



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
ELNÖK

Fülöp András  
részére

Iktatószám: KLIK/01/ 158 /2016.  
Ügyintéző: Dr. Buczkó Géza

**KiMitTud Közérdekű adatigénylés**

Tárgy: Tankönyvellátási szerződés 2016/2017

**Tisztelt Fülöp András Úr!**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) érkezett „Közérdekű adat igénylés – Tankönyvellátási szerződés 2016/2017” tárgyú megkeresésével összefüggésben csatoltan küldöm elektronikus úton a szerződés másolatát..

Budapest, 2016. augusztus 15.

Üdvözlettel:

  
Pölöskei Gáborné  




## TANKÖNYVELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

Székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Postázási cím: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.

Képviseli: **Pölöskei Gáborné elnök**

Tel: 06-1-795-1170

Fax: 06-1-795-7044

E-mail: elnok@klik.gov.hu

Statistikai számjel: 15799658-8412-312-01

Adóigazgatási

azonosító szám: 15799658-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-00329307-00000000 (Magyar Államkincstár)

mint megbízó (a továbbiakban: **KLIK**)

valamint

a **Könyvtárellátó Nonprofit Kft.,**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

Postázási cím: 1391 Budapest, Pf.: 204.

Képviseli: **Tóczik Zsolt ügyvezető**

Tel: 237-6900

Fax: 339-4791

E-mail: [titkarsag@kello.hu](mailto:titkarsag@kello.hu), [www.kello.hu](http://www.kello.hu)

Cégjegyzékszám: 01-09-884688,

Adószám: 18066328-2-41,

Bankszámlaszám: 10032000-00286057-00000017 (Magyar Államkincstár)

mint megbízott (a továbbiakban: **Könyvtárellátó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Könyvtárellátó vállalja a KLIK által fenntartott iskolák (a továbbiakban: iskola) által a **2016/2017-es tanévre megrendelt tankönyvek** (a továbbiakban: tankönyvek) rendeléseinek teljesítését a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (a továbbiakban: Ntt.) 1. § (2) bekezdése, valamint 2. § (2) bekezdése, a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 5.§-8.§, továbbá a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló, a 21/2015. (IV.17.) EMMI rendelettel módosított 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 27. § (1) bekezdésének megfelelően.
- 1.2. Könyvtárellátó a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek kiadótól megvásárolja az iskolák által elektronikusan megrendelt tankönyveket, és azokat a Szerződés 1.1. pontjában hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint, a tankönyvellátás keretei között értékesíti. A Könyvtárellátó iskolák számára jelen pont szerint fenntartott elektronikus felülete az előzetesen megjelölt időszakban aktív.

- 1.3. Könyvtárellátó kijelenti, hogy az Ntt. 2. § (2) bekezdése értelmében kizárólagosan jogosult a tankönyvek országos megrendelésére, beszerzésére és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezésére, valamint a tankönyvek vételárának beszedésére.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a KLIK tankerületi igazgatója jogosult és köteles a tankönyvrendeléssel kapcsolatban, iskolánként elektronikusan az egyetértését jelezni és a tankönyvrendelést a jelen Szerződésben foglaltak szerint jóváhagyni. Az iskolák nevét, székhelyét, intézményi azonosító kódját és OM azonosító számát, valamint az iskola tankönyvellátásért felelős kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező **1. sz. melléklet** tartalmazza.

## 2. A Szerződés hatálya

- 2.1. A Szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba és a Felek jelen szerződésben meghatározott teljesítésével, elszámolásával szűnik meg.

