

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
 Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
 szolgáltatások nyújtására

Amely létrejött egyrészről **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) *képviselésében Habis László polgármester*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **EuProcure Consult Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviselésében Juhász Mónika*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

1. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-magyarországi Operatív Program támogatási rendszer keretében az **ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004** pályázati kódszámú, **„Szépasszonyvölgyi Márai aktív Turisztikai Látogatóközpont- az első magyarországi integrált látogató központ szabadtéri színpaddal- kialakítása”** címet viselő projekthez kapcsolódó teljes körű - az alábbiakban részletezett - közbeszerzési, illetve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 6/2011. (I.27.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 53. pontja szerinti versenyeztetési eljárások (továbbiakban: versenyeztetési eljárás) **teljes körű** lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés tervezett nettó értéke:
1. Projektmenedzsment (könyvvizsgálói tevékenységet magában foglalóan)	1.000.000,- Ft
2. Tervellenőr kiválasztása	840.000,- Ft
3. Műszaki ellenőr kiválasztása	1.500.000,- Ft
4. Tájékoztatás és nyilvánossági feladatok biztosítását ellátó szolgáltató kiválasztása	2.160.000,- Ft
5. Építési beruházás	240.000.000,- Ft
6. Eszközbeszerzés	50.000.000,- Ft
7. Marketing tevékenység biztosítása	5.000.000,- FT

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

1. Az I. fejezetben meghatározott feladatokon belül Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szemponatok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Szükség esetén javaslattétel az I.2. pont alatti táblázatban, vagy a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízott feladatát képezi. A 2011-2012 években indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
 - b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályáztatási eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
 - c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
 - d) Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. A megbízási díj tartalmazza az eljárások kapcsán a hirdetmények feladásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget;
 - e) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
 - f) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelmek elkészítése szükség esetén a Közbeszerzési Szabályzatban lefektetett eljárási szabályok szerint;
 - g) Dokumentáció műszaki leírásának elkészítése, jogi minőségbiztosítása;
 - h) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
 - i) Ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon – amennyiben arra sor kerül – a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviseltee, a jegyzőkönyv összeállítása;
 - j) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére;
 - k) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;
 - l) Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az

- eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
- m) A közbeszerzési eljárás során - a 16/2010. (XI.18.) NFM-NGM együttes rendelet rendelkezéseinek megfelelően - a közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontját követő 2 munkanapon belül valamennyi a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentum megküldése a közreműködő szervezet felé;
 - n) Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
 - o) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során jogi képviselő ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt. 96/B. – 98. §-ok) során a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
 - p) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése és aláíratatása az eljárások nyerteseivel;
 - q) A megvalósítás időszaka alatt a többlet- és pótmunkához kapcsolódó esetleges utólagos (kiegészítő beruházásokra irányuló) közbeszerzés lefolytatása az alapeljárások esetén teljesítendő feladatok végrehajtásával és feltételei szerint;
 - r) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
 - s) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felrőható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
 - t) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbsz. III. cím 2. fejezet 53. pontja szerinti feladatok teljesítése: amennyiben a becsült érték és az egybeszámítás szabályainak Megbízott általi vizsgálata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt, úgy a versenyeztetési eljárás lebonyolítása (ajánlatkérés elkészítése; ajánlatok átvétele, bontása; ajánlatok véleményezése, értékelése; eljárás eredményének kihirdetése; szerződés előkészítése, felülvizsgálata, esetleges módosításában történő közreműködés);
 - u) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
 - v) a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges - eljárási szabályok betartása, a Megbízó által a rendeletben meghatározott szervezetek felé megküldendő dokumentumok összeállításában való közreműködés;
 - w) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások, vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó, vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;

- x) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- y) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása).
2. A megbízás időtartama, ütemezés: a szerződést az alábbi várható részhatáridők szerint kell teljesíteni:

Beszerzés tárgya:	Beszerzés várható indítása:
1. Projektmenedzsment	2011. március
2. Tervellenőr kiválasztása	2011. március
3. Műszaki ellenőr kiválasztása	2011. április
4. Tájékoztatás és nyilvánosság	2011. április
5. Építési beruházás	2011. április
6. Eszközbeszerzés	2012. január
7. Marketing tevékenység	2012. február

