül a „Regisztráció” pont alatt van lehetőség.

Regisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges:

- Felhasználó adatai
- Szervezet alapadatai
- Kapcsolattartó
- Székhely adatai
- Csomag átvételére jogosult adatai
- Szervezet levelezési címe
- Számlázási adatok

A regisztráció során a csillaggal jelölt mezők kitöltése, a regisztrációhoz feltétlenül szükséges.

A regisztrációs adatlap kitöltését követően a Megrendelő nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF-et elolvasta, tartalmát megismerte, értelmezte, és annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja.

A regisztrációs adatlap mentését követően Megrendelő automatikus elektronikus üzenetet kap, az általa megadott e-mail címre, amely tartalmazza a felhasználónevet és a jelszó rögzítéséhez szükséges linket. Megrendelő kizárólag a jelszó megadását követően minősül regisztráltnak.

Regisztráció kizárólag az első megrendelés alkalmával szükséges.

Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy a regisztrációt indoklás nélkül visszautasítsa, vagy azt bármikor visszavonja.

Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden, az Erzsébet-utalvány "Online megrendelés" programban általa végzett tevékenységért, melynek során jelszava felhasználásra kerül. Megrendelő vállalja, hogy a regisztráció során megadott jelszavát bizalmasan kezeli, mindent megtesz annak érdekében, hogy az illetéktelen kezébe ne kerüljön. A jelszó elvesztéséből, illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő károkért a Forgalmazó felelősséggel nem tartozik.

Megrendelő a regisztrációja törlését a II. pontban foglalt felmondással egyidejűleg kérheti.

V. A megrendelés

Forgalmazó a Megrendelő megrendelését kizárólag a www.erzsebetutalvany.hu honlap "Online megrendelés" programján keresztül fogadja. Megrendelő az elektronikus megrendelés jóváhagyásával tudomásul veszi a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Megrendelő az általa szolgáltatott adatok helyállóságáért teljes körű felelősséggel tartozik, egyben kifejezetten tudomásul veszi, hogy a valótlan adatszolgáltatásból eredő bármilyen következményért Forgalmazó felelősségét kizárja.

VI. A megrendelés visszaigazolása

Forgalmazó az Erzsébet-utalvány "Online megrendelés" programon beérkezett megrendeléseket e-mailben 24 órán belül visszaigazolja és a megrendelés alapján kiállított Díjbekérőt küld. A Díjbekérő a www.erzsebetutalvany.hu honlap "Online megrendelés" felületén keresztül – a rendelés feladását követő 2 órán belül – közvetlenül is letölthető.

VII. Szolgáltatások részletei és ellenértéke

- **Étkezési Erzsébet-utalvány:** Forgalmazó az Utalványt a Megrendelő megrendelésében részletezett módon, 1000 Ft/fő minimális rendelési érték mellett biztosítja **alap, bővített és egyedi** szolgáltatási díj fejében, amely szolgáltatások a hozzájuk rendelt címletértékben különböznek. **Bővített szolgáltatási** díj ellenében a Forgalmazó az alap díjban foglaltakon túl további választható címletértékkel bővíti az automatikus címletezést. Az egyes díjakhoz tartozó utalvány címletek az "Online megrendelés" felület Sűgő menüpont Aktuális címletek almenüjében megtekinthetők. A borítékok összeállítása meghatározott algoritmus alapján történik. Forgalmazó a fentiekől eltérő tételeket tartalmazó rendelést egyedi szolgáltatási díj ellenében biztosítja. **Egyedi szolgáltatás** keretében összeállított rendelésben szereplő szelvények számának minden esetben páratlan számúnak kell lennie, és az egyedi boríték legfeljebb 27 db Utalványt tartalmazhat. Megrendelő igénye szerint a

Forgalmazó a fedlapot mindhárom szolgáltatás keretében nevesítéssel látja el, amely szolgáltatásért plusz díjat nem számol fel.

