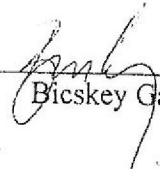


## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Én, **Bicskey Gábor** (született: Bicskey Gábor, Marcali, 1972.11.20., anyja: Lovrencsics Mária Györgyi, magyar állampolgár, lakása: 8900 Zalaegerszeg, Bozsoki utca 60.), mint a ZÁÉV Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Millennium köz 1.) más munkavállalója, képviselője a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság géppel, kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá/föle a nevemet a társaság egy másik cég-jegyzési jogosultsággal felruházott dolgozójával együttesen a következőképpen írom alá:


  
 Bicskey Gábor



**Dr. Dániel Csaba**  
Közjegyző

8900 Zalaegerszeg, Kossuth utca 7.  
Levél cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.:172  
Tel.: (92) 596-600

24016/H/2126/2015. szám -----  
 Alulírott dr. Bedics András közjegyző-helyettes, mint Dr. Dániel Csaba zalaegerszegi közjegyző közjegyző-helyettese tanúsítom, hogy ezt az aláírási címpéldányt **az általam személyesen ismert Bicskey Gábor** (született: Bicskey Gábor, Marcali, 1972.11.20., anyja: Lovrencsics Mária Györgyi, magyar állampolgár, lakása: 8900 Zalaegerszeg, Bozsoki utca 60.) képviselő, előttem a mai napon saját kezűleg írta alá. -----  
 Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. -----  
 Zalaegerszeg, 2015.09.02 , Kétezertizenötödik év szeptember hónap második napján . -----

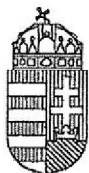
  
 Dr. Bedics András  
 közjegyző-helyettes, mint  
 Dr. Dániel Csaba közjegyző,  
 közjegyző-helyettese

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Én, **Vaspöri Violetta** (született: Vaspöri Violetta, Zalaegerszeg, 1981.08.20., anyja: Oroszi Judit, magyar állampolgár, lakása: 8900 Zalaegerszeg, Hegyalja utca 67. IV/14.), mint a ZÁÉV Építőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Millennium köz 1.) ajánlatadási és szerződéskötési vezetője, képviselője, a társaságot – a Peresztegi Imre vezérigazgató által, Zalaegerszegen, 2011.11.16, Kétezertizenegyedik év november hónap tizenhatodik napján aláírt bejelentés alapján – akként jegyzem, hogy a társaság géppel, kézzel előírt neve alá/főlé a nevemet a társaság egy másik cégjegyzési jogosultsággal felruházott dolgozójával együttesen a következőképpen írom alá:

*Vaspöri Violetta*

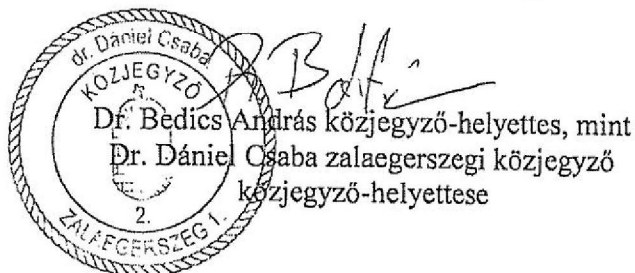
**Vaspöri Violetta**



**Dr. Dániel Csaba**  
Közjegyző

8900 Zalaegerszeg, Kossuth utca 7.  
Levélcím: 8901 Zalaegerszeg, Pf.:172  
Tel.: (92) 596-600

24016/H/3999/2011. ügyszám -----  
Alulírott dr. Bedics András közjegyző-helyettes, mint dr. Dániel Csaba zalaegerszegi közjegyző közjegyző-helyettese tanúsítom, hogy ezt az aláírási címpéldányt **az általam személyesen ismert Vaspöri Violetta** (született: Vaspöri Violetta, Zalaegerszeg, 1981.08.20., anyja: Oroszi Judit, magyar állampolgár, lakása: 8900 Zalaegerszeg, Hegyalja utca 67. IV/14.) képviselő, előttem a mai napon saját kezűleg írta alá. -----  
Zalaegerszeg, 2011.11.17, Kétezertizenegyedik év november hónap tizenhetedik napján.-----



