

Képt
Dagyi

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói
szolgáltatások nyújtására

amely létrejött egyrészről Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (3300 Eger, Dobó I. tér 2.) *képviseletében Habis László polgármester*, mint megbízó, (a továbbiakban: **Megebízó**),

másrészről az EuProcure Consult Kft. (székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.; cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-952942; adószám: 23100424-2-41) *képviseletében: Juhász Mónika ügyvezető*, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megebízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA ÉS TARTALMA

I. A megbízás tárgya:

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Közlekedés Operatív Program támogatási rendszer keretében a KÖZOP-5.5.0 számú intézkedés keretén belül az „Eger intermodális közösségi közlekedési központ létesítése”, címet viselő KÖZOP-2009-5.5.0-09-2010-0012 számú nyertes projekt kapcsán a projekt- előkészítéssel összefüggésben felmerülő valamennyi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés, illetve valamennyi közbeszerzési eljárás **teljes körű** lefolytatása, figyelembe véve Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatról szóló 6/2011. (I. 27.) Közgyűlési határozat (továbbiakban: Kbsz.) III. cím 2. fejezet 53. pontja és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseit. Mindezekon felül a független hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása.

2. Elvégzendő beszerzések:

Beszerzés tárgya:	Eger intermodális közösségi közlekedési központ létesítése	Eljárás típusa (az ajánlatadás során felülvizsgálandó, valamint az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével módosulhatnak)
	Beszerzés nettó értéke	
Projektfejlesztésre vonatkozó beszerzések / közbeszerzések	KÖZOP keretében támogatott	
1. Megalapozó tevékenységek és részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMT) készítésére szolgáltatás kiválasztása	60.000.000,- Ft	Kbt. IV. fejezete szerinti eljárás

II. A MEGBÍZOTT RÉSZLETES FELADATAI

Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatosan a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek szem előtt tartásával a teljes körű lebonyolítás során különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) Az eljárást megindító felhívások (hirdetmények), pályázati kiírások, ajánlattételi dokumentáció tervezetének elkészítése (bírálati rész-szempontok indokolással alátámasztott meghatározása, alkalmassági szempontok kidolgozása). Szükség esetén javaslattétel az I.2. pont alatti táblázatban, vagy a Megbízó közbeszerzési tervében meghatározott eljárási típus változtatására, esetleg eljárások összevont (részajánlat-tétel lehetőségének biztosítása mellett történő) lefolytatására. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az összeférhetlenségi előírások vizsgálata, a beszerzések becsült értékének megállapítása, a források meglétének vizsgálata a Megbízott feladatát képezi. A 2011. évi közbeszerzési tervnek a Megbízott javaslatai alapján történő módosítása nem képezi a Megbízott feladatát. A 2011. évben indítandó (köz)beszerzési eljárások kapcsán a Megbízott javaslatot (állásfoglalást) tesz a Megbízó részére az érintett beszerzésekhez kapcsolódóan az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervben történő szerepeltetésre, és az adott költségvetési év további beszerzéseire vonatkozó kihatásaira;
- b) Részletes szerződési feltételek kimunkálása (a dokumentáció részét képező szerződés tervezet elkészítése, a pályáztatási eljárás során a szerződés tervezet összeállítása);
- c) Megbízott feladata az eljárások időbeli ütemezésének összeállítása, az eljárások jogszerűségének felügyelete, szakmai tanácsadás az eljárás fajtájának kiválasztása során;
- d) Hirdetmény közzététele iránti kérelem elkészítése, az eljárásokat megindító hirdetmények ellenjegyzése a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a hirdetmény feladása. **Az ajánlatban megajánlott díjnak tartalmaznia kell az eljárások kapcsán szükséges valamennyi hirdetmény feladásának díját (hirdetményellenőrzési díjak), amennyiben arra a Kbt. 44. § 4. bekezdésben foglaltak alapján szükség van, ideértve az esetleges pótmunkák kapcsán szükségessé váló kiegészítő szolgáltatás megrendelésre irányuló beszerzést, továbbá a szerződésmódosítást is, illetve a felmerülő összes további költséget is.** A tanácsadó feladatát képezi az előzetes hirdetményellenőrzés során tett hiánypótlási felhívásban foglaltak teljesítése, a hiánypótlás összeállítása a Közbeszerzési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
- e) Kiegészítő felvilágosítás összeállítása, részvétel az esetleges helyszíni konzultáción. A nem jogi-közbeszerzési tárgyú kérdések tekintetében a tájékoztatáshoz információt a projektmenedzser, illetve a Megbízó részéről eljáró szakemberek biztosítanak;
- f) A közzétett hirdetmény módosítása, visszavonása, helyesbítése iránti kérelem elkészítése és a szükséges hirdetmények közzététele a Kbsz.-ben, valamint a Kbt. -ben lefektetett eljárási szabályok szerint;
- g) Dokumentáció műszaki leírásának jogi minőségbiztosítása (közbeszerzési jogi szempontú minőségbiztosítás)
- h) Közreműködés az ajánlatok bontásánál, a bontásról készítendő jegyzőkönyv összeállítása;
- i) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásokon a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, a jegyzőkönyv összeállítása;