Szolgáltatási díjak:

Alap szolgáltatási díj: Utalványok összesített névértékének 2%-a + áfa

Bővített szolgáltatási díj: Utalványok összesített névértékének 2,1%-a + áfa

Egyedi szolgáltatási díj: Utalványok összesített névértékének 5%-a + áfa

- **Iskolai, Ajándék, Kultúra, Sport Erzsébet-utalványok:** Forgalmazó az Utalványt a Megrendelő megrendelésében részletezett módon, 1000 Ft/fő minimális rendelési érték mellett biztosítja szolgáltatási díj ellenében, az "Online megrendelés" felületen elérhető címletértékekben automatikus címletezéssel, meghatározott algoritmus alapján. A Megrendelő igénye szerint Forgalmazó a fedlapot nevesítéssel látja el, amely szolgáltatásért plusz díjat nem számol fel.

Szolgáltatási díj minden esetben: Utalványok összesített névértékének 2%-a + áfa

Utalvány csere

Megrendelő kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a lejárt érvényességű Utalványok cseréjére, ha a cserélendő Utalványok a Megrendelőtől az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig, Forgalmazóhoz igazoltan beérkeznek. A csere díja a cserélendő Utalványok összesített névértékének 3%-a + áfa, de minimum 1500 Ft + áfa. Az újragyártott Utalványok a cserélt Utalványokkal azonos címletértékű formában kerülnek legyártásra. Az Utalványok cseréjére kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

Visszaváltás

Megrendelő kérelme alapján Forgalmazó lehetőséget biztosít a lejárt érvényességű Utalványok névértékének visszatérítésére, ha a visszaváltandó Utalványok a Megrendelőtől az Utalványon feltüntetett érvényességi időt követő év január 31. napjáig Forgalmazóhoz igazolhatóan beérkeznek. A visszaváltás díja a visszaváltandó Utalványok összesített névértékének 6%-a + áfa, de minimum 6000 Ft + áfa. A visszaváltandó Utalványok szolgáltatási díjjal csökkentett névértékének Megrendelő részére történő átutalása az Utalványok beérkezését követő 15 banki napon belül történik. Az Utalványok visszaváltására kizárólag a regisztráció során feltüntetett ügyintéző jogosult.

VIII. A rendelés ellenértékének kiegyenlítése, teljesítése

A rendelés ellenértéke magában foglalja a megrendelt Utalványok összesített névértékét, a kiszállítás költségét, valamint a szolgáltatási díjakat (kivéve a visszaváltás díja), amelyek kiegyenlítése együttesen a Díjbekérő alapján, annak kiállítási napjától számított 5 banki napon belül átutalással történik. A fizetés elmaradása vagy késedelmes fizetés esetén a megrendelés törlésre kerül. Megrendelő vállalja, hogy a fizetés megelőzően ellenőrzi a Díjbekérőn szereplő adatokat (név, cím), és - ha azok eltérnek a korábban megadott adatoktól - azt az átutalás előtt írásban vagy faxon (06-1/319-7511) jelzi az

ügyfélszolgálat felé. Amennyiben az átutalást megelőzően nem érkezik észrevétel az adatokra, a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követően Forgalmazó a gyártást és számlázást a megrendeléskor rögzített adatok, illetve a Díjbekérő adatai szerint teljesíti. A Díjbekérőn közölt adatok és a megrendelés részleteinek utólagos módosítására nincs lehetőség.

IX. A megrendelés teljesítése, a számla kibocsátása

A megrendelés teljesítésének időpontja a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírásának a napja.

Forgalmazó a rendelésről szóló számlát a Díjbekérő szerint fizetendő érték kiegyenlítését követően állítja ki. Megrendelő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy részére e-számla kerüljön kibocsátásra. Amennyiben Megrendelő az e-számla helyett papíralapú számlát igényel, úgy köteles azt a megrendelés feladását megelőzően az "Online megrendelés" felületen a Törzsadatok menüpont **Szervezet** almenüjében beállítani. Forgalmazó az e-számlákat kizárólag az [e-szamla@euf.hu](mailto:eszamla@euf.hu) e-mail címről küldi a Megrendelő részére.