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **BÁN TIBOR** született Bán Tibor (született: Fonó, 1953. szeptember 25., anyja neve: Ottó Katalin) 2092 Budakeszi, Makkosi út 178. szám alatti lakos, mint a **PRIMOGEN FM Üzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1095 Budapest, Hídépítő utca 1-12.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-867116) **ügyvezetője** a céget akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnevéhez nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

Budapest, 2015. április 16.



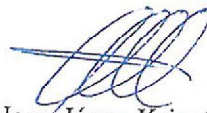
.....  
**BÁN TIBOR**

**Dr. Czifra Rudolf**  
budapesti közjegyző  
1094 Bp., Tompa u. 7. I. em.  
Tel.: 476-3040 Fax: 476-3050



11029/H/643/2015. ügyszám

Alulírott dr. Nagy János Krisztián mint dr. Czifra Rudolf budapesti közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes tanúsítom, hogy a fenti „ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY”-t **BÁN TIBOR** született Bán Tibor (született: Fonó, 1953. szeptember 25., anyja neve: Ottó Katalin) 2092 Budakeszi, Makkosi út 178. szám alatti lakos, magyar állampolgár, aki személyazonosságát a 363188HA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 616127ML számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta – **előttem saját kezűleg írta alá.** -----  
**Az aláírási címpéldány aláírása előtt tájékoztattam az ügyfelet, hogy az 1991. évi XLI. törvény 122. §-a alapján előírt kötelező személy- és okmányellenőrzést elvégeztem.**-----  
Kelt Budapesten, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év április hónap 16. (tizenhatodik) napján.-----



Dr. Nagy János Krisztián  
közjegyzőhelyettes



## 6. SZÁMÚ MELLÉKLET

**A MUNKAVÁLLALÓK VÉDELME ÉS A MUNKAFELTÉTELEKRE VONATKOZÓ  
KÖTELEZETTSÉGEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

Az alábbiakban tájékoztatást adunk arról, hogy a közbeszerzési eljárások ajánlattevőinek a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés során meg kell felelni, az alábbi szervek, illetve azok helyi szervei adnak – kérelemre – megfelelő tájékoztatást:

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Telefon: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5382.

Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

1539 Budapest, Pf. 675.

Tel. 1/2249-100

Fax: 1/2249-262

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

Egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefonszám: 06-1-476-1100

Központi faxeszám: 06-1-476-1390

**Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felclős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Telefonszám: 06-1-795-54-78

e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

**Munkavállalók védelme és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek:**

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH) területileg illetékes regionális és helyi felügyelőségei

Központ: Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85., Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.,

Telefon: 06-1-346-9400, Fax: 06-1-346-9415

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: [bbk@mbfh.hu](mailto:bbk@mbfh.hu)

A végzett tevékenység leírása: Budapest főváros valamint Pest megye közigazgatási területén a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – első fokon jár el.

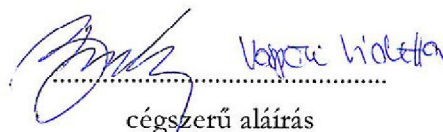
*NYILATKOZAT A KBT. 54. §-A SZERINT*

Alulírott **Bicskey Gábor** vállalkozási főmérnök és **Vaspöri Violetta** ajánlatadási és szerződéskötési vezető, (név), mint a **ZÁÉV Építőipari Zrt.** 8900 Zalaegerszeg, **Millennium köz 1.** (cég) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

hogy a ZÁÉV Építőipari Zrt. (cég) ajánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Zalaegerszeg, 2015. október 22.