- j) Ajánlatok közbeszerzési, jogi értékelése, az értékelésről írásbeli szakvélemény készítése a Közbeszerzési Bíráló Bizottság(ok) és a döntéshozó személy, testület részére. Megbízottnak nem képezi feladatát az Eger Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztendő dokumentumok (előterjesztések) összeállítása;
- k) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság számára közbeszerzési és jogi tanácsadás, a bírálatról, valamint a döntésről jegyzőkönyv összeállítása, a Megbízott részt vesz a Megbízó által tartott döntés-előkészítő egyeztetéseken;
- l) Az eljárások eredményének kihirdetése, az eredményhirdetés dokumentálása, továbbá az eljárás eredményéről készítendő írásbeli összegezés összeállítása és megküldése az eljárások ajánlattevői részére. Megbízott feladatát képezi az eljárás(ok) eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény összeállítása és megjelentetése, továbbá a szerződések teljesítéséről szóló hirdetmények összeállítása és közzététel céljából történő feladása is;
- m) Megbízó jogi képviselője a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága és jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- n) A Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslati eljárások során jogi képviselőt ellátása, az esetleges előzetes vitarendezés (Kbt. 97. – 98. §-ok) során a Megbízó jogi (közbeszerzési) képviselője, és az előzetes vitarendezés során szükséges, Megbízó részéről felmerülő feladatok ellátása;
- o) Nyertes ajánlattevőkkel megkötésre kerülő szerződés(ek) aláírásra történő előkészítése és aláíratatása az eljárások nyerteseivel;
- p) Az eljárások eredményeként létrejött szerződések módosítási igénye esetén a módosítás jogszerűségének előzetes véleményezése, a szerződésmódosítás előkészítése, továbbá a szerződésmódosítást követően a szerződésmódosításról szóló hirdetmény összeállítása és közzététele;
- q) Megbízott feladata a jogorvoslati eljárások eredményeként megismétlendő eljárások lefolytatása is, amennyiben az a Megbízottnak felróható mulasztás, vagy tevékenység eredményeként áll elő;
- r) Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Kbsz. III. cím 2. fejezet 53. pontja szerinti feladatok teljesítése: amennyiben a becsült érték és az egybeszámítás szabályainak Megbízott általi vizsgálata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nem indokolt, úgy a versenyeztetési eljárás lebonyolítása (ajánlatkérés elkészítése; ajánlatok átvétele, bontása; ajánlatok véleményezése, értékelése; eljárás eredményének kihirdetése; szerződés előkészítése, felülvizsgálata, esetleges módosításában történő közreműködés);
- s) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (a tájékoztatás összeállítása), az eljárás, és azon belül a tárgyalás lefolytatása, lebonyolítása;
- t) a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerinti – a közbeszerzésekhez kapcsolódó különleges - eljárási szabályok betartása, valamint az előírt dokumentumok rendeletben meghatározott szervezetek felé történő közvetlen megküldése;

