

sz. sz. sz.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) *képviselőtében Habis László polgármester*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről a **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III.em. 5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviselőtében Bolyki János György*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

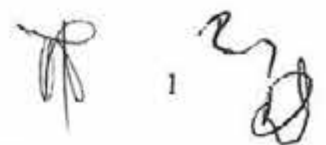
I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-magyarországi Operatív Program támogatási rendszer keretében az **EMOP-3.1.1.-12.** pályázati kódszámú, **„Szala városrész szociális rehabilitációja”** címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 2/2012. (I.26.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés tervezett nettó értéke:	Eljárás típusa (a teljesítés során felülvizsgálandó)
1. Garzonház energiatakarékosági szempontoknak megfelelő felújítása	231.000.000 Ft	nyílt
2. Játsszótér és sportpálya építése	9.209.499 Ft	közbeszerzési értékhatár alatti versenyeztetési eljárás
3. Verőszala és Szalapart utak útfelújítása	22.787.136 Ft	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos
4. Épület felújítás, közösségi ház funkció kialakítása	22.301.904 Ft	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos
5. Soft tevékenységek	15.748.030 Ft	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos
6. Nyilvánosság biztosítása	3.140.000 Ft	hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos



II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése. (A műszaki dokumentáció, tervek, költségvetések kivételével) Szükség esetén javaslatként a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízó feladatát képezi. Az indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályáztatási eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
 - c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
 - d) Hirdetménnyel induló eljárások esetén a hirdetmény közzététele a Közbeszerzési Értesítőben. A tanácsadó feladatát képezi az előzetes hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A megajánlott díj tartalmazza a hirdetmények közzétételének díját.
 - e) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
 - f) A megküldött felhívás, módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
 - g) Dokumentáció műszaki leírásának elkészítése a projektmenedzser adatszolgáltatása alapján, jogi minőségbiztosítása; (nem képezi Megbízott feladatát a műszaki leírás kidolgozása)
 - h) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
 - i) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása;
 - j) Ajánlatok közbeszerzési, értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére;
 - k) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;
 - l) Az eljárások eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése.

- m) Megbízó képviselte a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- n) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során képviselői ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt. 79 §) során a Megbízó képviselője, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- o) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése;
- p) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- q) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- r) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- s) A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges - eljárási szabályok betartása, az ajánlatkérő által a rendeletben meghatározott szervezetek felé fennálló közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettség teljesítése, az értesítések, a megküldendő dokumentumok összeállítása, megküldése, a vonatkozó egyeztetések lebonyolítása
- t) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- u) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- v) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása).

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekén túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.

5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
2. Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.
3. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
4. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészletet meg-, illetve visszafizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **3.000.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz hárommillió forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
2. A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

Beszerezés tárgya:	Megbízási díj-rész:
1. Garzonház energiatakarékosági szempontoknak megfelelő felújítása	1.300.000 Ft
2. Játsszótér és sportpálya építése	300.000 Ft
3. Verőszala és Szalapart utak útfelújítása	400.000 Ft
4. Épület felújítás, közösségi	400.000 Ft

ház funkció kialakítása	
5. Szoft tevékenységek	300.000 Ft
6. Nyilvánosság biztosítása	300.000 Ft

3. Megbízott részéről 1 db részszámla az V.2.2-6 pontban részletezett eljárások lezárását követően nyújtható be, a végszámla a V.2.1 pontban részletezett eljárás lezárását követően. Az eljárások lezárása után a Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **30 napon belül** köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott FHB Kereskedelmi Bank Eger pénzügyintézetnél vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzeendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően - a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esztére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Közbeszerzési szakértői szolgáltatások ellátása tárgyában” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
 - *Megbízó részéről:* Habis László polgármester és Dr. Kurucz András EV Kft ügyvezető (tel.: 36/515-250, e-mail: evkft@evkft.hu), azzal, hogy a szerződésszerű teljesítést a polgármester igazolja;

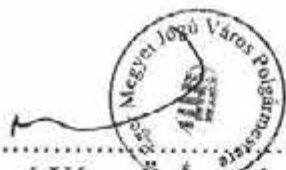
- *Megbízott részéről:* Bakondi Attila (tel.: 30/351-9728; fax: 36/784-701; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

3. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Járásbíróság, illetve a Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 32. §-a, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. önk. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötéskori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 6 (Hat) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2013. ...09.....hó 12.nap

Eger, 2013. ...09.....hó 12.nap



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Habis László polgármester
Megbízó



EuProcure Consult Közbeszerzési
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
képviseletében
Bolyki János György
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem.	
Dátum: 2013. év 09. hó 12. nap	
Aláírás: [Handwritten Signature]	1

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "5-13-1246" and "11223. felv. Törvény".]

SZÁMLA

61/2011/3663
Hs/1h/2014

1

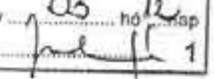
Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924		Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. Adószám: 15729325-2-10		
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2014.02.20	Számla kelte: 2014.02.26	Esedékesség: 2014.03.28	Számlaszám: 14-0018
Megjegyzés: ÉMOP-3.1.1.-12 "Szala városrész szociális rehabilitációja"				

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kodv.%	Mennyiség	Mé.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Játszóter és sportpálya építése		1.00	db	300 000.00Ft	300 000Ft	27%	81 000Ft	381 000Ft
2.	Útfelújítás		1.00	db	400 000.00Ft	400 000Ft	27%	108 000Ft	508 000Ft
3.	Épület felújítás, közösségi ház kialakítás		1.00	db	400 000.00Ft	400 000Ft	27%	108 000Ft	508 000Ft
4.	Soft tevékenység		1.00	db	300 000.00Ft	300 000Ft	27%	81 000Ft	381 000Ft
5.	Nyilvánosság biztosítása		1.00	db	300 000.00Ft	300 000Ft	27%	81 000Ft	381 000Ft
					27%-os ÁFA:	1 700 000Ft		459 000Ft	2 159 000Ft

1.397.000 Ft összeg
az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0007 sz.
támogatás elszámolására, benyújtásra
került.

