

**Budapesti Gazdasági Főiskola  
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI FŐISKOLAI KAR**

**Az akkreditált felsőfokú szakképzésben résztvevők  
TANULMÁNYI ÉS  
VIZSGASZABÁLYZATA**

**2001. június**

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### A szabályzat hatálya

##### 1. §

A szabályzat hatálya az első Akkreditált iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzésben (a továbbiakban AIFSZ) részt vevő hallgatókra terjed ki.

#### Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

##### 2. §

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon oktatókból és hallgatókból álló Tanulmányi Bizottság jár el.
- (2) A Tanulmányi Bizottságok elnökét és további 2 oktató tagját - 3 éves időtartamra - a Főiskolai Tanács választja, 1 főt a továbbképzési osztály delegál, 2 fő nappali tagozatos és 1-1 fő levelező, esti , távoktatási tagozatos ill. AIFSZ képzésben résztvevő hallgató tagot a Hallgatói Önkormányzatok delegálnak az általuk meghatározott időtartamra. A bizottsági tagság megszűnését követően a választással, illetőleg a delegálással megbízott testület gondoskodik a tag pótlásáról.
- (3) A hallgatói tagok tanulmányi bizottsági tagsága megszűnik, ha hallgatói jogviszonyuk megszűnik vagy szünetel.
- (4) A Tanulmányi Bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatképességhez legalább 3 fő, ezen belül legalább egy hallgatói tag jelenléte szükséges.
- (5) A Tanulmányi Bizottság elnöke a Tanulmányi Bizottság és a másodfokú jogkört gyakorló vezető figyelmét felhívja, ha a Tanulmányi Bizottság döntése jogszabályt, illetve szabályzatot sért. A jogszabályt, illetve szabályzatot sértő döntést a másodfokú jogkört gyakorló megsemmisíti.
- (6) A Tanulmányi Bizottság a hatáskörét a Tanulmányi Bizottság elnökére, illetve oktató tagjára átruházhatja.
- (7) A másodfokú hatáskört a főigazgató oktatási-nevelési helyettese gyakorolja.

### 3. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság döntést a hallgató egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben, a hallgató írásban benyújtott kérelmére hozhat.
- (2) Amennyiben a hallgató kérelmében önhibáján kívüli okra hivatkozik, az ezzel kapcsolatos igazolásokat a kérelemhez mellékelni kell.
- (3) Amennyiben a Tanulmányi Bizottság döntést csak a tanszék javaslata alapján hozhat, akkor a kérelemhez a tanszék javaslatát mellékelni kell. A tanszék javaslatát a ~~Továbbképzési Osztály~~ kéri meg.
- (4) A (2)-(3) bekezdés szerint a mellékletekkel felszerelt kérelmet a Tanulmányi Bizottságnak címezve a ~~Továbbképzési Osztályra~~ kell benyújtani.
- (5) A fellebbezési kérelmeket a másodfokú jogkörű gyakorlónak címezve a ~~Továbbképzési Osztályra~~ kell benyújtani.

### 4. §

- (1) Az első fokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató annak kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
- (2) A fellebbezés halasztó hatálya nem érinti a hallgató egyéb tanulmányi kötelezettségeit.
- (3) A másodfokú határozattal szemben további fellebbezésnek nincs helye.
- (4) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés és a 12.§ (2)-(3) bek. szerinti felmentési kérelem elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

### A tanév időbeosztása

### 5. §

- (1) A képzés féléves rendszerben folyik.
- (2) A teljes képzési időn belül az oktatási időszakokat a tanterv határozza meg.

- (3) Az oktatás megkezdésének időpontját, a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak időtartamát - a tanterv alapján - tanévenként a főigazgató határozza meg.
- (4) A vizsgaidőszak időtartama 4-6 hét, amelyen felül a külön kérelemre engedélyezett vizsgákra további egy hetet kell biztosítani. E további egy hetet, téli vizsgaidőszak esetén a következő félév szorgalmi időszakának első hetében, nyári vizsgaidőszak esetén pedig a következő félév kezdetét közvetlenül megelőző héten kell biztosítani.
- (5) A foglalkozások (tanórák) a Főiskolán 45 percesek.
- (6) A soron következő tanév időbeosztását a főigazgató minden év május 15-éig állapítja meg.

