

Knucci Katalin

**Budapesti Gazdasági Főiskola
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI FŐISKOLAI KAR**

A Kari Tanács 2000/2001-es tanévi 1. számú

HATÁROZATA

A BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatának közzétételéről

A fenti szabályzatot, amelyet a Kari Tanács a 2000. december 5-i ülésén elfogadott közzé teszem és kötelező alkalmazását elrendelem.

Budapest, 2000. december hó



Dr. Jánosa András
Dr. Jánosa András
főigazgató

SZABÁLYZAT

A Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről

A Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény, valamint az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló, többször, legutóbb a 147/2000. (VIII.23.) Kormány rendelettel módosított 144/1996.(IX.17.) Kormány rendeletben kapott felhatalmazások alapján a Kar hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről az alábbi szabályzatot alkotja.

1. §

A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed:
- a) az *államilag finanszírozott első alapképzésben* valamint **első akkreditált** iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben **nappali** tagozaton tanulmányokat folytató **magyar** állampolgárságú hallgatókra,
 - b) külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a Főiskola **külföldi** állampolgárságú, *államilag finanszírozott* képzésben részt vevő hallgatóira.
- (2) A Szabályzat hatálya csak e Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel terjed ki:
- a) az *államilag finanszírozott esti* vagy **levelező** tagozatos **alapképzésben**, **első akkreditált** iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő,
 - b) az *államilag nem finanszírozott, költségtérítéses* képzésben résztvevő hallgatókra.
- (3) Költségtérítéses képzésben vesznek részt:
- az intenzív levelező képzésben
 - a távoktatásban
 - az Akkreditált Iskolarendszerű Felsőfokú Szakképzésben az *államilag nem finanszírozott* hallgatók
 - a második vagy további végzettség megszerzéséért tanulók, a képzés formájára tekintet nélkül
 - a párhuzamos képzésben résztvevők

- a szakirányú továbbképzésben esti és levelező tagozaton résztvevők
 - valamint az államilag nem finanszírozott (külföldi) hallgatók.
- (4) A külföldi hallgatók államilag finanszírozott vagy költségtérítéses formában történő képzése tárgyában e Szabályzat és a 192/1997. (XI.4.) Kormány,- és a 30/1998 (VI.25.) MKM rendeletben megfogalmazottak irányadóak.

2.§

A Főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások

- (1) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatívából a (2) bekezdésben meghatározott jogcímenek havonta a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában * az 1. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatói kör részesülhet.
- (2) A hallgatói normatíva felhasználásának jogcímei:
- a) a tantervi előírások teljesítésével összefüggő alaptámogatás, valamint a tanulmányi eredmények alapján megállapított tanulmányi átlagtól függő differenciált **tanulmányi ösztöndíj**
 - b) **pénzbeli szociális támogatás,**
 - rendszeres szociális támogatás
 - a 8.§-ban szabályozott lakhatási támogatáson kívüli lakástámogatás
 - c) a tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti **teljesítmény alapján megállapított ösztöndíj,**
 - d) egyszeri juttatásként **segély,**
 - e) egyszeri juttatásként **juttalom**
- (3) A (2) bekezdésben felsorolt jogcímekre a hallgatói normatíva 100%-t kell felhasználni, a jogcímek közötti megosztás arányáról a székhelyen és a területi intézetekben működő HÖK saját szabályzatban rendelkezik.

• részletesen lásd a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva szerint történő finanszírozásáról szóló 120/2000. (VII.7.) Kormányrendeletben

- (4) A hallgatói normatívából a hallgató csak egy - a választása szerinti - intézmény (kar, szak) szabályzata alapján részesülhet, függetlenül attól, hogy hány intézménybe (karra, szakra) iratkozott be, figyelembe véve az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot. Erről a hallgató az első évfolyamra történő beiratkozás alkalmával, egy alkalommal nyilatkozhat.
- (5) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatói kör a hallgatói előirányzat hallgatói normatíván kívüli forrásai felhasználásából részesülhet, továbbá
 - a) köztársasági ösztöndíjban (az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevők kivételével),-
 - b) tankönyv- és jegyzettámogatásban,
 - c) diákotthoni (kollégiumi) elhelyezésben természetbeni juttatásként, illetve az ezt kiváltó lakhatási támogatásban részesíthető.
- (6) A hallgatói juttatások elosztásának végrehajtásában a Gazdasági Igazgatóság részéről a pénzügyi osztályvetető/ gazdasági osztály ügyintézője, a Tanulmányi Osztály részéről a tanulmányi előadók vesznek részt.
- (7) A Karnak a havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről legkésőbb az adott hónap 10. napjáig intézkedniük kell.
- (8) Az oktatási miniszter a hallgatói normatíva összegéből a költségvetési törvényben meghatározott összeg erejéig hallgatói szociális támogatást nyújt.
- (9) A hallgatói előirányzat keretösszegeinek felhasználásáról a Gazdasági Igazgatóság/ osztály félévente részletes írásbeli tájékoztatót ad a HÖK részére.

