



Szám: 06000 / 924-29 / 2014. HUt  
06000 / 129-10 / 2014. Emu

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhelye: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24. szám) képviselőjére jogosult: Dr. Lukács János r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: MRFK), valamint valamennyi helyi szervei

és

**Ásotthalom Községi Önkormányzat** (székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. szám) képviselőjére jogosult: Toroczka László polgármester) (a továbbiakban munkáltató)

(a továbbiakban együttesen: Felek)

az alábbi megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

### I.

#### A Megállapodás célja

1. A megállapodás célja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben (a továbbiakban: Törvény) foglaltaknak megfelelően.

- a.) a munkáltatónál munkaviszonyban álló, rendészeti feladatokat ellátó **mezőőrök** (a továbbiakban: foglalkoztatottak) ellenőrzése, törvényben meghatározott tevékenységük felügyelete;
- b.) a feladatellátás összehangolása;
- c.) a kapcsolattartás és tájékoztatás rendjének megállapítása;
- d.) a szakmai felügyelet és ellenőrzés gyakorlása érdekében szükséges előírások meghatározása.

### II.

#### A munkáltatót a Törvény alapján terhelő nyilatkozattételi kötelezettség

2. A munkáltató a Megállapodás megkötésével kötelezettséget vállal a jogszabályok és a Megállapodásban foglaltak betartására.

### III.

**A foglalkoztatottak feladat-ellátásáról, annak körülményeiről nyújtandó tájékoztatás módja, a közös feladatellátás szervezése**

3. A munkáltató vállalja, hogy a székhelye szerint illetékes Szegedi Rendőrkapitányságot, **határrendészeti kirendeltséget**, az adatvédelemre vonatkozó előírások megtartásával, **havi rendszerességgel és írásban** tájékoztatja.

a.) a foglalkoztatottak szolgálatellátásának rendjéről,

b.) a tevékenysége ellátása egyéb körülményeiről, valamint

c.) minden olyan további tényről, adatról, információról, amely a foglalkoztatottak szolgálatellátását, a napi tevékenységet érinti.

4. A munkáltató soron kívül tájékoztatja a helyi rendőri szervet, amennyiben súlyos, rendkívüli esemény bekövetkezése miatt intézkedésre került sor vagy ilyen helyzet bekövetkezése fenyeget.

5. Amennyiben a közrend, közbiztonság fenntartása vagy egyéb szakmai szempont a munkáltató és az MRFK közös szolgálatellátását indokolja, úgy erről az MRFK vagy a helyi rendőri szerv a kiemelt területek, valamint az érintett időszak megjelölésével tájékoztatja a munkáltatót annak érdekében, hogy az a szolgálattervezése során ezt figyelembe vehesse.

#### **IV.**

#### **A kapcsolattartás módja, az együttműködéssel kapcsolatban eljárni jogosult helyi rendőri szerv**

6. A munkáltató vállalja, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében foglalkoztatottjait tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a Törvényben meghatározott jogokról, kötelezettségekről.

7. A Megállapodásban meghatározott feladatok napi ellátásával, a szolgálatszervezéssel és az ezekhez kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel összefüggésben a Szegedi Rendőrkapitányság jár el.

8. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:

a.) általános kapcsolattartás:

aa) MRFK részéről: a Közrendvédelmi Osztály vezetője

ab) helyi rendőri szervek részéről a közrendvédelmi és határrendészeti osztályok vezetői

ac.) munkáltató részéről: Toroczkai László polgármester

b.) közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:

ba.) MRFK részéről sajtószóvivő

bb.) munkáltató részéről: Toroczkai László polgármester

9. A felek vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásokról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, kezdeményezve ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.

10. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciákra, értekezletre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.

11. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.

