

Tervezési Feladatléírás

a Liget Budapest projekt épületeire vonatkozó nyílt közbeszerzési eljárás tervezői feladatainak meghatározásához.

FŐVÁROSI VÁROSLIGETI SZÍNHÁZ

Tartalomjegyzék

1.) Előzmények, bevezető

2.) A tervezési feladat határa

3.) A tervezési feladat leírása, a tervezői fázisok bontásában

3.1) I. számú tervezési fázis: Tervezéshez szükséges előkészítő tanulmányok és mérések, vázlattevé készítés és jóváhagyás

3.1.1.) Előkészítő tanulmányok és mérések

3.1.2.) Vázlattevé tervdokumentáció

3.2) II. számú tervezési fázis: *Építési Engedélyezési Tervdokumentáció, Fakivágási és pótlási engedélyezési tevé* összeállítása, jóváhagyása és benyújtása engedélyező hatóság felé, a végrehajtható határozat megszerzése

3.2.1) Építési Engedélyezési Tervdokumentáció és engedély

3.2.2) Fakivágási és pótlási engedélyezési tevé és engedély

3.3) III. számú tervezési fázis: teljes körű kiviteli tevé készítése

3.3.1) Építési hely előkészítéshez kapcsolódó tervezési feladatok: Bontási- és közműkiváltási tevé készítése

3.3.2) Épület kitűzési tervdokumentáció

3.3.3) Alapozás, alépitményi műtárgyak és szerkezetépítés kivitelezési műszaki dokumentáció

3.3.4) Épület befejező munkáinak kiviteli tevé Szakhatósági engedélyek beszerzése, speciális tervezések, külső területek kiviteli tevéi

3.3.4.1) Építészeti munkarész

3.4.4.2) Épületgépészeti munkarész

3.4.4.3) Épületvillamossági munkarész

3.4.4.4) Külső területek kiviteli tervdokumentációja

3.4.4.4.1) Közlekedési- és útépitési munkarész

3.4.4.4.2) Környezetrendezési munkarész

3.4.4.5) Speciális tervezési feladatok

3.4.4.5.1) Belsőépítészeti tevék

3.4.4.5.2) Technológiai tevék

- 3.3.5) A kiviteli tervdokumentáció további kötelező elemei
- 3.3.6) Kiviteli műszaki tervdokumentációhoz kötődő szakhatósági és szolgáltatói egyeztetések, kapcsolódó engedélyek és jóváhagyások beszerzése
- 3.4.) IV. számú tervezési fázis: kivitelezés alatti tervezési feladatok
 - 3.4.1) Tervezői művezetés
 - 3.4.1.1) Kivitelezési szakaszban nyújtott tervezői képviselet
 - 3.4.1.2) Építető írásbeli opciós lehívása alapján végzett tervezői művezetés
 - 3.4.2) Általános feladatok
- 3.5) V. számú tervezési fázis: projekt zárás tervezési feladatai
- 3.6) Általános tervezői feladatok, és irányelvek minden tervezési fázisra
- 4.) A tervezési feladat ütemezése, a mérföldkövekkel
 - 4.1) Elvárt ütemezés ütemterve
 - 4.2) Számlázási- és kötbérterhes mérföldkövek
 - 4.2.1) 1. rész-számla
 - 4.2.2) 2. rész-számla
 - 4.2.3) 3. rész-számla
 - 4.2.4) 4. rész-számla
 - 4.2.5) Számlázás az IV. kivitelezési fázisban
 - 4.2.6) Számlázás az V. projekt zárási fázisban, 1. rész
 - 4.2.7) Számlázás az V. projekt zárási fázisban, 2. rész (végszámla)
 - 4.3) Részletes Tervezési Ütemterv
- 5.) Jogszabályi környezet, dokumentumok jogi sorrendje
 - 5.1.) Főbb általános jogszabályok a teljesség igénye nélkül
 - 5.2) A Liget Budapest projekt specifikus jogszabályok a teljesség igénye nélkül
 - 5.3.) A feladatléírásban szereplő dokumentumok által definiált műszaki tartalom minősége
- 6.) A feladatkiírásához csatolt további melléletekről
 - 6.1.) Tervezési Program A) fejezet: az épülettel szemben támasztott funkcionális elvárások
 - 6.2) Építető által készített koncepció tanulmányok
 - 6.2.1) Energetikai koncepció
 - 6.2.2) Üzemeltetési koncepció
 - 6.2.3) Közműellátási és közlekedési koncepció
 - 6.2.4) Mélygarázs koncepció
 - 6.2.5) BIM követelmények leírása
 - 6.2.6) Fenntarthatósági Követelmények leírása
 - 6.2.7) Komplex akadálymentesítési tervezési segédlet
 - 6.2.8) Liget Budapest projekt Arculati Kézikönyve
 - 6.3) Tervezési Program B) fejezet: az épülettel szemben támasztott helyiség méret elvárások
 - 6.4) Tartalmi és formai követelmények, folyamatszabályozás dokumentumai

- 6.4.1)** A Liget Budapest projekt Projekt Kézikönyve
- 6.4.2)** A Liget Budapest projekt Portfólió Kézikönyve
- 6.5)** Építető által készített, a tervezést elősegítő dokumentumok
 - 6.5.1)** A Liget Budapest projekt területének átfogó geodéziai felmérése
 - 6.5.2)** A Liget Budapest projekt területének átfogó közmű felmérése
 - 6.5.3)** Városliget építési hely fakataszter felmérése

7.) Digitális mellékletek

1.) Előzmények, bevezető

A Fővárosi Városligeti Színház épületének az eredeti tervek alapján történő újjáépítését, a Városligeti Építési Szabályzatban megjelölt „B” jelű építési helyen a Kormány 1866/2015. (XII.2.) számú Kormány határozata tette lehetővé.

Jelen tervezési feladat leírás a „**A Liget Budapest projekthez kapcsolódó Fővárosi Városligeti Színház megvalósításához szükséges teljes körű építészeti és szakági tervezés**” tárgyában kiírt nyílt közbeszerzési eljárás tervezői feladatlírását tartalmazza. A terveket a (I) előkészítő tanulmányok és mérések, vázlattevé készítés-, (II.) építési engedélyeztetési és fakivágási terv készítés-, (III.) kiviteli terv készítés, illetve a (IV.) kivitelezési időszak alatti és (V.) projekt zárási tervezési fázisoknak megfelelően kell elkészíteni.

2.) A tervezési feladat határa

Jelen feladatlírás 1.) számú mellékleteként csatoljuk a Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének 32/2014. (VII. 15.) önkormányzati rendelete a Városligeti építési szabályzatról (továbbiakban VÉSZ) határozat 1. mellékletében szereplő Szabályozási Terv vonatkozó részletét és a vonatkozó kormányrendeleteket.

Jelen feladatlírásban megfogalmazott tervezési feladatok határa, az Fővárosi Városligeti Színház épületének kijelölt - a tervlapon sraffozással ábrázolt – építési hely határai között elhelyezkedő terület. Csatolva 2. számú melléklet: Tervezési határ. Az építési hely betűjele: „B”. A tervezési feladat részét képezi az épület megközelítéséhez szorosan hozzátartozó speciális műtárgyak tervezése és engedélyeztetése,

A területen belül a tervezési feladat a létesítmény „kulcsrakész” megépítéséhez szükséges teljes körű tervezési feladat elvégzése, a szükséges engedélyek, hatósági- és szakhatósági hozzájárulások, valamint közműszolgáltatói, közútkezelői hozzájárulások megszerzésével.

A tervezési feladat része az építési engedélyezési és kivitelezési tervdokumentációhoz szükséges, 312/2012 (XI.08.) Korm. rendeletben meghatározott közmű szakági feladatok elvégzése, azaz a létesítmény teljes körű közmű ellátásához szükséges közmű kiváltási és közmű ellátási tervezési munkák is a tervezési feladatot képezik.

Tervező köteles a tervezési területén kívül eső közműellátás társtervezővel együttműködni a közműellátás tervezés során, időben teljes körű adatszolgáltatást (műszaki mód, hely, kapacitásigény, stb.) adni társtervező felé.

A tervezendő létesítmény becsült építési költsége nettó **2.300.000.000,- Ft**, azaz **kétmilliárd-háromszázmillió Forint**, melyből az épület becsült költsége 1.800.000.000,-Ft, azaz egymilliárd-nyolcszázmillió Forint, a színháztechnológia becsült költsége 500.000.000,-Ft, azaz ötszázmillió Forint).

A Tervezési Programban meghatározott elvárt magas igény szint figyelembe vétele mellett Építető kiemelt elvárása, hogy a projekt optimális költségfordítással és a lehető leggazdaságosabban valósuljon meg. A becsült építési költséget a tervező nem haladhatja meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben az Építető írásbeli engedélyével lehet. Építető elvárása továbbá, hogy az egyes tervfázisokhoz készítendő tervezői költségbecslés összege ne haladja meg a megelőző tervfázishoz készített költségbecslés összegét. A vázlattevéhez készített becslés esetében ez a költségköltség az Építető által becsült nettó építési költség.

