

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások ellátására

5-11-2018
2011 AUG 23.

2011 OKT 04
Ugyvt

amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) képviseletében Habis László polgármester, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről az **EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.; cégjegyzékszám: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság által Cg.:01-09-952942; adószám: 23100424-2-41; számlaszám: FHB Bank Zrt.-nél vezetett 18203174-06010316-40010017) képviseletében: Juhász Mónika ügyvezető, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**) között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

Eger Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 10/2011. (II.25.) önkormányzati rendeletben elfogadott 2011. évi fejlesztési célú hitelfelvétele tárgyban lefolytatandó hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárás bonyolítói feladatainak ellátása.

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

Az I. pontban meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával az alábbi feladatokat látja el:

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése (összeférhetetlenség vizsgálata, becsült érték megállapítása, közbeszerzési eljárás típusának kiválasztása),
2. A Kbt. előírásai szerint elkészíti a részvételi és az ajánlattételi felhívást.
3. Elvégzi a Kbt. szerinti az ajánlatok átvételével, bontásával, jegyzőkönyvvezetésével, stb. kapcsolatos valamennyi feladatot, továbbá gondoskodik a dokumentáció elkészítéséről, az ajánlattételi felhívás megküldéséről, esetlegesen írásbeli kiegészítő tájékoztatás biztosításáról.
4. Véleményezi és kiértékeli az ajánlatokat a közbeszerzési eljárásban meghirdetett elbírálási szempontrendszer alapján és a Megbízó részére döntés-előkészítő szakvéleményt készít.
5. Részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken. Vezeti az egyeztetések jegyzőkönyvét.
6. Közreműködik az eljárás eredményének kihirdetésében, illetve az eredményhirdetést követően összeállítja a Kbt- ben közzétételre előírt hirdetményeket, valamint a résztvevő cégeknek megküldendő dokumentumokat és a törvényi határidőn belül átadja a Megbízó részére.
7. Elvégzi a Megbízó által a közbeszerzési eljárás eredményeként kiválasztott vállalkozóval megkötendő szerződés felülvizsgálatát.
8. Aláírásra előkészíti a vállalkozási szerződést, közreműködik a szerződés aláírásában, szükség esetén előkészíti a szerződés módosítását.

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. A Megbízott a tevékenységéről a Megbízott folyamatosan tájékoztatja.
4. A Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.

5. A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. A Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. A Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását ne akadályozza.
8. Megbízott kötelezettsége az Önkormányzat, mint ajánlatkérő képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság előtt folyó jogorvoslati eljárásban.
9. A Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag a I. pontban meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. A Megbízott teljes felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán- mely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt- a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét határozatában kimondja.
2. A Megbízott teljes felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve Megbízott nem tarthat igény e szerződés V. pontjába foglalt megbízási díjra.
3. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve- amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez- annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
4. A megbízotti felelősségvállalás kielégítési alapja a Megbízott felelősségbiztosítása, a felelősségbiztosítási szabályok szerint.
5. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor az önkormányzatnak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrésztet megfizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

Fizetési feltételek:

Megbízott egy végszámla benyújtására jogosult a hitelszerződés aláírását követően. Az eljárás lezárása után, az Ajánlatkérő a teljesítésigazolást követően Ajánlattevő által benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően 8 banki napon belül köteles kiegyenlíteni.

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért 1.000.000,- Ft + ÁFA, azaz Egymillió forint + ÁFA megbízási díj illeti meg. Megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, kézbesítési költségek).
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2011. február 01. napján az általános közbeszerzési feladatok ellátására vonatkozóan létrejött megbízási szerződés 7.2 pontjában meghatározott összegű megbízási díjra Megbízott nem jogosult.
3. Megbízó a Megbízott által benyújtott, a Megbízó részéről teljesítés igazolására feljogosított személy által leigazolt számláját annak kézhezvételétől számított 8 banki

napon belül utalja a Megbízott FHB Bank Zrt. 18203174-06010316-40010017 számú bankszámlájára.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. E megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött vállalozási (vagy megbízási) szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírásra történő előkészítéséig.
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. pontban megjelölt megbízási kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. pont rendelkezéseinek megsértése.
4. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
 - Megbízó részéről: Habis László polgármester és Juhászné dr. Krecz Erzsébet irodavezető (tel.: 36/523-751, e- mail: juhaszne.erszebet@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
 - Megbízott részéről: Bakondi Attila (tel.: + 36 30 351 97 28, e- mail: bakondi@eupconsult.hu).
2. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
3. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Jelen 3 (azaz Három) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 3 (azaz Három) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
5. Jelen Megbízási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Eger, 2011. augusztus hó 02. nap.


Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselőként
Habis László polgármester
Megbízó


EUPROCURÉ CONSULT
KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZORGÁLTATÓ KFT.
1024 BUDAPEST, MARGYIT KRT. 93-95 III. EM. 5.
TISZTSZÁM: 23100424-2-41
EuProcure Consult Kft.
képviselőként
Juhász Mónika ügyvezető
Megbízott

A kötelezettségvállalást
alkalmazom.



3 
Aláírás

SZÁMLA

Eredeti példány

2011 NOV 03. 3352

0QOSA6540930

Az eladó neve, címe, bankszámla száma, adószáma  EUPROCUR CONSULT KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5 ADÓSZÁM: 23100424-2-41		A vevő neve, címe, bankszámla száma, adószáma FEER HÉRSÉGI FOSK ADOS ENKORVÁNYATA 5500 FEER IRÁNY TÁR 2.	
Közösségi adószáma: HU		Közösségi adószáma:	
A fizetés módja: ÁTUTALÁS	A teljesítés időpontja: 2011. 11. 02.	A számla kelte: 2011. 11. 02.	Fizetési határidő: 2011. 11. 10.
A termék, vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VIZS, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	M.e	Mennyiség
HÍRTEL FELVÉTEL			
MEGBÍZÁSI SZ. ALAPJÁN			
			1.000.000
ÉRVÉNYESITVE			
THB BANK RT			
1820574-00010312-			
40010017			
		 A beszerzést, illetve a munkát elvégzését szakértőként 2011 NOV 09.	
A számlaérték ÁFA nélkül			1.000.000
Az ÁFA kulcs 15 % és összege			150.000
A számla végösszege	Együttelértesítve a számla		1.250.000