- u) a beszerzésekhez kapcsolódóan közreműködés a közbeszerzési eljárások vagy a projekt lezárása során a támogatást nyújtó vagy a támogatást nyújtó szervezet részéről megbízott szervezetek, személyek részéről lefolytatandó ellenőrzésekben;
- v) Megbízott feladata a (köz)beszerzési eljárások teljes körű dokumentálása a vonatkozó jogszabályok, és a Megbízó Kbsz-ben foglaltaknak megfelelően. Az eljárások végén Megbízott egy-egy példány komplett dokumentációt – iratjegyzékkel - köteles átadni Megbízó részére;
- w) Nem képezi Megbízott feladatát a Megbízó közbeszerzésekkel kapcsolatban eljáró testületeinek és személyek munkájával kapcsolatos (a jelen felhívásban a Megbízott feladataiként nem részletezett adminisztratív teendők ellátása, pl. a testületek összehívása)

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a megbízás teljesítéséhez szükséges mindazon iratokat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott részére a feladatainak ellátásához szükségesek.
2. Megbízott köteles a megbízás kapcsán tudomására jutott információkat, valamint a munka során készült dokumentumokat bizalmasan kezelni.
3. Megbízott a tevékenységéről a Megbízót folyamatosan tájékoztatja.
4. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni.
5. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeink érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
6. Megbízó köteles a Megbízottat folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Megbízó köteles intézkedéseit (adatszolgáltatás, véleményezés, döntés, állásfoglalás) érdemben úgy megtenni, hogy azzal a megbízás végrehajtását időbenileg se akadályozza.
8. Megbízott által végzett hivatalos közbeszerzési tanácsadói, jogi tanácsadói, képviseleti és iratkészítési feladatok kizárólag az I. fejezetben meghatározott projekttel kapcsolatos közbeszerzési és/vagy versenyztetési eljárásokra terjednek ki.

IV. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK ÉS MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE

1. Amennyiben Megbízott a szerződésben rögzített kötelezettségeinek késedelmesen tesz eleget, úgy köteles a késedelem idejére számítottan az elmulasztott tevékenységgel arányos megbízási díj 1%-ának megfelelő késedelmi kötbért fizetni Megbízónak, ha Megbízott a késedelemért a Ptk. szerint felelős.
2. Amennyiben a szerződés a Megbízott érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, továbbá amennyiben a Megbízó jelen szerződés IX/3. pontban foglalt azonnali felmondás jogát gyakorolja, a Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

3. Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megbízónak, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt - a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja. A hibás teljesítési kötbér mértéke a Megbízó által a Megbízottnak kifizetésre került megbízási díj.
4. A kötbérek összege a számla végösszegéből kerül levonásra.
5. Megbízó jogosult Megbízottal szemben érvényesíteni az IV/1. - 2. - 3. pontokban meghatározott kötbér összegét meghaladó kárigényét is.
6. Megbízott feladatai és szolgáltatásai teljesítése során kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés IV/3. pontjában foglaltak fennállása esetén az eljárás érvénytelenségének és/vagy eredménytelenségének jogerős megállapításakor a Megbízónak ezzel összefüggésben felmerülő valamennyi kárát megtéríti.
7. Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni.

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízottat a I. pontban foglalt feladatok ellátásáért az I. 2. pont szerinti beszerzés vonatkozásában: **4.200.000,- Ft + törvényes ÁFA** megbízási díj illeti meg. A szabályszerűen kiállított számlán hivatkozni szükséges a vállalkozói szerződésre, valamint a projekt azonosító számára.
2. Számlabenyújtás feltétele a teljesítési igazolás Megbízó részéről történő aláírása. Annak hiányában számla nem nyújtható, illetve nem fogadható be. A teljesítést igazoló dokumentumon hivatkozni szükséges a vállalkozói szerződésre, a projekt azonosító számára, az elvégzett tevékenységekre, a teljesítés időtartamára, az ellenszolgáltatás összegére.
3. Amennyiben a megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárások bármelyike eredménytelenül zárul le, és az eredménytelenség a Megbízottnak nem felróható, a Megbízott jogosult az elvégzett tevékenységgel arányban álló megbízási díjra