A 10. sz. melléklet Fenntarthatósági követelmények szerinti fenntarthatósági követelményrendszerben leírtak a tervezési program részét képezik, azok teljesítése kötelező, ideértve a követelményrendszerben hivatkozott BREEAM International New Construction 2013 Technical Manual (SD5075 – 1.0:2013) szerinti részletes követelmény leírásokat. Az épület BREEAM International New Construction 2013 szerinti minősítéséhez tartozó megcélzott kreditlista a vázlattevé Építető általi elfogadásával egy időben kerül véglegesítésre, amely várhatóan nem tér el a fenntarthatósági követelményrendszerben foglaltaktól. Amennyiben a fenntarthatósági

követelményrendszerben foglaltak a becsült építési költség olyan mértékű növekedését eredményezik, amely egyéb költségcsökkentő megoldással nem ellensúlyozható, az Építető döntése alapján a becsült építési költség módosulhat.

3.) A tervezési feladat leírása, a tervezői fázisok bontásában

Jelen közbeszerzési eljárás az alább részletezett tervezői feladatok teljes körű megvalósítására vonatkozik, beleértve a teljes körű hatósági- és szakhatósági eljárások lebonyolítását a kapcsolódó engedélyek megszerzésével, közmű szolgáltatói jóváhagyást, a tervezési fázisoknak megfelelően ismertetve.

A tervezési feladat elvégzése teljes körűen magyar nyelven történik, kivétel ez alól a Prezentációs Dokumentáció, melyet a magyar nyelven elkészített dokumentummal megegyező darabszámban angol nyelven is köteles elkészíteni és átadni Tervező, továbbá a BREEAM tervezési munkarész, melyet angol nyelven köteles elkészíteni és átadni a Tervező. BREEAM tervezési feladatok alatt a BREEAM International New Construction 2013 Technical Manual (SD5075 – 1.0:2013) tartalmi és formai követelményeit kielégítő, angol nyelvű tervezői dokumentáció értendő, amelynek pontos tartalmi kritériumai a kijelölt BREEAM minősítő egyetértésével kerülnek meghatározásra.

Tervező az alábbiakban rögzített példányszámban és formátumban nyújtja be jóváhagyásra Építető részére az egyes tervdokumentációkat, az azokban foglaltak prezentációban történő bemutatása mellett:

- Véleményezési tervdokumentációk – 3 példány nyomtatott és 3 példány digitális adathordozón, valamint a Megrendelő által biztosított digitális tárhelyre feltöltve tervszállításonként;
- Végleges tervdokumentációk - 5 példány nyomtatott és 5 példány digitális adathordozón, valamint a Megrendelő által biztosított digitális tárhelyre feltöltve tervszállításonként;
- Engedélyezési, kivitelezési dokumentációk – végleges dokumentációkból az építetői példányokon felül a hatóságok/szakhatóságok/közműszolgáltatók/útkezelők által igényelt példányszám; valamint a Megrendelő által biztosított digitális tárhelyre feltöltve

A nyomtatott és digitális példányok teljes körű azonosságáért Tervező felel, minden tervezési fázisban.

A 3. sz. mellékletben rögzített részhatáridőket megelőzően a véleményezési tervdokumentációk Építető általi véleményezését követően Tervezőnek az alábbi táblázatban rögzített időtartamok állnak rendelkezésére a tervdokumentáció véglegesítésére, kivéve abban az esetben, amennyiben Felek ettől eltérően állapodnak meg a véleményezési tervdokumentáció átadásakor:

Tervfázis	Véleményezési dokumentáció átadása a részhatáridőt megelőző	Építetői véleményezésre rendelkezésre álló időtartam + tervezői egyeztetés	Tervezői véglegesítésre rendelkezésre álló időtartam
Vázlattelev	15. munkanapon	8 munkanap + 2 mnap tervezői egyeztetés	5 munkanap
Engedélyezési telev	20. munkanapon	10 munkanap + 2 mnap tervezői egyeztetés	8 munkanap
Kivitelev telev	20. munkanapon	10 munkanap + 2 mnap tervezői egyeztetés	8 munkanap

3.1) I. számú tervezési fázis: Tervezéshez szükséges előkészítő tanulmányok és mérések elkészítése, vázlattelev készítés és jóváhagyás

Tervező a *Tervezési Szerződés* mellékletét képező *Tervezési Program (A és B fejezetek)*, az Építető által készített *Konceptió Tanulmányok*, valamint az Építető jelenlétében a leendő felhasználót képviselő Fővárosi Városligeti Színház munkacsoportjával lefolytatott *tervezési konzultációk* szerint *Vázlattervet* készít. Tervező a *Vázlatterv* készítés fázisában elkészíti a tervezéshez szükséges *Előkészítő tanulmányokat* és méréseket.

3.1.1.) Előkészítő tanulmányok és mérések

A Tervező által elkészítendő *Előkészítő tanulmányok és mérések* magában foglalja:

- a) kiegészítő geodéziai felmérések,
- b) akusztikai mérések (külső zajforrások),
- c) rezgésmérés,
- d) talajmechanikai szakvélemény készítése,
- e) hatósági- és szakhatósági egyeztetések,

3.1.2) Vázlatterv dokumentáció

A *Vázlatterv* kidolgozottsága, tartalma:

- a) részletes helyszínrajz M=1:500 léptékben,
- b) teljes körű alaprajzi sorozat, M=1:200 lépték, szervezeti felépítésnek megfelelő bútorozással,
- c) metszetsorozat, M=1:200 lépték,
- d) homlokzati tervek, M=1:200 lépték,
- e) szakági műszaki leírások, és koncepciótervek M=1:200 léptékben (alaprendszerek egyvonalas alaprajzi koncepcióvázlata, fő stranghelyek, szerelőaknák kijelölése, központok helye, telepítése, stb.), főbb anyag- és berendezés használat megadása, rétegrendek bemutatása,
- f) részletes koncepció leírások: raktározási-, biztonságtechnikai-, komplex akadály-mentesítési-, épületfelügyeleti-, elektromos gyengeáramú rendszerek,
- g) tervező árazott és árazatlan költségbecslés ad, munkanemi bontásban (17. sz. mellékletben megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően),
- h) külső és belső bírálati látványtervek,
- i) külső területrendezés és útépités koncepció terve M=1:500 léptékben,
- j) energetikai számítás és szimuláció eredménye,
- k) BIM épületmodell, anyagkimutatással,
- l) BREEAM dokumentáció releváns részei,
- m) akusztikai műszaki leírás,
- n) színháztechnológiai műszaki leírás (a szakági tervek színháztechnológiai vonatkozású részleteinek összesítése),
- o) rendelkezésre álló előzetes hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és közútkezelői egyeztetések eredményeit bemutató tervezői feljegyzések, emlékeztetők.

A végleges *Vázlatterv* benyújtását megelőzően Tervező véleményezési *Vázlattervet* ad át Építetőnek. A véleményezési *Vázlatterv* kidolgozottsága és tartalma megegyezik a végleges *Vázlattervre* vonatkozó követelményekkel.

A véleményezési *Vázlatterv* dokumentáció benyújtás határideje: jelen Tervezési Feladatleírás 3. pontjának bevezetőjében rögzítettek alapján.

Építető a véleményezési *Vázlattervet* írásban, tételesen, részletesen véleményezi, mely véleményezés alapján Tervező a dokumentációt véglegesíti.

Építető a végleges *Vázlat*terv dokumentációt írásban jóváhagyja. A végleges *Vázlat*terv dokumentáció benyújtás határideje: A 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

Tervező a jóváhagyott végleges *Vázlat*terv dokumentáció alapján 5-5 példány (magyar) A3-as formátumú, színes *Prezentációs Dokumentációt* (alaprajzok, metszetek, homlokzatok, 4 oldali külső látványtervek, műszaki leírás, összefoglaló) készít és ad át Építetőnek, a jóváhagyástól számított 8 munkanapon belül.

A *Prezentációs Dokumentációt* Tervező minden tervezési fázisban aktualizál, és 5-5 nyomtatott (magyar) példányban átad, a jóváhagyásoktól számított 8 munkanapon belül.

3.2) II. számú tervezési fázis: *Építési Engedélyezési Tervdokumentáció, Fakivágási és pótlási engedélyezési terv* összeállítása, jóváhagyása és benyújtása engedélyező hatóság felé, a végrehajtható határozat megszerzése

3.2.1) *Építési Engedélyezési Tervdokumentáció és engedély*

Tervező a jóváhagyott végleges *Vázlat*terv dokumentációban foglaltaknak megfelelő, az épület építési engedélyezési eljárásához szükséges *Építési Engedélyezési Tervdokumentációt* állít össze, a 312/2012 (XI.08.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról jogszabálynak teljes körűen megfelelően. A vonatkozó jogszabályok alapján az építési engedélyezési eljárás magába foglalja a felvonók, valamint emelőszerkezetek létesítési engedélyezési eljárását is. Tervező összeállítja az ehhez szükséges Felvonók és Emelőszerkezetek Engedélyezési Tervdokumentációt. Az *Építési Engedélyezési Tervdokumentáció* tartószerkezeti tervfejezetét – az előzőekben jelzett Korm. rendelet figyelembe vétele mellett – a Magyar Mérnöki Kamara *Építési Engedélyezési Tervdokumentációk* tartalmi és formai követelményei szabályzata alapján kell összeállítani.