3.§

A tanulmányi ösztöndíj

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy félév időtartamára adható. A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző félév (oktatási időszak) tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy az a hallgató által elért tanulmányi eredménynek megfelelően ösztönző legyen.
- (2) Az első évfolyam első félévére beiratkozott hallgató a 2. § -ban meghatározott jogcímen kaphat támogatást, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló ta-

nulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és a megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

- (4) A más felsőoktatási intézményből átvett hallgató az átvételt követő félévben (differenciált) tanulmányi ösztöndíjat nem kaphat.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a székhelyen és a területi intézetekben működő HÖK saját szabályzatban rendelkezik.
- (6) A visszairatkozó félévismétlő, évkihagyó, tagozat,- szak,- szakirányt változtató hallgató tanulmányi átlagát az előző félévekben e főiskolán letett olyan sikeres vizsgák beszámításával kell megállapítani, amelyre nézve a hallgató tantárgyi felmentést kapott. A tárgyismétlő hallgató átlagát az elégtelennel számított átlag alapján kell figyelembe venni. Más felsőoktatási intézményben letett vizsgák eredményét az átlagba nem lehet beszámítani. A félévismétlő hallgató a 2.§ (2) és (5) bekezdésében megjelölt támogatásra nem jogosult. Az évkihagyó hallgató időarányosan kaphatja a 2. § (2) és (5) bekezdésében jelölt támogatásokat, illetve díjat fizet.

4. §

Pénzbeli szociális támogatás, ösztöndíj, segély és jutalom

- (1) Pénzbeli szociális támogatás a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által beadott pályázat útján igényelhető.
- (2) Az oktatási miniszter által miniszteri rendelet alapján biztosított hallgatói szociális támogatás odaítélésének részletes szabályait a miniszteri rendelet tartalmazza. A Kar által nyújtott egy félév időtartamára adható pénzbeli szociális támogatás odaítélésének részletes szabályairól, a pályázat beadásának feltételeiről a székhelyen és a területi intézetekben működő HÖK saját szabályzatban rendelkezik.
- (3) A 2.§ (2) bekezdésének c) pontjában említett ösztöndíj, d)-e) pontjában említett segély és jutalom odaítélésének feltételeit és módját a székhelyen és a területi intézetekben működő HÖK saját szabályzatban állapítja meg. A tanulmányi ösztöndíj és a rendszeres pénzbeni szociális támogatás hallgatói pályázat alapján egy félév időtartamára, a segély és jutalom szintén pályázat alapján de egyszeri juttatásként adható.