## 3. Tankönyvrendelés

### 3.1. A rendelések leadása, tartalma és visszaigazolása

- 3.1.1. Az iskola a Könyvtárellátó részére **2016. április 30-ig** a fenntartó által jóváhagyott tankönyvrendelési és a rendelhető ingyenes tanári példányokra vonatkozó rendelési állományt küld (eredeti rendelés).
- 3.1.2. A rendelési állományok feltöltése minden esetben a Könyvtárellátó elektronikus felületére (<https://tankonyvrendeles.kello.hu>) történik.
- 3.1.3. Az elektronikus felület folyamatos, zavartalan rendelkezésre állását a Könyvtárellátó biztosítja. Az elektronikus felülethez betekintési és lekérdezési jogosultságot biztosít a Könyvtárellátó a KLIK Központ és a tankerületek kijelölt munkatársai részére.
- 3.1.4. A tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, a kísérleti tankönyv megnevezésének, továbbá – amennyiben azok ismertek – az érintett tanulók és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások (fizetős, vagy támogatott státusz) feltüntetésével. Az iskolának az okok megjelölésével a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetnie, akik számára nem rendel tankönyvet.
- 3.1.5. Az iskola a hit- és erkölcstan oktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházként összesítve adja meg a Könyvtárellátó részére a [hiteserkolcstan.kello.hu](https://hiteserkolcstan.kello.hu) elektronikus felületre. A Könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítését követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcstan oktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a bevett egyház gondoskodik, ezért a jelen pontban meghatározott tankönyveket nem a Könyvtárellátó szállítja az iskoláknak, így azokkal kapcsolatban a Könyvtárellátó számlát sem állít ki az iskola (KLIK) felé.

- 3.1.6. Az iskola a rendelés elküldésével egyidejűleg szükség szerint módosítja vagy feltölti a tanulók alábbi adatait:
- a) a tanuló neve,
  - b) a tanuló törvényes képviselőjének neve,
  - c) a tanuló lakcíme,
  - d) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
  - e) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,
  - f) a tanuló tankönyvtámogatásra való jogosultsága
  - g) az iskola minden tanulója esetén az iskolai tankönyvellátás keretében megvásárolt tankönyvek címe, illetve a tankönyvvásárláshoz kapott támogatás összege.
- 3.1.7. Amennyiben a tanulók adataiban változás következik be, úgy az iskola a változást – a változásról való tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül – átvezeti a Könyvtárellátó elektronikus felületén.
- 3.1.8. A Könyvtárellátó és a Kiadók között létrejött tankönyvterjesztési szerződés alapján azon Kiadók, melyek vállalják az ingyenes tanári példány biztosítását, az iskola (KLIK) által leadott rendelések alapján az alábbiak szerint biztosítják a példányszámokat:
- 1-5 közötti példányszámú rendelés esetén: 0 tanári példány
  - 6-20 közötti példányszámú rendelés esetén: 1 tanári példány
  - 21-39 közötti példányszámú rendelés esetén: 2 tanári példány
  - 40 fölötti példányszámú rendelés esetén: a rendelés példányszámának 5%-a, lefelé történő kerekítéssel.
- 3.1.9. Könyvtárellátó vállalja, hogy az iskola által rögzített rendeléseket minden esetben azok leadásától számított 15 napon belül összesíti és visszaigazolja az iskola részére. Amennyiben a Könyvtárellátó határidőn belül nem küld visszaigazolást, a rendelést elfogadottnak kell tekinteni.

### 3.2. A rendelések módosítása

- 3.2.1. A Szerződés 3.1.1. pontja szerinti rendelésállományt az iskola **2016. június 30-ig módosíthatja.**
- 3.2.2. Módosításra akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka
- a) az osztálylétszám változása, vagy
  - b) az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék 2016. április 30. napját követően újabb tankönyvvel, pedagógus-kézikönyvvel egészült ki, és az iskola a KLIK, mint fenntartó engedélyével ezek közül választott, vagy
  - c) az, hogy a kiadó a Könyvtárellátó rendelését nem tudja elfogadni és a visszaigazolásra rendelkezésre álló határidőn belül a kiadó kezdeményezte a rendelés módosítását vagy visszavonását.
- 3.2.3. A módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként - kivétel az alaprendelési időszak után tankönyvjegyzékre felkerült tankönyvek esetében - **legfeljebb +/-15%-ban** térhet el az eredeti rendeléstől.