  
.....  
cégszerű aláírás

**ZÁÉV Építőipari Zrt. 0.**  
8900 Zalaegerszeg  
Millennium köz 1.

## NYILATKOZAT A KBT. 54. §-A SZERINT

Alulírott Bán Tibor, mint a PRIMOGEN FM Kft. (1095 Budapest, Hídépítő utca 1-12.) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

hogy a PRIMOGEN FM Kft. ajánlattevő az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Budapest, 2015. október 22.

PRIMOGEN FM Kft.  
1095 Budapest  
Hídépítő u. 1-12.  
Adószám: 10956469-2-43

.....  
Bán Tibor ügyvezető  
PRIMOGEN FM Kft.

**KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS  
TERVEZET**

Formázott: Fenti: 2 cm, Szélesség:  
21 cm, Magasság: 29,7 cm

amely létrejött egyrészről a  
**Budapest Gyógyfürdői és Hévízei Zrt.** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

<i>székhely:</i>	<b>1138 Budapest, Népfürdő u. 38-40.</b>
<i>céggjegyzékszám:</i>	<b>01-10-043152</b>
<i>adószám:</i>	<b>12165814-2-44</b>
<i>bankszámlaszám:</i>	<b>10103104-05221622-00000008</b>
<i>képviseli:</i>	<b>Szőke László vezérigazgató</b>

másrészről a  
..... (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

<i>székhely:</i>	
<i>céggjegyzékszám:</i>	
<i>adószám:</i>	
<i>bankszámlaszám:</i>	
<i>képviseli:</i>	

- a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** vagy **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### I. Előzmények

I.1. Megrendelő és Vállalkozó előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján,..... § ..... pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a „.....” tárgyban, mely eljárásban a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek.

I.2. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő munkával kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.

I.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljesítés teljességéért és hiánytalanságáért, ide értve azon elemeket is, amelyek a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában a szerződés megkötésével záruló beszerzési eljárásban, illetve szerződésben és a szerződésben hivatkozott egyéb dokumentumokban előírásra nem kerültek, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés teljes körű teljesítéséhez.

I.4. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, a műszaki leírást) ismertett információkat, továbbá a teljesítéshez kapcsolódó körülményeket teljes körűen megismerte, azt a feladat szerződésszerű teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó követ el amiatt, hogy a

**Törölt:** Vállalkozó a szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a szerződés aláírását követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közbeszerzési dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatást, a műszaki leírást) meghatározott követelmények olyan hiányosságából, hibájából adódik, melyet a Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződés megkötését megelőzően nem jelzett.

közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a megállapodás szerinti szerződés szerint rá hárulnak a szerződés tárgyának megvalósítása során.

I.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a követelményeket a megállapodás szerinti szerződés tárgyának megvalósításában jártas, szakcétgtől elvárható gondossággal tanulmányozta, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

I.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók. E szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlata, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk. A közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációkban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó. Ilyen előzmények után Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

## II. A szerződés tárgya, határideje

II.1. A „.....” a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tételes költségvetés, engedélyezési és kiviteli tervek alapján. A részletes feladatokat jelen szerződés és mellékletei, valamint a műszaki leírás tartalmazzák. A Vállalkozó elvállalja az általa megismert feladat ellátását, és minden erőfeszítést megtesz a szerződés általa vállalt határidőben történő teljesítése érdekében.

II.2. A munkaterület átadása a jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül történik.

A teljesítés véghatárideje: 2017. év március hó 15. napja

### 1. rész:

Főépület

Kezdés: Munkaterület átadásának napja.

Befejezés: 2017.03.15.

A munka 1. részén belül:

Beázás mentesség biztosítása, I. emeleti és földszinti öltöző és vizesblokki terek kialakítása

Kezdés: Munkaterület átadásának napja.

Befejezés: 2016.04.15. (részhatáridő)

### 2. rész:

Éttermi blokk

Kezdés: Munkaterület átadásának napja.

Befejezés: 2017.03.15.