5.§ Köztársasági ösztöndíj

- (1) Az oktatási miniszter kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző hallgató részére - egy tanév időtartamára - köztársasági ösztöndíjat adományoz.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban a Főiskola II.-IV. éves nappali tagozatos, első alapképzésben részt vevő hallgatóinak 1%-a részesülhet két lezárt félév után.
- (3) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat általános feltételeit az oktatási miniszter minden év március 31-éig határozza meg. A pályázatot a hallgatónak a vizsgaidőszak utolsó napjáig (de legkésőbb június 30-ig) kell a Tanulmányi Osztályra leadni.
- (4) Köztársasági ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, akinek
 - előző két lezárt félévi tanulmányi (egyszerű számtani) átlag eredménye legalább 4,25
 - nincs ismételt vizsgája,
 - nincs elégséges érdemjegye,
 - vizsgakötelezettségének az adott félévekben tett eleget (tehát nem kérte korábbi vizsgáinak beszámítását).Előnyt élvez az elbírálásnál, amennyiben
 - az előző két félévben minden szigorlati jegye jeles,
 - TDK és/vagy a hallgatói érdekképviseleti szervek (pl. HÖK, KOB, AISEC) munkájában igazoltan résztvett, résztvesz.A Főiskola a rangsorolást elsősorban a tanulmányi átlageredmény alapján készíti el.
- (5) A pályázatokat a székhelyen a főigazgató oktatási- nevelési helyettese, a területi intézetekben az intézet igazgatója rangsorolja és a pályázatokat rangsorolva a vizsgaidőszak utolsó napját követő egy héten belül felterjeszti a főiskolai rektornak.
- (6) A rangsorolt pályázatokat és a személyre szóló indokolást a főiskolai rektor augusztus 1-ig terjeszti fel az oktatási miniszternek.
- (7) A köztársasági ösztöndíj havi összege a megelőző év végén hatályos kötelező legkisebb munkabér összege.

6.§ Tankönyv- és jegyzettámogatás

- (1) Tankönyv- és jegyzettámogatásban az államilag finanszírozott első alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában részesülnek.
- (2) A tankönyv- és jegyzettámogatás 30%-a tankönyv- és jegyzet-előállításra, 70%-a tankönyv- és jegyzetvásárlás közvetlen támogatására szolgál.
- (3) A tankönyv- és jegyzettámogatás hallgatói felhasználása az arra jogosult hallgatók részére készpénz átutalásával történik.

7. § Kollégium

- (1) A Főiskola rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban csak az államilag finanszírozott első alapképzésben és az első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók elhelyezésére szolgálhatnak. A hallgató a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában részesülhet kollégiumi ellátásban. Ettől eltérni csak a hallgatói önkormányzat egyetértésével lehet. A kollégiumi férőhelyek elosztási rendjéről, a kollégiumi felvételi eljárásról a Kollégium Szabályzata rendelkezik.
- (2) A kollégiumi térítési díjat a Főiskolai/Intézeti Tanács tanévenként a Kollégiumi Bizottság előterjesztése alapján max. a jogszabályok által meghatározott felső összegben (jelenleg a hallgatói normatíva 5 %-a, azaz 3.500 Ft/hó) állapítja meg.

8. § Lakhatási támogatás

- (1) Azok a Szabályzat 1. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó hallgatók, akik a Főiskola kollégiumi szabályzatai szerint kollégiumi elhelyezésre jogosultak lennének, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havi rendszerességgel elnyert pályázat alapján folyósítandó lakhatási támogatásban részesíthetők.
- (2) A költségvetési törvényben megállapított lakhatási támogatásból a szétesztható lakhatási támogatás összege az államilag finanszírozott nappali tagozatokra beiratkozott, de kollégiumi elhelyezésben nem részesülő hallgatóra

egyéneenként jutó összeg és az adott felsőoktatási intézményben tanuló valamennyi ilyen hallgató számának szorzata.

- (3) A lakhatási támogatás megpályázásának alapfeltétele, hogy a kollégiumi elhelyezésre jogosult hallgató rendelkezzen a kollégiumi férőhelyre érvényes elutasított pályázattal.
- (4) A lakhatási támogatást differenciáltan, oly módon kell megállapítani, hogy a (3) bekezdésben meghatározott hallgatók legalább 25%-a részesüljön belőle.
- (5) A lakhatási támogatás pályáztatásának részletes szabályait a hallgatói önkormányzatok előterjesztése és egyetértése alapján a főiskolai tanács határozza meg.
- (6) A lakhatási támogatás odaítéléséről - figyelembe véve a szociális rászorultságot, a tanulmányi eredményeket, az állandó lakhelynek a képzés helyétől való távolságát - a Főiskola kollégiumi férőhelyek elosztására jogosult szerve (KOB) dönt. A hallgatói önkormányzatoknak a döntés meghozatalakor egyetértési joguk van.
- (7) A lakhatási támogatás nemcsak készpénzes támogatásként használható fel, hanem a felsőoktatási intézmény a hallgatói önkormányzattal egyetértésben épületek, férőhelyek bérlésére, illetve az intézmény által benyújtott és az oktatási miniszter által elfogadott terv alapján, külön engedélyezési eljárás keretében kollégiumi férőhelybővítésre, valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására is felhasználhatja.