A fentiekén túlmenően Tervező ebben a tervfázisban elkészíti és átadja az alábbiakban felsoroltakat:

- a) szakági tervek M=1:100 léptékben
- b) szakági műszaki leírások
- c) kritikus csomópontok részletrajzait M=1:10 léptékben.

A tervezési feladat része továbbá az építési engedélyezési tervdokumentációhoz szükséges, 312/2012 (XI.08.) Korm. rendeletben meghatározott közmű szakági feladatok elvégzése (közműegyeztetések lefolytatása, közműszolgáltatói nyilatkozatok beszerzése, közmű műszaki leírás elkészítése, stb.).

Tervező a szükséges hatósági és szakhatósági, valamint közműszolgáltatói és közútkezelői előzetes egyeztetéseket megszervezi, és Építető jelenlétében azokat lefolytatja, dokumentálja. Tervező az egyeztetésekről írásos tájékoztatást készít Építető felé.

Tervező az összeállított véleményezési tervdokumentációt Építető felé jóváhagyásra bemutatja (teljes jóváhagyási építési engedélyezési dokumentáció átadva és prezentációs formában bemutatva). Építető azt írásban véleményezi. Az Építetői véleményezésnek megfelelően Tervező a jogszabály szerint meghatározott példányszámban a végleges *Építési Engedélyezési Tervdokumentációt* összeállítja, és azt az ÉTDR elektronikus rendszer kijelölt tárhelyére feltölti. Az építési engedély iránti kérelmet – Építetői meghatalmazás alapján – az ÉTDR elektronikus rendszerbe Tervező feltölti, és az eljárást elindítja. Tervező a teljes építési engedélyezési eljárást az ÉTDR rendszeren keresztül felügyeli, az eljárás sikeres lefolytatását lehetővé teszi. Tervező az elektronikus eljárást korlátlan betekintési joggal figyelemmel kíséri.

A véleményezési *Építési Engedélyezési Tervdokumentáció* határideje: jelen Tervezési Feladatleírás 3. pontjának bevezetőjében rögzítettek alapján.

Az építési engedély iránti kérelem és mellékletei átadásának határideje: a 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

Tervező az eljárást a *546/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről* jogszabályban foglaltaknak teljes körűen megfelelően végzi.

Tervező az engedélyező hatóság által kiadott Építési Engedély Határozat jogerőre emelkedésének időpontjáig végzi az engedélyezési eljárás teljes körű ügyintézését, Építetői meghatalmazás alapján.

Tervező a jóváhagyott Építési Engedélyezési Tervdokumentáció alapján aktualizálja a *Prezentációs Dokumentációt* a jóváhagyástól számított 8 munkanapon belül.

Tervező elvégzi a fázishoz kapcsolódó BREEAM tervezési- és *Fenntarthatósági Követelmények* dokumentum tervezési feladatokat. Átadás határideje megegyezik az Engedélyezési tervdokumentációra vonatkozó határidővel.

Tervező az Építető által jóváhagyott tematika mentén elvégzi az épület életciklus (LCA) elemzését. Átadás határideje megegyezik az Engedélyezési tervdokumentációra vonatkozó határidővel.

Tervező átadja a BIM kézikönyvben meghatározottak szerinti BIM épületmodellt, anyagkimutatással. Átadás határideje megegyezik az Engedélyezési tervdokumentációra vonatkozó határidővel.

Tervező átadja a 17. sz. mellékletben megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészített árazott és árazatlan költségbecslést. Átadás határideje megegyezik az Engedélyezési tervdokumentációra vonatkozó határidővel.

3.2.2) Fakivágási és pótlási engedélyezési terv és engedély

A Tervező által elkészítendő, a fás szárú növények kivágásához szükséges engedélyezési eljárás teljes körű dokumentáció elkészítése magában foglalja:

- a) *Fakivágási és -pótlási Tervdokumentáció* (rendeletben meghatározott tartalommal),
- b) *Fakivágási és -pótlási Engedély Határozat* megszerzését, jogerőre emelkedését, teljes körű ügyintézését, az Építetői meghatalmazás alapján,
- c) árazott és árazatlan, tételes, tervezői költségvetés kiírást
- d) BREEAM munkarész releváns részeinek elkészítését.
- e) Az a), c) és d) pontok szerinti dokumentációk szükség szerinti aktualizálása a b) pont szerinti engedély megszerzéséhez.

A *Fakivágási- és Pótlási Tervdokumentációt* az engedélyezési eljárás megindítását megelőző legkésőbb 5. munkanap Tervező átadja Építető részére. Az engedélyezési eljárás csak Építető előzetes jóváhagyását követően indítható el.

Tervező az engedélyező hatóság által kiadott Fakivágási és -pótlási Engedély Határozat jogerőre emelkedésének időpontjáig végzi az engedélyezési eljárás teljes körű ügyintézését, Építetői meghatalmazás alapján.

A végrehajtható Fakivágási és -pótlási engedély határozat átadásának határideje: a 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint

3.3) III. számú tervezési fázis: teljes körű kiviteli tervek készítése

Tervező feladata a kivitelezés vállalatba adás módjának műszakilag megfelelő, a kivitelezési beszerzések lebonyolításának időben rendelkezésre álló kiviteli műszaki tervdokumentációk elkészítése, összeállítása. Feladata az együttműködés a dokumentáció összeállításában részt vevő többi szereplővel. Tervező feladata továbbá a kivitelezői közbeszerzési eljárásban a Pályázók

részéről feltett, a tervezéssel összefüggő kérdések megválaszolása, szükség szerint tervszintű kiegészítése a tervdokumentációnak, a kérdések kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül.

Tervező az egyes kiviteli tervdokumentáció rész 3. sz. mellékletben rögzített szállítását megelőzően a jelen Tervezési Feladatleírás 3. pontjának bevezetőjében rögzítettek alapján véleményezési kiviteli tervdokumentációt ad át Építető részére. A véleményezési kiviteli tervdokumentáció tartalmi és formai követelményei minden részteljesítés esetében megegyeznek az adott részteljesítésre meghatározott kritériumokkal.

3.3.1) Építési hely előkészítéshez kapcsolódó tervezési feladatok: Bontási- és közműkiváltási tervek készítése

Tervező az építési helyen a kivitelezés megkezdéséig elvégzendő terület előkészítő munkák tervezési feladatait. Kivitelezés megkezdésére – műszaki értelemben - a közműmentesítettépítési helyet tekinti Építető alkalmasnak.

Bontási és közműkiváltási terv készítése

Tervező feladata az építési hely kivitelezés megkezdésre alkalmassá tételéhez szükséges bontási kiviteli tervek elkészítése, engedélyeztetése, valamint a tervezéshez szükséges kiegészítő mérések és tanulmányok, hatósági, szakhatósági egyeztetések elvégzése, dokumentálása:

Építési hely előkészítéshez kapcsolódó tervezési feladatok:

- Az építési hely kivitelezés megkezdésére alkalmassá tételéhez szükséges bontási kiviteli tervek elkészítése, engedélyeztetése, valamint a tervezéshez szükséges kiegészítő mérések és tanulmányok elkészítése pl. örökségvédelem elvárások is elvárt lőszermentesítési szintek teendőinek kijelölésével (a lőszermentesítési nyilatkozatot jogosult Vállalkozó adja ki),
- Szükséges állapotfelmérési dokumentációk elkészítése;
- Hatósági- és szakhatósági egyeztetések;
- Kiegészítő közműfeltárások, kutatóárok, szolgáltatói egyeztetések;

Bontási építési helyszín kitűzése, organizációs terv készítése:

Az előzetes kitűzési terv mutatja meg a leendő kivitelezőnek, az Építetővel egyeztetett építési helyszínt és a kialakítandó magassági szinteket, megmaradó útbeközlekedéssel és közmű csatlakoztatási lehetőségekkel.

Tervező több fázisra készíti az Organizációs tervet. Ezek bemutatják az érintett bontási területet és a szükséges teendőket, ideiglenes kerítéssel lehatárolandó területet illetve az építési organizációhoz előkészített munkaterületet.

A bontást a környezet fekvésére és érzékenységére való tekintettel a zaj-, és porterhelés minimalizálásával kell végrehajtani, ehhez a tervezési dokumentáció részletes utasításokat kell, hogy tartalmazzon.

Bontási kiviteli műszaki dokumentáció tartalomjegyzéke:

- a) Hatóság által elfogadott bontási engedélyezési tervdokumentáció (rendeletben szabályozott műszaki tartalommal) – Tervező (és Hatóság),
- b) jogerős bontási engedély határozat – Tervező (és Hatóság),
- c) részletes bontási technológiai utasítás – Tervező,
- d) állapotfelmérések dokumentációi,
- e) Építetővel egyeztetett Felhagyási Terv: a bontási feladaton túli feladatok az építési hely berendezéséhez (pl.: kerítés, tömörített feltöltés, lavírsík,...) – Tervező,
- f) építési hely területére vonatkozó közmű genplan – Tervező és Építető (a közművekre vonatkozó genplánt Építető biztosítja),
- g) bontással összefüggő közműmentesítési tervek (szolgáltatói hozzájárulással) – Tervező,

- h) bontással nem összefüggő közműmentesítési tervek – a közművekre vonatkozó genplánt Építető biztosítja,
- i) szükség szerint Veszélymentesítési Terv – Tervező,
- j) bontott anyagok újrahasznosítási koncepciója és felhasználási terve – Tervező,
- k) értékmentő bontással végzendő feladatok leírása – Tervező,
- l) a munkanemre vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (BET) (191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendel alapján)– Tervező,
- m) BREEAM és Fenntarthatósági Követelmények releváns munkarészek – Tervező.
- n) árazott, és árazatlan tételes, tervezői költségvetés kiírást, fenti dokumentumban foglalt kivitelezési munkák teljes körű elvégzésére a 17. sz. mellékletben megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően – Tervező,

A bontás tudomásulvételi eljárás elindítása előtt Tervező előzetesen egyeztet az illetékes hatósággal, hogy a tárhelyre feltöltött dokumentációk megfelelőek ahhoz, hogy a bontási tudomásulvételi eljárás jóváhagyással záruljon.