### 3. rész:

Medencelefedés, lábmosók felújítása, külső medencék téliesítése

Kezdés: Munkaterület átadásának napja.

Befejezés: 2016.04.15. (részhatáridő)



II.3. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Palatinus Strandfürdő műemléki védelem alatt áll. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megvalósítása során a Vállalkozó köteles betartani a vonatkozó műemlékvédelmi előírásokat. Vállalkozó felelősséggel tartozik a műemlékvédelmi szabályok betartásáért, így viselni köteles a műemlékvédelmi hatóság által kiszabott bírságot is, akkor is, ha az ő tevékenysége miatt azt a Megrendelő részére szabják ki.

### III. Fizetési feltételek

III.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés maradéktalan teljesítése esetén .....,- Ft, azaz ..... forint vállalkozói díjra jogosult. Felek nyilatkoznak, hogy a vállalkozói díj átalány összegű, így a Vállalkozó ezen összegben felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet. Ez alól kivételt képez a Megrendelő erre jogosult képviselője által írásban elrendelt pótmunkák ellenértéke, továbbá a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében meghatározott esetkör. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a vállalkozói díj a rendelkezésre álló ajánlattételi dokumentáció (és mellékletei) alapján került meghatározásra, és Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével összefüggésben keletkező valamennyi költségét, díját, készkiadását, stb. tartalmazza, ideértve a jelen szerződés műszaki tartalmában foglalt hatósági engedélyek, jóváhagyások beszerzésének díját, költségét is. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéses árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződés megvalósítására.

III.2. **Előleg:** A Kbt. 131. §-a alapján a Megrendelő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és áfa nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 68 millió forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Megrendelő a Kbt. 131.§(1) bekezdésében foglalt előleget a vállalkozó kérésére, annak előlegbekérő levele alapján köteles fizetni, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül.

Vállalkozó köteles az előlegbekérő levelére átutalt összegről a számlájára történő megérkezést követően haladéktalanul előlegszámlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni.

Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke.

Az előlegszámla kifizetésének feltétele az előleg visszafizetési biztosíték Megrendelő részére történő teljesítése. Az előleg az 1. részszámlából kerül elszámolásra, amennyiben a részszámla összege meghaladja az előleg összegét. Amennyiben az 1. részszámla összege nem éri el az előleg összegét, úgy az előleg a soron következő részszámla összegéből kerül elszámolásra.

**Az előleg-visszafizetési biztosíték:** előleg igénylése esetén a Vállalkozót az igényelt előleg összegével megegyező mértékű, a Megrendelő javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtási kötelezettség terheli. Az előleg-visszafizetési biztosítékot az előleg igénylésének bejelentésekor kell rendelkezésre bocsátani, az előleg-visszafizetési biztosíték időbeli hatályának kezdő időpontja az előleg igénylése bejelentésének időpontja, befejező időpontja az 1. részszámla kifizetéséig, de legkésőbb 2016. január 31. napjáig.

A biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdése alapján a Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

Bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető

kezeségvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- garantáló megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a szerződés tárgyát,
- azon tényt, hogy a garantáló mely időponttól és milyen mértékű garanciát vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejáratát és lehívhatóságát,
- azon kikötést, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti szerződés szerinti kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejáratáig visszavonhatatlan és feltétel nélküli és annak kiállítója az alapjogviszony vizsgálata nélkül, a kiállító vagy bármely más fél által támasztott követelmény vagy vita ellenére kifizetést teljesít.

Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az érdekkörén kívül álló késedelem esetén - amennyiben az a futamidők lejártára tekintettel szükséges - a biztosíték futamidejének jelen pontnak megfelelő meghosszabbítását kérje.

III.3. A vállalkozó az előlegrszámlán túl részszámlázásra jogosult az alábbiak szerint, a Megrendelő írásbeli teljesítési igazolása alapján. A részszámlák egyenkénti összege, meg kell, hogy haladja a 40.000.000,-Ft-ot, azaz a negyvenmillió forintot. A teljesítési igazolás a számlák kötelező melléklete.