## **II. fejezet**

### **A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések**

#### **A hallgató beiratkozási kötelezettsége**

##### **6. §**

- (1) A beiratkozási időszak a tanulmányi félév kezdő napjától számított 5 munkanap, amely alatt a hallgató beiratkozási kötelezettségét személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselője útján teljesíti.
- (2) A hallgató a beiratkozási időszak lezárását követő 5 munkanapon belül különjárási díj megfizetése után pótolhatja elmulasztott beiratkozását.
- (3) A tanulmányi bizottság indokolt esetben a beiratkozási időszakot követő utólagos beiratkozást engedélyezhet.
- (4) A beiratkozási kötelezettségének eleget nem tett hallgató hallgatói jogviszonya szünetel.
- (5) Két év szünetelés után a ~~Továbbképzési~~-Osztály a hallgatót törli a névsorból, hacsak a hallgató nem kérte a törlés mellőzését.
- (6) A beiratkozás feltétele: felvételt-, átvételt-, kimondó határozat, illetve az előző félév sikeres lezárása.

- (6) Ha az oklevél minősítésébe valamely tantárgyból szerzett érdemjegy beszámít, e tárgy oktatásának megkezdése előtt az illetékes tanszék erre a hallgatók figyelmét külön is köteles felhívni.

### **Részvétel a foglalkozásokon**

#### **11. §**

A foglalkozásokon való részvételi kötelezettséget a tanszék határozza meg. Amennyiben a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a tanszék határozza meg a jelenlét ellenőrzésének és a hiányzás igazolásának módját és idejét, az igazolt és igazolatlan hiányzás következményeit, a pótlás körülményeit.

### **Felmentés a tanulmányi és vizsgakötelezettség alól**

#### **12. §**

- (1) Évkihagyók közül a 9.§ (4) bekezdése esetén a hallgató mentesül mindazon tantárgyak tanulmányi kötelezettsége alól, amelyekből leckekönyvi aláírást kapott, és a vizsgakötelezettség alól is, amelyekből eredményes vizsgát tett, gyakorlati jegyet szerzett. Tananyag változása esetén ebben az esetben is különbözeti vizsga írható számára elő.
- (2) Félévismétlés esetén az eredménytelen félév eredményes vizsgáinak tárgyából a hallgatót a tanszék a tárgy tanulmányi és vizsgakövetelményei alól felmentheti.
- (3) Azon hallgatók ügyeiben, akik valamilyen szakmai képesítésük alapján kérnek tantárgyi felmentést, a tanszék vezetőjének javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság jár el, a döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A kérelemhez csatolni kell annak az okmánynak a másolatát, amely alapján a felmentést kéri.

### **A leckekönyv aláírása**

#### **13. §**

- (1) Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki az adott félévben a leckekönyvi aláírás feltételeinek valamennyi tárgyából eleget tett, valamint tandíját -ha erre kötelezett - és a költségtérítést befizette. Ezek alapján a Továbbképzési

Osztály "Vizsgázhat" bélyegzővel és aláírással igazolja a leckekönyvben, hogy a hallgató megfelelt a vizsgára bocsátás feltételeinek.

- (2) A leckekönyvi aláírás azt tanúsítja, hogy a hallgató megfelel mindazon feltételeknek, amelyeket a tanszék a félév elején megszabott és kihirdetett.
- (3) A leckekönyvi aláírást a vizsgáztató oktató a vizsgán (kollokvium, szigorlat) adja meg.
- (4) A szorgalmi időszak utolsó hetében az oktató az "Aláírás megtagadva" bejegyzést vezet a leckekönyvbe, amennyiben a hallgató nem teljesítette az aláíráshoz szükséges követelményt. Meg kell tagadni az aláírást akkor is, ha a pótlás a vizsgaidőszak első öt napjában sikertelen. A szorgalmi időszak utolsó hetében kell beírni a gyakorlati jegy és a beszámoló minősítését is.
- (5) A tanszék a szorgalmi időszak utolsó hetében közli a ~~Továbbképzési~~ Osztállyal azon hallgatók nevét, akik aláírást nem kaptak, vagy gyakorlati jegyet nem szereztek.