3.3.2) Épület kitzzési dokumentáció

A Tervező által elvégzendő feladatok az épület kitzzéssel kapcsolatosan:

- a) *Kitzzési Terv* készítése, mely a létesítmény teljes körű alaprajzi és magassági adatait tartalmazza, az épület kitzzéséhez,
- b) az épület vízszintes és magassági alappontjának kitzzése, rögzítése (kitzzés a kivitelező vállalkozók munkaterület átadás-átvételét megelőző 5 munkanapon belül, melyről Építető előzetesen írásban értesíti a Tervezőt.)
- c) épület kitzzésének ellenőrzése alaprajzi értelemben (kitzzést a kivitelező vállalkozók végzik),

EOV és épület raszter rendszeréhez igazodó digitális pontállomány összeállítása.

3.3.3) Alapozás, alépítményi műtárgyak és szerkezetépítés kivitelezési műszaki dokumentáció

A tartószerkezeti, építészeti, épületgépészeti és épületvillamosági munkarészek kivitelezési dokumentációit Tervező a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 1. melléklete (A kivitelezési dokumentáció tartalma) I. Általános rendelkezések fejezetében foglaltak teljes körű betartása mellett készíti el, a kidolgozottság szintjére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szabályzatában (Építési engedélyezési – építési műszaki kivitelezési tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat) foglaltak az irányadók.

Alapozás és tartószerkezeti kivitelezési műszaki dokumentáció tartalma:

- a) alapozástevékenységre, és a magasépítési felszerkezetre vonatkozó pontos geometriai adatokat rögzítő terv M=1:50 (EOV adatok digitális formában is átadva),
- b) kiviteli terv szintű statikai műszaki leírás és számítás (modell, teheradatok, víztelenítés az építési idő alatt és végleges állapotban),
- c) talajmechanikai- és szükség esetén hidrológiai szakvélemény,
- d) bontás során megszüntetendő és megőrzendő közművek genplanja (Építető által átadott közmű genplan ellenőrzése),
- e) teljes körű szerkezetépítési kivitelezési tervdokumentáció,
- f) műszaki leírás (számítások, modell, teheradatok, építési technológia),
- g) munkarészre vonatkozó Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (BET),
- h) árazott, és árazatlan tételes, tervezői költségvetés kiírás, fenti dokumentumban foglalt kivitelezési munkák teljes körű elvégzésére a 17. sz. mellékletben megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően,
- i) BREEAM és Fenntarthatósági Követelmények releváns munkarészek,
- j) BIM épületmodell, anyagkimutatással

A dokumentáció átadásra elvárt határidő: a 3. sz. *mellékletben* rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

3.3.4) Épület befejező munkáinak kiviteli terve. Szakhatósági engedélyek beszerzése, speciális tervezések, külső területek kiviteli tervei

A Tervező a végrehajtható építésügyi hatósági engedély és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott dokumentáció alapján szakszerű műszaki tartalmú kivitelezési dokumentációt készít.

A befejező építész-, épületgépészeti- és épületvillamossági munkarészek kivitelezési dokumentációit Tervező a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 1. melléklete (A kivitelezési dokumentáció tartalma) I. Általános rendelkezések fejezetében foglaltak teljes körű betartása mellett, az alábbi tartalommal készíti el, a kidolgozottság szintjére a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Minden kiviteli terv munkarész a Tervező(k) és Szaktervező(k) nyilatkozatával és aláíró lappal ellátott, a tervezői jogosultságot igazoló dokumentumok csatolása mellett.

Tervező elvégzi a fázishoz kapcsolódó BREEAM tervezési- és *Fenntarthatósági Követelmények* dokumentum fennmaradó tervezési feladatokat azzal, hogy amennyiben a korábban elkészített BREEAM dokumentációkhoz képest tervezési módosítások vagy a BRE minősítési visszajelzései alapján változtatás szükséges, azokat Tervező javítva átadja a hiányzó dokumentumokkal együtt.

Tervező átadja a BIM kézikönyvben meghatározottak szerinti BIM épületmodellt, anyagkimutatással.

3.3.4.1) Építészeti munkarész

Tartalmazza az építmény elhelyezését, funkcionális (térbeli - alaprajzi - szintbeli) elrendezését és homlokzati rendszerét, valamint összehangolja és a megvalósíthatóság, gazdaságosság és összeegyeztethetőség alapján egységes keretbe foglalja a szakági kiviteli tervezés során kialakított megoldásokat, szerkezeteket, technológiákat.

A munkarész a kivitelezéshez szükséges mértékben bemutatja az összes építményrész, szerkezeti elem, beépített berendezés térbeli elhelyezkedését, méretét, mennyiségét, az építőmesteri, szakipari, épületasztalos, lakatos és egyéb feladatok műszaki megoldásait, az építmény épületszerkezeti-csomóponti részleteit.

Elemi különösen:

- a) építészeti műszaki leírás,
- b) kitűzési terv,
- c) helyszínrajz,
- d) valamennyi szint alaprajza (feltüntetve a $\pm 0,00$ helyét és abszolút magasságát),
- e) helyiségkönyv,
- f) metszetek, a javasolt rétegrendek feltüntetésével (305/2011/EU jellemzőkkel)
- g) homlokzatok, az alkalmazott anyagok feltüntetésével (305/2011/EU)
- h) részletrajzok,
- i) megfelelő részletezettségű konszignációk (305/2011/EU)
- j) szigetelések tervei:
- k) víz elleni szigetelés,

- l) teljes körű hő- és hangszigetelés,
- m) tetőszigetelés,
- n) rétegrendek tervei:
- o) padló/födém rétegrendek,
- p) fal rétegrendek,
- q) tető rétegrendek,
- r) komplex akadálymentesítéshez kapcsolódó építész tervek
- s) felvonók és emelőberendezések tervei

3.3.4.2) Épületgépészeti munkarész

Tartalmazza mindazon telekhatáron belüli közmű; vízellátási, szennyvíz-, és csapadékvíz elvezetési; fűtési, hűtési és légtechnikai terveket, melyek az épület, építmény megvalósításához szükségesek a megállapított tervezési határig.

Elemi különösen:

- a) épületgépészeti műszaki leírás,
- b) épületgépészeti számítások, az épület energetikai méretezése, energiateljesítményének kiszámítása (a külön jogszabályban rögzített esetekben és részletezéssel),
- c) épületgépészeti rendszertervezés, a vezetékhálózatok és berendezések méretezése a teljesítmény- és fogyasztási adatok számításán alapuló értékeivel,
- d) a (víz-, csatorna-, fűtés- és légtechnikai, csapadékvíz elvezetés) rendszerek, vezetékhálózatok és berendezések elrendezési és szerelési tervei, a bővítési lehetőségek megjelölésével
- e) oltórendszerek tervei,
- f) komplex akadálymentesítéshez kapcsolódó épületgépész tervek.

3.3.4.3) Épületvillamossági munkarész

Az épületvillamossági kivitelezési tervdokumentáció tartalmazza mindazon villamosenergia-ellátási, erőátviteli, világítási, mérési, vezérlési, szabályozási, gyengeáramú, villámvédelmi, érintés(hiba)védelmi, földelési, zavarvédelmi, EMC villamos terveket, amelyek az építmény, épület megvalósításához szükségesek.

Elemi különösen:

- a) épületvillamossági műszaki leírás az épületvillamossági hálózatok, rendszerek és berendezések írásos ismertetése, a teljesítmény- és fogyasztási adatok számításán alapuló értékeivel, speciális rendszerek bemutatásával,
- b) épületvillamossági tervek, (áramellátás, biztonsági áramellátás, tartószerkezetek, kábelek, elosztók, szerelvények, általános- és technológiai világítási tervek)
- c) villámvédelmi terv és a villámvédelmi berendezés tervei a villámvédelmi fokozat feltüntetésével, szerelési és anyagminőségre vonatkozó utasításokkal,
- d) a gyengeáramú rendszerek hálózati tervei, a készülékek és berendezések telepítési helyeinek megjelölésével, az egyes rendszerek vezetékhálózatainak nyomvonalával, a bővítési lehetőségek megjelölésével
- e) komplex akadálymentesítéshez kapcsolódó erős- és gyengeáramú rendszerek.