Megbízott számlaszáma: FHB Bank Zrt. 18203174-06010316-40010017

4. Megbízott a végzámla benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, az adott feladat teljesítését követően jogosult. A megbízási díj magában foglalja az eljárások kapcsán szükséges valamennyi hirdetmény feladásának díját (hirdetményellenőrzési díjak), amennyiben arra a Kbt. 44. § 4. bekezdésben foglaltak alapján szükség van, ideértve az esetleges pótmunkák kapcsán szükségessé váló kiegészítő szolgáltatás megrendelésre irányuló beszerzést, továbbá a szerződés módosítást is, illetve a felmerülő összes további költséget, azaz a szerkesztési díjat (hirdetmény közzétételi, ellenőrzési stb. díj) is.
5. Amennyiben az I. pontban meghatározott beszerzés(eke)t nem a Kbsz. 53. pontja alapján kell megvalósítani, hanem közbeszerzési eljárás útján, úgy annak valamennyi költségét is tartalmazza a megbízási díj.

6. A Megbízó a megbízási díjat a szerződésben meghatározott módon és tartalommal kiállított teljesítésigazolás kézhez vételét követően Megbízott által kiállított számla kézhez vételétől számított, 30 naptári napon belül kifizeti Megbízottnak az V/4. pontban foglalt számlája történő átutalás útján.
7. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy Megbízott a megbízási díjnak az elvégzett tevékenységgel arányos részét követelheti.
8. A Megbízó előleget nem fizet.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megbízás teljesítése során és az azzal kapcsolatos ügyekben a Megbízó utasításai, észrevételei, figyelmeztető közlései és egyéb közlései, beleegyezése csak írásbeli nyilatkozatok formájában (a másik félhez intézett levél, vagy visszaigazolt telefax, e-mail üzenet útján) érvényesek és joghatályosak.
2. A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólag írásba foglalták.
3. A felhívás műszaki részeinek (különösen a műszaki-szakmai alkalmasság) és a műszaki specifikációnak az elkészítését Megbízott végzi. Az elkészült műszaki dokumentumokat, javaslatokat Megbízóval egyeztetni köteles.
4. Megbízó köteles közbeszerzési eljárásonként, Megbízott előzetes írásbeli kérése alapján a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, iratokat, dokumentumokat, információkat stb. késedelem nélkül, a felkészüléshez elegendő, a Felek által rögzített határidőig nyomtatott és elektronikus formában és digitálisan, Megbízott rendelkezésére bocsátani a szükséges példányszámban. Megbízó felel jelen pontban foglalt kötelezettség késedelemes teljesítéséből eredő kárért.
5. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
6. Megbízó köteles a Megbízottat haladéktalanul írásban tájékoztatni minden, a jelen szerződés tekintetében lényeges változásról, döntésről.
7. Bármilyen tárgybeli kérést bekövetkeztekor Megbízó köteles értesíteni Megbízottat, a kérésről Megbízó köteles jegyzőkönyvet felvenni, és minden lehetőt megtenni a kár mihamarabbi elhárítása, illetve enyhítése érdekében.
8. Megbízó kötelezettségei közé tartozik Projektvezető kijelölése, megbízása és megfelelő hatáskörrel történő felruházása. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy a Megbízó kijelölt Projektvezetője és a Polgármester. A Projektvezetőn és a Polgármesteren kívül más személy utasítást nem adhat Megbízottnak. A Projektvezető felügyeli a megbízással kapcsolatos feladatokat, valamint ellátja a projektmenedzseri feladatokat. Megbízó kötelezettsége, hogy az első közbeszerzési eljárás előkészítését megelőző 3 (három) munkanapon belül a Projektvezető személyét és elérhetőségét Megbízott felé írásban közölje. Megbízó bármikor jogosult más személyt Projektvezetőjévé kinevezni, azonban ennek megtörténte előtt legalább 1 munkanappal köteles Megbízottat írásban értesíteni.

