

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) képviselőjében Habis László polgármester, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III.em, 5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) képviselőjében Bolyki János György, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

I. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-magyarországi Operatív Program támogatási rendszer keretében az **ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001** pályázati kódszámú, „**Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében**” címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 2/2012. (I.26.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés tervezett nettó értéke:
1.Műszaki ellenőrök kiválasztása	2.362.204 Ft
2.Építés	149.285.433 Ft + 50.300.496 Ft (nem elszámolható költség)
3.Rendezvényszervezés és Nyilvánosság biztosítása	787.401 Ft
4.Eszköz- és immateriális javak beszerzése	16.359.234 Ft
5.Könyvvizsgálat	472.000 Ft



II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezethen meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szemponatok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Szükség esetén javaslatként az I.2. pont alatti táblázatban, vagy a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízott feladatát képezi. A 2012-2013 években indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályáztatási eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
 - c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
 - d) Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget; Megbízott feladatát képezi az előzetes hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
 - e) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
 - f) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
 - g) Dokumentáció műszaki leírásának elkészítése, jogi minőségbiztosítása;
 - h) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
 - i) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása;
 - j) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bírálati Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére; Megbízott feladatát képezi a döntéshozó testületek elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása;
 - k) A Közbeszerzési Bírálati Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv **írásbeli összegezés** összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;

- l) Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
- m) A Megbízott köteles továbbá közbeszerzések lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe, valamint a Támogató által kiadott, a „Közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató” szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Támogatót az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre (elektronikus úton) beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.
- n) Megbízó jogi képvisellete a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- o) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során jogi képvisellet ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt. 79.§) során a Megbízó jogi (közbeszerzési) képvisellete, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- p) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése és aláíratatása az eljárások nyerteseivel;
- q) A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint;
- r) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- s) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- t) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbsz. III. cím 2. fejezet 47. pontja szerinti feladatok teljesítése: amennyiben a becsült érték és az egybeszámítás szabályainak Megbízott általi vizsgálata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt, úgy a versenyeztetési eljárás lebonyolítása (ajánlatkérés elkészítése; ajánlatok átvétele, bontása; ajánlatok véleményezése, értékelése; eljárás eredményének kihirdetése; szerződés előkészítése, felülvizsgálata, esetleges módosításában történő közreműködés);
- u) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- v) A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28) Korm. rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges – eljárási szabályok betartása, az ajánlatkérő által a rendeletben meghatározott szervezetek felé fennálló közbeszerzésekkel

kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, értesítések, a megküldendő dokumentumok összeállítása, megküldése (elektronikus úton) a vonatkozó egyeztetések lebonyolítása.

- w) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- x) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- y) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása), azonban Megbízott köteles az említett testületek összehívásának szükségességét időben jelezni, e tárgykörben Megbízó képviselőjével folyamatosan kapcsolatot tartani.
- z) Ahol a jelen ajánlatkérés „jogi képviselőt ellátását” kéri, ott az a jogi képviselő – arra jogosult jogi képviselőnek a nyertes ajánlattevő részéről történő – biztosításával is teljesíthető;
2. A megbízás időtartama, ütemezés: a szerződést az alábbi várható részhatáridők szerint kell teljesíteni:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés várható indítása:
1. Műszaki ellenőrök kiválasztása	2012. június
2. Építés - kivitelezés	2012. szeptember
3. Tájékoztatás és nyilvánosság + rendezvényszervezés	2012. augusztus
4. Eszközbeszerzés	2013. január
5. Könyvvizsgálat	2012. augusztus

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
2. Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.
3. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
4. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészletet meg-, illetve visszafizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **1.900.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz Egymillió kilencszázezer forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződés szerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
2. A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

Beszerezés tárgya:	Megbízási díj-rész:
1. Műszaki ellenőrök kiválasztása	300.000,- Ft + törvényes Áfa
2. Építés - Kivitelezés	800.000,- Ft + törvényes Áfa
3. Tájékoztatás és nyilvánosság, rendezvényszervezés	250.000,- Ft + törvényes Áfa
4. Eszközbeszerzés	300.000,- Ft + törvényes Áfa
5. Könyvvizsgálat	250.000,- Ft + törvényes Áfa

3. Megbízott részéről

Fizetési feltételek:

- a) 1 db részszámla – nettó 250.000 Ft + ÁFA - az 1. pontban ismertetett műszaki ellenőr ajánlati felhívásának összeállítását és feladását követően;

5


b) 1 db vég számla a 2-5. pontokban részletezett (építési, eszközbeszerzési, nyilvánosság és rendezvényszervezés valamint könyvvizsgálat), eljárások lezárását követően.

