

# JEGYZŐKÖNYV

**Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. május 29-én 17.30-tól a Polgármesteri Hivatal Árpád Termében megtartott üléséről**

**Jelen vannak:** Orosz Mihály Zoltán polgármester  
Dr. Csósz Péter jegyző  
Kóczon Miklósné képviselő  
Násztané Orosz Erika képviselő  
Nagy Imre Attiláné képviselő  
Gagna László képviselő  
Gagna János képviselő  
Simon Barnabás képviselő  
Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző  
Gagna Mihályné jegyzőkönyvvezető

## TERVEZETT NAPIRENDJE

- 1. Napirend: Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (III.17.) számú rendeletének módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- 2. Napirend: Előterjesztés 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- 3. Napirend: Előterjesztés az Érpatakért Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- 4. Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- 5. Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó központ (KLIK) vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- 6. Egyebek**

## JEGYZŐKÖNYV

Orosz Mihály Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket.

**Jelen vannak:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

Dr. Csősz Péter jegyző  
Kóczon Miklósné képviselő  
Násztané Orosz Erika képviselő  
Nagy Imre Attiláné képviselő  
Gagna László képviselő  
Gagna János képviselő  
Simon Barnabás képviselő  
Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző  
Gagna Mihályné jegyzőkönyvvezető

Orosz Mihály Zoltán polgármester megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes azt megnyitja.

**Nagy Imre Attiláné képviselő:** Lenne napirendi pontra javaslatom. Az SZMSZ módosítását javaslom. A másik a képviselők tiszteletdíjának megtárgyalása és elfogadása.

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Addig nem tudjuk feltenni szavazásra, amíg nem tudjuk mit tartalmaz.

**Dr. Csősz Péter jegyző:** Az SZMSZ-t írásban lehet előterjeszteni, mivel ez egy rendelet. Az SZMSZ szerint a testületi ülésre az előterjesztés kizárólag írásban kerülhet benyújtásra. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, de szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

Mivel a tiszteletdíj megállapítása is rendelet és pénzügyi tárgyú, nyilván erre is ez vonatkozik. Ezekben az esetekben még a polgármester sem engedélyezheti a rendkívüli tárgyalást. A rendelet-tervezetnek két kötelező eleme is van, a hatásvizsgálat és az indokolás.

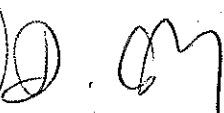
**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Akkor ki támogatja, hogy a kiküldött napirendi pontokkal menjen a testületi ülés?

**A képviselő-testület a napirendi javaslatot 3 igenlő szavazattal és 4 nem szavazattal nem elfogadta el.**

Majd Gagna László, Gagna János, Simon Barnabás és Nagy Imre Attiláné képviselők 18 óra 28 perckor az ülésről eltávoztak, ezért képviselő-testületi ülés határozatképtelenné vált.

  
**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



  
**Dr. Csősz Péter**  
jegyző

  
**Gagna Mihályné**  
jegyzőkönyvvezető

# JELLENLÉTI ÍV

Készült: az Érpataki Önkormányzati Képviselő-testület 2015 év május 29. napján 17 óra 30 perces kezdettel a Polgármesteri Hivatal Árpád termében megtartott ülésén.

## Jelen vannak:

Orosz Mihály Zoltán polgármester

*Orosz Mihály*

Dr. Csósz Péter jegyző

*Dr. Csósz Péter*

Kóczy Miklósné

*Kóczy Miklósné*

Násztáné Orosz Erika

*Násztáné Orosz Erika*

Nagy Imre Attiláné

*Nagy Imre Attiláné*

Simon Barnabás

*Simon Barnabás*

Gagna János

*Gagna János*

Gagna László

*Gagna László*

## Meghívottak:

*JONAS ANGELA*

*Jonas Angela*

.....



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



Száma:212-6 /2015.

## MEGHÍVÓ

Érpatak Község Önkormányzati Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint

**2015. május 29-én (Péntek) 17 óra 30 percre  
képviselő-testületi ülést hívok össze.**

**Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Árpád Terme  
(4245 Érpatak, Béke u. 28.)**

### **NAPIRENDI JAVASLAT**

- 1./ Napirend: Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(III.17.)számú rendeletének módosítása tárgyában  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**
- 2./ Napirend:Előterjesztés 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**
- 3./ Napirend:Előterjesztés az Érpatakért Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**
- 4./ Napirend:Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**
- 5./ Napirend:Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó központ (KLIK) vagyonezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán  
(Írásbeli előterjesztés alapján)**

**6./ Egyebek**

**Érpatak, 2015. május 27.**

Tisztelettel:

Orosz Mihály Zoltán sk.  
polgármester

**Az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság 2010. december hó 20. napján kelt Alapító Okiratának  
a 2015. május 29. napján elfogadott határozatoknak megfelelő  
egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 57-60.§-a, valamint a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései alapján jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hoz létre a társadalom közhasznú szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység rendszeres végzésére úgy, hogy a közös tevékenység folytatásához szükséges vagyont a társaság rendelkezésére bocsátja.

