

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) az alábbi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) határozzuk meg:

1. A szabályzat hatálya

1.1 A Szabályzat hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egységére és a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre (ideértve az Önkormányzat tisztségviselőit is), ügykezelőre és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra (a továbbiakban együtt: alkalmazott).

1.2. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Polgármesteri Hivatal tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy a Polgármesteri Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

1.3. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

2. Az adatkezelés alapelvei

2.1. A Polgármesteri Hivatal által a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

2.2. A Polgármesteri Hivatal alkalmazottjai és külső megbízottjai a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

2.3. Személyes adatot fő szabály szerint a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja csak a törvényben előírt esetekben, vagy akkor kezelhet ha törvény felhatalmazása alapján – az abban meghatározott körben – a helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy ahhoz az érintett kifejezetten – különleges adat esetén írásban - hozzájárul. Az Infotv. 6. §-a felhatalmazást ad más esetekben is az adatkezelésre.

2.4. A Polgármesteri Hivatal adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

2.5. Személyes adat kezelésére csak a Polgármesteri Hivatal jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van szükség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Polgármesteri Hivatal által kezelt – vagy a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

2.6. Ha a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy a helyesbítését az adat rögzítéséért felelős alkalmazottnál kezdeményezni.

2.7. Személyes adatot is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (továbbiakban: adathordozó) a hivatalból kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, az irodavezető egyetértésével lehet. Az alkalmazott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az adathordozó ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen

személy tudomására ne jusson.

2.8. Személyes adatot tartalmazó dokumentum telefaxon vagy elektronikus úton a személyes adatok jogszabályban írt megfelelő védelme mellett továbbítható.

2.9. A közgyűlési, bizottsági, településrészi önkormányzati jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit fokozott gondossággal kell kezelni a bennük lévő személyes adatok védelme érdekében.

3. Az érintett jogainak érvényesítése

3.1. A Címzetes Főjegyző biztosítja, hogy az érintett a Polgármesteri Hivatal által kezelt adataihoz hozzáférjen.

3.2. Az érintett tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

3.3. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározottakra.

3.4. Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről a Polgármesteri Hivatal minden szervezeti egységében nyilvántartást kell vezetni, amelyről a tárgyévét követő január 10-ig írásban tájékoztatni kell a Jegyzői Iroda vezetőjét.

3.5. A valóságnak nem megfelelő adatot a Polgármesteri Hivatal – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbiteni. A kezelt adatot törölni kell az Infotv-ben meghatározott esetekben.

3.6. Az adat helyesbítéséről, zárolásáról, a megjelölésről, törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

3.7. Az érintett az Infotv.-ben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen.

3.8. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította.

4. Adatkezelő

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából adatkezelő szerv vezetőjének az önkormányzati adatok tekintetében a Polgármestert, a Polgármesteri Hivatali adatok tekintetében a Címzetes Főjegyzőt kell tekinteni, kivéve amennyiben jogszabály mást jelöl meg adatkezelőnek.

5. Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

5.1. A Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához személyes és különleges adatokat kezelhet.

5.2. Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

5.3. A Polgármesteri Hivatal az adatkezelés eltérő célja alapján ügyintézési és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

5.4. Az ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés az ügy (kérelem) nyilvántartásához (iktatásához),

feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügyhöz tartozó hatósági vagy egyéb eljárás lefolytatásához szükséges adatok biztosítása. Az ügyintézési célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.

5.5.A nyilvántartási célú adatkezelés során az adatkezelő a jogszabályokban előre meghatározott adatkörök, továbbá az Infotv. 65. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH) által nyilvántartásba vett adatkezelés során előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakéreshetőségét, lekérdezhetőségét.

6. Adatvédelmi nyilvántartás

6.1. A Polgármesteri Hivatal személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseiről az Infotv.-ben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság). A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet önkormányzati adatkezelések esetében a polgármester, egyéb esetben a Címzetes Főjegyző nyújtja be a Hatósághoz.

6.2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői az Infotv. szerint bejelentésre kötelezett új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt 20 nappal a Hatóság honlapján megjelölt nyomtatvány kitöltésével kezdeményezik és az adatkezelő szerv vezetőjének aláírását követően továbbítják a Hatóság részére.

6.3. A bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője 20 napon belül köteles bejelenteni a Hatóság részére.

6.4. Az adatkezelésnek az adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

6.5. Az iratokban rögzített személyes adatokra az iratok selejtezésére, illetve a nem selejtezhető iratok levéltárba adására a vonatkozó jogszabályban, valamint az Iratkezelési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

7. Adatbiztonsági előírások

7.1. Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat, míg az iratok adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

7.2. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő minden adatállományt a szervezeti egység vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükséges védelmi intézkedéseket megteszi.

7.3. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.


8. Hatálybalépés

Ez a szabályzat 2014. október 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az 1/1996. számú, 1996. január 1-i keltezésű jegyzői utasítás a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adatkezelési és adatvédelmi szabályzatáról.

Szeged, 2014. szeptember 29.

Dr. Botka László
Polgármester




Dr. Mózes Ervin
címzetes főjegyző