### 3.3. Póttrendelés

- 3.3.1. Az iskola a Könyvtárellátó részére annak elektronikus felületén póttrendelés-állományt (póttrendelés) küldhet **2016. szeptember 15-ig**.

### 3.4. Évközi rendelés

- 3.4.1. A Könyvtárellátó az iskola évközi rendeléseit **2016. szeptember 16. napjától 2017. április 30. napjáig** fogadja el.

### 3.5. Teljesítés módja, helye, ideje

- 3.5.1. A Könyvtárellátó **az eredeti, illetve módosított** rendelés során megrendelt tankönyveket **2016. augusztus 31. napjáig**, a **póttrendelés** során megrendelt tankönyveket **2016. szeptember 21. napjától** a kiadói beszállítások függvényében leszállítja az iskola részére.
- 3.5.2. Az iskola tankönyvfelelőse a tankönyvrendelési felületen tankönyvrendeléskor az iskola által megadott címen, a Könyvtárellátó által előzetesen jelzett napon, szállítólevél (átadás-átvételi bizonylat) kíséretében átveszi a Könyvtárellátó képviselőjétől a megrendelt tankönyveket. A szállítólevelén a Könyvtárellátó köteles feltüntetni a megrendelés számát. A szállítólevél 1 példánya az iskoláé marad, 1 példány a Könyvtárellátó képviselőjének kerül az iskola részéről visszaadásra.
- 3.5.3. A tankönyvek vonatkozásában a kárfelelősség az iskola által történő átvétellel száll át a KLIK-re.
- 3.5.4. Az iskola a tankönyveket, pedagógus-kézikönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók, a pedagógusok részére megbízásból átveszi. Az iskola köteles a tankönyvek átvételét, a tanulók részére történő átadását a Könyvtárellátó elektronikus felületén rögzíteni. Amennyiben az iskola az átadás tényének rögzítését elmulasztja, minden ezzel kapcsolatos felelősség az iskolát terheli, a Könyvtárellátó felelőssége e körben kizárt.
- 3.5.5. Az iskola a tankönyvrendeléssel érintett tankönyvek vonatkozásában köteles mennyiségi kifogásait az átvételkor a szállítólevelén, minőségi kifogásait haladéktalanul, de az eredeti, illetve módosított tankönyvrendelés tekintetében legfeljebb 2016. szeptember 30. napjáig, a póttrendelés tekintetében legfeljebb a tankönyv átvételét követő 30. napig jelezni a Könyvtárellátó részére.
- 3.5.6. A Könyvtárellátó a beérkezést követő 15 napon belül kivizsgálja a kifogást, és javaslatot tesz annak rendezésére. A javaslat alapján a rendezés módjáról a Felek egyedileg állapodnak meg.
- 3.5.7. Könyvtárellátó joga, hogy az átadott kiadványok mennyiségét, illetve az átvételt követően minőségét illetően későbbi reklamációt a fenti 3.5.5. pontban rögzített határnap után ne fogadjon el.
- 3.5.8. Évközi rendelés esetén a Könyvtárellátó a megrendelt tankönyveket a kiadói beszállítások függvényében a kiadóktól történő átvételt követő 5 napon belül köteles a 3.5.2. pontban foglaltak szerint kiszállítani.

### 3.6. Elszámolás, pénzügyi teljesítés

3.6.1. A Könyvtárellátó a tanulók részére megrendelt tankönyvek vonatkozásában a tankönyvek kiszállításával egyidejűleg a fizetős tanulók részére kiállított számlákat - kivéve azon tanulók számláit, melynek összege a Könyvtárellátó által biztosított szülői felületen online kiegyenlítésre került – átadja az iskola (KLIK) részére, melyet az iskola köteles a tankönyvekkel együtt – a Könyvtárellátó által biztosított átadás-átvételi dokumentummal - az érintett tanuló részére átadni. Az iskola köteles az átadás-átvételi dokumentum aláírt egy eredeti példányát megőrizni.