9.§

Szakmai gyakorlat alatti támogatások

A nyári szakmai gyakorlat alatt a II. éves hallgatók csak tanulmányi ösztöndíjat kaphatnak.

A hetedik féléves szakmai gyakorlatot töltő hallgató az e szabályzatban meghatározott feltételek teljesítése esetén valamennyi juttatás igénybevételére jogosult, a székhely és az intézetek kollégiumi lehetőségeit figyelembe véve részesíthető kollégiumi elhelyezésben, lakhatási támogatásban.

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

10. § Tandíj

- (1) Az 1. § (1) és (2) bekezdésében említett államilag finanszírozott oktatásban részt vevő hallgatók - e Szabályzat szerint - **tandíjat, egyéb díjakat és térítéseket** fizetnek (1. és 2. sz. melléklet).

(Második vagy további végzettség megszerzéséért fizetendő tandíj)

- (2) Az **1997. január 1-jén** hallgatói jogviszonyban álló **második vagy további végzettséget**, illetve szakképzettséget szerző másoddiplomás ill. párhuzamos képzésben résztvevő hallgató számára az (7). bek.-ben megállapított (2.100 Ft) tandíjon felül a Kar havi **költségtérítést** állapít meg. Ennek mértéke a 2000/2001-es tanévben 8.400 Ft/hó.
- (3) Az **1997. január 1. után keletkezett** hallgatói jogviszonyban álló **második vagy további végzettséget**, illetve szakképzettséget szerző másoddiplomás ill. párhuzamos képzésben résztvevő hallgató a 2000/2001-es tanévtől 10.500 Ft/hó költségtérítést fizet.

(Ismételt oktatási időszakra fizetendő tandíj)

- (4) Az államilag finanszírozott **nappali** tagozat **első évfolyamára** beiratkozott, az első **alapképzésben**, az első **akkreditált** iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben valamint **esti, levelező** tagozaton az első alapképzésben tanulmányokat folytató hallgatók az első két félévben - amennyiben az **megismételt** oktatási időszak (félév, tanév) - egységesen havi tandíjként a hallgatói normatíva 3%-át (jelenleg 2.100 Ft/hó) fizetik.
- (5) Az államilag finanszírozott első **alapképzésben**, első **akkreditált** iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben **nappali** tagozaton, továbbá az első alapképzésben és akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, **esti, levelező** tagozaton tanulmányokat folytató hallgató egy hónapra megállapított tandíja - amennyiben az **megismételt** oktatási időszak (félév, tanév) - a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 10%-a (jelenleg 7.000 Ft/hó).
- (6) Az **1997. január 1-jén hallgatói jogviszonyban álló** és államilag finanszírozott első alapképzésben tanulmányokat folytató **nappali** tagozatos hallgatók havi tandíja - a **megismételt** oktatási időszak (félév, tanév) idejére - a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 3%-a (jelenleg 2.100 Ft/hó).

- (7) Amennyiben a **második vagy további végzettséget**, illetve szakképzettséget szerző másoddiplomás ill párhuzamos képzésben résztvevő hallgató évismétlő, a (2)-(3) bek.-ben megjelölt összegben felül a 2.100 Ft/hó ismétlési tandíjat is köteles megfizetni.
- (8) A visszairatkozó évkihagyó hallgató azokra a hónapokra, amelyeket az előző tanévben már lehallgatott (az évkihagyási kérelem benyújtását megelőző időszak), a visszairatkozás félévében a megfelelő évfolyamra, tagozatra irányadóan az évismétlőkkel megegyező költségtérítést fizeti, illetve a további hónapokra a 2.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott támogatásokban részesülhet.

A tandíj megfizetése

- (9) A félévre megállapított tandíjat a hallgató választása alapján havonta egyenlő részletben, minden hó 10-ig, vagy félévenként egy összegben december 1-ig/ május 1-ig fizeti meg.
- (10) Amennyiben a hallgatónak tandíjfizetési kötelezettsége van és a hónap első tíz napjában évkihagyást, évhalasztást kér, a tárgyhónapra már nem kell a tandíjat megfizetnie.