9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében meghozza a szükséges döntéseket és testületi határozatokat, megkötí a Megbízott által előterjesztett, szükséges szerződéseket. Megbízottat a testületi határozat meghozatalának elhúzódása miatti késedelem miatt semminemű felelősség nem terheli.
10. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megbízást érintő döntéseit – különösen a folyamatban lévő közbeszerzési eljárást lezáró döntést – haladéktalanul, de legkésőbb az vonatkozó határidő lejárta előtt legalább 2 (kettő) munkanappal közli Megbízottal. Megbízó jelen pontban foglalt kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén Megbízott at felelősség nem terheli.
11. Megbízó felhatalmazza Megbízottat, hogy Megbízó késedelme esetén – a Kbt-be ütköző magatartás elkerülése végett – külön engedély nélkül elhalassza az egyes eljárási cselekmények határidejét, amennyiben arra a törvény lehetőséget ad, de ebben az esetben intézkedéséről utólag köteles beszámolni a Megbízottnak.
12. Az ajánlati dokumentációk ellenértéke Megbízottat illeti.
13. Felek rögzítik, hogy a Megbízott részéről megnevezett hivatalos közbeszerzési tanácsadó rendelkezik a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról szóló 30/2004. (XI. 8.) IM-PM együttes rendeletnek megfelelő felelősségbiztosítással, mely teljes körűen kiterjed Megbízotti tárgyi munka jogszabályszerű ellátására is.
14. A szerződő felek a teljesítés során kötelesek egymással együttműködni, és egymás részére minden szükséges információt kellő időben megadni. Megbízott a Megbízót haladéktalanul értesíti minden olyan körülményről, mely a feladatok elvégzésének eredményességét, vagy a teljesítés határidőre való elvégzését veszélyezteti. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízó a felelős.
15. Megbízott köteles a szerződés teljesítése után a teljesítés során hozzá került valamennyi dokumentumot a Megbízónak haladéktalanul visszaszolgáltatni.
16. A szerződés módosítását bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti. Jelen szerződés módosítása kizárólag szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes.

VII. TITOKVÉDELEM

1. Megbízott kötelezi magát, hogy a tevékenysége során a Megbízót érintő, tudomására jutott üzleti titkokat megőrzi, azt jogosulatlanul és a Megbízó érdekeivel ellentétes módon fel nem használja.
2. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján közöttük létrejött kapcsolat során az egymás működéséről, egymástól szerzett információkról csak a szerződés szerű teljesítéshez használnak fel adatot. Ezeket harmadik fél számára csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján teszi hozzáférhetővé. Kivételt képeznek ez alól azok az adatok, melyek nyilvánosságra hozatalát a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével összefüggő törvények és egyéb jogszabályok kötelezővé tesznek.
3. Üzleti titoknak minősülnek különösen:
 - A Megbízó és Megbízott által készítendő vagy készített szakmai anyagok, dokumentumok, eljárások, grafikai ábrák, táblázatok.

- A Megbízó által a munkavégzéshez átadott adatok és információk, továbbá minden olyan adat és információ, amelynek illetéktelen személy tudomására jutása a felek vagy a felekkel üzleti kapcsolatban álló harmadik személyek zavartalan működését vagy anyagi érdekeit veszélyeztetik.

VIII. Szerzői jog szabályozása

1. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9.§ (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megbízó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, amely magában foglalja törvény 46. § szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47.§ szerinti — a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A szellemi alkotásokhoz fűződő valamennyi vagyoni jog átruházásának díját a megbízási díj tartalmazza.
2. Megbízott szavatol azért, hogy az általa jelen szerződésben nyújtott szolgáltatás tekintetében 3. személynek nem áll fenn olyan joga, ami a Megbízó előző pont szerinti felhasználási jogát kizárná vagy korlátozná.