X. Az Utalvány átadásának határideje

A megrendelt Utalványok a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 6 munkanapon belül, a Forgalmazó előzetes elektronikus értesítése alapján átvehetők vagy kiszállításra kerülnek. Az 1 000 000 Ft érték feletti küldeményeket hétfői napra helyezett munkanapokon a Forgalmazó nem kézbesít. Amennyiben ezen küldemények szállítási határideje hétfői napra helyezett munkanapra esik, úgy a szállítási határidő további egy munkanappal automatikusan meghosszabbodik.

XI. Az Utalvány átadása

Megrendelő a legyártott Utalványokhoz a megrendelés során kiválasztott módon juthat hozzá:

- **Személyes átvétellel az ország közel 2500 postahivatalában:** 500 000 Ft rendelési értékig, **665 Ft** + áfa/rendelési díjért.
- **Kiszállítással díj ellenében, országosan rendelési értéktől függően:**
 - 500 000 Ft-ig 1025 Ft + áfa/szállítási cím
 - 500 001 - 1 000 000 Ft-ig 1506 Ft + áfa/szállítási cím
 - 1 000 000 Ft felett 2500 Ft + áfa/szállítási cím

Egy rendelésen belül megrendelt különböző utalványtípusok rendelési értéke a szállítási díj meghatározásának vonatkozásában összeadódik.

Eltérő adószámmal azonos szállítási címre rendelt Utalványok esetében a szállítási díj összevonására nincs lehetőség.

Az Utalványok személyes átvételére a megrendelésben feltüntetett átvevő vagy a Megrendelő által írásban meghatalmazott személyek jogosultak. Átvétel során az átvevő személy átvételi jogosultságát személyi igazolvánnyal, valamint a Forgalmazó által kiküldött díjbekérő nyomtatott példányával, meghatalmazott személy esetében cégszerűen aláírt eredeti írásbeli meghatalmazással igazolja.

A megrendelések részleges kiadására nincs lehetőség.

XII. Átvételt követő reklamáció

Az átvételt követően Megrendelő 2 napon belül köteles ellenőrizni az Utalvány(ok) vagy Utalvány(oka)t tartalmazó borítékok megfelelőségét, megrendelés szerinti teljesítését. A Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárják.

Amennyiben a Forgalmazó teljesítése eltér a Megrendelő megrendelésében foglaltaktól, Megrendelő kapcsolattartója írásban (1593 Budapest, Pf. 737 vagy ugyfelszolgalat@euf.hu) jelezheti azt a hibás Utalvány(ok), vagy Utalványokat tartalmazó borítékok adatainak csatolásával.

XIII. Felelősségi rendelkezések

Az Erzsébet-utalvány "Online megrendelés" program bármely technológiai megoldásának, tartalmi-, illetve design eleme szerzői jog által védett szellemi alkotás. Felhasználásukhoz a Forgalmazó előzetes, írásbeli engedélye szükséges.

Az Erzsébet-utalvány "Online megrendelés" program használatával a Megrendelő elismeri, hogy azt kizárólag saját felelősségére teszi, Forgalmazót a Megrendelő számítógépén vagy egyéb vonatkozásban elszenvedett/keletkezett károkért felelősség nem terheli.

Forgalmazó nem köteles az Erzsébet-utalvány "Online megrendelés" programhoz való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes biztosítására. A program, illetve az ott elérhető információk, dokumentációk hozzáféréseiből, illetve azok bármiféle felhasználásából, a program használatra alkalmatlan állapotából vagy nem megfelelő működéséből, hiányosságából, az esetleges üzemzavarból, az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatásából eredő károkért és/vagy veszteségért a Forgalmazó felelősségét kizárja.

A Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy a program bármely vagy valamennyi szolgáltatását megszakítsa vagy megszüntesse.

XIV. Rendelkezésre állás, technikai feltételek

Forgalmazó biztosítja az "Online megrendelés" program által nyújtott szolgáltatások elérhetőségét évi 90%-os rendelkezésre állási szinten. A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azon időszakokat, mikor a szolgáltatás szünetelése, kiesése:

- vis maior esetek,
- a Forgalmazó által előre bejelentett karbantartás,
- a Forgalmazótól független, érdekkörén kívül eső okok

miatt történik.

Forgalmazó a tervezett karbantartási munkálatokról az "Online megrendelés" program fő oldalán a tervezett karbantartás időpontját megelőzően értesítést jelenít meg.

Forgalmazó megtilthatja a Megrendelő számára az "Online megrendelés" program használatát és törölheti regisztrációját, amennyiben Megrendelő bármely tevékenysége akadályozza vagy veszélyezteti a program rendeltetésszerű működését.

XV. Adatfeldolgozás

Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Utalvány nevesítés/megszemélyesítés szolgáltatás igénybevétele esetén adatkezelőként (továbbiakban Adatkezelő) adatfeldolgozó tevékenység ellátásával bízta meg a Forgalmazót (továbbiakban Adatfeldolgozó).

Az Adatkezelő - a munkavállalóinak juttatandó és Adatfeldolgozótól megvásárolandó Utalványok munkavállalóknak történő kiosztását és nyilvántartását elősegítendő - megbízza az Adatfeldolgozót, hogy az Utalványokat tartalmazó borítékokat a munkavállalók nevével és esetlegesen szükséges más munkavállalói adatokkal személyesítse meg, továbbá az ezekkel kapcsolatos adatfeldolgozási feladatokat lássa el. Az Adatfeldolgozó a megbízást elfogadja.

Az Adatkezelő az Utalványok megrendelése során bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére a szükséges munkavállalói adatokat. Az Adatfeldolgozó munkavállalói adatokkal - az Adatkezelő által megadott kiosztásnak megfelelően - megszemélyesíti az Utalványokat tartalmazó borítékok fedőlapját, és a kész borítékokkal együtt átadja az Adatkezelőnek, vagy megbízottjának jelen ÁSZF szerint.

Az adatfeldolgozás kizárólag a munkavállalók következő személyes adataira terjedhet ki:

- munkavállaló neve vagy
- munkavállaló munkáltatójának neve és/vagy azon szervezeti egység, amelyben az Utalvány kiosztása történik vagy
- bármely az Adatkezelő által szükségesnek tartott, egyéb munkavállalói adatok.

Az Adatfeldolgozó az adatfeldolgozást érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései és utasításai szerint dolgozhatja fel, saját céljára azokat nem használhatja fel, és harmadik személynek nem adhatja át. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az ÁSZF jelen pontjának vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

XVI. Cafeteria-szoftver

A Forgalmazó által üzemeltetett térítésmentes online Cafeteria szoftver az „Online megrendelés” programban érhető el. A Cafeteria-szoftver használatának részletes szabályait a Cafeteria-szoftver Általános Szerződési Feltételei tartalmazzák.

XVII. Utalvány postai értékesítése

Utalványok postahelyi értékesítése során az ÁSZF rendelkezéseit e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. Forgalmazó lehetőséget biztosít az Utalványok előre meghatározott címletekben, Postán történő vásárlására. A résztvevő posták felsorolását a Magyar Posta Zrt. honlapja tartalmazza. Forgalmazó a Posta honlapján megjelenő valótlan adatokért felelősséget nem vállal.

A szolgáltatás ellenértéke (szolgáltatási díj) az Utalványok postahelyi vásárlása során valamennyi utalvány-típus esetén az Utalványok összesített névértékének 5%-a+áfa. Az Utalvány vásárlásáról szóló számlát a Magyar Posta Zrt. állítja ki.