11.§ Tandíjmentesség

- (1) Tandíjmentesség illeti meg az államilag finanszírozott **első alapképzésben**, az **első akkreditált** iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben **nappali, esti vagy levelező** tagozaton tanuló hallgatót a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók a tandíjmentesség kedvezményét csak egy felsőoktatási intézményben (karon, szakon) vehetik igénybe. A hallgatónak az első évfolyamra történő beiratkozás alkalmával fegyelmi felelősség terhe mellett kell nyilatkoznia arról, hogy a tandíjmentesség kedvezményét mely intézményben (karon, szakon) veszi igénybe (nyilatkozat 3.sz. melléklet).

12. § Különeljárási díj

- (1) A Szabályzat 1. §-ának (1) és (2) bekezdésében említett hallgatók a Főiskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, illetve más szabályzatában rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén, illetve - e Szabályzat 1-2. sz. mellékleteben megjelölt egyéb esetekben - díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem lehet nagyobb a költségvetési törvényben az adott évben megállapított hallgatói normatíva 3%-ánál.
- (2) A felsorolt eseteken kívül a Tanulmányi Bizottság egyetértésével különeljárási díj szabható ki különböző más előre nem látott esetekre, ha ezt a hallgatónak előre bejelentették.
- (3) A határidőket az intézetek, tanszékek, egységek közlik a hallgatókkal, amennyiben a meghirdetett határidő hosszabbítására adnak lehetőséget, akkor a fentiekben megjelölt díjakat kell fizetni.

13.§

Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) - 15 munkanapon belül - fellebbezéssel élhet a Főiskola főigazgatójához / területi intézetek igazgatóihoz, akik a fellebbezést 8 napon belül elbírálják .

14.§

- (1) Az a hallgató, aki a tandíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és a Főiskolától a (2) bekezdésben megállapítottak szerint fizetési haladékot nem kap, lecke-könyvét nem veheti fel és a következő tanulmányi félévre nem iratkozhat be.
- (2) Különös méltányolást érdemlő okból kérelemre a szorgalmi időszak utolsó napjáig szóló fizetési haladékot kaphat a hallgató a 13. §-ban megjelölt személyektől.
- (3) Az (1) bekezdés alapján hozott döntés ellen jogorvoslással élhet a hallgató a 13.§-ban meghatározottak szerint.

15.§

A hallgatók által befizetett különjárási- térítési- és egyéb díjak befolyt összegét a Kar működési kiadásaira, fejlesztésekre, továbbá az ösztöndíjkeret növelésére, valamint az intézmény kulturális, művészeti, sport és diákszociális tevékenységének támogatására, fejlesztésére, illetve a hallgatói önkormányzat feladatainak ellátására lehet fordítani.

Felhasználása a következő:

	Ösztöndíj -és segély keret nö- velésre	főigazgató oktat.- nev.helyettese/ intézetigazgatók rendelkezésére	HÖK részére
Budapest	-	60 %	40%
Salgótarján	Helyi szabályzatban kerül megfogalmazásra		
Zalaegerszeg			

A kollégiumi (diákotthoni) térítési díj, továbbá a. 12.§ (2) bek. szerinti díjak és térítések a felsőoktatási intézmény működési bevételét képezik.

A költségtérítéses hallgatók által fizetendő díjak

16.§

- (1) Az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségtérítés mértékét a Kar a felsőoktatási törvényben foglaltaknak megfelelően saját hatáskörben állapítja meg, és rendelkezik e képzés során biztosított esetleges intézményi támogatásokról, a költségtérítési díj fizetése alóli mentességről és a fizetendő egyéb díjakról, térítésekről.
- (2) Az első félévre felvett hallgatót a Kar Szabályzatában tájékoztatja a hallgató első tanévben fizetendő díjairól, térítéseiről, valamint a képzés helyéről és teljes időtartamáról. A Kar köteles az első évfolyamon meghirdetett költségtérítéses képzés térítési díjait a felvételi tájékoztatóban közzétenni.
- (3) A második, illetve a további évfolyamokon - a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül - a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a KSH által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítési díj összegét a

megelőző tanév május 31-éig a Karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

- (4) Az államilag nem finanszírozott, költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatótól költségtérítési díj nem szedhető összesen a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül.
- (5) Amennyiben a hallgató államilag finanszírozott képzésben kezdte tanulmányait, és már nem számít államilag finanszírozott hallgatónak, akkor a megkezdett képzésben további két féléven keresztül tőle költségtérítési díj nem szedhető. Ezután költségtérítési díj megfizetésére kötelezhető, ennek mértékének megállapításakor a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

