

1-135/128/2011
2011. 10. 28.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

amely létrejött egyrészről az **EVAT Egri és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (3300 Eger, Zalár J. u. 1-3.sz., a Heves Megyei Bíróság, mint Cégbíróságon Cg.: 10-10-020014 sz. alatt nyilvántartva), képviseletében: Várkonyi György Olivér Vezérigazgató és Csirke Józsefné Gazdasági divízióvezető, mint **Megbízó** (a továbbiakban Megbízó)

másrészről az **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.; cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság által Cg.:01-09-952942; adószám: 23100424-2-41; számlaszám: FHB Bank Zrt.-nél vezetett 18203174-06010316-40010017) képviseletében: Juhász Mónika ügyvezető, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA:

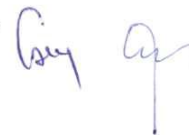
Az ÉMOP-1.1.1/D_2kör-2009-0001 "Eger-Felnémet volt köfeldolgozó telep revitalizációja (volt OMYA telep) hrsz: 150/1 területén megvalósításra kerülő fejlesztés" projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

Elvégzendő beszerzések:

Az ÉMOP-1.1.1/D_2kör-2009-0001 "Eger-Felnémet volt köfeldolgozó telep revitalizációja (volt OMYA telep) hrsz: 150/1 területén megvalósításra kerülő fejlesztés" projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI:

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el Dr. Turcsányi Dániel jogász (Tel.: 06 30 645 5036 e-mail: drturcsanyi@cegdoktor.hu) közreműködésével:
 - a) Az eljárást megindító, a jogszabályi feltételeknek mindenben megfelelő tartalmú felhívás (hirdetmény), ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése.
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése;
 - c) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve az ajánlatkérő részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
 - d) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
 - e) A teljes dokumentáció összeállítása, jogi minőségbiztosítása.



- f) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
- g) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság és a Döntő Bizottság, testület részére, részvétel, jogi szakértés ezen testületeknek a közbeszerzés kiírásával, azok teljesülésével kapcsolatos ülésein.
- h) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása;
- i) Az eljárás eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. A nyertes ajánlattevő feladatát képezi az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
- j) Ajánlatkérő jogi képviselete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- k) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés bármilyen felmerülő módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- l) A tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárás végén a tanácsadó egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni az ajánlatkérő részére;
- m) Nem képezi az ajánlattevő feladatát az ajánlatkérő közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a tanácsadó feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása);

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekén túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.

5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE:

1. Megbízott a Ptk. rendelkezésinek megfelelően tartozik felelősséggel.
2. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **1.200.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz Egymillió-kettőszázezer forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
2. Megbízott részéről 1 db végszámla benyújtása lehetséges.
3. A Megbízott 1 db végszámla benyújtására jogosult. Megbízó a teljesítésigazolást követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **15 napon belül** átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott **FHB Bank Zrt.-nél vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára.**
4. Az eljárásban a dokumentáció ellenértéke Megbízottat illeti meg, arról a Megbízott ad számlát a befizetőnek.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési eljárás jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzétéendő

hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően - a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).

2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt kötelek felszólítás ellenére történő nem vagy nem megfelelő teljesítése.
4. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

- *Megbízó részéről: Várkonyi György Olivér* vezérigazgató (tel.: + 36 36/511-783, e-mail: gyorgyvarkonyi@evatzrt.hu), illetve az általa írásban arra felhatalmazott, aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
A teljesítés igazolását minden esetben ellenjegyzzi Dr. Holló István projektmenedzser (tel.: 06 30 943 6893, e-mail: ihollo@level.datanet.hu).
- *Megbízott részéről: Bakondi Attila* munkavállaló, közbeszerzési referens (tel.: 06 30 351 9728; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

2. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az államháztartásról szóló 1992. évi

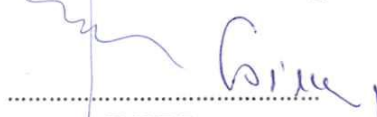
XXXVIII. törvénynek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.

4. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
5. Jelen 5 (Öt) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
6. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2011. október hó 28. nap

Eger, 2011. október hó 28. nap

EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
3300 Eger, Zalár út 1-3 Pf.:98 ①



EVAT Zrt.

képviselőtében

Várkonyi György Olivér
Vezérigazgató

Csirke Józsefné
Gazdasági divízióvezető

Megbízó



EuProcure Consult Kft.

hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Megbízott