**A társaság feladata, célja**

Ezen közhasznú szervezetként működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapításának célja, hogy az alapító Érpatak Község Önkormányzata magas színvonalon biztosítsa a településen élők részére a szolgáltatások igénybe vételének lehetőségét a településüzemeltetés és településfejlesztés, az egészségmegőrzés, a szociális ellátások, az oktatás, a kultúra, a tudományos tevékenységek tekintetében. A céljai megvalósítása érdekében programok szervezésén és menedzselésén keresztül település lakói számára biztosítani kívánja az egyenlő hozzáférést a szociális, oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz, képzések szervezésén keresztül esélyt kíván teremteni a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő – kiemelt tekintettel a megváltozott munkaképességű – munkavállalók számára. Az alapító kiemelten fontosnak tartja a tudomány – kiemelten az alkalmazott kutatás – eredményeinek hasznosítását, így együttműködést kíván kialakítani a térség gazdasági szereplői, valamint a helyi tudáscentrumok között. Az alapító kinyilatkozza, hogy pályázati támogatások igénybe vételével, valamint saját forrásból helyi kábeltelevíziót kíván üzemeltetni.

1./ **A társaság cégneve:**

**Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Rövidített neve:**

**Érpatakért Közhasznú Nonprofit Kft.**

**A társaság e-mail címe:**

**erpatakertkft@erpatak.hu**

**A társaság honlapja:**

**www.erpatakertkft.erpatak.hu**

2./ **A társaság székhelye:**

**Magyarország HU 4245 Érpatak Béke u. 28.**

3./ **A társaság alapítójának neve, cégneve, lakhelye, székhelye:**

**Érpatak Község Önkormányzata (Statisztikai számjele: 1510852,**

4245 Érpatak, Béke u. 28.,

Képviseli:

**Dr. Orosz Mihály Zoltán**, (1969. július hó 07. napján Újfehértón született, an.: Bocz Katalin)

4245 Érpatak, Napfény major 1. sz.  
alatti lakos **polgármester**)

4./ A társaság tevékenységi körei:

A társaság tevékenységi körének tagozódása a Ptk. 57.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő:

A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a Civil törvény 34. §. (1) bekezdés a) pontja alapján:

- településüzemeltetés (helyi közutak kialakítása, fenntartása, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás,
- hulladékgyűjtés és hulladékkezelés

A fenti közhasznú tevékenységeket a Nonprofit társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 11., és 19. pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a társaság honlapján kívánja nyilvánosságra hozni.

A társaság feladatát képezik az alábbiak:

- a településüzemeltetés körében:

- Ø önkormányzati intézmények karbantartása, szükséges javítások elvégzése, közreműködés az energiaszolgáltatás zavartalan szolgáltatásában, vízszolgáltatásban
  - Ø szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása,
  - Ø szennyvíz-, csapadékvíz elvezetés megoldása, üzemeltetése,
  - Ø önkormányzati utak javítása,
  - Ø általános takarítás az önkormányzat közterületein és intézményeiben,
  - Ø parkosítás, közterületek karbantartása,
  - Ø közreműködés az önkormányzati beruházások megvalósításában,
  - Ø önkormányzati földterületeken mezőgazdasági művelési szolgáltatás.
- programok szervezésével és menedzselésével és koordinálásával biztosítja a település lakossága számára az egyenlő hozzáférést a szociális, oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő – kiemelt tekintettel a megváltozott munkaképességű – munkavállalók számára képzéseket, átképzéseket szervez, valamint támogatja a munkavállalók tartós foglalkoztatását,
- konzorciumot alakít ki a térség gazdálkodó szervezetei és a helyi tudáscentrumok között a tudomány - kiemelten az alkalmazott kutatás – eredményeinek hasznosítása érdekében, pályázati támogatások igénybevételeivel,

- a lakosság információval való ellátása érdekében - nem nyereségérdekelt  
műsorszolgáltatóként - közszolgálati kábeltelevíziót üzemeltet,

Ennek alapján együttműködik az Észak – alföldi Régió, Szabolcs- Szatmár – Bereg Megye, illetve a Dél – nyírségi Kistérség fejlesztésében és felzárkóztatásában közreműködő szervezetekkel, önkormányzatokkal, és vállalkozásokkal.

### **Közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:**

#### **Főtevékenység:**

**8412 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása***

#### **Egyéb tevékenységek**

- 0111 *Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése*
- 0113 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése*
- 0119 *Egyéb, nem évelő növény termesztése*
- 0149 *Egyéb állat tenyésztése*
- 0161 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 0210 *Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- 1011 *Húsfeldolgozás, -tartósítás*
- 1039 *Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- 3900 *Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés*
- 3811 *Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- 4312 *Építési terület előkészítése*
- 4211 *Út, autópálya építése*
- 4120 *Lakó- és nem lakó épület építése*
- 4299 *Egyéb m.n.s. építés*
- 4321 *Villanyszerelés*
- 4322 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4329 *Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4331 *Vakolás*
- 4332 *Épületasztalos-szerkezet szerelése*
- 4333 *Padló-, falburkolás*
- 4334 *Festés, üvegezés*
- 4339 *Egyéb befejező építés m.n.s.*
- 4391 *Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- 4399 *Egyéb speciális szaképítés m.n.s.*
- 4520 *Gépjárműjavítás, karbantartás*
- 4941 *Közúti szállítás*
- 5229 *Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 6820 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 6832 *Ingatlankezelés*
- 7731 *Mezőgazdasági gép kölcsönzése*
- 7732 *Építőipari gép kölcsönzése*
- 7739 *Egyéb gép tárgyi eszköz kölcsönzése*
- 8121 *Általános épülettakarítás*
- 8129 *Egyéb takarítás*
- 8130 *Zöldterület-kezelés*

*A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.*

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság alapítója kijelenti, hogy bárki szabadon részesülhet a társaság közhasznú szolgáltatásaiból.