IX. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

1. A megbízási szerződés időbeli hatálya a közbeszerzési és/vagy versenyeztetés eljárások jogerős befejezéséig tart, illetve a közbeszerzési és/vagy versenyeztetési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetleges módosítása esetén annak aláírását követően a szerződésmódosításról közzéteendő hirdetmény megjelenéséig. Amennyiben az egyes szerződéses feladatok teljesítése — azok természetéből, sajátosságaiból eredően — a jelen pont szerinti időponton túlnyúlik, úgy azon feladatok tekintetében a szerződés a feladatok szerződésszerű teljesítéséig tart (pl. a támogatást nyújtó szervezet, vagy az általa megbízott szervezet részéről végzett ellenőrzések során történő közreműködés, eseti rendelkezésre állás, stb.).
2. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az azonnali felmondás jogát kölcsönösen a súlyos szerződésszegés esetére korlátozzák. Súlyos szerződésszegésnek minősül a I- IV. pontokban megjelölt megbízotti kötelezettségek felszólítás ellenére történő elmulasztása, valamint felróható megsértése.
4. Bármely szerződő Fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozattal (rendes felmondás) 30 napos határidővel a szerződést felmondani.
5. Megbízott a felmondási határidő leteltéig köteles a megbízás keretébe tartozó valamennyi szükséges feladatot ellátni, illetve Megbízóval együttműködni a tevékenysége átadás-átvételében. Ez esetben Megbízott a felmondás napjáig elvégzett tevékenysége ellenértékét végszámlában jogosult érvényesíteni.
6. A szerződés megszűnése esetén a díjazásra, a Felek közötti elszámolásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az „AJÁNLATKÉRÉS Független hivatalos közbeszerzési tanácsadói szolgáltatások nyújtására” c. felhívás és a Megbízott beérkezett ajánlata, amely dokumentumokban foglaltak a jelen szerződés részét képezik.
2. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviselőre jogosultak:
 - *Megbízó részéről:* Habis László polgármester és Dér Ferenc irodavezető (tel.: 36/523-742, e-mail: der.ferenc@ph.eger.hu), aki egyben a szerződésszerű teljesítést is igazolja;
 - *Megbízott részéről:* dr. Turcsányi Dániel (tel.: 06 1 411 1060; fax: 06 1 411 1059; e-mail: info@eupconsult.hu).

Szerződő felek a kapcsolattartásért felelős személyekben bekövetkező változásról kötelesek egymást 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni.

3. Szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez eredményre nem vezetne, úgy Felek a pertárgy értékének függvényében az Egri Városi Bíróság, illetve a Heves Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben szereplő, a szerződés megnevezésére (típusára), tárgyára, a szerződést kötő felek nevére, a szerződés értékére, valamint ezen adatok változásaira vonatkozó valamennyi adat – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvénynek és a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 44/2003. (XI.28.) EMJV Kgy. rendeletnek megfelelően – nyilvános és ilyenként a Megbízó részéről nyilvánosságra hozandó.
5. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötéskori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják.
6. Jelen 9 (kilenc) oldalból álló Megbízási szerződés magyar nyelven, 6 (hat) egymással megegyező, eredeti példányban készült.
7. Jelen Megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A szerződés az azt utolsóként aláíró fél általi aláírás napján lép hatályba.

Eger, 2011. június hó 17. nap

Budapest, 2011. június hó 10. nap

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseletében
Habis László polgármester
Megbízó

EuProcure Consult Kft.
képviseletében
Juhász Mónika ügyvezető
Megbízott

ellenjegyzem

Aláírás

2011.06.17. 17:30 - 18:00 - Társaság

h/13/2013

khv 2013 FEBR 06/262/CT
T-ef



SZÁMLA

1

MEGEGYEI JOGÚ VÁROS
ÉGER MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
 Eger, Margit krt. 43-45. III/5.
 3100424-2-41
 Bankszámlaszám: 18203174-06010316-40010017
 Tel.: +36 (36) 784-924