A teljesítést igazolom.
Aláírás: 

~~2.159 000 Ft összeg
az ÉMOP-3.1.1-12-2013-0007 sz.
támogatás elszámolására, benyújtásra
került.~~

Pénzügyileg ellenjegyzem.
Dátum: 2014. év 03. hó 12. nap
Aláírás: 


EUPROCU CONSULT
Közbeszerzési Tanács Kft.
1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III. k. 5.
Adószám: 23100424-2-41

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 1 700 000 Ft
ÁFA összesen: 459 000 Ft
Fizetendő: 2 159 000 Ft

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
Késedelmes fizetés esetén a jegybanksi alapkamat kétszeresét számítjuk fel késedelmi pótlékként.

ÉRVÉNYESÍTVE

3-14-594



EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszáj.: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 14-0018

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

ÉMOP-3.1.1.-12

"Szala városrész szociális rehabilitációja"

Játszótér és sportpálya építése

Verőszala és Szalapart utak útfelújítása

Épület felújítás, közösségi ház funkció kialakítása

Soft tevékenységek

Nyilvánosság biztosítása

I. részszámla





EUPROCURER CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784 924 • FAX: +36 (36) 704 701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Adószám: 15729325-2-10

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.

Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az **ÉMOP-3.1.1.-12** pályázati kódszámú **"Szala városrész szociális rehabilitációja"** tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat a beszerzés tárgyára vonatkozóan szerződés szerint az alábbiak szerint teljesítette:

1. **Játszótér és sportpálya építése**
2. **Verószala és Szalapart utak útfelújítása**
3. **Épület felújítás, közösségi ház funkció kialakítása**
4. **Soft tevékenységek**
5. **Nyilvánosság biztosítása**


A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési / versenyeztetési eljárások lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db vég számla kiállítására a Megbízási szerződésben szereplő díjáról, azaz


- **Játszótér és sportpálya építése** tárgyban nettó 300.000,- Ft, azaz nettó Háromszázezer forint,
- **Verószala és Szalapart utak útfelújítása** tárgyban nettó 400.000,- Ft, azaz nettó Négy százezer forint,
- **Épület felújítás, közösségi ház funkció kialakítása** tárgyban nettó 400.000,- Ft, azaz nettó Négy százezer forint,

- **Soft tevékenységek** tárgyban nettó 300.000,- Ft, azaz nettó Háromszázezer forint,
- **Nyilvánosság biztosítása** tárgyban nettó 300.000,- Ft, azaz nettó Háromszázezer forint,

Összesen nettó 1.700.000,- Ft, azaz Egymillió-hétszázezer forint összegről.

Kelt, Eger, 2014. február 20.


.....
Mebizó




.....
Mebízott



SZÁMLA

61/2014 AUG 01/5105

1

Szolgáltató adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924				Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. Adószám: 15729325-2-10	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2014.07.04	Számla kelte: 2014.07.04	Esedékesség: 2014.08.03	Számlaszám: 14-0069	
Megjegyzés: ÉMOP-3.1.1.-12 "Szala városrész szociális rehabilitációja"					

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Me.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Közbeszerzési feladatok ellátása		1,00	db	1 300 000,00 Ft	1 300 000 Ft	27%	351 000 Ft	1 651 000 Ft
					27%-os ÁFA:	1 300 000 Ft		351 000 Ft	1 651 000 Ft

A teljesítést igazolom.

Aláírás:



1.651.000 Ft összeg
 az ÉMOP-3.1.1-2013-0007 sz.
 támogatás elszámolására, benyújtásra
 került.

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Dátum: 20... év... hó... nap
 Aláírás: *[Signature]* 1



ph.

Aláírás:

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 1 300 000 Ft
 ÁFA összesen: 351 000 Ft

Fizetendő: 1 651 000 Ft

egymillióhat százötvenegyezer

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszorosát számítjuk fel késedelmi pótlékként.

[Handwritten mark]

EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszá.: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 14-0069

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

ÉMOP-3.1.1.-12

"Szala városrész szociális rehabilitációja"

Garzonház energiatakarékossági szempontoknak megfelelő felújítása

Végszámla



8



EUPROCURÉ CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784-924 • FAX: +36 (36) 784-701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

Adószám: 15729325-2-10

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.

Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az **ÉMOP-3.1.1.-12** pályázati kódszámú "**Szala városrész szociális rehabilitációja**" tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat a beszerzés tárgyra vonatkozóan szerződés szerint az alábbiak szerint teljesítette:

- **Garzonház energiatakarékosági szempontoknak megfelelő felújítása**

A Megbízott a fenti beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db végszámla kiállítására a Megbízási szerződésben szereplő díjáról, azaz **1.300.000,- Ft**, + 27 % Áfa, azaz Egymillió-háromszázezer forint plusz törvényes Áfa összegről.

Kelt, Eger, 2014. július 04.

Megbízó



Megbízott

