

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**  
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói  
szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) *képviselében Habis László polgármester, mint megbízó, (a továbbiakban: Megbízó),*

másrészről a EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III.em, 5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviselcében Bolyki János György, mint megbízott, (a továbbiakban: Megbízott)*

## I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

### 1. A megbízás tárgya:

Az Új Széchenyi Terv, Államreform Operatív Program támogatási rendszer keretében az **ÁROP-1A.5-2013-2013-0060** pályázati kódszámú, „Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése” címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 2/2012. (I.26.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

### 2. Elvégzendő beszerzések:

Szerződéshez rendelt elnevezés	Beszerzés tárgya	Becsült érték (nettó)	Közbeszerzési eljárás fajtája
1. Projekt menedzsment	Szolgáltatás	1.560.000 Ft	3 ajánlatos beszerzés
2. Immateriális javak beszerzése	eszközbeszerzés	3.000.000 Ft	3 ajánlatos beszerzés
3. Mérnöki, szakértői tevékenység Adatbázisok, tanulmányok készítése Rendezvényszervezés	Szolgáltatás	22.500.000 Ft	hirdetmény nélküli meghívásos
4. Projekt kommunikáció	Szolgáltatás	500.000 Ft	3 ajánlatos beszerzés



## II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
  - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Szükség esetén javaslattétel a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízott feladatát képezi. A 2013-2014 években indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
  - b) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelése, szakmai tanácsadás az eljárások fajtájának kiválasztása során;
  - c) Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása (a megbízási díj nem tartalmazza a hirdetmények feladásának díját, azt Megbízó fizeti).
  - d) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
  - e) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
  - f) Dokumentáció műszaki leírásának elkészítése, minőségbiztosítása;
  - g) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
  - h) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó képviselése, a jegyzőkönyv összeállítása;
  - i) Ajánlatok közbeszerzési értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére;
  - j) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntéslőkészítő egyeztetéseken;
  - k) Az eljárások eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
  - l) A közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumok a 16/2010. (XI.18) NFM-NGM rendelet, valamint a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet alapján érintett szervezetek és

szervezeteknek az EMIR ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) elektronikus rendszeren keresztül történő megküldése;

- m) Megbízó képvisellete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- n) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során Megbízói képvisellet ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés során a Megbízó közbeszerzési képvisellete, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- o) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő teljeskörű előkészítése;
- p) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosítástól szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- q) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- r) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbsz. III. cím 2. fejezet 53. pontja szerinti feladatok teljesítése: amennyiben a becsült érték és az egybeszámlítás szabályainak Megbízott általi vizsgálata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt, úgy a versenyeztetési eljárás lebonyolítása (ajánlatkérés elkészítése; ajánlatok átvétele, bontása; ajánlatok véleményezése, értékelése; eljárás eredményének kihirdetése; szerződés előkészítése, felülvizsgálata, esetleges módosításában történő közreműködés);
- s) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- t) A 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011. (I.28) Kormányrendelet szerinti a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges eljárási szabályok betartása.
- u) A beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- v) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása (eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése ) a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel – köteles átadni Megbízó részére;
- w) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek összehívása, valamint a Kbt. 31.§(1) bekezdés szerinti honlapon történő megjelenítése.

2. A megbízás időtartama, ütemezés: a szerződést az alábbi várható részhatáridők szerint kell teljesíteni:

Beszerezés tárgya:	Beszerezés várható indítása:
1. Projekt menedzsment	2014. január
2. Immateriális javak beszerzése	2014. január
3. Mérnöki, szakértői tevékenység Adatbázisok, tanulmányok készítése Rendezvényszervezés	2014. január
4. Projekt kommunikáció	2014. január

### III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
- Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

### IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

- Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
- Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.

3. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
4. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészletet meg-, illetve visszafizeti.

## V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért 450.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz négyszázötvenezer forint + törvényes ÁFA megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
2. A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

Beszerezés tárgya:	Megbízási díj-rész:
1. Projekt menedzsmint	450.000,- Ft + törvényes Áfa
2. Immateriális javak beszerzése	
3. Mérnöki, szakértői tevékenység	
Adatbázisok, tanulmányok készítése	
Rendezvényszervezés	
4. Projekt kommunikáció	

3. Megbízott részéről 1 db vég számla kerül kiállításra a beszerzések lezárása után, a Megbízó a teljesítés igazolását követően 30 napon belül kiegyenlíti a Megbízott FHB Kereskedelmi Bank Eger pénzügyintézetnél vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára. A támogatási intenzitás mértéke 100%. A Megbízó vállalja, hogy a megbízási teljesítésétől, illetve a teljesítés átvételétől számított 10 napon belül a Megbízott részére teljesítési igazolást állít ki.  
Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a Forint. Az ajánlatkérő előleget nem fizet.
4. Az eljárásokban a dokumentáció ellenértéke a Megbízót illeti meg, arról a Megbízó ad számlát a befizetőnek. A Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező eljárások hirdetményellenőrzési díjainak költségét fedezi.

## VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az

egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően - a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).

2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
  - *Megbízó részéről:* Habis László polgármester és Dr. Bánhidy Péter irodavezető (tel.: 36/523-780, e-mail: banhidy.peter@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
  - *Megbízott részéről:* Bakondi Attila (tel.: 30/351-9728; fax: 36/784-701; e-mail: bakondi@cupconsult.hu)

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

3. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Járásbíróság, illetve a Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét körik ki.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat –az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 32. §-a, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. önk. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.

5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 7 (Hét) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2014. június... hó 27. nap

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata  
 képviseletében  
 Habis László polgármester  
 Megbízó



Syr., 2014. június... hó 27. nap

EuProcure Consul Közbeszerzési  
 Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
 képviseletében  
 Bolyki János György  
 Megbízott



Pénzügyileg ellenjegyzem.  
 Dátum: 2014. június 27. nap  
 Aláírás: [Signature]

[Signature] - [Signature] 2-14-23? Kétszámú

## SZÁMLA

1

<b>Szállító adatai:</b> <b>EuProcure Consult Kft.</b> 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924				<b>Vevő adatai:</b> <b>EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS</b> <b>ÖNKORMÁNYZATA</b> 3300 Eger, Dobó tér 2.  Adószám: 15729325-2-10	
<b>Fizetési mód:</b> átutalás	<b>Teljesítés dátuma:</b> 2014.12.16	<b>Számla kelte:</b> 2014.12.16	<b>Esedékesség:</b> 2015.01.15	<b>Számlaszám:</b> 14-0133	
<b>Megjegyzés:</b> ÁROP-1.A.5-2013-2013-0060					

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Me.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Közbiztonsági feladatok ellátása		1.00 db		450 000.00Ft	450 000Ft	27%	121 500Ft	571 500Ft
					27%-os ÁFA:	450 000Ft		121 500Ft	571 500Ft

"Támogatás elszámolására benyújtásra került"  
 "ÁROP-1.A.5-2013-2013-0060"

Pénzügyileg ellenjegyzem.

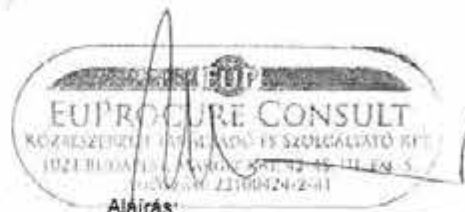
Dátum: 20... év ..... hó ..... nap

Aláírás: *[Signature]* 1

ÉRVÉNYESÍTVE

3-14-3786

ph.



Aláírás:

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 450 000 Ft

ÁFA összesen: 121 500 Ft

**Fizetendő: 571 500 Ft**

ötöszázhetvenegyszerezerötíz forint

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány  
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel késedelmi pótlékként.

*[Handwritten signature]*



**EuProcure Consult Kft.**

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszá.: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 784-924

**SZÁMLA melléklet**

Számlaszám: 14-0133

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

ÁROP-1.A.5-2013-2013-0060 pályázati kódszámú, "Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése"

1. Projekt menedzsment
2. Immateriális javak beszerzése
3. Mérnöki szakértői tevékenység, Adatbázisok, tanulmányok készítése, Rendezvényszervezés
4. Projekt kommunikáció





## EUPROCURÉ CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,  
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784-924 • FAX: +36 (36) 784-701 •  
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

### TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Adószám: 15729325-2-10

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

**EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.

Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az **ÁROP-1.A.5-2013-2013-0060 pályázati kódszámú, „Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának szervezetfejlesztése”** tárgyú projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység megvalósítására vonatkozó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint teljesítette:

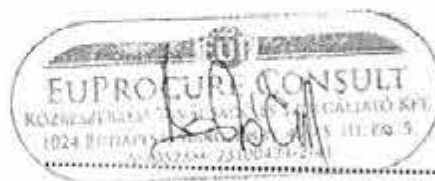
1. Projekt menedzsment
2. Immateriális javak beszerzése
3. Mérnöki szakértői tevékenység, Adatbázisok, tanulmányok készítése, Rendezvény szervezés
4. Projekt kommunikáció

A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db végszámla kiállítására a Megbízási szerződés V. 1. pontjában szereplő díjáról, azaz 450.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Négyszázötvenezer forint plusz törvényes Áfa összegről.

Kelt, Eger, 2014. december 16.



Megbízó



Megbízott