A részszámlák kötelező mellékletei:

A részszámlák kibocsátásának feltételét a számlázási és műszaki ütemtervnek megfelelő előrehaladás, amelyről Megrendelő vagy megbízottja Teljesítési Igazolást ad ki.

A végszámla kötelező mellékletei:

- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
- Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy a számla Vállalkozó valamennyi követelését tartalmazza a Megrendelővel szemben, és hogy a számlában foglaltakon túlmenően a Vállalkozónak – a teljesítési és jótállási biztosíték címén történő visszatartás kivételével – semmiféle további követelése nincs,
- Megrendelői Teljesítési Igazolás arról, hogy Vállalkozó a hibajavítási, hiánypótlási munkákat teljes körűen elvégezte,
- Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy a vállalkozói munka jelen szerződés előírásai szerint elkészült és minden anyagot, szerkezetet a gyártók utasításainak megfelelően, továbbá a Megrendelő rendelkezései szerint használtak fel,
- Vállalkozó nyilatkozata arról, hogy lefolytatott minden, a jogszabályok és a jelen szerződés által megkívánt ellenőrzést, valamint beszerzett minden hatósági engedélyt, amelynek beszerzési kötelezettsége a jogszabályok és jelen szerződés alapján Vállalkozót terheli, valamint ezek eredeti példányait Megrendelőnek átadta,
- Megrendelő nyilatkozata arról, hogy Vállalkozó minden garanciális, jótállási bizonylatot, gépkönyvet, vizsgálati eredményt, az átadási dokumentációt, a kezelési és karbantartási utasításokat, valamint a jelen szerződés által előírt más dokumentumokat az átadási dokumentációt a Megrendelőnek 2 pld. hagyományos és 2 pld. digitalizált formátumban, (szerkeszthető) adathordozón átadott.
- Teljes körű átadási dokumentáció átadása Megrendelő részére.

- Használatbavételi engedély. A használatbavételi engedélyhez a Vállalkozó összeállítja a szükséges dokumentációt, teljes körű ügyintézetet folytat, míg a Megrendelő közreműködését adja, a szükséges illetékeket és díjakat állja.
- a Megrendelő által kijelölt személyzet betanítását igazoló jegyzőkönyvek
- kötelező karbantartási szerződések Megrendelő általi megkötésének előkészítése
- A végszámla benyújtásának feltétele a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása
- A minősítési dokumentáció átadása a Megrendelő számára

Vállalkozó kéthavi rendszerességgel jogosult részszámlák kiállítására Megrendelő részére, azzal, hogy amennyiben a munkaterület átadása 2015. október hónapban megtörténik, úgy az 1. résszámla kiállítása leghamarabb 2015. december hónapban esedékes.

III.4. Megrendelő a teljesítés igazolás alapján kiállított számlák kifizetésére olyképpen köteles, hogy Megrendelő az átutalást a Vállalkozó ..... pénzügyintézetnél vezetett ..... számú számlájára a Kbt. 130. § alapján a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerinti 30 napon belül teljesíti.

Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése értelmében az (1) bekezdés g) pontja szerinti összeg vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § szerint kell eljárnia.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a alapján a Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) a Vállalkozó(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozónak;
- e) a Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) a Vállalkozók átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- g) a Vállalkozók által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a vállalkozó(k)nak, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha a Vállalkozók valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.

Ha az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti a Megrendelő, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (1) és (2) bekezdését.

III.5. A Vállalkozó elvégzett munkájáról az igazolt teljesítést követően a teljesítés-igazolásban foglaltak szerint 3 (három) példányban, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a teljesítés-igazolással egyező összegű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát állít ki, amelyhez a műszaki ellenőr és Megrendelő képviselője által jóváhagyott teljesítési igazolás eredeti példányát, illetve a fentebb felsorolt mellékleteket csatolni kell.

