



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



Száma:212-8/2015.

## MEGHÍVÓ

Érpatak Község Önkormányzati Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint

**2015. június 01-én (hétfő) 18 órá 00 percre**  
(ugyanazon napirendi pontokkal megismételt) képviselő-testületi ülést hívok össze.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Árpád Terme  
(4243 Érpatak, Béke u. 28.)

### NAPIRENDI JAVASLAT

- 1./ Napirend: **Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(III.17.) számú rendeletének módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
  - 2./ Napirend: **Előterjesztés 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
  - 3./ Napirend: **Előterjesztés az Érpatakért Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
  - 4./ Napirend: **Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
  - 5./ Napirend: **Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó központ (KLIK)vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában**  
(Írásbeli előterjesztés alapján)  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester
- Az Írásbeli előterjesztések a holnapi napon kerülnek kiküldésre.**
- 6./ Napirend: Egyebek

Érpatak, 2015. május 29.

Tisztelettel:

  
Orosz Mihály Zoltán  
polgármester



# JELENLÉTI ÍV

Készült: az Érpataki Önkormányzati Képviselő-testület 2015 év június 1. napján 18 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Árpád termében megtartott ülésén.

## Jelen vannak:

Orosz Mihály Zoltán polgármester

*Orosz Mihály*

Dr. Csósz Péter jegyző

*Dr. Csósz Péter*

Kóczon Miklósné

*Kóczon Miklósné*

Násztáné Orosz Erika

*Násztáné Orosz Erika*

Nagy Imre Attiláné

*Nagy Imre Attiláné*

Simon Barnabás

*Simon Barnabás*

Gagna János

*Gagna János*

Gagna László

*Gagna László*

## Meghívottak:

JONAS ANGELA

*Jonas Angela*



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetéséről az 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelettel döntött. A 2014. év eltelt időszakának teljesítéseit, valamint az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve indokolt a költségvetési rendelet módosítása.

A jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-ára figyelemmel a Bököny Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III. 05.) önkormányzati rendelet módosításának szükségességét részletesen az alábbi okokkal és célokkal indokolom:

– a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásának évközi módosítása miatt

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § előírásai szerint elkészítettük a 2014. évi költségvetési rendelet előirányzatainak módosítására a javaslatunkat.

A 2014. évi eredeti költségvetés módosítása szükségessé vált a költségvetés jóváhagyása óta ismertté vált gazdasági események költségvetésbe történő beépítése érdekében, valamint az előirányzatok, kötelezettségvállalások és pénzforgalmi teljesítési adatok összhangjának biztosítása érdekében.

Kérem, hogy az előterjesztéshez készített indoklás alapján a tervezetet tárgyalja meg és a 2014. évi pénzügyi terv módosítására vonatkozó rendeletet hagyja jóvá.

Érpatak, 2015. május 27.

**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

**Rendelet-tervezet címe:** az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosítása

**Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen**

*Társadalmi, gazdasági hatás:*

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.) előírásainak való megfelelés.

*Költségvetési hatás:* meghatározó

*Környezeti, egészségügyi következmények:* nincs

*Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:* előterjesztés-készítési, végrehajtási, valamint számviteli rendszerben történő rögzítési kötelezettség

*Egyéb hatás:* nincs

*A rendelet megalkotása szükséges, mert:*

Az eredeti költségvetés elfogadása óta az önkormányzat részére a központi költségvetésből többletforrások rendelkezésre bocsátása történt, előirányzat módosítások, átcsoportosítások átvezetése vált szükségessé. Az Áht. előírásainak megfelelően a Képviselő-testület az előirányzat módosítások, átcsoportosítások átvezetése érdekében az első negyedév kivételével, negyedévenként módosítja a költségvetését.

*A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:*

A gazdálkodás nem szabályszerűen történik.

*A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:*

Személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi: rendelkezésre áll.

Érpatak, 2015. május 28.

**Dr. Csósz Péter s. k.**  
jegyző



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## INDOKOLÁS

### Általános indoklás

Érpatak Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása az évközben megérkezett, eredeti előirányzatban nem tervezett bevételek, és azok felhasználása, a korábbi képviselő-testületi döntések költségvetést érintő hatásainak átvezetése, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt szükséges.

### Részletes indoklás

#### 1. §

A rendelet a 2014. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási főösszegét tartalmazza.

#### 2. §

A rendelet mellékleteit szabályozza újra. A rendelet mellékletei tartalmazzák a módosított előirányzatokat.

#### 3. §

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## TERVEZET

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

.../2015. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi:

módosított költségvetési bevételét	293.223 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	293.223 E Ft-ban

állapítja meg.”

#### 2. §

A R. 1. – 18. melléklete helyébe e rendelet 1. – 18. melléklete lép.

#### 3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Érpatak, 2015. május ...

Orosz Mihály Zoltán s. k.  
polgármester

Dr. Csósz Péter s. k.  
jegyző

A rendeletet kihirdetve:  
Érpatak, 2015. május ...