#### **Az ismeretek ellenőrzésének főbb formái**

#### **14. §**

- (1) Az ismeretek ellenőrzésének formáit és idejét a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- (2) A tananyag ismeretének értékelése
  - a) ötfokozatú: jeles(5)  
jó(4)  
közepes(3)  
elégséges(2)  
elégtelen(1)
  - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt  
megfelelt  
nem felelt meg

minősítés lehet.

- (3) A tantárgyak számonkérési formái a következők:
  - a) Gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege meg-

követeli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. Az elégtelen gyakorlati jegy javítása egy alkalommal az ún. rendes vizsgaidőszakban kísérelhető meg. Kivétel e szabály alól a szigorlat féléve, amikor a hallgatónak két lehetősége van a rendes vizsgaidőszak első 10 munkanapján az elégtelen javítására.

A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló, stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát a tanszék határozza meg és a félév első foglalkozásának hetében közli a hallgatókkal.

- b) A kollokvium a tanterv által előírt számonkérési forma. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli és/vagy írásbeli. Az elégtelen értékelés javítása legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg.
- c) A beszámoló értékelése a tanulmányi átlagba nem számító háromfokozatú minősítéssel történik. A nem felelt meg minősítés javítása vizsgaidőszakon-ként legfeljebb csak 2 alkalommal kísérelhető meg.
- d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy egész anyagát lezáró, illetve több tantárgy együttes számonkérése. A szigorlat lehet szóbeli és/vagy írásbeli. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. ~~Az idegen nyelvi szigorlatot a hetedik félév végéig kell letenni.~~ A hallgatónak amennyiben az adott nyelvet a Főiskolán legalább négy féléven keresztül tanulta, lehetősége van arra, hogy azt az ötödik vagy hatodik félév végén tegye le. Az elégtelen javítása legfeljebb két alkalommal kísérelhető meg. Az ötödik vagy hatodik félévben a sikertelen idegen nyelvi szigorlat javítására csak a következő félévekben egy-egy alkalommal (összesen kétszer) van lehetőség. A sikertelen szigorlatot az adott félévben az elégtelenek számának megállapításakor figyelembe kell venni.

## A vizsgaidőszak

### 15. §

- (1) A vizsgaidőszakot a főigazgató a tanév időrendjében határozza meg. A hallgató a 16. § (1) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén kezdheti meg a vizsgaidőszakban vizsgái letételét.
- (2) A hallgató a méltányossági vizsgaidőszakban csak kérelmén alapuló döntés alapján tehet vizsgát.
- (3) Beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium és szigorlat esetén az a hallgató, aki a rendes vizsgaidőszak végéig önhibáján kívüli ok miatt nem tudja vizsgáit eredményesen letenni - engedély alapján - a méltányossági vizsgaidőszakban is tehet vizsgát.
- (4) A méltányossági kérelem alapján engedélyezett vizsgák letételére a rendes és a méltányossági vizsgaidőszakban kerülhet sor.
- (5) A. rendes vizsgaidőszakon kívül <sup>csak egy</sup> ~~ugyanabból~~ a tárgyból <sup>és</sup> ~~csak~~ egyszer lehet vizsgát tenni.

### A vizsgaidőpontok kitűzése

#### 16. §

- (1) A vizsgaidőpontokat úgy kell meghatározni, hogy a hallgató a vizsgáit arányosan elosztva tehesse le.
- (2) A vizsgaidőpontokat a rendes vizsgaidőszakban egyenletesen kell kitűzni, a méltányossági vizsgaidőszakban minden tárgyból legalább egy vizsgaidőpontot kell meghatározni.
- (3) A rendes vizsgaidőszakban a gyakorlati jegy pótlására az első 10 munkanapon 2 nap vizsgaidőpontot kell megadni.
- (4) Legalább heti egy vizsganapot kell biztosítani. Ha a tanszék az egy vizsganapra jelentkezők létszámát korlátozza, úgy annyi vizsganapot kell megadnia, amennyi esetén a vizsgára kötelezettek kétszerese levizsgálható.
- (5) A szóbeli vizsgára legkésőbb az írásbelit követő harmadik munkanapon sor kell, hogy kerüljön.
- (6) A főigazgató oktatási-nevelési helyettese hangolja össze a vizsgaidőpontokat az átfedések mérséklése érdekében. Köteles meggyőződni arról, hogy a tanszékek, ill. tanszéki osztályok elegendő vizsganapot biztosítottak. A