A társaság bejegyzéséig a közhasznú társaság hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet, továbbá az engedélyköteles tevékenységeket a társaság csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában gyakorolja.

A társaság gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Amennyiben a társaság által végezni kívánt tevékenység szakképesítéshez van kötve a tevékenységet a társaság csak akkor végzi, ha tagjai, vagy alkalmazottai között van olyan személy, aki a tevékenység végzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkezik.

#### 5./ A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 1.000.000-Ft, azaz Egymillió Forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

#### 6./ Az alapító törzsbetétje és esedékessége:

<b>Érpatak Község Önkormányzata</b>	<b>tag betétje</b>	<b>1.000.000,-Ft, azaz Egymillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll</b>
-------------------------------------	--------------------	---

Az alapító a társaság alapításkori törzsbetétje 100%-át 2010. december hó 20. napján fizette be teljes egészében a társaság bankszámlájára.

#### 7./ A társaság működésének időtartama, az üzleti év:

A társaság határozatlan időre alakul. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

#### 8./ Az üzletrész:

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az alapítónak csak egy üzletrésze lehet.

#### 9./ Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az alapító az üzletrész átruházására és felosztására vonatkozóan a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szabályait tekinti irányadónak, attól eltérni nem kíván.

Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.



Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

#### 10./ Pótbefizetés:

A társaság működése során esetleg keletkező veszteségek fedezésére az alapító törzsbetét arányában pótbefizetési kötelezettséget írhat elő, évente egy alkalommal. A pótbefizetést készpénzben kell teljesíteni, mértéke nem haladhatja meg az alapító törzsbetétének 20 %-át.

A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése a társaság adózott eredményének pozitívvá való válásától számított 30 napon belül válik esedékessé. A társaság a visszafizetést az előbb írt határidőn belül az alapító választása szerint vagy a társaság pénztárából egyösszegben, készpénzben, vagy az alapító által megadott bankszámlájára történő átutalással teljesíti.

#### 11./ Alapítói határozat:

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a társaság alapítója dönt, s döntéséről a vezető tisztségviselőket írásban értesíteni köteles.

#### Érpatak Község Önkormányzatának képviselő-testületére, mint több személyből álló legfőbb szervre vonatkozó szabályok:

- Szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Az ülések minden egyes alkalommal nyilvánosak.
- Össze kell hívni a képviselő-testületet, ha a települési képviselők egynegyede azt indítványozza.
- A polgármester meghívóban közli a képviselő- testület ülésén felmerülő napirendi pontokat.
- Az összehívás és a képviselő-testület ülése között legalább 10 napnak kell eltelnie.
- Határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden képviselőnek egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata dönt.
- A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésre 30 perc elteltével kerül sor. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előzetesen tájékoztatták.
- A nem ugyanazon a napon megismételt képviselő-testületi ülésre újabb meghívót kell valamennyi képviselőnek küldeni.
- A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti.- A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a polgármester és a jegyző hitelesít.

A taggyűlési hatáskörben történő döntés meghozatala előtt a társaság tagjának képviselőjét ellátó személy írásban köteles a döntés tervezetét megküldeni a vezető tisztségviselőknél (ügyvezető, Felügyelő Bizottság tagjai), továbbá a könyvvizsgálónak azzal, hogy 8 napon belül a véleményüket alakítsák ki.

A vezető tisztségviselők, továbbá a könyvvizsgáló véleményét 8 napon belül írásban kötelesek megküldeni a társaság alapítója részére.

A Felügyelő Bizottság ülésén meghozott döntését - a fent írt határidőn belül - a Felügyelő Bizottság Elnöke köteles megküldeni a társaság alapítója részére.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az alapítói ülés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározottak, illetve azon túlmenően az alábbiak:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- a közhasznúsági tevékenységről szóló jelentés és szerződés elfogadása,
- az ügyvezető kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság az ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával köt, kivéve ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- az ügyvezető, felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselőjéről,
- a társasági szerződés módosítása,
- társaság megszűnésének elhatározása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- minden olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, melyet a társaság bármely társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött,
- üzleti terv jóváhagyása,
- minden olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyben a társaság ellenérték nélkül vállal kötelezettséget, vagy vagyontárgyat ellenérték nélkül ruházza át, vagy adja használatba határozott, vagy határozatlan időre harmadik személy javára,
- mindazon ügyek, melyeket törvény, vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító évente legalább egyszer, május 31-ét megelőzően köteles napirendre tűzni a közhasznúsági jelentést, a társaság éves beszámolóját, amelyet az ügyvezető köteles előkészíteni.

A közhasznú szervezet a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni a társaság honlapján.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

A beszámolót az alapító az alapítói ülésen meghozott határozatával hagyja jóvá. Az Alapító Önkormányzat önkormányzati feladat- és hatáskörei a képviselő-testület illetik meg. A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület összehívásának és ülésezésének rendjére, valamint a határozathozatal módjára és nyilvántartására vonatkozóan az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó, a jelen Alapító Okiratban foglalt eltérésekkel.

#### 12./ A Társaság ügyvezetője:

A társaság ügyeinek vezetésére ügyvezetőt nevez ki.

#### A társaság ügyvezetője:

**Gagna János**

(aki 1978. április hó 01. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4245 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos.