## V.

### **A foglalkoztatottak ellenőrzése, valamint a szakmai tevékenységük feletti felügyelet gyakorlásához szükséges jelentési és kapcsolattartási feladatokra vonatkozó rendelkezések**

12. A munkáltató vállalja, hogy a rendőrségi szakmai felügyelet gyakorlása érdekében a Szegedi Rendőrkapitányság útján havi rendszerességgel írásos módon jelentést terjeszt fel az MRFK részére az alábbi tartalommal:

- a.) foganatosított intézkedések típus és szám szerinti megjelölése;
- b.) a kényszerítő eszközök alkalmazási eseteinek száma;
- c.) A kényszerítő eszközök és az intézkedések alkalmazásának gyakorlati tapasztalatai;
- d.) a lefolytatott ellenőrzések száma, szempontjai, valamint az azok alapján tett megállapítások, foganatosított intézkedések.

13. Az MRFK a munkáltatót a jelentésében foglaltak szükség szerinti kiegészítésére hívhatja fel, illetve javaslatokat fogalmazhat meg a munkáltató felé a szolgálatszervezés, a feladatellátás hatékonyságának, eredményességének növelése érdekében.

14. A munkáltató tudomásul veszi, hogy az MRFK, illetve a kapcsolattartásra kijelölt Szegedi Rendőrkapitányság – előzetes tájékoztatást követően az abban megjelölt időpontban és helyszínen, vagy előzetes tájékoztatás nélkül – jogosult a helyszínen ellenőrizni a foglalkoztatottak Törvény alapján folytatott tevékenységét azzal, hogy az – az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vétele mellett – a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésére az alkalmazott intézkedések és a szolgálatellátás dokumentáltságának és jogszerűségének ellenőrzésére terjed ki.

15. Az MRFK az előző pont szerinti ellenőrzés tapasztalatairól, az azokkal összefüggésben tett megállapításairól jelentést készít, amelyet megküld a munkáltatónak a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

16. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik félnél a rendészeti feladatokat ellátó személyek vonatkozásában közös ellenőrzés megtartását kezdeményezni. Ebben az esetben a közös ellenőrzés részletes menetét a Felek írásban rögzítik, megjelölve az ellenőrzés lefolytatása szempontjából jelentős tényeket, így különösen:

- a.) a közös ellenőrzés kiemelt célját;
- b.) a közös ellenőrzés helyét és idejét;
- c.) A közös ellenőrzésben a Felek részéről részt vevő személyek létszámát, beosztását;
- d.) a feladat végrehajtásáért felelős, helyszínen irányító személy nevét, beosztását, elérhetőségét.

17. A Felek a közös ellenőrzésről összefoglaló jelentést készítenek, amelynek tapasztalatait – szükség szerint – közös megbeszélésen értékelik.

18. Az együttműködő felek – a minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – kölcsönösen tájékoztatják egymást a másik fél tevékenységi körét érintő belső szabályozásukról, illetve az azokat érintő módosításokról.

## **VI.**

### **A közös feladatellátás, illetve az együttműködés keretében folytatott tevékenység kommunikációja harmadik fél irányába**

19. A Felek a Megállapodásban foglaltakkal összefüggésben – tiszteletben tartva egymás törvényben meghatározott feladat- és hatáskörét –

- a.) harmadik fél irányába közös kommunikációt alakítanak ki;
- b.) az egymás közötti információáramlásról, tárgyalásokról, a képviselendő álláspontjukról egyeztetnek.

20. A Felek eseti sajtóközleményeikben, illetve harmadik fél részére adandó tájékoztatásaikban egymás hivatalos véleményére, álláspontjára hivatkozhatnak, arról azonban egymással előzetesen minden esetben egyeztetni kötelesek.

## **VII.**

### **Adatvédelem**

21. A Felek vállalják, hogy

- a.) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
- b.) biztosítják azt, hogy a Megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen;
- c.) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

## **VIII.**

### **A Megállapodás módosítása, felmondása**

22. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik azzal, hogy az bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.

23. A Felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2014. december 31-ig, ezt követően a tárgyévet követő év **július 10-ig** közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.

24. A Felek a Megállapodást közös megegyezésükkel bármikor módosíthatják, illetve a másik Fél részére megküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozatával bármelyik Fél jogosult a Megállapodás módosítását írásban kezdeményezni.