tanszékek a kitűzött vizsgaidőpontok jegyzékét megküldik a főigazgató oktatási-nevelési helyettesének.

- (7) A hallgatót a kitűzött vizsgaidőpontokról a vizsgaidőszak kezdete előtt legalább egy hónappal tájékoztatni kell, s ezzel egyidőben közölni kell azt is, ha a vizsgára jelentkezéssel kapcsolatban korlátot vagy valamilyen feltételt állít az illetékes tanszék.
- (8) A tanszék által kitűzött vizsgaidőpontok utólag nem módosíthatók.

### **A vizsgára jelentkezés**

#### **17. §**

- (1) A hallgató valamennyi vizsgatárgyból köteles bejelentkezni valamely, de kizárólag egy vizsganapra legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében. Elmulasztása esetén különjárási díj befizetése után jelentkezhet vizsgára.
- (2) Az (1) bekezdésnek megfelelően vizsgára jelentkezett hallgató különjárási díj befizetése után kérheti vizsgája időpontjának módosítását, ha a tanszék/ számítógép által megadott jelentkezési határidő lejárt.
- (3) Vizsgára jelentkezést ill. átjelentkezést a tanszék nem köteles a vizsgát megelőző három munkanapon elfogadni.
- (4) A vizsgáról távolmaradó hallgató különjárási díj befizetése után jelentkezhet újabb vizsgára. Az igazolatlanul távolmaradt hallgató csak a vizsgaidőszak utolsó hetében tehet újabb vizsgát.
- (5) Mentesíti a tanszék a hallgatót a különjárási díj megfizetése alól ha a hallgató hitelt érdemlően igazolja, hogy távolmaradását, ill. határidő mulasztását önhibáján kívüli ok okozta. Ilyen igazolást az ok megszűnését követő három munkanapon belül kell a tanszékre benyújtani.
- (6) Ha a hallgató vizsgán való részvétele engedélyhez kötött és még engedéllyel nem rendelkezik, akkor ezt a vizsgára jelentkezéskor köteles bejelenteni, a vizsgán csak az engedéllyel vehet részt.

### **A vizsgáztatás rendje**

#### **18. §**

- (1) A vizsgáztatót, illetve a dolgozatot javító oktatót, illetve ha több oktató vizsgáztat, az oktatonál vizsgázókat a tanszékvezető/tanszéki osztályvezető jelöli ki.
- (2) A szigorlat szóbeli részét legalább két tagú bizottság előtt kell tenni és arról jegyzőkönyvet kell vezetni. A szigorlati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a tétel számát, a tétel címét, a kapott érdemjegyet, a bizottság tagjainak aláírását. A bizottságot a tanszékvezető, ill. tanszéki osztályvezető jelöli ki.
- (3) Ha a szóbeli vizsgáztatást egy oktató végezte, megismételt vizsga esetén:
  - a) az első megismételt vizsgát - ha a hallgató vizsgára jelentkezésekor írásban kéri - a tanszékvezető döntése alapján más oktató vagy bizottság előtt,
  - b) a második, valamint méltányossági alapon megismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni.
- (4) A hallgató az ismétlővizsgára jelentkezésekor írásban kérheti, hogy írásbeli dolgozatát más oktató, illetve más oktató is javítsa, mint aki előzőleg sikertelen A dolgozatát javította. A második, valamint a méltányossági alapon megismételt vizsgadolgozatát két oktatonak kell javítani.
- (5) A (3)-(4) esetekben a vizsgáztatókat, a dolgozatot javítókat, illetve a bizottságot a tanszékvezető, ill. tanszéki osztályvezető jelöli ki.
- (6) A szóbeli vizsgák a hallgatók számára nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható vagy kizárható.  
A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke felelős.
- (7) A hallgató a vizsga megkezdése előtt köteles leckekönyvét, ismétlővizsga esetén az ismétlővizsga-jegyet is, engedélyhez kötött vizsga esetén a vonatkozó határozatot is a vizsgáztatónak átadni.
- (8) A vizsga megkezdése előtt az oktató/vizsgabizottság elnöke köteles meggyőződni arról, hogy a hallgató jogosult vizsgázni (személyazonosság megállapítása pl. leckekönyv alapján, vizsgára jelentkezés megtörténte, a (8) bekezdésben meghatározottak megléte, leckekönyv lezárása). Ezt követően a vizsgát elhalasztani nem lehet.
- (9) Ha a vizsgán a vizsgáztató, illetve dolgozatíráskor a felügyelő tanár meg nem engedett eszköz használatát észleli a vizsgát köteles elégtelennel, illetve "nem felelt meg"-gel minősíteni.

