



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

NAGYKÁLLÓI JÁRÁSI HIVATALA

Iktatószám: SZ-08M/01/003166-1/2016 Ügyintéző: Szabóné Bernáth Andrea Telefon: 42/ 563-540 Gépi azonosító: 61509/26/00317	Tárgy: Érpatak Község Önkormányzat Önkormányzati útőr hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás mintaprogram hatósági szerződés
--	---

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatal (székhely: 4320 Nagykálló, Bátor u. 36., képviseli: Hamza Zsolt osztályvezető) a továbbiakban: *Járási (fővárosi kerületi) hivatal,*

másrészt a Érpatak Község Önkormányzat

székhely: 4245 Érpatak, Béke utca 28

adószáma: 15734941-1-15

számlavezető pénzügyintézet: }

számla száma:

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi

számlavezető pénzügyintézet:

számla száma:

képviseli: Orosz Mihály Zoltán polgármester

a továbbiakban: *Kedvezményezett,*

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **Önkormányzati útőr hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/214-5/2016 számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett **5 fő** regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek

¹ Önkormányzat közfoglalkoztató esetében a Magyar Államkincstár

² A közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló számla (alszámla) száma. Önkormányzat közfoglalkoztató esetében

megvalósításához legfeljebb mindösszesen 4.538.869.-Ft, azaz négymillió-ötszázharmincnyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

A program időtartama: 2016. év március hónap 01. nap - 2016 .év november hónap 30. nap

- a. 5 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 4.042.845.- Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás météke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Segédmunkás	79155	100	5	2016.03.01- 2016.11.30	4042845
Mindösszesen			5		4042845

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 496.024.- Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 4.538.869.- Ft, azaz négymillió-ötszázharmincnyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint

- c. Felajánlott saját forrás 0 Ft³

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
 - táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
 - ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

³Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

- a) járási (fővárosi kerületi) hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
 - b) az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejártáig;
 - c) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz visszajuttatja;
 - d) a megyei (fővárosi) kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - e) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - f) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi;
 - g) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1.a pontjában meghatározott 5 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség)
 3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat(ok) szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkal) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
 4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
 6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;

- c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási (fővárosi kerületi) hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
 8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül az aktuális havi elszámolással egyidejűleg benyújtja a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz.
 9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban - kivétel közfoglalkoztatás - nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkaköröktől.
 10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
 11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási (fővárosi kerületi) hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,

ii. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.

- a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

- részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
- nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
- nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
- amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) _____ számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: _____, számla száma: _____).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 338.477.- Ft, azaz háromszázharmincnyolcezer-négyszázhetvenhét forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére ⁴ :	0.- Ft
beruházási és dologi költségekre mindösszesen ⁵ :	338.477.- Ft

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.

Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár _____ számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.

⁴ Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga

⁵ Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 70%-a.

- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A Kedvezményezett kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségek fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
- i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - ii. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
- iii. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - iv. a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

- e) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Beszámolási kötelezettség

Kedvezményezett a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a program teljesítéséről, eredményességéről, hasznosságáról a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül, azaz legkésőbb 2016. 12. 30. napjáig pénzügyi és szakmai záró beszámolót készít, és azt a támogatást nyújtó járási (fővárosi kerületi) hivatal részére írásban eljuttatja.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Önkormányzati Útőr hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltétele. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail vagy postai küldemény, szóban személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.


Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 8 számozott oldalból, illetve 6 fejezetből álló, 4 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
2. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
3. Általános szerződési feltételek
4. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
5. Záró beszámoló minta
6. Tájékoztató közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)

Nagykálló, 2016. február 29.	Nagykálló, 2016. február 29.
	
<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Kedvezményezett</p>	<p style="text-align: center;">Dr. Karakó László járás (fővárosi kerületi) hivatal vezetője/ nevében és megbízásából</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Hamza Zsolt osztályvezető</p>
	<p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">pénzügyi ellenjegyző</p>

Kapják: Kedvezményezett

Irattár