Az alábbi gyengeáramú rendszerek teljes körű kiviteli terveit készíti el Tervező:

- a) informatikai rendszer,
- b) tájékoztató rendszer,
- c) épületfelügyeleti- és automatikai rendszer,
- d) tűzjelző hálózat,
- e) CO érzékelő hálózat,
- f) hangosítási rendszer,
- g) CCTV rendszer,
- h) beléptető rendszer,

- i) vagyonvédelmi rendszer,
- j) komplex akadálymentesítéshez kapcsolódó gyengeáramú rendszerek,
- k) SMART Liget rendszerhez való csatlakozás feltételeinek biztosítása (A teljes Liget projektet összekötő SMART Liget rendszer koncepciójának kidolgozása folyamatban van. Tervező feladata az Fővárosi Városligeti Színház ezen rendszerhez történő gyengeáramú csatlakozásainak lehetőségét megtervezni.).

3.3.4.4) Külső területek kiviteli tervdokumentációja

Tervező elvégzi a fázishoz kapcsolódó BREEAM tervezési- és *Fenntarthatósági Követelmények* dokumentum tervezési feladatokat.

Tervező átadja a BIM kézikönyvben meghatározottak szerinti BIM modellt.

3.3.4.4.1) Közlekedési- és útépitési munkarész

A dokumentáció az e-UT Útügyi Műszaki Előírás 01-09 fejezeteinek megfelelően, különös tekintettel a Közutak Tervezése (KTSZ) alfejezetben foglaltakra, a területen jelenlévő közmű szakági szabványok teljes körű betartása mellett kerül elkészítésre.

Tervező a kiviteli tervdokumentációt a közlekedési társtervezővel egyeztetetten, a Vázlattervi időszakban Építető által jóváhagyott külső területi koncepcióterv alapján végzi.

A közlekedési- és útépitési munkarész kiviteli tervdokumentációja a KTSZ 1.11.5.) pontja alapján, minimum az alábbi részletezettséggel készül:

- a) áttekintő térkép,
- b) átnézeti helyszínrajz,
- c) átnézeti hossz-szelvény,
- d) részletes helyszínrajz,
- e) helyszínrajzi részletek,
- f) részletes hossz-szelvény,
- g) mintakeresztmetszelvények,
- h) keresztmetszelvények,
- i) kitézési terv, kitézési adatok,
- j) közmű genplan
- k) részletrajzok,
- l) forgalomtechnikai kiviteli terv,
- m) tulajdonosi üzemeltetési és lehatárolási terv.

3.3.4.4.2) Környezetrendezési munkarész

Tervező a Vázlatterv készítési fázisban jóváhagyott külső területek koncepció terve alapján elkészíti a külső környezetrendezési kiviteli tervdokumentációt, összhangban a Közlekedési- és Útépitési munkarész kiviteli tervdokumentációjával, a közmű társtervező közműellátási terveivel *egyeztetetten*, az esetlegesen a tervezési területen elhelyezkedő, mélygarázs társtervező által készített mélygarázs kiviteli terveknek, valamint a teljes Ligetre vonatkozó tájépítész társtervezővel egyeztetetteknek megfelelően, minimum az alábbi, kiviteli terv szintű kidolgozottsággal:

- a) területrendezési terv,
- b) szükséges részlettervekkel,
- c) út- és térburkolatok terve,
- d) csapadékvíz elvezetés terve,
- e) esetleges szürkevíz- és tűzvíz tárolók terve,

- f) esetleges vízi gépészeti tervek (medence, stb.)
- g) egyéb műtárgyak és építmények kiviteli terve,
- h) külső elektromos hálózatok: térvilágítás, gyengeáramú csatlakozások tervei,
- i) külső gépész hálózatok: vízellátás és csatornázás tervei,
- j) öntözőhálózat terve,
- k) növénytelepítési terv,
- l) utcabútorok, eszközök konszignációja, telepítési terve

Tervező köteles együttműködni a Liget Budapest projekt parktervező, közmű és közlekedés társtervezőjével: koncepció egyeztetés, társtervező tervezési területéhez csatlakozó rész kiviteli terveinek egyeztetése, felhasznált anyagok, utcabútorok, világítás egyeztetése.

3.3.4.5) Speciális tervezési feladatok

Tervező elvégzi a fázishoz kapcsolódó BREEAM tervezési- és *Fenntarthatósági Követelmények* dokumentum tervezési feladatokat.

Tervező átadja a BIM kézikönyvben meghatározottak szerinti BIM modellt.

3.3.4.5.1) Belsőépítészeti tervek

. A tervezési folyamat: vázlatterv készítési, jóváhagyási, majd kiviteli terv készítési fázisokra bontott. A tervezési fázisok műszaki dokumentációs tartalma:

Belsőépítészeti vázlatterv készítési fázisban:

- a) skiccek, látványtervek,
- b) alaprajzok M= 1:100, 1:50-es léptékben,
- c) falnézetek M= 1:50 (amennyi a megértéshez szükséges),
- d) magyarázó és egyéb rajzok a fontosabb részokről.

Jóváhagyás:

Tervező a jóváhagyáshoz véleményezési Belsőépítészeti Vázlatterv dokumentációt állít össze, a vázlatterv készítés fázisban megadott tartalommal. A dokumentumokat belsőépítészeti prezentáció keretében adja át Építetőnek. Építető a véleményezési dokumentációt írásban véleményezi, mely véleményezés alapján Tervező elkészíti a végleges Belsőépítészeti Vázlatterv dokumentációt.

Építető a végleges *Belsőépítészeti Vázlatterv* dokumentációt írásban jóváhagyja. A végleges *Belsőépítészeti Vázlatterv* dokumentáció benyújtás határideje: a megelőző (II. számú – építési engedélyezési terv I.rész) tervezési fázisra vonatkozó kötbérterhes részhatáridőt követő 20. munkanap.

Tervező a jóváhagyott *Belsőépítészeti Vázlatterv* alapján kezdi el a kiviteli tervek kidolgozását.

Belsőépítészeti Kiviteli Terv készítés fázisban:

- a) pallértervek (alaprajzok),
- b) padlóburkolati tervek,
- c) mintabemutatók: minta kollekció, katalógus, műszaki adatlap, referencia helyszínek.
- d) álmennyezeti és világítási tervek (külön-külön is lehet, tartalmaznia kell: álmennyezet pontos kialakítása; gépészeti áttörések, egységek pontos hely- valamint típus meghatározásával, beépítési módja; elektromos (gyenge és erősáram, audio, stb.) szerelvények pontos típusa, pozíciója, beépítés módja; és tartalmaz minden olyan szerelvényt, áttörést, ami az álmennyezetbe kerül, vagy ami az álmennyezet szerkezetéhez kapcsolódik),

- e) konszignációs tervek (minden beépített egység és felhasznált anyag megjelölése az alaprajzon - hogy könnyebben beazonosítható, valamint értelmezhető legyen a falnézetekkel és egyéb tervekkel együtt),
- f) padló-fal-mennyezet konszignáció (tartalmaznia kell a felnézetek jelölését is, hogy azok beazonosíthatóak legyenek),
- g) egyéb beépített anyagok konszignációinak jelölése,
- h) falnézetek (vagy metszetek) konszignációkkal,
- i) beépített bútor tervek, konszignációk
- j) kereskedelmi bútor konszignációk (egy időben, de külön dokumentációban szállítva, lehetőséget adva a külön beszerzés pályáztatására),
- k) nyílászáró konszignációk,
- l) üveg-lakatos konszignációk,
- m) kő konszignációk,
- n) árnyékolás technikai konszignációk,
- o) kiegészítők konszignációja (pl.: szemetesek, mosdókba szappanadagolók, akasztók, kézszáritók, stb...) (egy időben, de külön dokumentációban szállítva, lehetőséget adva a külön beszerzés pályáztatására),
- p) egyéb konszignációk, amennyiben szükséges a teljes körű megértéshez, kivitelezéshez,
- q) csomóponti és részlettervek M= 1:10, M= 1:5, (ez minden tervfajtára érvényes, tehát álmennyezeti csomópontok, padlóburkolati, falburkolati, bútor, stb),
- r) grafika (feliratok, ábrák, stb.),
- s) külső homlokzati feliratok, reklámok,
- t) kézi skiccek,
- u) látványtervek,
- v) speciális tervek, amik adott esetben speciális tervezési feladatokhoz kapcsolódnak.

Tervező a kivitelezési fázisban a Kivitelező által készített gyártmányterveket véleményezi, jóváhagyja. Részt vesz a termékek kiválasztásában, jóváhagyásában.

3.3.4.5.2) Technológiai tervek

Tervező a teljes körű, „kulcsrakész” állapothoz szükséges Technológiai Kiviteli Tervdokumentációkat elkészíti, úgy mint (a teljesség igénye nélkül):

- a) színháztechnológiai tervek:
 - aa) színpadtechnológia : műszaki leírás és terv a betervezett alsó gépészetről (forgó nem igény csak süllyesztő(k), valamint a felső gépészetről (ponthúzó(k), csoport-húzó(k))
 - ab) szcenika : műszaki leírás és terv (fénypult, vezérelt áramkörök, fényvetők és rögzítő szerelvényeik)
 - ac) elektroakusztika: műszaki leírás és terv (hangpult, akusztikai vezetékvezetés, hangvetők, mikroportok valamint ügyelői rendszer hangosítás
- b) konyhatechnológiai tervek,
- c) hulladékkezelési technológiai terv, (BREEAM előírások alapján, hulladék szállítási útvonal és hulladékkezelés bemutatása) beleértve a tervezési területen kívül keletkező kommunális illetve zöldhulladékot, komplex akadálymentesítési terv
- d) akusztika tervek,

A tervdokumentációk a teljes körű megvalósításhoz szükséges műszaki leírásokat alaprajzi-, metszeti-, részletterveket tartalmaznak, a szükséges konszignációkkal. Szükség szerinti szakhatósági, közműszolgáltatói jóváhagyáshoz szükséges tartalommal és részletezettséggel. Az egyeztetéseket teljes körűen Tervező folytatja le.