Az ügyvezető kijelenti, hogy nem áll a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23.§-ában jelölt ítélet hatálya alatt, valamint azt is, hogy vele szemben nem áll fenn a törvény 5.§ (1) bekezdésében, illetve a 25.§-ában, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § és 39. §. (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

**Az ügyvezető kinevezése 2010. december hó 20. napjától határozatlan időtartamra szól.**

Az ügyvezető a céget akként jegyzi, hogy a cég kézzel, géppel írt, illetőleg előírt,

előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá a nevét önállóan írja.

Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében, ellenszolgáltatás nélkül látja el.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal - és ha a Gt. kivételt nem tesz - , a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a gazdasági társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

Az ügyvezető feladatköre:

- ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság munkáját a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között,
- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, a bíróságok és hatóságok előtt,
- vezeti a tagjegyzéket, erről és változásairól bejelentést tesz a cégbíróságnak,
- vezeti a Határozatok Könyvét
- az alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről, lehetővé teszi az iratokba, illetve a társaság üzleti könyveibe, valamint a határozatok könyvébe való betekintést,
- előkészíti az éves tervet,
- kialakítja a szervezeti struktúrát,
- kialakítja az üzletpolitikát
- gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- elkészítteti a társaság mérlegét, a vagyonkimutatás és ezeket az alapítói ülés elé terjeszti,
- gondoskodik az alapítói ülés előkészítéséről, szabályszerű összehívásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és arról, hogy az alapítói ülési határozatokat maradéktalanul végrehajtsák,
- gondoskodik a társaság alapításának, a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak valamint ezek változásainak a cégbírósági bejelentéséről,
- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni,

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.) 100/N. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti rendelkezés alapján a tag a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai irányadók.

Az Áht. 100/N. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti rendelkezés alapján közszolgáltatás ellátása céljából alapított egyszemélyes gazdálkodó szervezetnél, mely közszolgáltatás ellátásáért, vagy ellátásának megszervezéséért az alapító felelős és amelyben kizárólag önkormányzati költségvetési szerv rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, a vezető tisztségviselő az alapító képviseletében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás

követelményét figyelembe véve 100/K. §-ban foglaltak betartásával köteles eljárni. Ebben a szakmai irányítási körben az ügyvezető hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, az ügyvezető pedig ezzel mentesül a Gt. 30.§-ban foglalt felelősség alól.

Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül:

- nem szerezhethet társasági részesedést a társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetnél,
- nem köthet a saját nevében, vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, valamint közeli hozzátartozója sem köthet ilyen ügyleteket.

Az ügyvezető korlátlan felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek a cégbíróságnak bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles kezelni, és azt megőrizni.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- e) a megbízás időtartamának lejártával,
- f) visszahívással,
- g) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- h) lemondással,
- i) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha a társaság legfőbb szerve az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a közhasznú szervezet és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja. Nem lehet gazdasági társaság, illetve közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú szervezetben nem lehet ügyvezető.

Nem lehet vezető tisztségviselő végrehajtás eredménytelenségétől számított öt évig az a személy akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

A gazdasági társaság megszűntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki megszűntetési eljárás időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

Nem lehet vezető tisztségviselő a végrehajtás eredménytelenségétől számított öt évig az sem, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat alapján fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

### 13./ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a gazdasági társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőket megválasztotta. Ha a társasági szerződés alapján a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőket határozatlan időre választja, úgy a felügyelő bizottság tagjai is határozatlan időre választhatók.

A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését, gazdálkodását és ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a társaság vezető tisztségviselőitől és vezető beosztású alkalmazottaitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgálathatja, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A társaság vezető tisztségviselői és vezető beosztású alkalmazottai a Felügyelő Bizottság részére a felvilágosítást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, írásban kötelesek megadni.

### A Felügyelő Bizottság tagjai:

Papp Jánosné sz.: Huri Margit Katalin

(aki 1949. augusztus hó 18. napján,  
Érpatakon született, anyja neve:  
Pásztor Ilona) 4245 Érpatak,  
Szabadság u. 11/A. szám alatti

**lakos,**

**Bodnár János Lászlóné sz.: Krankovics Iлона (aki 1961. szeptember hó 19. napján, Birin született, anyja neve: Gimesi Mária) 4245 Érpatak, Józse Attila u. 38/A. szám alatti lakos,**

**Nagy Miklósné sz.: Szilágyi Zsuzsa (aki 1975. szeptember hó 19. napján, Nyíregyházán született, anyja neve: Alexa Éva) 4245 Érpatak Szabadság u. 10. szám alatti lakos, tart. helye: 4245 Érpatak Béke u. 7. szám**

**A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2010. december hó 20. napjától terjedő határozatlan időtartamra szól.**

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a

vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai az alapítói ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult alapítói ülést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult alapítói ülést a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### **A felügyelő bizottság összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

- a) az alapító vezető szervének elnöke, vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszüntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki (Kszt. 9. § (1) bekezdés).

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **14./ A könyvvizsgáló:**

Az alapító a társaság könyvvizsgálatát megbízott könyvvizsgálóval kívánja ellátni, mely megbízás aláírására minden év december 31-ig kerül sor. Az így megkötött



megbízási szerződés egy évre január 1-től december 31. napjáig érvényes.

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámólóról a közhasznú szervezet alapítói ülése nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a közhasznú szervezet legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén részt vesz. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság alapítója vezető szervének összehívását kérni.