- (10) Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, legkésőbb a szóbeli után, hacsak írásbeli részből áll, akkor a kijavítást követően, de a jegy beírása előtt lehetővé kell tenni, hogy a hallgató a kijavított dolgozatát megtekintse. A javítás ellen a hallgató jogorvoslattal élhet három munkanapon belül, a jegy beírása előtt, amely kérelmet elsőfokon a tanszékvezető/ tanszéki osztályvezető, másodfokon a főigazgató oktatási-nevelési helyettese/ intézetigazgató bírál el.
- (11) Az írásbeli dolgozatokat a tanszék az adott vizsgaidőszak befejeztét követő 8. munkanapig köteles megőrizni.
- (12) A vizsgáztató oktató a vizsga befejezése napján köteles a hallgató lecke-könyvébe, a vizsgalapra, illetőleg a szigorlati jegyzőkönyvbe a vizsga minősítését bejegyezni és a leckekönyvet a hallgatónak visszaadni. Ha a leckekönyv visszaadására nincs lehetőség, akkor a leckekönyvet legkésőbb a következő munkanapon a Továbbképzési Osztálynak kell átadni.
- (13) A vizsga keltéül a leckekönyvbe csak szóbeliből álló vizsga esetén a vizsga napját, írásbeli részből is álló vizsga esetén a szóbeli időpontját kell bejegyezni.

### A sikertelen vizsgák megisméltése

#### 19. §

- (1) A hallgató a sikertelen vizsga kijavítását ismétlővizsga jegy birtokában és az e § (2)-(5) bekezdésekben megállapított korlátok között kísérelheti meg.  
  
Elégtelen gyakorlati jegy javítása kizárólag a vizsgaidőszakban egy alkalommal kísérelhető meg, további javítási kísérletre legfeljebb a méltányossági vizsgaidőszakban méltányosságon alapuló engedély alapján van lehetőség. Kivétel e szabály alól a szigorlat féléve, amikor a hallgatónak két lehetősége van a rendes vizsgaidőszak első 10 munkanapján az elégtelen javítására.
- (2) Beszámoló, kollokvium, szigorlat esetén ugyanabból a tárgyból a rendes vizsgaidőszakban legfeljebb két ismétlővizsga tehető. A javítást leghamarabb a sikertelen vizsgától számított három nap elteltével lehet megkísérelni. További ismétlővizsgára legfeljebb méltányosságon alapuló engedély alapján van lehetőség. Méltányossági vizsga előtt más vizsga letehető.