3.3.5) A kiviteli tervdokumentáció további kötelező elemei

A kivitelezési dokumentációit további kötelező elemeit Tervező a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott tartalommal megtervezi, úgy mint:

- a) tűzvédelmi munkarész,
- b) üzemelés-technológiai munkarész,
- c) környezetvédelmi munkarész,
- d) részletes, minden szakágra kiterjedő költségvetés kiírás a magyar szakmai szabályok és irányelvek (pld. TERC) alapján, mennyiségi kimutatással, tervezői költségbecslés a 17. sz. mellékletben megadott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően
- e) építésszervezési munkarész (Leírás és helyszínrajz amely tartalmazza a kivitelező számára szükséges kiindulási adatokat és pontokat, az általa elkészítendő organizációs tervhez, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, 1. számú mellékletének 10-es pontjában foglaltakat)
- f) jogszabály szerinti komplett Biztonsági és Egészségvédelmi Terv (BET).
- g) tervezői nyilatkozat

3.3.6) Kiviteli műszaki tervdokumentációhoz kötődő szakhatósági és szolgáltatói egyeztetések, kapcsolódó engedélyek és jóváhagyások beszerzése

Tervező az 563/2013. (XII. 31.) Korm. rendelet az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes megvalósításával összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről rendelet 1. számú mellékletében szereplő (a tervezői feladatokhoz kapcsolódó) eljárások lefolytatását, az ahhoz kapcsolódó engedélyek beszerzését teljes körűen végzi (ügyintézésrel együtt), úgy mint (a teljesség igénye nélkül):

- a) tűzjelző létesítési engedély,
- b) CO érzékelő létesítési engedély,
- c) oltóhálózat létesítési engedély,
- d) trafó helyiség kialakítás ELMŰ engedély,
- e) környezetvédelmi engedély,
- f) felvonók és emelők telepítési engedélyei,
- g) közúti közlekedési hatósági engedély,
- h) MMBH tervjóváhagyás,
- i) belső hálózatok közmű szolgáltatói jóváhagyása,
- j) szennyező pontforrás bejelentés, és üzembe helyezési engedély,
- k) konyhatechnológiai engedély

Tervező a kiviteli tervdokumentáció készítése során a Munkaközi Kiviteli Tervek - a feladat elvégzésének megfelelő sűrűségűen alkalommal - Építetővel történő egyeztetésére (szükség szerint módosítására) kötelezett. Tervező a Munkaközi Kiviteli Terveket digitális formában adja át Építető részére.

Tervező a tervdokumentáció összeállításával és átadásával teljesíti a 3.4.4) és 3.4.5) pontban foglalt feladatokat, az átadáskor – minden szakágra kiterjedő – tervismertető prezentáció megtartásával.

Az épület befejező kiviteli tervdokumentáció és a külső területek kiviteli tervdokumentáció átadásra elvárt határidő: A 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

A belsőépítészeti és technológiai kiviteli tervdokumentációk átadásra elvárt határidő: A 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

A dokumentációkhoz kapcsolódó hatósági- és szakhatósági engedélyek és szolgáltatói jóváhagyások átadás elvárt határideje: A 3. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

Tervező az Építető által jóváhagyott, teljes körű, minden szakágra kiterjedő Kiviteli Tervdokumentációnak teljes körűen megfelelően aktualizálja a *Prezentációs Dokumentációt* a jóváhagyástól számított 8 munkanapon belül, és 5 példányban átadja Építetőnek.

3.4) IV. számú tervezési fázis: kivitelezés alatti, és azt követő időszak tervezési feladatai

3.4.1) Tervezői művezetés: Tervező az általa készített kivitelezési dokumentációval kapcsolatban az ÉTV. 33. § (4) bekezdése szerint tervezői művezetést végez az Építető írásbeli opciós lehívása alapján, a kivitelezés teljes időszakában, a kivitelezést megkezdő vállalkozó munkaterület átadásától, a befejező munkákat végző kivitelező műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig, szükség szerinti gyakorisággal. Tervező munkáját az e-építési naplóban dokumentálja. A kivitelezői kooperáción való képviselő (építész és aktuális szakági tervezők) általánosan tervezői feladatnak tekintendő, a tervezési átalánydíj része, míg a tervezői művezetés feladatainak végzése külön Építetői meghívásra, mérnöknapi elszámolással történik.

3.4.1.1) Kivitelezési szakaszban nyújtott tervezői képviselő (Tervezési Szerződés 2.1. pont szerinti Tervezési díj része):

- i. kivitelezői kooperációk tervezést érintő szekciójában való részvétel heti rendszerességgel 1 fő generál-építész és eseti jelleggel egyéb szakági tervező;

3.4.1.2) Építető írásbeli opciós lehívása alapján végzett tervezői művezetés (Tervezési szerződés 1.3., 2.3. és 3.pontja szerint):

- i. kivitelező által előterjesztett műhely- és gyártmánytervek véleményezése, jóváhagyása;
- ii. kivitelező által előterjesztett anyag- és termékminták véleményezése, jóváhagyása;
- iii. kivitelező által előterjesztett minőségi tanúsítványok véleményezése, jóváhagyása;
- iv. Tervező megvizsgálja az építési vagy szállítási szerződéstől eltérő kivitelezési megoldásokat, de csak az építési vállalkozó által előterjesztett adatok összhangja és a tervezési koncepcióval való egyezés szempontjából és mértékig;
- v. szakágankénti részletes tervismertetés megtartása munkakezdetkor;
- vi. fontosabb munkafázisok megtekintése eltakarás előtt;
- vii. szemrevételezés útján megismerkedik a bemutatott építési területen a kivitelezés menetével és minőségével, hogy általánosságban megállapítsa: a kivitelezés oly módon történik-e, hogy a készülő létesítmény majd megfelel a tervben foglaltaknak, az ellenőrzés során tett észrevételeit az Építési Naplóban rögzíti;
- viii. állást foglal az Építető és az Építési vállalkozó között felmerülő vitás kérdésekben; a Tervező ilyen állásfoglalásában pártatlan marad;

A tervezői művezetés keretében Tervező nem folytathat tervezési tevékenységet és építési-műszaki ellenőri tevékenységet.

A Tervező az építési helyszínt munkaidőben bármikor megtekintheti, a kivitelezési munkák ellenőrzéséhez az általa készített tervek és az építési (felmérési) napló(k) a helyszínen rendelkezésre állnak.

3.4.2) Általános feladatok: a 3.6) pontban foglalt általános tervezői feladatok, melyek a kivitelezés időszakára is értendők.

3.5) V. számú tervezési fázis: projekt zárás tervezési feladatai

- a) **megvalósulási terv készítése:** Tervező által a komplett kiviteli tervdokumentáción (a kivitelező által készített gyártmánytervek kivételével) a kivitelező által felvezetett és a kivitelezés ideje alatt több részletben (folyamatosan) átadott műszaki változtatások átvezetése a digitális tervállományban, teljes körűen. Tervező 5 példány nyomtatott, és 5 példány digitális „Megvalósulási Terv” tervdokumentációt ad át Építetőnek, aláírásával ellátva. Tervező a végleges BIM modellt átadja Építetőnek. Tervező elvégzi a fázishoz kapcsolódó BREEAM tervezési- és Fenntarthatósági Követelmények dokumentumban rögzített tervezési

feladatokat. A megvalósulási tervdokumentáció átadására elvárt határidő: a 2. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

- b) **kiemelt eljárásokban való közreműködés:** Tervező a projekt zárási fázisban mind a Kivitelezővel történő műszaki átadás-átvételei eljárásban, mind a Tervezésmenedzser által koordinált használatbavételi engedélyezési eljárásban aktívan közreműködik, az általa szolgáltatandó dokumentumokat Építtetőnek időben átadja.
- c) **energetikai tanúsítvány készítése:** Tervező a *176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról* rendeletben meghatározott tartalommal a megvalósult létesítményről Energetikai Tanúsítványt készít a Megrendelővel egyeztetetten. Tervező a jogszabályban meghatározottak szerint a tanúsítványt az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (OÉNY) feltölti. A felöltés igazolását és a Energetikai Tanúsítvány eredeti példányát átadja Építtetőnek. A tervdokumentáció átadására elvárt határidő: a 2. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.
- d) **épületfeltüntetési változási vázrajz készítése:** az *1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról* szóló törvény értelmében, a Tervező által elkészített Épületfeltüntetési Változási Vázrajzot Tervező az illetékes földhivatalhoz záradékolásra benyújtja. A záradékolt vázrajzot a Országos Építésügyi Nyilvántartásba (OÉNY) feltölti. A felöltés igazolását és az eredeti záradékolt rajzot átadja Építtetőnek. A tervdokumentáció átadására elvárt határidő: a 2. sz. mellékletben rögzített Tervezési Ütemezés szerint.