17. §

Levelező tagozat távoktatási jelleggel

- (1) A távoktatásos képzésben résztvevő hallgató tandíjat nem fizet. A részére nyújtott szolgáltatásért évfolyamonként differenciált mértékű költségtérítést, valamint az 1-2. sz. mellékletben felsorolt különjárási és egyéb díjat fizet.
- (2) Amennyiben a hallgató évkihagyási kérelmét a szorgalmi időszak 2. hétiig benyújtja, kérheti, a féléves költségtérítése 2/3-ának visszafizetését.
- (3) A visszairatkozó hallgató, amennyiben a tanulmányai szüneteltetése alatt a Karon a nyelvi képzésért külön költségtérítést fizetett, a tárgy félévben a befizetett összeggel csökkentett összegű költségtérítést fizet.

18.§

Intenzív levelező képzés

Az intenzív levelező képzésben résztvevő hallgató tandíjat nem fizet, a részére nyújtott többlet szolgáltatásért azonban -a többletszolgáltatás mértékétől függően - 30.000-70.000 Ft/félév költségtérítést, valamint az 1-2.sz. mellékletben felsorolt különjárási és egyéb díjat fizet.

19.§

Költségtérítési Akkreditált Iskolai rendszerű Felsőfokú Szakképzés

A költségtérítési akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgató tandíjat nem fizet, a részére nyújtott szolgáltatásért 66.000 Ft / félév költségtérítést, valamint az 1-2. sz. mellékletben felsorolt különjelzási és egyéb díjat fizet.

20.§

Költségtérítési külföldi hallgató

- (1) Amennyiben a külföldi hallgató nem tartozik az 1. § (1) bek. b) pontjának hatálya alá, csak költségtérítési képzésben vehet részt. A nappali tagozaton tanulmányokat folytató külföldi hallgató a távoktatásra megállapított költségtérítést köteles fizetni.
- (2) Az 1997. november 12. előtt felvett külföldi hallgatók –kimenő rendszerben- tanulmányaik befejezéséig tandíjmentességet élveznek.

21.§

Szakirányú továbbképzés

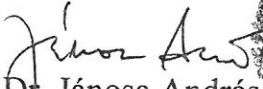
A szakirányú továbbképzés esti, levelező tagozatán résztvevő hallgatók a Továbbképzési és Szakképzési Igazgatóság által megállapított és külön tájékoztatóban közzétett költségtérítést fizetik.

22.§

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A hallgatói juttatások és támogatások tekintetében egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.
- (2) A jelen szabályzat hatáskörébe tartozó kérdésekben a HÖK által megalkotott szabályzatokat a főigazgatói/ intézeti tanács hagyja jóvá.

- (3) Jelen szabályzat és annak szerves részét képező HÖK szabályzat(ok) 2000. december 1-jén lépnek hatályba, egyidejűleg a Főiskolai Tanács 1998/99-es tanévi 3. számú Határozata (annak 1. 2. sz. mellékletének kivételével) hatályát veszti. A jelen szabályzattal megállapított 1. és 2. sz. mellékeletekben szereplő emelt összegeket a 2000/2001-es tanév második félévétől kell alkalmazni, addig a Főiskolai Tanács 1998/99-es tanévi 3. számú Határozatával megállapított 1. és 2. sz. melléletek hatályosak.