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
- Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
- Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
- Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
- Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdeemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
- Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
2. Megbízott felelőssége kiterjed - az előző pontban foglaltak fennállása esetén - a jogorvoslati eljárás valamennyi költségére, az okozott kárra, illetve a Megbízott nem tarthat igényt a szerződés V. fejezete szerinti megbízási díjra.
3. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.
4. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés IV.1. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát, valamint az V.2. pont szerinti megbízási díjrészletet meg-, illetve visszafizeti.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljes körű ellátásáért **1.200.000,- Ft + törvényes ÁFA, azaz Egymillió-kettőszázezer forint + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg az alábbi ütemezés szerint. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott szerződésszerű teljesítésével szükségszerűen felmerülő valamennyi költséget (különösen telefon, fénymásolás, utazás, szállás és étkezés, illetve kézbesítési- és bankköltségek).
2. A megbízási díj az alábbiak szerint tevődik össze:

Beszerezés tárgya:	Megbízási díj-rész:
1. Projektmenedzsment	10.000,- Ft + törvényes Áfa
2. Tervellenőr kiválasztása	10.000,- Ft + törvényes Áfa
3. Műszaki ellenőr kiválasztása	10.000,- Ft + törvényes Áfa
4. Tájékoztatás és nyilvánosság	10.000,- Ft + törvényes Áfa
5. Építési beruházás	1.000.000,- Ft + törvényes Áfa
6. Eszközbeszerzés	150.000,- Ft + törvényes Áfa
7. Marketing tevékenység	10.000,- Ft + törvényes Áfa

3. Megbízott részéről
 - a. 1 db részszámla az 1. – 4. pontokban részletezett (projektmenedzsment, tervellenőr, műszaki ellenőr, tájékoztatás és nyilvánosság szolgáltatás nyújtására irányuló) és az 5. pontban részletezett építési beruházás, eljárások lezárását követően;
 - b. 1 db végszámla a 6.- 7. pontban részletezett (eszközbeszerzési, marketing tevékenység) eljárások lezárását követően;
4. Az eljárások lezárása után Megbízó a teljesítés igazolását követően a Megbízott által szabályszerűen kiállított és a fenti pénzügyi ütemezés szerint benyújtott számlát, annak kézhezvételét követően **30 napon belül** átutalással köteles kiegyenlíteni a Megbízott **FHB Kereskedelmi Bank Eger** pénzügyintézetnél vezetett **18203174-06010316-40010017** számú bankszámlájára.
5. Az eljárásokban a dokumentáció ellenértéke a Megbízót illeti meg, arról a Megbízó ad számlát a befizetőnek.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése – azok természetéből, sajátosságaiból eredően - a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a II. és III. fejezetekben megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint a IV. fejezet rendelkezéseinek felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.

2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:

- *Megbízó részéről:* Habis László polgármester és Dr. Bánhidy Péter irodavezető (tel.: 36/523-780, e-mail: banhidy.peter@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
- *Megbízott részéről:* Bakondi Attila (tel.: + 36 36 784 924; fax:+ 36 36 784 924; e-mail: bakondi@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

3. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
5. Jelen szerződés módosítása csak Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy bejegyzés csak írásban (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényes és joghatályos.
6. Jelen 7 (Hét) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 5 (Öt) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2011. március 04. nap

Budapest, 2011. március hó 04. nap



Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében
Habis László polgármester
Megbízó



EuProcure Consult Kft.
képviselésében
Juhász Mónika ügyvezető
Megbízott

A kötelezettségvállalást
ellenjegyzem.

.....
Aláírás

11/208 511237
függelék

SZÁMLA

2012 NOV 22 / 3. sz. / 12-0142

1

Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924		Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. B 12 2842	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2012.10.15	Számla kelte: 2012.10.17	Esedékesség: 2012.11.16
			Számlaszám: 12-0142
Megjegyzés: ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004, 1. részszámla			

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kodv.%	Mennyiség	Me	Nettó eár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Brutto érték
1.	Közbeszerzési feladatok ellátása		1.00	db	1 040 000,00 Ft	1 040 000 Ft	27%	280 800 Ft	1 320 800 Ft
					27%-os ÁFA:	1 040 000 Ft		280 800 Ft	1 320 800 Ft

A teljesítést igazolom.
 Dátum: 2012. évi. 11. hó. 30. nap
 Aláírás:  

EUPROCORE CONSULT
 KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III/5.
 Aláírás: 

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 1 040 000 Ft
 ÁFA összesen: 280 800 Ft
Fizetendő: 1 320 800 Ft

egymillióháromszázhuszezernyolcszáz

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel késodalmi pótlékként.

EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.