- (3) A hallgatónak egy féléven belül nem lehet az osztályozott tárgyak (gyakorlati jegy, beszámoló, kollokvium, szigorlat) felénél több tantárgyból elégtelen osztályzata, illetve nem felelt meg értékelése. Ha a hallgatónak egy féléven belül az osztályozott tárgyak (beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat) felénél több elégtelen osztályzata, illetve nem felelt meg értékelése van ismétlővizsga jegyet nem kaphat. Ez alól legfeljebb méltányosságon alapuló engedély adhat felmentést. Páratlan számú tantárgy esetén felfelé kell kerekíteni.
- (4) A (2)-(3) bekezdésben szereplő elégteleneket csak az érvényes, nem elégtelen átlageredményű félévekben kell figyelembe venni. Ennél a (3)-(4) bekezdés szerinti kötelező tárgyakat kell számításba venni.
- (5) A (2) bekezdés alkalmazása során a nem felelt meg értékelést is elégtelennek kell tekinteni és be kell számítani a sikeres vizsga javítása során szerzett elégtelen minősítéseket is.
- (6) Az ismétlővizsga jegyet a ~~Továbbképzési~~ **Osztály** állítja ki miután a lecke-könyv alapján meggyőződött arról, hogy kiadása jogszerű. A vizsgajegy kiadásával egyidejűleg a "hivatalos megjegyzések" oldalra be kell jegyezni a vizsgajegy számát, kiadásának keltét és a tantárgy megnevezését.

### A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

#### 20. §

- (1) Ha a hallgató a vizsgaidőszakban valamennyi vizsgáját sikeresen letette és a tantervben előírt egyéb követelményeket is teljesítette, az oktatási időszakot a főigazgató oktatási-nevelési helyettese/intézetigazgató a lecke-könyv aláírásával érvényesíti.
- (2) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul meg kell állapítani.
- (3) Ha a hallgató valamely követelmény teljesítésére a vizsgaidőszakon túlra engedélyt kapott, átlageredményét akkor kell megállapítani, amikor kötelezettségét teljesítette, illetve amikor a kitűzött határidő lejárt.
- (4) A kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

- (5) Az átlageredménybe a leckekönyvbe felvett tárgyak eredményét kell beszámítani.
- (6) A szigorlatok eredményét kétszeres súllyal kell figyelembe venni az átlageredmény kiszámításakor.
- (7) Az átlageredményt az osztályzatok (4)-(9) bekezdés rendelkezéseinek a figyelembevételével - kerekítés nélkül - két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani és az eredményt be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe.
- (8) A tanulmányi átlageredmény
  - a) kitűnő, ha az átlag 5,00
  - b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99
  - c) jó, ha az átlag 3,51-4,50
  - d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50
  - e) elégséges, ha az átlag 2,00-2,50
  - f) elégtelen, ha a hallgatónak ki nem javított elégtelen osztályzata, illetőleg nem felelt meg értékelése van.

### Oktatási időszak megisméltése

#### 21. §

- (1) Az oktatási időszak megisméltésére kell utasítani (vagy el kell bocsátani a Főiskoláról) azt a hallgatót, aki nem tette le eredményesen valamennyi előírt vizsgáját, vagy nem teljesítette a tantervben előírt egyéb követelményeket.
- (2) Az isméltés azt jelenti, hogy a hallgató akkor kapcsolódik be az oktatásba, ha a következő évfolyam a megfelelő oktatási időszakhoz ér. A beiratkozás feltételéül tanterv, ill. tananyag változás esetén követelmények támaszthatók (pl. különbözeti vizsga írható elő).
- (3) A sikertelen félév sikertelen vizsgáit figyelmen kívül kell hagyni.
- (4) Az évkihagyás nem számít isméltésnek.
- (5) A hallgató önhibájából csak egyszer isméltelhet oktatási időszakot.
- (6) Az isméltelt félévben az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgató is a költségtérítéssel képzésre megállapított költségtérítést fizeti.

## **Elbocsátás a Főiskoláról**

### **22. §**

- (1) El kell bocsátani a Főiskoláról a hallgatót, ha:
  - a) a megismételt oktatási időszakot is sikertelenül zárta,
  - b) valamely oktatási időszakra a beiratkozás feltételéül támasztott követelményeket nem teljesítette,
- (2) A Főiskoláról elbocsátott hallgató nem vehető vissza.
- (3) A Főiskoláról történt elbocsátás a volt hallgatónak nem érinti a jelentkezésre és a felvételi eljárásban való részvételre való jogosultságát.