3.6) Általános tervezői feladatok, és irányelvek minden tervezési fázisra

Tervező az alábbi irányelvek szerint, az alábbi feladatokat látja el, a tervezési fázisokban, folyamatosan, a Tervezési Szerződés teljes időtartama alatt:

- a) havi gyakoriságú Tervezési Jelentés készítése: az egyeztetési-tervezési-engedélyezési folyamatok állapotának leírásával, a következő tervezési periódus Tervezési feladatainak és várható Építtetői döntések-jóváhagyások felsorolásával, a tervezési feladat kockázatainak figyelem felhívásával, a Tervezési Ütemezés aktualizálásával,
- b) a Projekt Kézikönyvben és Portfólió Kézikönyvben meghatározott feladatok, a folyamat-szabályozásban leírtak szerint,
- c) együttműködés a társtervezőkkel (mélyépítési technológiai tervező, szomszédos területek tervezői, mélygarázs tervező, külső közműellátás tervező, terület közlekedés tervezője, parktervező...)
- d) együttműködés az Fővárosi Városligeti Színház munkacsoportjával,
- e) együttműködés a tervezésmentessel,
- f) együttműködés a portfóliómentessel,
- g) együttműködés a lebonyolítóval
- h) tervezői kooperációkon történő aktív, felkészült részvétel, a megbeszélteken elhangzottakhoz tartozó, Tervező által előállítandó mellékletek dokumentálása,
- i) kivitelezői kooperáción való részvétel, építész és egyéb szakági képvisellel,
- j) a megbeszélés megállapodásainak, feladatainak nyomon követése,
- k) a tervezői feladatok teljes körű megvalósításához szükséges tervezői prezentációk megtartása, a tájékoztató anyagok összeállításával,
- l) digitális és nyomtatott tervállomány naprakész karbantartása, a digitális tervállomány feltöltése és naprakész karbantartása az Építtető által biztosított, projekthez kapcsolódó digitális tároló felületen,
- m) kivitelezői gyártmánytervek időben történő véleményezése, jóváhagyása
- n) teljes körű ÉTDR ügyintézés, az Építtetői meghatalmazás alapján,
- o) tervezéshez kapcsolódó szóbeli (e-mail) és személyes ügyintézés,
- p) változás-menedzsment: műszaki változások terv szintű naprakész dokumentálása,
- q) változás-menedzsment: Építtetői változtatási igény műszaki értékelése írásban,

- r) tervezéssel összefüggő, döntést előkészítő anyagok összeállítása, szükség szerint tervalternatívák bemutatása,
- s) szakági tervezői egyeztetések emlékeztetőinek megküldése,
- t) javaslattétel gazdaságos műszaki megoldásokra, MSZ EN I. osztály megtartásával.
- u) E-napló dokumentálás a tervezői művezetés során
- v) első kiállítás megtervezése nem jelen tervezési feladat része
- w) az átadott nyomtatott és digitális példányok teljes körű azonosságáért Tervező felel, minden tervezési fázisban
- x) a digitális tervállományokat a BIM kézikönyvben meghatározott formátumokon felül szerkeszthető, dwg formátumban, a digitális egyéb dokumentumokat MS word és excel formátumban, az ütemtervet MS Project formátumban, illetve az összes dokumentumot pdf formátumban is át kell adni.

4.) A tervezési feladat ütemezése, a mérföldkövekkel

A tervezési feladat végzése az Építető és a Tervező között létrejött *Tervezési Szerződés* aláírásának napját követő napon kezdődik.

4.1.) Elvárt ütemezés ütemterve

Jelen leírás 3.) számú mellékleteként csatoljuk a tervezési feladatok elvárt ütemezését (2. számú melléklet: *Tervezési ütemezés*). A *Tervezési Ütemezés* tartalmazza a feladatleírásban szereplő tervezői feladatok folyamatait a tervezői fázisoknak megfelelően, elvárt határidejeit, a vonatkozó kötbérterhes teljesítési mérföldkövekkel.

4.2) Számlázási- és kötbérterhes mérföldkövek

Építető a *Tervezési Ütemezésben* foglaltaknak megfelelően az alábbi számlázási lehetőségeket biztosítja, meghatározva egyben a kötbérterhes teljesítési mérföldköveket is.

4.2.1) 1. rész-számla

A teljesítés tartalma: a 3.1.) pont szerinti I. tervezési fázis lezárva, azaz az előkészítő tanulmányok és mérések dokumentálva és jóváhagyott Vázlattelevő dokumentáció átadva Építetőnek.

A teljesítés időpontja: *Tervezési Ütemezésben* rögzített időpont.

4.2.2) 2. rész-számla

A teljesítés tartalma: a 3.2) pont szerinti II. tervezési fázis részben lezárva, azaz az építési engedélyezési eljárás és a fakivágási engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges teljes körű dokumentáció az ÉTDR rendszerre feltöltve.

A teljesítés időpontja: *Tervezési Ütemezésben* rögzített időpont, a határidő kötbérterhes.

4.2.3) 3. rész-számla

A teljesítés tartalma: a 3.2) pont szerinti II. tervezési fázis lezárva, azaz az *Építési Engedély Határozat* és a *Fakivágási és -pótlási engedély* jogerőre emelkedett.

A teljesítés időpontja: *Tervezési Ütemezésben* rögzített időpont,

4.2.4) 4. rész-számla

A teljesítés tartalma: a 3.3) pont szerinti III. tervezési fázisban meghatározott kiviteli tervdokumentáció teljes körű átadása

3.3.1. *Építési hely előkészítéshez kapcsolódó tervezési feladatok: Bontási- és közműkiváltási kiviteli műszaki dokumentáció tervezési munkarészek teljes körűen elkészültek, dokumentumok Építtetőnek teljes körűen átadva.*

3.3.1) *Épület kitűzés tervdokumentáció építtetőnek teljes körűen átadva*

3.3.3) *Alapozás, alépitményi mőtárgyak és szerkezetépítés kiviteli műszaki dokumentáció tervezési munkarészek teljes körűen elkészültek, dokumentumok Építtetőnek teljes körűen átadva.*

3.3.4) *Épület befejező munkái kiviteli műszaki dokumentáció tervezési munkarészek teljes körűen elkészültek, dokumentumok Építtetőnek teljes körűen átadva.*

3.3.5) *A kiviteli tervdokumentáció további kötelező elemei tervezési munkarészek teljes körűen elkészültek, dokumentumok Építtetőnek teljes körűen átadva.*

3.3.6) *Kiviteli műszaki tervdokumentációhoz kötődő szakhatósági és szolgáltatói egyeztetések, kapcsolódó engedélyek és jóváhagyások teljes körűen rendelkezésre állnak, dokumentumok Építtetőnek teljes körűen átadva.*

A teljesítés időpontja: Tervezési Ütemezésben rögzített időpont, a határidő kötbérterhes.

4.2.5) Számlázás az IV. kivitelezési fázisban

Tervező a IV. kivitelezési fázisban havi számlázásra jogosult. A számla értéke az opcionális lehívásokkal megrendelt, 3.4.1.2. pont szerinti tervezői művezetés feladatok ellátása, a tényleges mérnöknap-ráfordítás alapján. A havi tervezői jelentés átadásakor történik a teljesítésigazolás.

4.2.6) Számlázás az V. projekt zárási fázisban, 1. rész:

A számla a 3.4.1.1. pont szerinti kivitelezői kooperációkon való tervezői képviselő teljes körű elvégzése és a projekt zárási időszakban elkészített (V. tervezési fázis 1. rész) megvalósulási tervdokumentáció teljes körű átadásakor

A teljesítés időpontja: Tervezési Ütemezésben rögzített időpont.

4.2.7) Számlázás az V. projekt zárási fázisban, 2. rész (végszámla):

A számla a projekt zárási időszakban, a kiemelt eljárásokban való közreműködés teljes körű elvégzésekor (V. tervezési fázis 2. rész) valamint az energetikai tanúsítvány és az épületfeltűntetési vázrajz teljes körű átadásakor nyújtható be.

A teljesítés időpontja: Tervezési Ütemezésben rögzített időpont.

4.3) Részletes Tervezési Ütemterv

A projekt indításkor tervező részletes *Tervezési Ütemtervet* készít: az egyeztetési-, tervezési-, engedélyezési folyamatok, a mérőföldkövek, Építtetői döntési-jóváhagyási folyamatok feltűntetésével. Tervező a *Tervezési Ütemtervet* a továbbiakban havonta (a *Tervezői Jelentés* mellékleteként) aktualizálja. Tervező a Részletes Tervezési Ütemtervet MS Projekt professional 2013, vagy annál újabb verziójú szoftverrel készíti el, és adja át Építtetőnek (nyomtatott és szerkeszthető digitális formátumban)

5.) Jogszabályi környezet

A tervezési folyamat során a magyarországi jogrendnek megfelelő, gazdasági-, mérnöki-, építőipari kivitelezési- és egyéb tevékenységekre vonatkozó, a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok irányadók és betartandóak.