Dr. Jánosa András
mb. főigazgató



Különeljárási díjak

1.	Mindenféle tanulmánnyal kapcsolatos kérvény, beadási határidejének (ösztöndíj, felmentések, stb.) elmulasztása esetén	700 Ft
2.	A leckekönyv hiányos és/vagy késedelmes kitöltése esetén	700 Ft
3.	Házi dolgozat beadási határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
4.	Választható tárgyra való jelentkezése határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
5.	Szakirányra való jelentkezés határidejének elmulasztása esetén	700 Ft
6.	Vizsgaidőpont módosítása, vizsgajelentkezés határidejének túllépése ill. vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén újabb vizsgára történő jelentkezés esetén	700 Ft
7.	Mulasztás igazolásának késedelmes benyújtása, ha a tárgy oktatója erre lehetőséget ad	700 Ft
8.	OTP, PB Lakossági folyószámla szám, adóazonosító jel, TAJ szám határidőn túli leadása esetén	700 Ft
9.	Főiskolai leltárba tartozó eszközök, felszerelések késedelmes leadása esetén (könyvtár, sporteszközök, stb.)	700 Ft
10.	Tandíj befizetés határidejének elmulasztása esetén	1.000 Ft
11.	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos határidő be nem tartása esetén	1.000 Ft
12.	Szakedolgozati téma vázlat leadásának késése esetén	700 Ft
13.	Szakedolgozat beadásának késése esetén	1.000 Ft
14.	A beiratkozástól való igazolatlan távolmaradás esetén	800 Ft
15.	Vizsgahalasztás, méltányossági időszakban	1.000 Ft
16.	Könyvtári könyvek késedelmi díja	10Ft/nap/kötet

A Főiskolán fizetendő térítések

Kollégiumi térítés	3.500 Ft/hó
Ugyanabból a tárgyból tett első ismétlésnél:	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	500 Ft
szigorlat	600 Ft
a második ismétlésnél	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	700 Ft
szigorlat	1.000 Ft
a harmadik ismétlésnél	
beszámoló, kollokvium	1.000 Ft
szigorlat	2.000 Ft
Távoktatás	
ugyanabból a tárgyból tett első ismétlésnél:	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	1000 Ft
szigorlat	2000 Ft
a második ismétlésnél	
beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium	1500 Ft
szigorlat	3000 Ft
a harmadik ismétlésnél	
beszámoló, kollokvium	2000 Ft
szigorlat	4000 Ft
tárgyismétlés	3000 Ft
Javító vizsga (legalább 2-es osztályzatot javít a hallgató)	
kollokvium	400 Ft
szigorlat	500 Ft
Zárvizsga ismétlése tárgyanként	2.000 Ft
Második félévismétlésre vonatkozó kérelem benyújtása	2.000 Ft
Leckekönyv pótlásának díja	2.100 Ft
Diákigazolvány pótlásának díja, amely nem foglalja magában a pótlásért kötelezően fizetendő díjat	2.100 Ft
Könyvtári olvasójegy első pótlásának díja*	
Könyvtári olvasójegy ismételt pótlásának díja*	
Könyvtári beiratkozási díj*	500 Ft**
Oklevél másodlat kiállításának díja	2.100 Ft

* e díjak megállapítása intézeti hatáskör

** kivéve: nappali tagozatos hallgató

NYILATKOZAT

Alulírott			
Név:		An:	
Évf.	csoport	szak	szakirány
nyilatkozom, hogy a TVSZ 11. § (4) bekezdése értelmében a tandíjmentességet a			
Intézmény	kar	szakán	
veszem igénybe.			

Kelt,

.....
aláírás

www.kati

**Budapesti Gazdasági Főiskola
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI FŐISKOLAI KAR**

A Kari Tanács 2000/2001-es tanévi 4. számú

HATÁROZATA

A Kari Tanács 2000/2001-es tanévi 1. számú
Határozatával megállapított

**A BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar hallgatói
részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő
díjakról és térítésekről szóló szabályzatának módosításáról**

1. §

A szabályzat kiegészül a 10./A § -sal:
/ A hallgatók által fizetendő díjak és térítések /

„10/A §.

A Kar hallgatói e Szabályzatban meghatározott díjakat és térítéseket kizárólag a Kar hallgatói nyilvántartási információs rendszere által előállított (hallgatói képzési jogcím azonosító adatokat is tartalmazó) postai utalványon teljesíthetik, a hallgató által kitöltött, ezen adatokat nem tartalmazó postai utalvány nem fogadható el. „

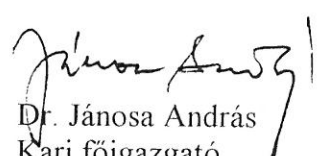
2.§

A Szabályzat 2. sz. melléklete kiegészül az alábbiakkal:

Kétnyelvű oklevél kiadása	2.100 Ft
Oklevél supplement kiadása	2.100 Ft + költségtérítés

3.§

A fenti rendelkezések 2001. április 1-jén lépnek hatályba.


Dr. Jánosa András
Kari főigazgató