Postahelyi vásárlás során az Utalványok cseréjére – nyomdahibás utalványok kivételével -, és visszaváltására nincs lehetőség. A nyomdahibás utalványok cseréjét kizárólag a vásárlást igazoló számla vagy számviteli bizonylat ellenében

az Utalványt értékesítő posta végzi.

Vásárló az Utalványok megfelelőségét és minőségét a vásárlás során az Utalványok kézhezvétele során köteles ellenőrizni, azok nem megfelelősége esetén reklamációt nyomban köteles előterjeszteni. Felek az Utalványokat érintő bármely reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kizárják.

Az Utalvány vásárlásának kezdeményezésével Vásárló elismeri, hogy az ÁSZF-et elolvasta, tartalmát megismerte, értelmezte, és annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja. Amennyiben a Vásárló az Utalvány vásárlásról számlát igényel, úgy nyilatkozata a számlán is feltüntetésre kerül.

XVIII. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Amennyiben a Megrendelőnek az Utalvánnyal kapcsolatos problémája, panasza merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti.

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 2150

E-mail: ugyfelszolgalat@euf.hu

XIX. Jogvita

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján töreksenek rendezni. Amennyiben egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy kikötik – pertárgy értékétől függően – a Budakörnyéki Járásbíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét. A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Hatályba lép: 2016. január 18.

2. számú melléklet az Étkezési Erzsébet-utalvány formájában biztosítandó egyszeri jóléti juttatás vásárlására kötött Szerződéshez

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Megrendelő együttműködő partnere(i)

1.1. A Megrendelő Együttműködő Partnere az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (székhely: 1081 Budapest, Fiumei út 19/A., törzkönyvi nyilvántartási száma: 328 665, adószáma: 15328663-2-42, képviseli: Prof. Dr. Mészáros József főigazgató; a továbbiakban: Együttműködő Partner).

1.2. Az Együttműködő Partner jogosult a teljesítéshez további közreműködőket bevonni azzal, hogy azok tevékenységéért a továbbiakban ő felel, azok tevékenysége Megrendelő jelen Szerződésben meghatározott jogait és kötelezettségeit nem érintik.

2. A teljesítési módja, helye

2.1. A Szolgáltató az Utalványok felhasználók részére történő átadását az Együttműködő Partnerrel történő egyeztetések alapján az Utalványok felhasználókhoz történő eljuttatásának módjához illeszkedve köteles elősegíteni. Szolgáltató köteles az Utalványokat az Együttműködő Partner által átadott lista alapján, az abban meghatározott szállítási egységekre és szállítási címekre eljuttatni.

2.2. Az Utalványok átvételéről a Megrendelő Együttműködő Partnere maga, vagy közreműködője útján gondoskodik.

3. A szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak

3.1. Az Utalvány felhasználók részére történő biztosítását és az ahhoz kapcsolódó valamennyi szolgáltatást – így különösen az Utalványok visszaváltását és a gyártási hibás Utalványok cseréjét - Szolgáltató a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott, az Utalványok összesített névértékének 2 %-a + áfa szolgáltatási díjért biztosítja. Szolgáltató az Utalványokhoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításáért további díj- és költségigénnyel Megrendelő irányában nem élhet.



ÉTKEZÉSI
ERZSÉBET
UTALVÁNY

MEGRENDELŐLAP

Erzsébet Uralványforgalmazó Zrt.
H-1146 Budapest, Hermina út 63.
Telefon: 248-2150 Fax: 319-7511
E-mail: megrendeles@euf.hu

Ügyfélkód:

Erzsébet Uralványforgalmazó Zrt. kereskedelmi képviselő kódja vagy neve:

Kód: Név:

MEGRENDELŐ - CÉGJEGYZÉK SZERINTI SZÉKHELY - ADATAI

Levelezési cím

Cégnév

M a g y a r Á l l a m k i n c s t á r

Irányítószám:

Város, utca, házszám:

1 0 5 4

B u d a p e s t , H o l d u t c a 4

Adószám:

1 5 3 2 9 9 7 0 - 2 - 4 1

Bankszámlaszám:

1 0 0 3 2 0 0 0 - 0 0 2 8 5 1 3 5 - 0 0 0 0 0 0 0 0

SZÁMLÁZÁSI NÉV ÉS CÍM

Levelezési cím

Cégnév

M a g y a r Á l l a m k i n c s t á r

Irányítószám:

Város, utca, házszám:

1 0 5 4

B u d a p e s t , H o l d u t c a 4

ÜGYINTÉZŐ ADATAI

Név

V e r t e t i c s Á d á m

Telefon: 06-

1 3 2 7 3 6 2 4

Fax: 06-

E-mail cím:

vertetics.adam@allamkincstar.gov.hu

ILLETÉKES VEZETŐ ADATAI

Név

V e r t e t i c s Á d á m

Becsztása:

g a z d a s á g i v e z e t

Telefon: 06-

1 3 2 7 3 6 2 4

DÍJBEEKERŐ KÜLDÉSI MÓDJA

(kérjük, jelölje be a megfelelőt!)

Postai úton a számlázási címre

Faxon az ügyintéző faxszámára

Elektronikus úton az ügyintéző e-mail címére

MUNKAVÁLLALÓI ADATOK

Munkavállalók száma:

_____ fő

Uralványban részesülők száma

_____ fő

ALAPSZOLGÁLTATÁSI DÍJ (2% + áfa)

Az automatikus címetezés választásával előre kialakított algoritmus alapján 500 Ft-os, és 1000 Ft-os címetértékek alkalmazásával kerülnek összeállításra a megrendelt értékű borítékok.	boríték értéke	borítékok száma
	1 0 0 0 0 Ft	27 millió db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db

Megadható boríték érték min. 1000 Ft.

(A) Megrendelt borítékok összértéke: _____ Ft

BŐVÍTETT SZOLGÁLTATÁSI DÍJ (2,1% + áfa)

Az automatikus címetezés választásával előre kialakított algoritmus alapján 300 Ft-os, 400 Ft-os, 500 Ft-os, 600 Ft-os és 1000 Ft-os címetértékek alkalmazásával kerülnek összeállításra a megrendelt értékű borítékok.	boríték értéke	borítékok száma
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db
	_____ Ft	_____ db

Megadható boríték érték min. 1000 Ft.

(B) Megrendelt borítékok összértéke: _____ Ft

Megrendelt borítékok összértéke (A+B): 27.000.000.000 Ft, *27 ezer huszonegymillió forint*

Egyedi boríték összeállítására online megrendelő felületünkön van lehetőség. *Borítékokként 10 db 1000 Ft-os címet*

AZ UTALVÁNYOK ÁTVÉTELÉNEK MÓDJA

→ A Nemzeti e-ban meghatározottak szerint!

Postán (bruttó 500 ezer Ft rendelési értékig)

Postahivatal címe (irányítószám, város, utca, házszám)

Futárszolgálattal a megjelölt címre

SZÁLLÍTÁSI CÍM:

Székhely címe

Számlázási cím

Átvételért felelős személy(ek):

(1.) Telefon: 06-

(2.) Telefon: 06-

Ha az átvételi cím nem egyezik meg a székhely, illetve a számlázási címmel, kérjük, töltsé ki az alábbi mezőket:

Irányítószám:

Város:

Utca, házszám:

Megrendelőként nyilatkozom, hogy az Erzsébet-utalvány vásárlásának Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF) elolvastam, és azt magamra tekintettel kötelezően elfogadom. (Az ÁSZF mindenkor hatályos példánya megtalálható a www.erzsebetutalvany.hu honlapon).

Pénzügyileg ellenjegyezve 2016. 11. 30.

Dátum:

2016. 11. 30

Percz Károlyné
főosztályvezető-helyettes

Cégszerű aláírás: P. H.