5.1.) Főbb általános jogszabályok a teljesség igénye nélkül

- a) 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (ÉTV), a 2014. évi XCVIII. törvénymódosítással együtt
- b) 253/1997 (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- c) 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- d) 192/2009 (IX.15.) Korm. rendelet az egyes építésügyi szakmagyakorlási tevékenységekről
- e) 312/2012 (XI.08.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról
- f) 266/2013 (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- g) 54/2014 (XII.05.) BM rendelete az új Országos Tűzvédelmi Szabályzatról (OTSZ)
- h) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (PTK)
- i) 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról (SZJT)
- j) 7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőiről

5.2) A Liget Budapest projekt specifikus jogszabályok a teljesség igénye nélkül

- a) 2013. évi CCXLII. törvény a Városliget megújításáról és fejlesztéséről
- b) 546/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet A Liget Budapest projekt keretében megvalósuló egyes beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről
- c) 32/2014. (VII. 15.) Fővárosi Közgyűlési rendelet a Városligeti építési szabályzatról (VÉSZ)

5.3.) A feladateleírásban szereplő dokumentumok által definiált műszaki tartalom minősége

Ha a dokumentumokban a műszaki tartalomra vonatkozólag Építető konkrét elvárást nem fogalmazott meg, vagy az MSZ EN szabványsorozatban meghatározott I. osztályra vonatkozó minőségtől alacsonyabb minőségű elvárást határozott meg, úgy az MSZ EN szabványsorozatban meghatározott I. osztályú minőségre vonatkozó elvárás tekintendő mértékadónak a tervezés során.

6.) A további csatolt melléletekről

A tervezési feladat pontosításához, azok szabályozásához, tartalmi és formai követelményeinek meghatározásához Építető az alábbi dokumentumokat csatolja a feladateleíráshoz, egyben megadva azok figyelembevételi jellegét.

Építető a tanulmányokat, koncepciókat a szükséges időben a Tervező rendelkezésére bocsátja.

6.1.) Tervezési Program A) fejezet: az épülettel szemben támasztott funkcionális elvárások

Építető a *Tervezési Program A)* fejezetében fogalmazta meg az épülettel szemben támasztott funkcionális elvárásait.

4. számú melléklet: Tervezési program

6.2) Építető által készített koncepció tanulmányok

Az Építető által elkészített, elkészített és elkészítendő alábbi dokumentumok a tervezés során pontosíthatók.

6.2.1) Energetikai koncepció

Építető elkészítette a Liget Budapest projekt energetikai koncepcióját. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

Jelenlegi tervek szerint a mellékletben fél centralizált koncepcióként hivatkozott koncepció kerül megvalósításra.

Mellékletben csatoljuk a energetikai koncepció dokumentumot:

5. számú melléklet: Energetikai koncepció.

6. számú melléklet: Energetikai koncepció mellékletek

7. számú melléklet: Elvi Talajszonda térkép B építési terület –Színház Dózsa Gy. út felől, raszter 8x8.

6.2.2) Üzemeltetési koncepció

Építető elkészíti a Liget Budapest projekt átfogó üzemeltetési koncepcióját. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

6.2.3) Közműellátási és közlekedési koncepció

Építető elkészítette a Liget Budapest projekt átfogó közműellátási koncepcióját. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

18.) számú melléklet: Közmű-közlekedés koncepció - DDT

6.2.4) Mélygarázs koncepció

Építető elkészíti a Liget Budapest Projekt mélygarázs építési koncepcióját. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

6.2.5) BIM követelmények leírása

Építető elkészítette a Liget Budapest projekt BIM tervezési követelmények dokumentumokat. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

Mellékletben csatoljuk a BIM követelmények dokumentumot:

8.) számú melléklet: BIM koncepció

9.) számú melléklet: BIM kézikönyv

6.2.6) Fenntarthatósági követelmények leírása

Építető elkészítette a Liget Budapest projekt Fenntartható tervezési követelmények dokumentumot. A dokumentum integráltan tartalmazza a Liget Budapestre vonatkozó fenntarthatósági követelményeket és a megcélzott BREEAM minősítéshez teljesítendő követelményeket. Az abban foglaltak érvényesítése, a kapcsolódó BREEAM dokumentáció elkészítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

Mellékletben csatoljuk a Fenntarthatósági követelmények dokumentumot:

10.) számú melléklet: Fenntarthatósági követelmények.

6.2.7) Komplex akadálymentesítési tervezési segédlet

Építető átadja a Liget Budapest projektre alkalmazandó „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés” dokumentumot. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban ajánlott. Attól eltérni indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

Mellékletben csatoljuk a komplex akadálymentesítési tervezési segédletet:

11.) számú melléklet: Akadálymentesítési segédlet.

6.2.8) Liget Budapest projekt Arculati Kézikönyve

Építető elkészíti a Liget Budapest projekt Arculati Kézikönyvét. Az abban foglaltak érvényesítése a tervezési fázisokban kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges.

6.3) Tervezési Program B) fejezet: az épülettel szemben támasztott helyiség méret elvárások.

Építető a Fővárosi Városligeti Színház munkacsoportjával és a bevont szakértőkkel elkészítette a *Tervezési Programot*. Építető a *Tervezési Program B)* fejezetében fogalmazta meg az épülettel szemben támasztott helyiség méret elvárásait.

Mellékletben csatoljuk a *Tervezési Program B)* dokumentumot:

4. számú melléklet: Tervezési Program

6.4) Tartalmi és formai követelmények, folyamatszabályozás dokumentumai

Tervező a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezésről jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozottsággal készíti el a különböző fázisok tervdokumentációit, úgy hogy a tervdokumentáció az Étv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához - minden munkarészre kiterjedően az építők, szerelők, gyártók számára kellő részletességgel - a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint az építésügyi hatósági engedélyezésnél és az feladatleírás dokumentációban részletezett követelmények teljesítését. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéséhez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges, a dokumentáció egyes munkarészeinek léptékére, kidolgozottsági szintjére továbbá a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó szabályzatában foglaltak irányadóak.

6.4.1) A Liget Budapest projekt Projekt Kézikönyve

Mellékletben csatoljuk az Építető által elkészített *Projekt Kézikönyvet* (12. számú melléklet: Projekt kézikönyv). A kézikönyvben foglalt folyamatszabályozások, a tervezésre vonatkozó tartalmi és formai követelmények betartása a tervezés folyamán kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges. A dokumentum a tervezési folyamat során pontosítható.

6.4.2) A Liget Budapest projekt Portfólió Kézikönyve

Mellékletben csatoljuk az Építető által elkészített *Portfólió Kézikönyvet* (13. számú melléklet: Portfólió kézikönyv). A kézikönyvben foglalt folyamatszabályozások, a tervezésre vonatkozó tartalmi

és formai követelmények betartása a tervezés folyamán kötelező. Attól eltérni részletes indoklással, Építetői írásos hozzájárulással lehetséges. A dokumentum a tervezési folyamat során pontosítható.

6.5) Építető által készített, a tervezést elősegítő dokumentumok

Építető, az alábbi melléletekben csatolt, a tervezést elősegítő felméréseket, tanulmányokat készítette el, illetve a megkötendő Tervezői Szerződés mellékleteként később csatolják felek. A dokumentumok szükség szerinti kiegészítése Tervező feladata.

6.5.1) A Liget Budapest projekt területének átfogó geodéziai felmérése

Építető átadja a Liget Budapest projekt területére vonatkozó átfogó geodéziai felmérést.

Mellékletben csatoljuk a geodéziai felmérést:

14.) számú melléklet: Városliget geodéziai felmérés

6.5.2) A Liget Budapest projekt területének átfogó közmű felmérése

Építető átadja a Liget Budapest projekt területére vonatkozó átfogó közműfelmérést. Az abban foglaltak a közműszolgáltatók által tájékoztató jelleggel átadott közműnyilvántartások alapján készültek.

Mellékletben csatoljuk a közmű felmérést:

15.) számú melléklet: Városliget közmű felmérés

6.5.3) Az Fővárosi Városligeti Színház építési hely fakataszter felmérése

Építető átadja az Fővárosi Városligeti Színház építési hely és környezetére vonatkozó fakataszter felmérést.

Mellékletben csatoljuk a közmű felmérést:

16.) számú melléklet: Városliget fakataszter felmérés

7.) Digitális mellékletek

1. számú melléklet: Városligeti Építési Szabályzat – 1. számú melléklete, vonatkozó kormányrendeletek
2. számú melléklet: Tervezési határ
3. számú melléklet: Tervezési ütezés
4. számú melléklet: Tervezési Program
5. számú melléklet: Energetikai koncepció
6. számú melléklet: Energetikai koncepció mellékletek
7. számú. melléklet Talajszonda térkép B épület – Színház Dózsa György felől, raszter 8x8
8. számú melléklet: BIM koncepció
9. számú melléklet: BIM kézikönyv
10. számú melléklet: Fenntarthatósági követelmények
11. számú melléklet: Akadálymentesítési segédlet
12. számú melléklet: Projekt kézikönyv
13. számú melléklet: Portfólió kézikönyv
14. számú melléklet: Városliget geodéziai felmérés
15. számú melléklet: Városliget közmű felmérés
16. számú melléklet: Városliget fakataszter felmérés
17. számú melléklet: Költségbecslés követelmények
18. számú melléklet: Közmű-közlekedés koncepció - DDT
19. számú melléklet: Előzetes régészeti dokumentáció (Szerződéskötéskor kerül átadásra)

Budapest, 2016.