III.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXXVII. számú törvény (a továbbiakban: Áfatv.) 142. § (1) bekezdése értelmében az ÁFA-t a Megrendelő fizeti.

Felek kijelentik, hogy nincsen olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük ÁFA fizetése ne lenne követelhető. Megrendelő az ÁFA törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja értelmében nyilatkozik, hogy a munka építési hatósági engedély köteles tevékenység. Az ÁFA tv. 169. § kb) pontja értelmében a számlának tartalmaznia kell egyértelmű utalást arra, hogy a munka teljesítését követően a Megrendelő köteles az adó megfizetésére.

Törölt: á

III.7. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Megrendelőnek késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkor hatályos magyar Ptk. rendelkezéseinek felel meg.

III.8. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés e) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében

Törölt:

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 124. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

#### IV. A szerződés teljesítése, a teljesítés igazolása

IV.1. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben a szerződésben és tervekben, valamint a tárgyalási jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte, és a munkát a Megrendelő és a Műszaki ellenőr hiba- és hiánymentesen átveszi és a létesítmény használatba vételi engedélyt kap.

IV.2. A teljesítés igazolás kiadása a Megrendelő feladata. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Nagy Lóránt\_műszaki-fejlesztési igazgató\_jogosult. A Műszaki ellenőr részéről a teljesítés igazolására Szendvei Balázs\_műszaki-fejlesztési osztályvezető jogosult.

IV.3. A teljesítés igazolására felmérési napló vagy állapotfelmérés alapján (tételes költségvetés) kerül sor oly módon, hogy a teljesítés igazolási igénybejelentést és a III. pontban meghatározott dokumentumokat a Vállalkozó a Megrendelő részére igazoltan átadja.

IV.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő Műszaki ellenőre tűzi ki – a Megrendelő képviselője egyidejű értesítése mellett –

legalább 8 (nyolc) nappal korábban a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidő napjára. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy az eljárás kezdetét megelőzően a Megrendelő megkapja a minősítési dokumentációt és a megvalósulási terveket. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a megjelent nyilatkozatait, a Megrendelő által észlelt hibákat és ezek Megrendelő által megállapított összegét, a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket, a hibák kijavításának, hiányok pótlásának Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Jegyzőkönyvben kell rögzíteni az átvételt, valamint a jótállási időszak kezdetét is.

IV.5. Vállalkozó a minősítési dokumentációt 1 (egy) sorozat eredeti és 1 (egy) sorozat másolati és 1 (egy) digitális példányban köteles benyújtani a Megrendelőnek. A minősítési dokumentáció átadása a Megrendelő számára a teljesítés és kifizetés feltétele.

IV.6. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárást követő hibajavítás és hiánypótlás a jelen szerződés II. pontjában előírt befejezési határidőig vagy a határnapon befejeződik és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba- és hiánymentesen átveszi.

## V. A Vállalkozó kötelezettségei

V.1. A Vállalkozó köteles a jelen szerződés tárgya szerinti munka maradéktalan elvégzésére az előírt határidőben, első osztályú minőségben. A Vállalkozó jogosult és köteles ellenőrizni a Megrendelő által szolgáltatott terveket és ezt követően köteles meggyőződni azok helyességéről.

V.2. A Vállalkozó a munka elvégzése során köteles betartani a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásokat. ~~A jogszabályok és előírások Vállalkozónak felróható okból történő megszegése következtében kiszabott hatósági bírságok a Vállalkozót terhelik.~~

Törölt: 1

V.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatokat részben működő fürdőben kell ellátnia. A Vállalkozó köteles a munkálatokat úgy végezni, hogy az ne zavarja meg a fürdő üzemszerű működését, illetve a fürdővendégek nyugalma. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben neki felróható okból a fürdő, vagy valamely szolgáltatása nem tud rendeltetésszerűen üzemelni, a Megrendelő ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

A strandfürdő 2016.04.30. napjáig zárva tart, várhatóan 2016.05.01.- 2016.09.15. közötti időszakban nyitva tart és várhatóan 2016.09.16. és 2017.03.15. közötti időszakban zárva tart.