Ha a társaság alapítói ülését nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívtant döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

#### A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló a közhasznú szervezet alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a közhasznú szervezet munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálóért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

15./ A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb szabályok:

A vezető tisztségviselők egymással hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*A vezető tisztségviselőkre a 2011. évi CLXXV. Civil tv. 38. § (1) (2) bekezdés, 39. § (1) (2) bekezdés, 42. § (2) bekezdéseiben meghatározott összeférhetlenség vonatkozik.*

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -*

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,*
- b.) mellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c.) mellyen szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést, vagy az helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d.) melynek adószámát az adó- és vámhatóság az Art. szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Civil törvény 39. §. (1) bekezdés)*

16./ A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik:

- a) ha más közhasznú szervezettel egyesül, abba beolvad, szétválak,
- b) cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- c) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti,
- d) jogszabályban meghatározott egyéb ok következtében.

A közhasznú szervezet gazdasági társasággá nem alakulhat át.

A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapítók részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjei alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladó vagyont a társaság közhasznú tevékenysége célra kell fordítani.

17./ A társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A társaság ügyvezetője legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámolót és közhasznú

mellékletet elkészíteni.

Az írásos beszámolót az ügyvezető köteles a felügyelő bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a felügyelő bizottság az alapítói ülés részére - írásban - véleményezi.

Az ügyvezető a társaság éves közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását köteles legkésőbb az éves mérleget elfogadó alapítói ülés elé terjeszteni.

Az alapítói ülés a beszámoló elfogadásáról a felügyelő bizottság véleménye ismeretében és annak javaslata alapján dönt.

A társaság közhasznú tevékenységéről szóló és az alapítói ülés által elfogadott beszámolója nyilvános, azt bárki munkaidőben megtekintheti, annak tartalmáról feljegyzést készíthet.

#### 18./ A társaság gazdálkodása

A társaság az alapítói ülés által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. A társaság első üzleti éve a társaság működésének megkezdése napján kezdődik és az év december 31-ig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező.

A társaság gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítása tekintetében a felhasználásra az alapítói ülésnek az ügyvezető tesz javaslatot.

#### 19./ A társaság közhasznú jellegével összefüggő egyes rendelkezések

A testületi szervek döntéseit az ügyvezető nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

Az ügyvezető gondoskodik a közhasznú szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A közhasznú szervezet működésének módjáról, szolgáltatásainak igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről a társaság honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A társaság ügyvezetője gondoskodik az alapító üléseinek vezetéséről, míg ezt a feladatot a felügyelő bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, illetve az ülésen hozott határozatokat is. A határozatok tartalmán túl rögzíteni kell annak hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét) is, továbbá az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját is.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, ha valószínűsíti, hogy annak tartalma az őt megillető jogok gyakorlása, illetve kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges. Az egyes iratokba való betekintést a társaság ügyvezetője engedélyezi azzal, hogy azokról másolat nem készíthető. Az iratbetekintést az erről szóló igény bejelentésétől számított 15 napon belül - munkaidőben - kell biztosítani.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. (Civil törvény 38. §. (1)-(2) bekezdés)

A társaság társadalmi közös szükséglet kielégítéséért, (közfeladat ellátásáért) felelős szervvel kötött közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződésai nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, ugyancsak bárki betekinthez a társaság által elfogadott közhasznú jelentésbe, illetőleg abból saját költségére másolatokat készíthet.

A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 57-60.§, a 2006. évi IV. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó egyéb rendelkezései az irányadóak.

Alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás és értelmezés után mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá.

**Érpatak, 2015. május 29. napján**

**Érpatak Község Önkormányzata  
alapító**

Ellenjegyzésemmel igazolom a 2006. évi V. tv. 51. § (3) bekezdésére tekintettel, hogy jelen Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2015. május hó 29. napján elfogadott módosító okiratban foglalt rendelkezéseknek.

**Az Alapító Okirat módosításának oka az Okirat 4. és 15. pontjainak változása.**

Ellenjegyzem:

**Érpatak, 2014. május hó 29. napján**

Dr. Jaczkovits Zita ügyvéd



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetéséről az 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelettel döntött. A 2014. év eltelt időszakának teljesítéseit, valamint az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve indokolt a költségvetési rendelet módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-ára figyelemmel a Bököny Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III. 05.) önkormányzati rendelet módosításának szükségességét részletesen az alábbi okokkal és célokkal indokolom:

– a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásának évközi módosítása miatt

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § előírásai szerint elkészítettük a 2014. évi költségvetési rendelet előirányzatainak módosítására a javaslatunkat.

A 2014. évi eredeti költségvetés módosítása szükségessé vált a költségvetés jóváhagyása óta ismertté vált gazdasági események költségvetésbe történő beépítése érdekében, valamint az előirányzatok, kötelezettségvállalások és pénzforgalmi teljesítési adatok összhangjának biztosítása érdekében.

Kérem, hogy az előterjesztéshez készített indoklás alapján a tervezetet tárgyalja meg és a 2014. évi pénzügyi terv módosítására vonatkozó rendeletet hagyja jóvá.

Érpatak, 2015. május 27.

  
**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

**Rendelet-tervezet címe:** az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

### **Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen**

*Társadalmi, gazdasági hatás:*

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) előírásainak való megfelelés.

*Költségvetési hatás:* meghatározó

*Környezeti, egészségügyi következmények:* nincs

*Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* előterjesztés-készítési, végrehajtási, valamint számviteli rendszerben történő rögzítési kötelezettség

*Egyéb hatás:* nincs

*A rendelet megalkotása szükséges, mert:*

Az eredeti költségvetés elfogadása óta az önkormányzat részére a központi költségvetésből többletforrások rendelkezésre bocsátása történt, előirányzat módosítások, átcsoportosítások átvezetése vált szükségessé. Az Áht. előírásainak megfelelően a Képviselő-testület az előirányzat módosítások, átcsoportosítások átvezetése érdekében az első negyedév kivételével, negyedévenként módosítja a költségvetését.