## **Méltányosság gyakorlása**

### **23. §**

A hallgató a képzési idő alatt legfeljebb két alkalommal különleges méltánylást érdemlő esetben kérelme alapján engedélyt kaphat:

- a) gyakorlati jeggyel záruló tárgyból második ismétlővizsga tételére,
  - b) beszámolóval, kollokviummal, szigorlattal záruló tárgyból harmadik ismétlővizsga tételére,
  - c) ha az osztályzatok felénél több tantárgyból elégtelent szerzett egyetlen ismétlővizsga jegy váltására.
- (2) A méltányossági jogkört a főigazgató gyakorolja.
  - (3) A méltányosságon alapuló határozatban utalni kell arra, ha a hallgató méltányosságon alapuló kedvezményt a továbbiakban nem kaphat.

## **Záró rendelkezések**

### **31. §**

Ez a szabályzat 1998. szeptember 1-én lép hatályba.

Dr. Roóz József  
Főigazgató

- (7) A beiratkozás alkalmával a hallgató a leckekönyvébe felveszi a tantervben előírt tantárgyakat.

### Átvétel

#### 7. §

Főiskolai alapképzés első évfolyamára vehető át az a hallgató, akinek negyedik félévi tanulmányi átlaga legalább 3,51, a főiskolán oktatott nyelvek egyikéből (angol, német, francia, orosz) középfokú egynyelvű vagy kétnyelvű „C” típusú állami nyelvvizsgával rendelkezik, megszerezte a képzése szerinti szakügyintéző (OKJ) szakképesítést, pénzügyből és számvitelből külön-külön a központilag szervezett záróvizsgán legalább 3,00 átlag eredményt ért el.

#### 8. §

- (1) A főiskolán az előadások a főiskola hallgatói számára nyilvánosak.
- (2) Az előadáson kívüli egyéb foglalkozások (gyakorlatok) a gyakorlatvezető engedélyével látogathatók.
- (3) Az előadások kép- és hangfelvétele csak az érintett hozzájárulásával, külön engedéllyel történhet.

### A tanulmányok kérelemre történő megszakítása

#### 9. §

- (1) A tanulmányok tartama alatt az adott félévre beiratkozott hallgató méltánylást érdemlő okból évkihagyás engedélyezését kérheti. Az évkihagyás egy évre és egy alkalommal engedélyezhető.
- (2) Az évkihagyásról szóló kérelem általában legkésőbb a tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig nyújtható be.
- (3) Az évkihagyás a szorgalmi időszakban, annak 10. hetét követően csak akkor engedélyezhető, ha a tanszékek nyilatkoznak, hogy a kérelmező addigi évközbeni munkája alapján a félév elismerésének, vizsgára bocsátásnak nincs akadálya.

- (4) A tanulmányok folytatásának feltételeiről (különbözeti vizsgák, gyakorlatok pótlása, esetleges felmentések, stb.) az engedélyező határozatban kell rendelkezni.

### Tájékoztatás a követelményekről

#### 10. §

- (1) A főiskolai tanulmányaikat megkezdő hallgatóknak első beiratkozásuk alkalmával - a Továbbképzési Osztály útján - olyan írásos tájékoztatót kell a rendelkezésükre bocsátani, amelyből a Főiskola képzési célja, a képzés rendje, a követelmények, a tantervi előírások és a Főiskola egyéb szabályzatai megismerhetők.
- (2) Minden félév elején a beiratkozáskor a Továbbképzési Osztály a hallgatóknak tájékoztatást ad a soron levő félév órarendjéről. Amennyiben a félév során történik a félévi kredit tárgyak megválasztása, úgy ezekről is részletes írásbeli tájékoztatót kell adni.
- (3) A tanszékek, illetve a tanszéki osztályok az oktatási időszak első hetében az egyes tárgyakkal kapcsolatos részletes követelményeket tartalmazó írásos tájékoztatót kötelesek adni. A tájékoztató tartalmazza:
- a) kötelező e a tárgy foglalkozásain a részvétel,
  - b) az aláírás megszerzésének feltételét, a lehetséges pótlás módját,
  - c) a szorgalmi időszak ellenőrzésének időpontjait, önálló feladatok elkészítését,
  - d) a hiányzások igazolásának feltételét és módját,
  - e) a gyakorlati jegy, illetve vizsga követelményeket,
  - f) a tantárgy tematikáját.

