

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely:3300 Eger, Dobó I. tér 2.; törzsszám:729325; adószám: 15729325-2-10;) *képviselőiben Habis László polgármester*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III.em, 5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviselőiben Bolyki János György*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-magyarországi Operatív Program támogatási rendszer keretében az **ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001** pályázati kódszámú, „**Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben**” címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 2/2012. (I.26.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) teljes körű lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés tervezett nettó értéke (Ft):
1. Műszaki ellenőr	1.836.071
2./a Kivitelezés	66.560.602
2./b Kivitelezés	113.740.919
2./c Kivitelezés	91.653.025
3. Eszközbeszerzés	6.299.212
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	1.095.000
5. Könyvvizsgálat	800.000

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szemponatok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása, műszaki tartalmat

1. Bolyki

a Megbízó biztosít). Szükség esetén javaslatként az I.2. pont alatti táblázatban, vagy a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízott feladatát képezi. A 2014. években indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;

- b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályázattal eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
- c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
- d) Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget; Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
- e) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
- f) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
- g) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
- h) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása;
- i) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása;
- j) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv **írásbeli összegezés** összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;
- k) Az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése;
- l) A Megbízott köteles továbbá közbeszerzések lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe, valamint a Támogató által kiadott, a „Közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató” szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Támogatót az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre (elektronikus úton) beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

- m) Megbízó jogi képvisellete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- n) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során jogi képvisellet ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt, 79.§) során a Megbízó jogi (közbeszerzési) képvisellete, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- o) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése;
- p) A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint;
- q) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- r) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megisméltendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- s) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbsz. III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti feladatok teljesítése: amennyiben a becsült érték és az egybeszámlítás szabályainak Megbízott általi vizsgálata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt, úgy a versenyeztetési eljárás lebonyolítása (ajánlatkérés elkészítése; ajánlatok átvétele, bontása; ajánlatok véleményezése, értékelése; eljárás eredményének kihirdetése; szerződés előkészítése, felülvizsgálata, esetleges módosításában történő közreműködés);
- t) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- u) A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28) Korm. rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges – eljárási szabályok betartása, az ajánlatkérő által a rendeletben meghatározott szervezetek felé fennálló közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, értesítések, a megküldendő dokumentumok összeállítása, megküldése (elektronikus úton) a vonatkozó egyeztetések lebonyolítása.
- v) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- w) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- x) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott

feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása), azonban Megbízott köteles az említett testületek összehívásának szükségességét időben jelezni, e tárgykörben Megbízó képviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani.

2. **A megbízás időtartama, ütemezés:**

Beszerezés tárgya:	Beszerezés várható indítása:
1. Műszaki ellenőr	2014. február
2. Kivitelezés	2014. március
3. Eszközbeszerés	2014. június
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	2014. március
5. Könyvvizsgálat	2014. augusztus

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.

- Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.
- Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
- Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészt meg-, illetve visszafizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **bruttó 2.133.600,- Ft., azaz bruttó kettőmillió százharmincháromezer hatszáz forint** megbízási díj illeti meg az alábbi ítemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződés szerinti teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
- A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

	bruttó összeg	
1. Műszaki ellenőr	279.400	Ft
2. Kivitelezés	1.016.000	Ft
3. Eszközbeszerzés	329.400	Ft
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	279.400	Ft
5. Könyvvizsgálat	229.400	Ft
Összesen	2.133.600	Ft

Megbízott részéről Megbízott 1 db számla az adott feladatok teljesítését követően jogosult, az eljárás eredményes lezárását követően.

- Számlabenyújtás feltétele a teljesítési igazolás árajánlatkérőként szerződő fél részéről történő aláírása. Annak hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be.

Az eljárások lezárása után az Ajánlatkérő a teljesítés igazolását követően az Ajánlattevő által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **30 napon belül** köteles átutalással kiegyenlíteni.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás

eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetemény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően – a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződés szerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).

2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről: Habis László polgármester és Dr. Bánhidó Péter irodavezető (tel.: 36/523-780, e-mail: banhidy.peter@ph.eger.hu), aki egyben a szerződés szerű teljesítést is igazolja;

Megbízott részéről: Bakondi Attila (tel.: 30/351-9728; fax: 36/784-701; e-mail: bakondi@eupconsult.hu)

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.


3. Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások felek között nem vezetnek eredményre, úgy felek a megbízási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhatarától függően kikötik az Egri Városi Bíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információk önrendelkezési jogról és

információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.

5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 7 (hét) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2014. január hó 31. nap

Eger, 2014. január hó 31. nap


Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László polgármester
Megbízó


EuProcure Consult Közbeszerzési
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
képviselésében
Bolyki János György
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem.	
Dátum: 2014. év 01. hó 31. nap	
Aláírás: 	

Kérsz 2-14-240 Tamás

Kiemelt
SZÁMLA / 61 / 8225. T-1 R-

1

Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924				Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. Adószám: 15729325-2-10	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2015.06.17	Számla kelte: 2015.06.17	Eszédkösség: 2015.07.17	Számlaszám: 15-0061	
Megjegyzés: ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001 pályázati kódú, "Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben"					

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Me.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Közbeszerzési feladatok ellátása		1.00	db	1 680 000.00 Ft	1 680 000 Ft	27%	453 600 Ft	2 133 600 Ft
					27%-os ÁFA:	1 680 000 Ft		453 600 Ft	2 133 600 Ft

EMOP-4.2.1/B-12-2013-0001
 Tervezési elvárások
 benyújtása miatt
 1.925.000 Ft.



A teljesítést igazolom.
 Datum: 20... év ... hó ... nap
 Aláírás:

Pénzügyileg ellenjegyzem.
 Datum: 20... év ... hó ... nap
 Aláírás:

Aláírás:

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 1 680 000 Ft
ÁFA összesen: 453 600 Ft
Fizetendő: 2 133 600 Ft

kettőmillióegyszázharminháromezerhat száz

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jogbanki alapkamat kétszorosát számítjuk fel késedelmi pótlékként.

B-15-2005

EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszála.: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 764-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 15-0061

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001 pályázati kódú, "Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben"

1. Műszaki ellenőri
- 2./a Kivitelezés
- 2./b Kivitelezés
- 2./c Kivitelezés
3. Eszközbeszerzés
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
5. Könyvvizsgálat





EUPROCURÉ CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSVIZSELINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 704-974 • FAX: +36 (36) 704-701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.
Adószám: 15729325-2-10
mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.
Adószám: 23100424-2-41
mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0001 pályázati kódú, „Bölcsődék infrastrukturális fejlesztése Egerben” projekthez kapcsolódó kivitelezési tevékenység megvalósítására vonatkozó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint teljesítette:

1. Műszaki ellenőri
- 2./a Kivitelezés
- 2./b Kivitelezés
- 2./c Kivitelezés
3. Eszközbeszerzés
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
5. Könyvvizsgálat

A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db végszámla kiállítására a Megbízási szerződés V.2 pontjának megfelelően, az alábbiak szerint:

1. Műszaki ellenőri	279.400,- Ft
2. Kivitelezés	1.016.000,- Ft
3. Eszközbeszerzés	329.400,- Ft
4. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	279.400,- Ft
5. Könyvvizsgálat	229.400,- Ft
Összesen:	bruttó 2.133.600,- Ft

Kelt, Eger, 2015. június 17.

Megbízó

Megbízott