*A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:*

A gazdálkodás nem szabályszerűen történik.

*A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:*

Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi: rendelkezésre áll.

Érpatak, 2015. május 28.

**Dr. Csósz Péter s. k.**  
jegyző



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## INDOKOLÁS

### Általános indoklás

Érpatak Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása az évközben megérkezett, eredeti előirányzatban nem tervezett bevételek, és azok felhasználása, a korábbi képviselő-testületi döntések költségvetést érintő hatásainak átvezetése, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt szükséges.

### Részletes indoklás

#### 1. §

A rendelet a 2014. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

#### 2. §

A rendelet mellékleteit szabályozza újra. A rendelet mellékletei tartalmazzák a módosított előirányzatokat.

#### 3. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## TERVEZET

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

.../2015. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelet  
módosításáról

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi:

módosított költségvetési bevételeit	293.223 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	293.223 E Ft-ban

állapítja meg.”

#### 2. §

A R. 1. – 18. melléklete helyébe e rendelet 1. – 18. melléklete lép.

#### 3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Érpatak, 2015. május ...

Orosz Mihály Zoltán s. k.  
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.  
jegyző

A rendeletet kihirdetve:  
Érpatak, 2015. május ...

Dr. Csósz Péter s. k.  
jegyző





# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Érpatak Község Önkormányzatának 2014. évi zárszámadása

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Érpatak Község Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a képviselő-testület elé.

Érpatak Község Önkormányzatánál a 2013. június 03.-án megkötött Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján 2013. április 1-től Közös Önkormányzati Hivatal működött Nagykállóval.

### Az önkormányzati feladatellátás értékelése

Érpatak Község Önkormányzat közigazgatási területén látta el az önkormányzat kötelező és vállalt feladatainak, gazdálkodással összefüggő teendőit.

Érpatak Község Önkormányzatának részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerve:



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



- Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Központja látja el 2007. július 1-től Érpatak Község közigazgatási területén az alábbi feladatokat:

- gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás.

2009. július 1-től Érpatak Község közigazgatási területén a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el a családsegítéshez tartozó szociális feladatokat.

A **Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda** a vállalt és kötelező feladatainak az év folyamán eleget tett. A 2014. évben az étkezési napok száma (gyerekek \* étkezési nap) 8.980 nap volt. Az intézmény két óvodai csoportban látja el a vegyes életkorú gyermekek óvodai nevelését. A férőhely kihasználtság az engedélyezett létszámhoz viszonyítva 81,81 %. Az intézményben a beiratkozott 47 óvodás gyermek közül 40 fő vette igénybe az ingyenes, illetve az 50 %-os térítési díjkedvezményt.

## BEVÉTELEK

2014. évben összességében több mint 257.991 ezer forint bevétellel gazdálkodhattunk, amelyek főbb csoportonként a következők szerint alakultak.

**Önkormányzati szinten az intézményi működési bevételek** zömmel az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások díjából, bérleti díjbevételekből tevődnek össze.

A bevételek között a legnagyobb részarányt a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások illetve a központosított és egyéb kötött felhasználású támogatások adják.

Az összes bevételek között jelentős a **helyi adóbevételek** teljesítése, melynek összege **24.159 ezer forint**. Ezen belül a magánszemélyek kommunális adója 1.249 ezer Ft, míg az iparüzési adóbevétel 19.733 ezer Ft-ban realizálódott.

A **támogatásértékű bevételek** között a legnagyobb részarányt a Társadalombiztosítási Alaptól (4.152 ezer Ft) és az Elkülönített Állami Pénzalaptól (59.211 ezer Ft) kapott támogatás teszi ki.

## KIADÁSOK

Az önkormányzat 2014. évi teljesített kiadása között összességében a legnagyobbak:

- |   |                  |
|---|------------------|
| • személyi juttatás                       | 76.956 ezer Ft,  |
| • munkaadókat terhelő járulékok           | 13.921 ezer Ft,  |
| • dologi kiadások és egyéb folyó kiadások | 74.059 ezer Ft,  |
| • ellátottak pénzbeli juttatásai          | 3.630 ezer Ft,   |
| • egyéb működési célú kiadások            | 30.6530 ezer Ft, |
| • előző évi pm. átadás                    | 0 ezer Ft,       |
| • felhalmozási és felújítási kiadások     | 30.486 ezer Ft,  |



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



- |  |                 |
|--|-----------------|
| • államháztartáson kívüli pénzeszközátadás | 0 ezer Ft,      |
| • támogatás értékű működési kiadás         | 24.690 ezer Ft, |
| • kölcsön nyújtás                          | 0 ezer Ft.      |

A **személyi juttatás** az összes kiadáshoz viszonyítva 33,5 %, a dologi kiadások 32,24 %. A társadalom- és szociálpolitikai juttatások kiadása csökkent az előző évhez képest. Ez annak is köszönhető, hogy több munkavállalót tudtunk bevonni közfoglalkoztatás rendszerébe.

**Felhalmozási és felújítási kiadások** címén 30.486 ezer forint kiadást teljesített az önkormányzat.

Az önkormányzat **pénzmaradványa** az alaptevékenységének teljesítésével és a kapacitások hasznosításával összefüggő bevételek és kiadások különbözeteként mutatkozik. Az összes pénzmaradvány 29.244 ezer forint.