Törölt: 02

A fent megjelölt időszakban és a véghatáridőnek megjelölt időpont után a strandfürdő rendeltetésszerűen működik. Erre tekintettel is, a munkaterületeket Vállalkozó saját költségén köteles olyképpen elhatárolni és lezárni, hogy az élet és baleset védelem követelményeinek megfeleljenek, és oda illetéktelen személyek ne léphessenek be. A Vállalkozó kötelezettsége továbbá a zavartalan, akadály- és balesetmentes gyalogos közlekedés (figyelmeztető táblák elhelyezése), illetve az egyes épületekbe való akadálytalan bejutás lehetőségének folyamatos biztosítása, különös tekintettel a gyermekek jelenlétére.

V.4. A Vállalkozó jogosult és köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságot megvizsgálni, az esetleges hiányosságokat jegyzőkönyvben (építési napló) rögzíteni, és ebben felhívni a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen a munkavédelmi előírások betartásáért, a balesetmentes munkavégzésért.

útvonalak, szükség szerint figyelmeztető táblákat elhelyezni, valamint az igénybevett

közterületet (járda, úttest) folyamatosan tisztántartani, a hulladékot, szemetet, építési törmelékot szakszerűen (konténeres) gyűjteni, tárolni, és – hatóságilag kijelölt lerakóhelyre – folyamatosan elszállítani, továbbá az építkezésen dolgozó járművek által okozott közúti szennyezéseket keletkezésükkel azonnal megtisztítani.

V.5. A Vállalkozó köteles a munkaterület szakszerű őrzéséről gondoskodni, köteles továbbá az őrzés költségeit viselni. Felelős az építési és felvonulási területek élet-, baleset-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmének biztosításáért, valamint a munkavédelmi előírások betartásáért.

V.6. A Vállalkozó a munka elvégzése során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt köteles biztosítani, hogy a szerződés szerinti kötelezettségeit megfelelően és időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottaknak és igénybe vett személyzetnek az általános és helyi munkavédelmi és balesetelhárítási, valamint tűzvédelmi előírásokat ismerniük kell. Vállalkozó a munka elvégzése során köteles Megrendelő munkavédelmi referensének a munkaterületre történő bejutását biztosítani, utasításai alapján eljárni, azokat végrehajtani.

V.7. A Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően e-naplót köteles vezetni. A Felek naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az e-naplóba meghívni. Az e-naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett, illetőleg a Megrendelő által eredetileg felkért vagy kijelölt személyek jogosultak.

V.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a vállalkozói munka kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

V.9. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a szerződés tárgyát képező munkákat – és annak járulékos feladatait – a rendelkezésére bocsátott dokumentáció, az átvett tervekben és műszaki leírásban szereplő, illetve helyszíni bejárás alkalmával megismert műszaki tartalom, az érvényes hatósági és szakhatósági engedélyek, valamint a vállalkozási szerződés egyéb feltételei szerint teljes körűen – az érvényes és vonatkozó Nemzeti (MSZ EN ISO) Szabványok és hatályos jogszabályok, továbbá a megrendelői, gyártói, szállítói, tervezői és egyéb járatos specifikációk előírásainak megfelelően – I. (első) osztályú minőségben (legjobb), a jelen szerződésben rögzített határidőben, a szakvállalat gondosságával végezze el, és az ehhez szükséges valamennyi, jelen szerződés szerinti kötelezettségét maradéktalanul teljesítse.