Vevő adatai:
ÉGER MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
 3300 Eger, Dobó tér 2.
 Adószám: 15729325-2-10

Fizetési mód: átutalás Teljesítés dátuma: 2013.02.01 Számla kelte: 2013.02.01 Esedékesség: 2013.03.05 Számlaszám: 13-0007

Megjegyzés:
 KÖZOP-2009-5.5.0-09-2010-0012

VTSZ/SZJ	Megnevezés	Kedv.%	Mennyiség	Mé.	Nettó ár	Nettó érték	ÁFA	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Közbeszerzési feladatok ellátása		1,00 db		4 200 000,00 Ft	4 200 000 Ft	27%	1 134 000 Ft	5 334 000 Ft
					27%-os ÁFA	4 200 000 Ft		1 134 000 Ft	5 334 000 Ft

Projektazonosító: KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012

"Támogatás elbírálására benyújtásra került."



3-13-386

ph. Aláírás:

Köszönjük, hogy igénybevette

Nettó: 4 200 000 Ft
ÁFA összesen: 1 134 000 Ft
Fizetendő: 5 334 000 Ft
 ötmillióháromszázharminnégyezer

A számla 2 eredeti példányban készül, melyből ez a 1. példány.
 Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresét számíthatjuk fel késedelmi pótlékként.

EUPROCUR CONSULT Kft.

1024 Budapest, Margit krt. 43-45. III/5.
Adószám: 23100424-2-41
Bankszála.: 18203174-08010316-40010017
Tel.: +36 (36) 784-924

SZÁMLA melléklet

Számlaszám: 13-0007

Közbeszerzési feladatok ellátása megbízási szerződés alapján

Tárgy: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata részére intermodális csomópont és kapcsolódó közösségi közlekedési fejlesztések Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányának kidolgozása és megalapozó tevékenységek végzése, "Intermodális közösségi közlekedési csomópont kialakítása Egerben"- KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012 projekt keretében

A számla a KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012 projekt keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján a PRO URBE Kft. - KÖZLEKEDÉS Kft - TERRA STUDIO Kft. közös Ajánlattevők 2013. 02. 01. napján megkötött szerződésre tekintettel került kiállításra.



TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Amelyben Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 3300 Eger, Dobó tér 2.

mint megbízó (továbbiakban Megbízó)

jelen irat aláírásával elismeri, hogy az

EuProcure Consult Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 43-45 III/5.
Adószám: 23100424-2-41

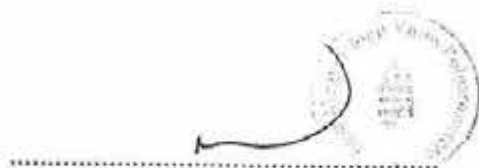
mint megbízott (továbbiakban Megbízott)

Az Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata részére intermodális csomópont és kapcsolódó közösségi közlekedési fejlesztések Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányának kidolgozása és megalapozó tevékenységek végzése, "Intermodális közösségi közlekedési csomópont kialakítása Egerben" - KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012 projekt keretében tárgyú projekthez kapcsolódó teljes körű közbeszerzési eljárás lebonyolítása, szakértői szolgáltatások ellátásával kapcsolatos feladatokat teljesítette.

A Megbízott a *szolgáltatás megrendeléssel* kapcsolatos közbeszerzési eljárás lebonyolításával jogosulttá vált a Megbízó részére a Megbízási szerződésben szereplő díjáról 4.200.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz Négymillió-kettőszázezer forint plusz áfa összegű számla kiállítására.

A 13-0007-es számla a KÖZOP-5.5.0-09-2010-0012 projekt keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján a PRO URBE Kft. - KÖZLEKEDÉS Kft. - TERRA STUDIO Kft. közös Ajánlattevők 2013. 02. 01. napján megkötött szerződésre tekintettel került kiállításra.

Kelt, Eger, 2013. február 01.



Megbízó



Megbízott