## Az **önkormányzati vagyon alakulása**

Az **eszközoldal** tekintve legnagyobb részarányt a befektetett eszközök állománya képviseli 91,71 %-kal (előző évben 88,3 %). Összetételét tekintve a befektetett eszközökön belül legnagyobb részarányt a tárgyi eszközök (ingatlanok, vagyoni értékű jogok) tétel képviseli.

A befektetett eszközök értéke a 2013. évi záró állományhoz képest növekedést mutat.

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Immateriális javak                            | 402 ezer Ft-tal növekedett,    |
| • Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 20.101 ezer Ft-tal növekedett, |
| • Beruházások és felújítások                    | 4.198 ezer Ft-tal növekedett.  |

A **befektetett pénzügyi eszközök** értéke 38.000 ezer forint, amely tartalmazza az egyéb tartós részesedések összegét.

## Pénzkészlet:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| - tárgyidőszak elején: | 21.176 ezer forint, |
| - tárgyidőszak végén:  | 22.468 ezer forint. |

**Összegezve:** A 2014. évben önkormányzatunk az alapvető működést biztosítani tudta, az előző években nyertes felújítási pályázataink megvalósításra kerültek.

Érpatak, 2015. május 28.

**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző **előzetes hatásvizsgálatot** végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

### **Társadalmi, gazdasági, hatások**

*A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, szociális célú tűzifa).*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

*Az önkormányzat környezetvédelmi fejlesztései 2014. évre tervezett részei nem valósultak meg, mert a tervezett európai uniós forrásokból nem részesültünk.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

*A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.*

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

*A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Möt. és az Abt. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.*

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

*A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Érpatak, 2015. május 28.

**Dr. Csósz Péter s. k.**

jegyző



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A rendelet megalkotásánál figyelembe vettük az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit.

A zárszámadási rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően – a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben – tartalmazza Érpatak Község Önkormányzata többször módosított 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtásának adatait.

### Részletes indokolás

A rendelet-tervezet 1 §-a tartalmazza a rendelet hatályát.

A rendelet-tervezet 2. §-a tartalmazza a zárszámadás címrendjére vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelet-tervezet 3. §-a tartalmazza a főösszegeket az Áht.-t és Ávr.-t figyelembe véve.

A rendelet-tervezet 4. §-a a bevételek és kiadások alakulását mutatja be.

A rendelet-tervezet 5. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

.../2015.(.....) önkormányzati rendelete

### Érpatak Község Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásról

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

#### A RENDELET HATÁLYA

##### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed Érpatak Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Hajlika Népi Hagyományőrző Óvodára.

#### A ZÁRSZÁMADÁS CÍMRENDJE

##### 2. §

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei:

- a) önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Érpatak Község Önkormányzata.
- b) részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában felsorolt önállóan gazdálkodó intézmény külön címet, az (1) bekezdés b) pontjában felsorolt részben önállóan gazdálkodó intézmény külön alcímet alkot.

#### A ZÁRSZÁMADÁS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

##### 3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

- a) bevételi főösszegét 258.949 ezer forintban,
- b) kiadási főösszegét 229.705 ezer forintban állapítja meg.

##### 4. §

(1) A Képviselő – testület az önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek teljesített bevételit forrásonként, főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben az 1. melléklet szerint állapítja meg.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



(2) A teljesített bevételek forrásösszetétele:

	ezer forintban
a) Intézményi működési bevételek	4 500
b) Közhatalmi bevételek	24 159
c) Működési célú támogatás ÁH-on belülről	164 756
d) Működési célú átvett pénzeszköz	200
e) Felhalmozási bevételek	38 579
f) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	24 435
g) Finanszírozási bevételek	2 320

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek teljesített kiadásait az 1. melléklet szerinti részletezettségben, az alábbiakban hagyja jóvá:

	ezer forintban
a) Személyi juttatás	76 956
b) Munkaadókat terhelő járulékok	13 921
c) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadások	74 059
d) Működési célú pénzeszköz átadás	0
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 630
f) Egyéb működési célú kiadások	30 653
g) Beruházási kiadás	4 959
h) Felújítási kiadás	25 527
i) Általános tartalék	0
j) Forgatási célú értékpapír vásárlása	0
k) Működési célú kölcsön nyújtása	0

(4) Az Önkormányzat összes bevétele és kiadása, a költségvetési hiány/többlet mértékét és finanszírozásnak módját a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. melléklet alapján hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat és intézményi kiadásait, bevételeit a 4., 5., 6., és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az Önkormányzat tartalékát a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezését a 16. melléklet alapján hagyja jóvá.

(9) Az Önkormányzat önállóan gazdálkodó és önállóan működő intézményének éves átlagos statisztikai létszámát a 19. melléklet alapján hagyja jóvá.

(10) Az Önkormányzat által felvett és nyújtott hitel és kölcsön alakulását a 11., 17. és 18. melléklet alapján hagyja jóvá.