4. Az eljárások lezárása után Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és a fenti pénzügyi ütemezés szerint benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **30 napon belül** átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott FHB Kereskedelmi Bank Eger pénzügyintézetnél vezetett 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára.
5. Az eljárásokban a dokumentáció ellenértéke a Megbízót illeti meg, arról a Megbízó ad számlát a befizetőnek.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően – a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét vég számlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

Megbízó részéről: Habis László polgármester és Dr. Bánhidy Péter irodavezető (tel.: 36/523-780, e-mail: banhidy.peter@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;

Megbízott részéről: Bakondi Attila (tel.: +36 30 3519728; fax: +36 36 784924.; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

3. Szerződő felek a szerződés kapcsán felmerülő vitás ügyeket kötelesek elsősorban tárgyalás útján rendezni. Arra az esetre, ha a tárgyalások felek között nem vezetnek eredményre, úgy felek a megbízási szerződésből származó, illetve a teljesítés kapcsán létrejött valamennyi jogviszonyukra értékhatártól függően kikötik az Egri Városi Bíróság, illetve az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy bejegyzés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 7 (Hét) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2012. június hó 18. nap

Eger, 2012. június hó 18. nap



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László polgármester
Megbízó



EuProcure Consult Közbeszerzési
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
képviselésében
Bolyki János György ügyvezető
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem.	
Dátum: 2012. június 18. nap	GC
Aláírás: [Signature]	1

()

()

SZÁMLA

Dar. 5.
2012 JÚL 18. / 1558 / 61

1

Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924				Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2.	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2012.07.16	Számla kelte: 2012.07.16	Esedékesség: 2012.07.31	Számlaszám: 12-0090	
Megjegyzés: Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001					

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Mo.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Közbeszerzési feladatok ellátása 1. részszámla		1.00 db		250 000,00 Ft	250 000 Ft	27%	67 500 Ft	317 500 Ft
					27%-os ÁFA:	250 000 Ft		67 500 Ft	317 500 Ft

ÉMOP-4.3.1/2/2f-2f-2011-0001
 A támogatás elbírolására
 "bejuttatva lett"

A teljesítést igazolom

A teljesítést igazolom
 Dátum: 2012. júl. 07. hó 16. nap.
 Aláírás: 30



ÉRVÉNYESÍTVÉ

B-12-1631

ph.

Köszönjük, hogy igénybevette



Nettó: 250 000 Ft
ÁFA összesen: 67 500 Ft

Fizetendő: 317 500 Ft

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszerezését számítjuk fel késedelmi pótlékként.

[Handwritten signature]

Procure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszámla: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 784-924

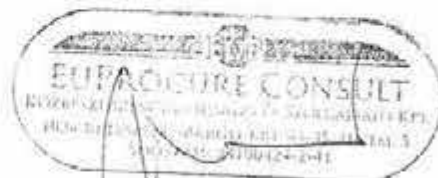
SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 12-0090

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

"ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001 Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében" című pályázathoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

1. részszámla



TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.
Adószám: 15729325-2-10

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy

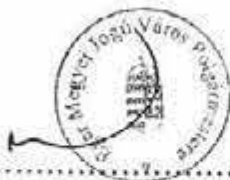
EuProcure Consult Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.
Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az EMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001 pályázati kódszámú „a „*Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében*”” elnevezésű projekt műszaki ellenőr ajánlati felhívásának összeállításához és feladatásához kapcsolódó, közbeszerzési feladatokat teljesítette.

A Megbízott a feladat elvégzésével jogosulttá vált a Megbízó részére a Megbízási szerződésben szereplő díjáról 250.000 Ft + ÁFA, azaz kettőszázötvenezer forint plusz áfa összegű, részszámla kiállítására.

Kelt, Eger, 2012. július 16.



Megbízó



Megbízott

SZÁMLA

2013 NOV 05/2539

1

Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924				Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. Adószám: 15729325-2-10	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2013.10.21	Számla kelte: 2013.10.21	Esedékesség: 2013.11.20	Számlaszám: 13-0171	
Megjegyzés: ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001					

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Me.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Epítés - Kivitelezés		1.00	db	800 000.00 Ft	800 000 Ft	27%	216 000 Ft	1 016 000 Ft
2.	Tájékoztatás és nyilvánosság		1.00	db	250 000.00 Ft	250 000 Ft	27%	67 500 Ft	317 500 Ft
3.	Eszközbeszerzés		1.00	db	300 000.00 Ft	300 000 Ft	27%	81 000 Ft	381 000 Ft
4.	Könyvvizsgálat		1.00	db	250 000.00 Ft	250 000 Ft	27%	67 500 Ft	317 500 Ft
5.	Műszaki ell. szerződéskötés		1.00	db	50 000.00 Ft	50 000 Ft	27%	13 500 Ft	63 500 Ft
					27%-os ÁFA:	1 650 000 Ft		445 500 Ft	2 095 500 Ft

ÉMOP-4.3.1/2/2f-2f-2011-0001
 a támogatás elbírálásának
 bejelentése miatt
 a utolsó önrésztől elbírálható
 projekt keretében 2.066.380 Ft.

Pénzügyileg ellenjegyzem.
 Dátum: 2013. év 10. hó 2. nap
 Aláírás: [Signature] 1

A teljesítést igazolom.
 Dátum: 2013. év 10. hó 2. nap
 Aláírás: [Signature]



3-13-2015

ph.