A Könyvtárellátó által biztosított szülői felületen online kiegyenlítésre került számlák tekintetében a Könyvtárellátó az iskola számára lekérdezhetővé teszi, hogy mely diákok esetében történt meg a számla ily módon történt fizetése.

3.6.2. Felek a tankönyvellátás sajátosságainak figyelembevételével megállapodnak abban, hogy a megrendelt tankönyvek átvételével kapcsolatos számlázás teljesítési időpontjai igazodnak az iskolai átvételi határidőkhöz, melyek a következők:

- alaprendelés tekintetében: 2016. szeptember 15.

- pótrendelés tekintetében: 2016. október 15.

- alaprendelés diák fizetési státuszmodosulások tekintetében: 2016. november 15.

Ezzel összefüggésben az elszámolás a hatályos jogszabályoknak megfelelően időszakos elszámolási ügyletként történik.

3.6.3. Felek rögzítik, hogy a tankönyvek terjesztési ára a tankönyvjegyzékben rögzített tankönyvjegyzéki ár.

3.6.4. Jelen szerződés 3.1.5. pontja alapján az iskola által megrendelt hit- és erkölcsstan oktatáshoz alkalmazott tankönyvekkel összefüggésben a Könyvtárellátó nem állít ki számlát az iskola (KLIK) felé.

3.6.5. A KLIK az átvett tankönyvekkel az **alaprendelés tekintetében** a Könyvtárellátó által tankerületenként és szállítási/munkafolyamatonként kiállított számlájával, mely tartalmazza a szállítmány azonosítót is **2016. október 15-ig**, a **pótrendelés tekintetében**, tankerületenként és szállítási/munkafolyamatonként kiállított számlájával **2016. november 15-ig**, az alaprendelés diák fizetési státuszmodosulások által indukált számlakorrekciókkal **2016. december 15-ig** köteles elszámolni, és a Könyvtárellátó által kiállított számlákat pénzügyileg teljesíteni a Könyvtárellátó felé. A 198 tankerületi számlához a Könyvtárellátó xls formátumú mellékletet köteles csatolni, mely tartalmazza az adott tankerülethez iskolánkénti bontásban leszállított tankönyvek adatait raktári számmal és darabszámmal.

3.6.6. **Évközi** rendelés esetén az iskola (KLIK) a tankönyvek ellenértékével a számla kézhezvételét követő **30 napon belül** számol el a Könyvtárellátóval.



- 3.6.7. Az iskola (KLIK), a szülő által az iskola közreműködésével megrendelt, de a szülők által át nem vett, ki nem fizetett tankönyveket is köteles átvenni, illetve azok ellenértékét a Könyvtárellátó számlája alapján megfizetni.
- 3.6.8. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetett és kölcsönösen elismert egyenleg formájában megtestesülő **pénzügyi egyeztetést** kötelesek évente legalább egyszer teljes körűen elvégezni **legkésőbb február 28-ig**.
- 3.6.9. A Könyvtárellátó a KLIK részére az iskolák jelen Szerződés 3.1.-3.3. pontjaiban foglalt szolgáltatásaiért díjazást fizet.
- 3.6.9.1. A díjazás összege **300,- Ft + ÁFA** minden olyan tanuló után, akinek vonatkozásában az iskola a jelen szerződés 3.1.-3.3. pontjai szerinti rendelést leadta.
- 3.6.9.2. A Könyvtárellátó a Szerződés 3.1.-3.3. pontjaiban foglalt szolgáltatás teljesítéséről a teljesítési igazolást az elektronikus felületén igazolja, majd az igazolások összesítését megküldi a KLIK-nek. A KLIK az összesítés alapján jogosult a számlát kiállítani és a Könyvtárellátónak megküldeni. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a KLIK jelen pont szerinti számlájának pénzügyi teljesítéseként elfogadják a kompenzálás lehetőségét a Könyvtárellátó a 3.6.5. pontban rögzített, 2016. október 30. napjáig fennálló elszámolási kötelezettségű számlájához kapcsolódó kompenzálási jegyzőkönyv alapján.