V.10. Vállalkozó a beépítésre tervezett anyagok, berendezések, gépek stb. megrendelése előtt, azok (műszaki paramétereiket is tartalmazó) termékismertetőit, szükség esetén mintáit, a Megrendelőnek átadja, bemutatja. Amennyiben a szerződés műszaki tartalma megköveteli, úgy átadja továbbá a jogszabály által meghatározott tartalmú megfelelőségi tanúsítványt, illetve a megfelelőséget igazoló tanúsítványt. Beépíteni csak a Megrendelő által kiválasztott, illetve jóváhagyott, az előzőek szerinti minősítő bizonylattal rendelkező anyagot, berendezést, gépet lehet. Villamossági termékek esetében a CE jellel ellátottaknál a minősítő intézet igazolását vagy pedig a 79/1997.(XII.31.) IKIM rend. szerinti megfelelőséget igazoló tanúsítványt kell szolgáltatni. Mindezeknek a Vállalkozó részéről történő elmulasztása szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő választhat – a Ptk. szabályai szerint – a késedelem vagy a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása között.

V.11. Az eltakarásra kerülő munkarészekről Vállalkozó – megfelelő időben, de legalább 24 órával az eltakarás előtt – köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, megjelölve az eltakarás időpontját. Vállalkozó nem takarhatja el az elkészült szerkezeteket a vonatkozó szabványokban, a műszaki

előírásokban, a vállalkozási szerződésben, vagy a minőségellenőrzési terveken megkívánt ellenőrzés és próbavétel előtt, az illetékes tervező és Megrendelő jóváhagyása előtt, előzetesen közölt észrevételeinek figyelmen kívül hagyásával, illetőleg a jogi követelmények és a bevált építési gyakorlat ellenében. Az értesítés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozót terhelik. Vállalkozó köteles Megrendelő utasítására bármely eltakart munkarészt feltárni. Ha az eltakarást az előző bekezdésben foglaltakat megsértve végezték el, a feltárás és helyreállítás költségeit Vállalkozó viseli.

V.12. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek haladéktalanul írásban jelezni, ha a munka végzése során olyan körülmény merül fel, amely a munka határidőre történő elvégzését akadályozza vagy korlátozza. Az akadályközlésnek tartalmaznia kell az akadályozó tény, körülményt, a késedelem indokolását, valamint – amennyiben lehetséges - az akadály megszüntetésére vonatkozó javaslatot. A Megrendelő nyilatkozik, hogy akadályközlő nyilatkozatot kizárólag a fenti formában fogad el, és amennyiben a Vállalkozó az akadályközlés során nem tartja be a jelen pont előírásait, úgy késedelmét utóbb akadályközlés címén nem mentheti ki.

V.13. Az átadás-átvételi eljárás időpontját a Megrendelő a Vállalkozó szabályszerű készre jelentése alapján, az attól számított 5 (öt) napon belül köteles kitűzni. Az átadás-átvételi eljárásról a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő köteles a munkát az általa megjelölt időpontra kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az esetleg érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.

V.14. A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Megrendelő által kijelölt személyzetet a Vállalkozó által beépített gépek, berendezések eszközök üzemeltetésére szükséges szerint betanítani, amelyről oktatási jegyzőkönyv készül.

V.15. Vállalkozó köteles átadni a karbantartási szerződés megkötéséhez szükséges információkat a Megrendelő részére. A karbantartási szerződés megkötése a Megrendelő feladata.

V.16. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges összes hatósági ügyintézés elvégzését, beleértve a jogszabály által a Megrendelő kötelezettségeként említett feladatokat is. Ehhez Megrendelő a szükséges dokumentumokat, aláírásokat biztosítja. A kapcsolódó illetékek és egyéb költségek befizetését Vállalkozó a saját költségén köteles vállalni.

V.17. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét, gyártási helyszínét, fázisait; köteles továbbá hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni az iránt, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek.

Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), köteles a Megrendelő műszaki ellenőrért az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 24 órával korábban – a beépítésről értesíteni.

V.18. A Vállalkozó az általa elvégzendő kivitelezési munkálatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül köteles megszerezni, figyelembe véve a munkálatok befejezéséhez szükséges időt.