Nettó: 1 650 000 Ft
 ÁFA összesen: 445 500 Ft
Fizetendő: 2 095 500 Ft

ÉRVÉNYESÍTVE

Köszönjük, hogy igénybevette

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jogynbanki alapkat kétszeresét számítjuk fel késedelmi pótlékként.

EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.
Adószám: 23100424-2-41
Bankszá.: 18203174-06010316-40010017
Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 13-0171

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

Végszámla

ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001 pályázati kódszámú "Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében"

Megbízási szerződés V.2. pontja alapjának megfelelően teljesített részfeladat:

1. Műszaki ellenőrök kiválasztása - szerződéskötés
2. Építés - Kivitelezés
3. Tájékoztatás és nyilvánosság, rendezvényszervezés
4. Eszközbeszerzés
5. Könyvvizsgálat





EUPROCURÉ CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784-924 • FAX: +36 (36) 784-701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.
Adószám: 15729325-2-10
mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.
Adószám: 23100424-2-41
mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az **ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001** pályázati kódszámú „Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében” tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat a beszerzés tárgyára vonatkozóan, a megbízási szerződésnek megfelelően az alábbiak szerint teljesítette:

1. **Műszaki ellenőrök kiválasztása - szerződéskötés**
2. **Építés - Kivitelezés**
3. **Tájékoztatás és nyilvánosság, rendezvényszervezés**
4. **Eszközbeszerzés**
5. **Könyvvizsgálat**


A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db vég számla kiállítására a Megbízási szerződésben szereplő díjáról, azaz


- Műszaki ellenőrök kiválasztása - szerződéskötés 50.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Ötvenezer forint plusz áfa, (Ezen beszerzési tárgy esetén az ajánlatunk 300.000 FT + Áfa összeget tartalmazott, melyből 250.000 Ft + Áfa összeg a szerződés szerint már kiszámlázásra került az Ajánlatételi felhívás elkészítése és kiküldése után)

- Építés - Kivitelezés tárgyban 800.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Nyolcszázezer forint plusz áfa,
- Tájékoztatás és nyilvánosság, rendezvényszervezés tárgyban 250.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Kettőszázötvenezer forint plusz áfa,
- Eszközbeszerzés tárgyban 300.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Háromszázezer forint plusz áfa,
- Könyvvizsgálat tárgyban 250.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Kettőszázötvenezer forint plusz áfa

Összesen 1.650.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Egymillió-hatszázötvenezer forint plusz áfa összegről.

Kelt, Eger, 2013. október 21.


.....
Megbízó




.....
Megbízott



Handwritten initials



EUPROCURER CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784-924 • FAX: +36 (36) 784-701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

Beszámoló az elvégzett munkáról

Megbízott neve: EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Megbízott székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.
Megbízott adószám: 23100424-2-41

Feladata: Teljes körű közbeszerzési eljárások bonyolítása az alábbiak szerint:

Közbeszerzési eljárások:

1. Műszaki ellenőrök kiválasztása - szerződéskötés
2. Építés - Kivitelezés
3. Tájékoztatás és nyilvánosság, rendezvényszervezés
4. Eszközbeszerzés
5. Könyvvizsgálat

Alulírott **Bolyki János György** az EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.(1024 Budapest, Margit krt. 43.45. III. em. 5.) ügyvezetője az **ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2011-0001** pályázati kódszámú „Közoktatás térségi sajátosságaihoz igazodó szervezés és infrastrukturális fejlesztés a Szilágyi Erzsébet Gimnázium és Kollégium, kollégiumi épületében” tárgyú projekthez kapcsolódóan a szerződésében vállalt beszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a szerződéses feladataimnak az alábbiak szerint tettem eleget:

- Az eljárásokat megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi felhívások és dokumentációk elkészítésében való közreműködés,
- Részletes szerződési feltételek kimunkálásában való közreműködés (a dokumentációk részét képező szerződés tervezetek véglegesítése),
- Az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során,
- Hirdetmények közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmények feladása,
- Kiegészítő felvilágosítások összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción,
- A hirdetmények módosítása, visszavonása, helyesbítésére vonatkozó kérelmek elkészítése (ha szükséges),
- A dokumentációk műszaki leírásának közbeszerzési minőségbiztosítása,

- Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásokról készített jegyzőkönyvek összeállítása,
- Az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon való részvétel, a közbeszerzési kérdések megválaszolása, a tárgyalások szabályos lebonyolításának biztosítása,
- Az ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemények készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére,
- A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyvek összeállítása,
- Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetések dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegeзések összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Az eljárások eredményéről/eredménytelenségéről szóló hirdetmények összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladás,
- A közbeszerzési eljárások eredményhirdetésének időpontját követő 2 munkanapon belül valamennyi közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentum megküldése a közreműködő szervezet felé,
- Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése és aláíratása az eljárások nyerteseivel.
- A közbeszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Kelt Egerben, 2013. október 30. napján.

Bolyki János György
 ügyvezető
 EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó
 és Szolgáltató Kft.



Bakondi Attila

Megbízott