

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács ügyrendje

1. A Tanács főbb feladatai

a) doktori ügyek

- javaslatot tesz a Szenátusnak a „Doktori szabályzat” szükség szerinti módosítására;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei teljesítésének ellenőrzését;
- jóváhagyja a javaslatokat doktori iskolák indítására, módosítására vagy megszüntetésére, majd továbbítja azokat a Szenátusnak;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- dönt a társ-témavezetői kérelmek elfogadásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- állást foglal kitüntetéses doktorrá avatási előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól.

b) habilitációs ügyek

- javaslatot tesz a Szenátusnak a „Habilitációs szabályzat” szükség szerinti módosítására;
- jóváhagyja a kari habilitációs bizottságok döntését a habilitációs cím megadásáról;
- dönt a kari habilitációs bizottságok által felterjesztett javaslatokról.

2. A Tanács üléseinek rendje és határozathozatala

a) A Tanács üléseit az elnök hívja össze, lehetőleg félévente két alkalommal (február, május, szeptember és november hónapokban). A tudományterületi doktori tanácsok és kari habilitációs bizottságok ehhez igazodva terjesztik javaslataikat a Tanács elé. A javaslatokat azok beérkezése szerint tárgyalja a Tanács, ünnepi doktoravatásra évente kétszer (november utolsó szombatján a Magyar Tudomány Ünnepehez kapcsolódóan, illetve június első szombatján) kerül sor.

b) A Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A döntésekről és a szavazások eredményéről a titkár írásos feljegyzést készít, melyet az elnök ír alá.

c) A Tanács – a munka megkönnyítésére és takarékosági okokból – az elektronikus információközlést használja a háttéranyagok és az adminisztratív munka biztosítására (ez alól kivételt jelentenek a bizalmas anyagok).

d) Sürgős ügyekben az elnök elektronikus szavazást vagy (személyi ügyekben) levélben történő szavazást is elrendelhet.

Az ügyrendet a Tanács jóváhagyta 2013. szeptember 25-én.