(11) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokat feladatonként a 8., 9. és 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat működési bevételeit és támogatás értékű felhalmozási és felújítási bevételeit a 14. és 15. melléklet alapján hagyja jóvá.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



- (13) Az Önkormányzat Európai Unió támogatásait a 13. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (14) A Képviselő-testület a 2014. évi maradványát a 20. melléklet alapján hagyja jóvá
- (15) Az Önkormányzat 2014. évi eszközeit és forrásait a 21. melléklet szerint jóváhagyja.
- (16) Az Önkormányzat mérleg és eredménykimutatását a 21. és 22. melléklet alapján hagyja jóvá.
- (17) Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulását a 23. melléklet az eszközök értékvesztésnek alakulását a 24. melléklet alapján hagyja jóvá.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Érpatak, 2015. május .....

**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester

**Dr. Csósz Péter**  
jegyző

Kihirdetve: 2015. május ....

**Dr. Csósz Péter**  
jegyző





# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Érpatak Község Önkormányzata tagönkormányzat a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásban. A 2005. február 25. napján elfogadott, majd többször módosított Társulási Megállapodást a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 7/2015. (III. 31.) számú határozatával módosította.

A Társulás Társulási Megállapodásának III. fejezet 5. pontja értelmében: „A Társulási Megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül felülvizsgálják.” A felülvizsgálat az alábbi módosításokat eredményezte:

- Az önkormányzati választásokat követően az újonnan megválasztott tagönkormányzatok polgármesterei átvezetésre kerültek.
- A megállapodás 1. számú melléklete a Társulás településeinek lakosságszámát, a 2014. január 01. szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza.
- A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait továbbra is a nagykállói hivatal látja el, de 2015. január 01. napjától hivatalos megnevezése Nagykállói Polgármesteri Hivatal.

A Társulás Társulási Megállapodásának VII. fejezet 3. pontja értelmében: „A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás megküldte részünkre a Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben, mely jelen írásbeli előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Érpatak, 2015. május 28.

  
**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## HATÁROZATI JAVASLAT

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2015. (V. 29.) önkormányzati határozata

#### a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1. a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításával egyetért és azt a melléklet szerint, 2015. május 15. napjával, egységes szerkezetben jóváhagyja.
2. felhatalmazza Orosz Mihály Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2015. május 15.

**Felelős:** polgármester

Kmf.

Orosz Mihály Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Csősz Péter sk.  
jegyző



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2013. január 1-jétől hatályos 74. § (1) bekezdése alapján **az állam gondoskodik** – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – **a köznevelési alapeladatok ellátásáról**.

Amint az ismert, a köznevelési struktúra átalakításaként az intézmények **fenntartása és a működtetése kettévált**.

Az állami irányítás, fenntartás kategóriájának bevezetésével **a fenntartás alapvetően szakmai irányítást jelent**, melybe beleértendő a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők fölötti munkáltatói jogok gyakorlása és a foglalkoztatásukkal kapcsolatos bérfinanszírozás lebonyolítása a Magyar Államkincstárral közösen. **Ezzel szemben a működtetés a települési önkormányzat azon feladata**, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon üzemeltetését jelenti, ideértve a működtetéshez kötődő munkavállalók, alkalmazottak munkabérének, juttatásainak finanszírozását és folyósítását is.

Az Nkt. 74. § (5) bekezdése a **3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat esetében** a következőkről rendelkezik: „*A 3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat vállalhatja – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást. A működtetés keretében a települési önkormányzat – a 76. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket, ha a működtetéssel járó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képességgel rendelkeznek és ezt az érintett köznevelési intézmény működtetési adataira és a működtetéshez rendelkezésre álló bevételeire vonatkozó adatszolgáltatással igazolja. Ha az adatszolgáltatás nem vagy csak részben támasztja alá a működtetési képesség meglétét, a települési önkormányzat kérelme elutasításra kerül.*

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése értelmében a 74. § (5) bekezdésében meghatározott működtetés egyedi feltételeit az állami intézményfenntartó központtal kötött, a köznevelési intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó **szerződésben kell megállapítani**.

Az ismertetett törvényi rendelkezésre figyelemmel Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2012. (XII. 12.) számú határozatával a 753 hrsz.-ú Árpád Fejedelem Általános Iskola Szent István Hagyományörző ingatlan KLIK részére történő átadásáról döntött.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



Az Nkt. 2015. március 25-étől hatályos 76. § (4) bekezdése szerint: „Az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, a helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig – külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében – nyújtja be a nyilatkozatát arról, hogy a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 01. napjától el kívánja látni vagy a működtetői feladatokat nem vállalja, továbbá, ha a működtetési kötelezettséget

a) nem tudja vállalni, kérelmet a működtetési kötelezettség alóli felmentésre a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében,

**b) vállalni tudja, kérelmet a működtetésről való gondoskodás vállalására vonatkozóan 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetén.**

## **A határidő elmulasztása jogvesztő!**

Figyelembe véve a 2015. évi központi költségvetésnek a község működésére gyakorolt várható hatásait és a működtetéshez szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képességet, **azzal a javaslattal élek, hogy a képviselő-testület ismételten nyújtsa be a működtetési kötelezettség alóli felmentésre irányuló kérelmet.**

Javasolom továbbá, hogy az önkormányzat és a KLIK között létrejött, 2013. február 12. napján kelt **vagyonkezelési szerződés** változatlan tartalommal kerüljön elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bököny, 2015. május 28.

**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## HATÁROZATI JAVASLAT

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015. (V. 29.) önkormányzati határozata

#### A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződés 2015. évi felülvizsgálata tárgyában

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.
2. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződést felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** 2015. június 15.

**Felelős:** polgármester

Kmf.

**Orosz Mihály Zoltán sk.**  
polgármester

**Dr. Csősz Péter sk.**  
jegyző