Adószám: 23100424-2-41

Bankszá.: 18203174-06010316-40010017

Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 12-0142

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

1. részszámla

ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004 pályázati kódszámú "Szépasszonyvölgyi Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont - Az első magyarországi integrált látogató központ szabadtéri színpaddal - kialakítása"

1. Projektmenedzsment
2. Tervellenőr
3. Műszaki ellenőr
4. Tájékoztatás és nyilvánosság
5. Építési beruházás



TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.
Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004 pályázati kódszámú „Szépasszonyvölgyi Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont – Az első magyarországi integrált látogató központ szabadtéri színpaddal – kialakítása” tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat a beszerzés tárgyára vonatkozóan, a megbízási szerződésnek megfelelően az alábbiak szerint teljesítette:

1. Projektmenedzsment
2. Tervellenőr
3. Műszaki ellenőr
4. Tájékoztatás és nyilvánosság
5. Építési beruházás

A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési és versenyeztetési eljárás lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db részszámla kiállítására a Megbízási szerződésben szereplő díjáról, azaz 1.040.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Egymillió-negyvenezer forint plusz áfa összegről.

Kelt, Eger, 2012. október 15.



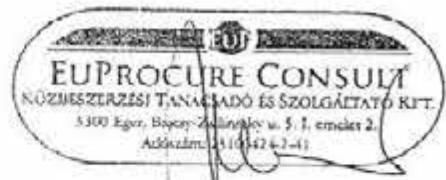
SZÁMLA

2013 OKT 21 / 2158 Kcs.
1

Szállító adatai: EuProcure Consult Kft. 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5. Adószám: 23100424-2-41 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017 Tel.: +36 (36) 784-924		Vevő adatai: EGER MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 3300 Eger, Dobó tér 2. Adószám: 15729325-2-10	
Fizetési mód: átutalás	Teljesítés dátuma: 2013.09.30	Számla kelte: 2013.10.08	Esedékesség: 2013.11.07
			Számlaszám: 13-0168
Megjegyzés: ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004 vég számla			

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Mo.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
	Eszközbekzerzés		1.00	db	150 000.00Ft	150 000Ft	27%	40 500Ft	190 500Ft
	Marketing tevékenység		1.00	db	10 000.00Ft	10 000Ft	27%	2 700Ft	12 700Ft
					27%-os ÁFA:	160 000Ft		43 200Ft	203 200Ft

A teljesítést igazolom.
 Dátum: 2013 év 09 hó 30 nap
 Aláírás: [Signature]



ph. Aláírás:

Köszönjük, hogy igénybevette	Nettó:	160 000 Ft
	ÁFA összesen:	43 200 Ft
	Fizetendő:	203 200 Ft

kettőszázháromezereftősszáz

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel késedelmi pótlékként.

EuProcure Consult Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5,
Adószám: 23100424-2-41
Bankszámla: 18203174-06010316-40010017
Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 13-0168

Közbeszerzési feladatok ellátása Megbízási szerződés alapján

Vég számla

ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004 pályázati kódszámú "Szépasszonyvölgyi Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont - Az első magyarországi integrált látogató központ szabadtéri színpaddal - kialakítása"

6. Eszközbeszerzés
7. Marketing tevékenység biztosítása





EUPROCURÉ CONSULT

KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

SZÉKHELY: 1024 BUDAPEST, MARGIT KRT. 43-45. III. EM. 5. • FIÓKTELEP: 3300 EGER,
BAJCSY-ZSILINSZKY U. 5. I. EM. 2. • TELEFON: +36 (36) 784-924 • FAX: +36 (36) 784-701 •
E-MAIL: EUPCONSULT@EUPCONSULT.HU

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben **Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.

Adószám: 23100424-2-41

mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0004 pályázati kódszámú „Szépasszonyvölgyi Márai Aktív Turisztikai Látogatóközpont – Az első magyarországi integrált látogató központ szahadtéri színpaddal – kialakítása” tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat a beszerzés tárgyára vonatkozóan, a megbízási szerződésnek megfelelően az alábbiak szerint teljesítette:

6. **Eszközbekzerzés**

7. **Marketing tevékenység biztosítása**

A Megbízott a fenti beszerzésekkel kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére 1 db végszámla kiállítására a Megbízási szerződésben szereplő díjáról, azaz

- Eszközbekzerzés tárgyban 150.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Egyszázötvenezer forint plusz áfa,
- Marketing tevékenység biztosítása tárgyban 10.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Tízezer forint plusz áfa

Összesen 160.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Egyszázhatvenezer forint plusz áfa összegről.

Kelt, Eger, 2013. szeptember 30.

Megbízó



Megbízott