A tájékoztató egy példányát a tanszék megküldi a Továbbképzési Osztálynak.

- (4) A (3) kek.-ben megjelölt tájékoztató egyes tantárgyak számonkérésére (vizsgakötelezettség) eltérő előírásokat tartalmazhat azon hallgatók esetében, akik a 7. § (2) bekezdése alapján a szakképesítés megszerzése után tanulmányaikat a Főiskolán szeretnék folytatni.
- (5) Azok a hallgatók, akik nem teljesítették a tanszék által előírt főiskolai szintű feladatokat, a 4. félévben nem vehetik fel a \*-gal jelölt tárgyakat.



## Különeljárási díjak

1.	Mindenféle tanulmánnyal kapcsolatos kérvény, beadási határidejének (ösztöndíj, felmentések, stb.) elmulasztása esetén	700 Ft
2.	A leckekönyv hiányos és/vagy késedelmes kitöltése esetén	700 Ft
3.	Házi dolgozat beadási határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
4.	Választható tárgyra való jelentkezése határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
5.	Szakirányra való jelentkezés határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
6.	Vizsgaidőpont 3 napon belüli módosítása, vizsgajelentkezés határidejének túllépése ill. vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén újabb vizsgára történő jelentkezés esetén	700 Ft
7.	Mulasztás igazolásának késedelmes benyújtása, ha a tárgy oktatója erre lehetőséget ad	700 Ft
8.	OTP, PB Lakossági folyószámla szám, adóazonosító jel, TAJ szám határidőn túli leadása esetén	700 Ft
9.	Főiskolai leltárba tartozó eszközök, felszerelések késedelmes leadása esetén (könyvtár, sporteszközök, stb.)	700 Ft
10.	Tandíj befizetés határidejének elmulasztása esetén	1.000 Ft
11.	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos határidő be nem tartása esetén	1.000 Ft
12.	Szakedolgozati téma vázlat leadásának késése esetén	700 Ft
13.	Szakedolgozat beadásának késése esetén	1.000 Ft
14.	A beiratkozástól való igazolatlan távolmaradás esetén	800 Ft
15.	Vizsgahalasztás, méltányossági időszakban	1.000 Ft
16.	Könyvtári könyvek késedelmi díja	10Ft/nap/kötet

## A Főiskolán fizetendő térítések

Kollégiumi térítés	3.500 Ft/hó
Ugyanabból a tárgyból tett első ismétlésnél:	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	500 Ft
szigorlat	600 Ft
a második ismétlésnél	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	700 Ft
szigorlat	1.000 Ft
a harmadik ismétlésnél	
beszámoló, kollokvium	1.000 Ft
szigorlat	2.000 Ft
<b>Távoktatás</b>	
ugyanabból a tárgyból tett első ismétlésnél:	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	1000 Ft
szigorlat	2000 Ft
a második ismétlésnél	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	1500 Ft
szigorlat	3000 Ft
a harmadik ismétlésnél	
beszámoló, kollokvium	2000 Ft
szigorlat	4000 Ft
tárgyismétlés	3000 Ft
Javítóvizsga (legalább 2-es osztályzatot javít a hallgató)	
kollokvium	400 Ft
szigorlat	500 Ft
Záróvizsga ismétlése tárgyanként	2.000 Ft
Második félévismétlésre vonatkozó kérelem benyújtása	2.000 Ft
Leckekönyv pótlásának díja	2.100 Ft
Diákigazolvány pótlásának díja, amely nem foglalja magában a pótlásért kötelezően fizetendő díjat	2.100 Ft
Könyvtári olvasójegy első pótlásának díja*	
Könyvtári olvasójegy ismételt pótlásának díja*	
Könyvtári beiratkozási díj*	500 Ft**
Oklevél másodlat kiállításának díja	2.100 Ft
Kétnyelvű oklevél kiadásának díja	2.100 Ft
Oklevél melléklet kiadásának díja	2.100 Ft

\* e díjak megállapítása intézeti hatáskör

\*\* kivéve: nappali tagozatos hallgató