25. A Felek vállalják, hogy a Megállapodás megszűnése esetén azt megelőzően egyeztetnek, amelynek keretében tisztázzák, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben sor kerül-e eszközök, illetve olyan egyéb dolgok átadására, amely elszámolás alapját képezheti.

26. Abban az esetben, ha a Felek megállapítják, hogy a Megállapodás végrehajtásával összefüggésben egymással szemben fennálló követelésük van, úgy az elszámolás keretében az egymás rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközöket kölcsönösen visszaszolgáltatják, esetleges egyéb vonatkozásban pedig közvetlenül egyeztetnek az elszámolás leghatékonyabb módjáról.

## IX. Záró rendelkezések

27. A Megállapodás az aláírás és ellenjegyzés napján lép hatályba.

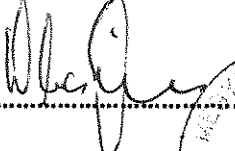
28. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.

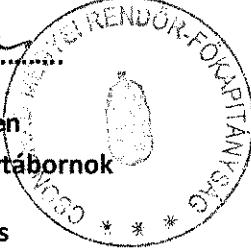
29. A Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

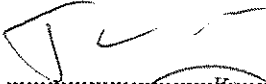
30. Jelen Megállapodás 3 (azaz három) eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írásként aláírják.


Szeged, 2014. szeptember „ 4 „

Ásotthalom, 2014. augusztus 17.


  
.....  
**CSMRFK képviselője**  
**dr. Lukács János r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei főkapitány**



  
.....  
**Ásotthalom Községi Önkormányzat képviselője**  
**Toroczkai László**  
**polgármester**



Ellenjegyzem:

  
**Dr. Pipicz Lajos**  
*egyéni ügyvéd*  
6723 Szeged, Felső Tisza-part 30. VI/28  
Tel.: 70-375-1003  
.....Adószám: 58303526-1-26  
Bankkaszító száma: 87600884-15204712  
**Dr. Pipicz Lajos**  
**főkapitányság jogi képviselője**

**Melléklet:** 1. sz.: A CSMRFK, helyi szervei és Ásotthalom Községi Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek listája

**Készült:** 3 eredeti példányban (1 példány 3 lap)  
**Kapják:** 1. pld. CSMRFK  
2. pld. Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal  
3. pld. Irattár  
**gépelt:** dr. Stein Zoltán r. alezredes

## 1. számú\_melléklet

A CSMRFK, helyi szervei és Ásotthalom Községi Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek listája

**1. Általános kapcsolattartás:**

MRFK és a helyi rendőri szerv részéről a Közrendvédelmi Osztályok vezetői

Ssz	NÉV	Beosztás	Telefon, e-mail
1	Skribanek Csaba r. alezredes	CSMRFK, Közrendvédelmi Osztályvezető	62/562-400/10-92 <a href="mailto:SkribanekC@csongrad.ploice.hu">SkribanekC@csongrad.ploice.hu</a>
2	Virág János Attila r. őrnagy	Szegedi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály vezetője	62/562-400/10-68 30/915-0135 <a href="mailto:ViraghJ@csongrad.police.hu">ViraghJ@csongrad.police.hu</a>

Önkormányzat részéről:

Ssz	NÉV	Beosztás	e-mail	Telefon
1	Toroczkai László	polgármester	<a href="mailto:polghiv@asotthalom.hu">polghiv@asotthalom.hu</a>	62/591-560 20/999-0550

**2. Közös kommunikáció, tömegtájékoztatás érdekében szükséges kapcsolattartás:**

MRFK részéről:

Ssz	NÉV	Beosztás	Telefon
1	Dr. Szentí Szabolcs r. szds.	Sajtószóvivő	62/562-400 M:10-89.

Önkormányzat részéről:

Ssz	NÉV	Beosztás	Telefon
1	Toroczkai László	polgármester	62/591-560 20/999-0550