#### 4. Egyéb rendelkezések

- 4.1.1. A Könyvtárellátó részéről a tankönyvrendelésért felelős operatív kapcsolattartó személy: **Kovácsné Neubauer Mónika ügyfélszolgálat vezető (telefon: +3630 955-7401, e-mail: [kovacsne.monika@kello.hu](mailto:kovacsne.monika@kello.hu))**.
- 4.1.2. A KLIK részéről a tankönyvrendelésért felelős operatív kapcsolattartó személy: **Molnár Tamás (telefon: +36-1 795-8045, e-mail: [tamas.molnar@klik.gov.hu](mailto:tamas.molnar@klik.gov.hu))**.
- 4.1.3. Felek a Szerződés hatálya alatt fennálló kölcsönös tájékoztatási kötelezettségüknek (akadályközlést, stb.) az operatív kérdések tekintetében a 4.1.1. és 4.1.2. pontban kijelölt kapcsolattartóik felé elektronikus módon tesznek eleget. Felek rögzítik, hogy a szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat megtételére kizárólag a Felek cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak írásban.
- 4.1.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a tudomásukra jutott valamennyi információ, adat üzleti titkot képez.
- 4.1.5. Felek a tudomásukra jutott anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat idesorolva az egymás pénzügyi helyzetére vonatkozókat, az egymással kötött szerződés keretén kívül nem használhatják fel, azokat egymás érdekeit sértő, vagy veszélyeztető módon nem kezelhetik, harmadik fél számára sem a jelen Szerződés hatálya alatt, sem annak lejártát követően, semmilyen formában nem szolgáltatathatják ki. A titoktartási kötelezettség nem akadályozza a jogszabályon alapuló adatszolgáltatási kötelezettség



teljesítését. A Felek ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

- 4.1.6. Felek megállapodnak abban, hogy a tankönyvek diákok részére történő értékesítése során együttműködésüket az alábbiak szerint kívánják rögzíteni:
- 4.1.7.1. a tankönyvek vételárának kiegyenlítésére 2016. szeptember 15. napjával meghatározott időpontot követően a Könyvtárellátó 2016. október 31. napjáig megküldi az iskola (KLIK) részére azon tanulók adatait, akik a tankönyvek vételárát a megadott időpontig nem egyenlítették ki.
- 4.1.7.2. az iskola (KLIK) segítséget nyújt a Könyvtárellátó által átvett értesítés adott tanuló részére történő továbbításával.
- 4.1.7.3. Felek ezt meghaladóan, a tankönyvek vételárának a tanuló részéről történő kiegyenlítése érdekében fokozottan együttműködnek egymással.
- 4.1.7. Felek figyelembe véve a tankönyvellátási folyamat 2016/2017 tanévre vonatkozó előrehaladott állapotát, az eddig meg nem valósult, de az év hátralévő részében fenntartóváltással érintett intézmények tekintetében megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában fenntartónak minősülő KLIK köteles a 2016/2017 tanév alaprendelésére és pótrendelésére vonatkozóan helytállni a tankönyvrendeléssel és ellátással kapcsolatos kötelezettségeikért. A pótrendelést követő évközi rendelések tekintetében - a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőt tekintetbe véve - a Könyvtárellátónál eszközölt adatmódosítást követően az aktuális jogszabály szerinti fenntartó köteles helytállni.
- 4.1.8. Felek a jelen Szerződésben nem részletezett kérdésekben az Ntt., a Korm. rendelet, az EMMI rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 4.1.9. Jelen Szerződést Felek mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 4.1.10. Jelen Szerződés 4 (négy) példányban készül és 7 (hét) számozott oldalból áll.

Budapest, 2016. április .....

.....  
**Könyvtárellátó Nonprofit Kft.**  
kép.: Tóczik Zsolt  
ügyvezető

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**  
kép.: Pölöskei Gáborné  
elnök

.....  
pénzügyi ellenjegyző

