

2016-1/2016

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Közbeszerzési eljárás lebonyolítására

amely létrejött egyrészről **EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt.** (3300 Eger Zalár József út 1-3.; Cg.: 10-10-020014 adószáma: 10592803-2-10,) képviseli: *Dr Turcsányi Dániel – vezérigazgató és Korsós Lajosné vagyonkezelő divízióvezető*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1075 Budapest, Holló utca 10. IV. em. 4100.; cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság által Cg.:01-09-952942; adószám: 23100424-2-42; számlaszám: FHB Bank Zrt.-nél vezetett 18203174-06010316-40010017) képviseletében: *Bolyki János György ügyvezető*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

„Eger, Törvényház u. 15. szám alatti épület részleges felújítási munkáinak kivitelezése” tárgyú beszerzéshez kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatása, szaktanácsadás.

Beszerzés tárgya	Beszerzés tervezett nettó értéke (Ft)	Eljárás tervezett típusa
„Eger, Törvényház u. 15. szám alatti épület részleges felújítási munkáinak kivitelezése”	26.000.000 Ft	Kbt. 115 § (1) bekezdése szerinti, hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli egyszerű közbeszerzési eljárás.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI


1. Az I. fejezetben meghatározott feladaton belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) A megbízó által átadott (írásban megküldött) iratok alapján az eljárást megindító felhívás, és közbeszerzési dokumentum tervezetének elkészítése;
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése);

[Handwritten signatures and initials]

- c) Amennyiben arra sor kerül, a kiegészítő tájékoztatás összeállítása, azzal, hogy a nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt az ajánlatkérő részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
- d) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása, megküldése az Ajánlattevők részére
- e) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság és a döntéshozó személy részére.
- f) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési tanácsadás, a bírálatról, jegyzőkönyv összeállítása;
- g) Az eljárás eredményéről írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. A nyertes ajánlattevő feladatát képezi az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- h) Nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése;
- i) a tanácsadó feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és az ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárás végén a tanácsadó egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni az ajánlatkérő részére;

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó előzetes egyeztetés alapján, a jelen szerződés aláírását követően átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek. A megbízott a tényleges teljesítést csak a részére írásban átadott iratok alapján, és írásos kérelem alapján köteles megkezdeni. Megbízott részére átadott műszaki dokumentumok, műszaki leírások, szakmai javaslatok, értékelések megfelelőségéért, annak tartalmáért a Megbízó tartozik felelősséggel.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.


 2

5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
2. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
3. Megbízott nem felelős a Megbízó által megküldött műszaki, szakmai dokumentumok tartalmáért, valamint a beérkezett ajánlatok szakmai bírálatáért.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **50.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz ötvenezer forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek), **de nem tartalmazza a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetmény közzétételi díját, annak megfizetése a Közbeszerzési Hatóság részére a Megbízót terheli**
2. Az eljárás lezárása, (mely alatt az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladása értendő) után Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **15 napon belül** átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott **FHB Bank Zrt.-nél vezetett vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára.**


3


VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

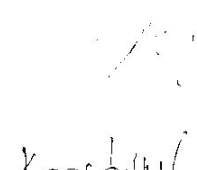
1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési eljárás jogerős befejezéséig tart, mely alatt a szerződés megkötését követően, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele értendő.
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
5. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.


VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:
 - *Megbízó részéről:* Korsós Lajosné (telefon: 06 30 543-4512 e-mail: korsosne@evatzrt.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
 - *Megbízott részéről:* Bakondi Attila munkavállaló, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (tel.: 06 30 351 9728; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

2. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Járásbíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződés kötésekor ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés

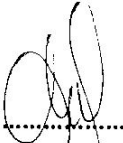

Korsós Lajosné

4 

vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.

4. Jelen 5 (öt) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 4 (négy) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
5. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2016. június hó 09 nap


.....
EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zrt.
képviselésében
Dr Turcsányi Dániel vezérigazgató,
Korsós Lajosné vagyonkezelő divízióvezető
Megbízó


.....
EuProcure Consult Kft.
képviselésében
Bolyki János György ügyvezető
Megbízott
EUPROCORE CONSULT
KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
1078 Budapest, Holló utca 10. IV. em. 4001.
Adószám: 23100124-2-12

2016. június 9. napján
Dr. Turcsányi Dániel vezérigazgató
Korsós Lajosné divízióvezető