Dr. Csósz Péter s. k.  
jegyző

### A 2014. évi költségvetési rendelet mellékletei

1. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzata költségvetésének bevételi és kiadási címrendje
2. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzata összes bevétele és kiadása, a költségvetési hiány/többlet mértéke és finanszírozásának módja
3. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege
4. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként
5. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésében tervezett bevételek feladatonként
6. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzatának önállóan működő intézményei költségvetésében tervezett kiadásai feladatonként
7. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzatának önállóan működő intézményei költségvetésében tervezett bevételek feladatonként
8. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó intézmények költségvetésében tervezett felhalmozási feladatok
9. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó intézmények költségvetésében tervezett felújítási kiadások
10. sz. melléklet	Kimutatás a 2014. évi tartalékokról
11. sz. melléklet	Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban
12. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak 2014. évi pénzforgalmi mérlege
13. sz. melléklet	Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeinek és kiadásainak alakulása
14. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat 2014. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről intézményenkénti bontásban
15. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat 2014. évi egyéb működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközei intézményenkénti bontásban
16. sz. melléklet	Ellátottak pénzbeli juttatásai - szociális támogatások és ellátások
17. sz. melléklet	Érpatak Község Önkormányzat 2014. évi egyéb működési célú támogatások
18. sz. melléklet	Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

**Érpatak Község Önkormányzat**  
**2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje**

ezer Ft-ban

1	A Cím száma	B Alcím száma	C Előir. csoportszám	D Kiem. előir. szám	E Alcsoport	F Cím név	G Alcím név	H Előirányzati csoportnév	I Kiemelt előirányzat neve	J Alcsoport neve	2014. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT		
											K KIADÁS	L BEVÉTEL	
<b>I. ÖNKORMÁNYZAT</b>													
2													
3	1								<b>Érpatak Község Önkormányzata</b>			<b>262 673</b>	<b>292 332</b>
4		1							<b>Önkormányzatok feladatai</b>				
5			1						<b>Működési költségvetési kiadások</b>			<b>187 082</b>	
6				1					Személyi juttatások			63 160	
7				2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			13 225	
8				3					Dologi kiadások			70 245	
9				4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			3 764	
10				5					Egyéb működési célú kiadások			36 688	
11					1				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre			36 488	
12					2				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre			200	
13					3				Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre				
14					4				Működési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre				
15					5				Működési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre				
16													
17			2						<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>			<b>46 136</b>	
18				1					Beruházások			20 609	
19				2					Felújítások			25 527	
20				3					Egyéb felhalmozási célú kiadások			0	
21					1				Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre			0	
22					2				Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre			0	
23					3				Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre			0	
24					4				Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belülre			0	
25					5				Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			0	
26													
27			3						<b>Tartalékok</b>			<b>29 455</b>	
28				1					Céltartalékok			29 455	
29					1				Működési céltartalék			29 455	
30					2				Felhalmozási céltartalék			0	
31				2					Általános tartalék				
32													
33			4						<b>Finanszírozási kiadások</b>			<b>0</b>	
34				1					Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre			0	
35					1				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			0	
36					2				Likvid hitelek törlesztése			0	
37					3				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			0	
38				2					Pénzügyi lízing kiadásai			0	
39					1				Pénzügyi lízing kiadásai			0	
40				3					Belföldi értékpapírok kiadásai			0	
41					1				Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
42													
43			1						<b>Működési költségvetési bevételek</b>			<b>204 930</b>	
44				1					Intézményi működési bevételek			1 900	
45				2					Közhatalmi bevételek			25 500	
46					1				Helyi adók			23 500	
47					2				Átengedett központi adók			0	
48					3				Egyéb közhatalmi bevételek			2 000	
49				3					Működési célú támogatás ÁH-on belülről			162 530	
50					1				Önkormányzat működési támogatásai			94 642	
51					2				Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			0	
52					3				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről			67 888	
53				4					Működési célú átvett pénzeszközök			15 000	
54					1				Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés			0	
55					2				Működési célú kölcsönök visszatérülése			15 000	
56					3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	
57													
58			2						<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>			<b>61 158</b>	
59				1					Felhalmozási bevételek			0	
60					1				Immateriális javak értékesítése				
61					2				Ingtatlanok értékesítése			0	
62					3				Egyéb tárgyeszközök értékesítése				



**Érpatlak Község Önkormányzat**  
**2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje**

ezer Ft-ban

1	A Cím száma	B Alcím száma	C Előir. csoportszám	D Kiem. előir. szám	E Alcsoport	F Cím név	G Alcím név	H Előirányzati csoportnév	I Kiemelt előirányzat neve	J Alcsoport neve	2014. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	
											K KIADÁS	L BEVÉTEL
63				2					Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről		61 158	
64				1					Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		20 609	
65				2					Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		40 549	
66				3					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
67				1					Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		0	
68				2					Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		0	
69				3					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
70												
71			3						<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>23 924</b>	
72				1					Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		23 924	
73				1					Működési célra		23 924	
74				2					Felhalmozási célra			
75												
76			4						<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>2 320</b>	
77				1					Hitelfelvét ÁH-on kívülről		0	
78				1					Hosszú lejáratú hitelfelvétel		0	
79				2					Rövid lejáratú hitelfelvétel		0	
80				2					Állam általi megelőlegezés		2 320	
81												
82									<b>II. INTÉZMÉNYEK</b>			
83	2								<b>Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda</b>		<b>891</b>	
84			1						<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>30 550</b>	<b>30 550</b>	
85				1					Személyi juttatások	16 802		
86				2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 987		
87				3					Dologi kiadások	8 761		
88				4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
89												
90			2						<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
91				1					Beruházások			
92				2					Felújítások			
93												
94			1						<b>Működési költségvetési bevételek</b>		<b>380</b>	
95				1					Intézményi működési bevételek		380	
96				2					Közhatalmi bevételek		0	
97				3					Egyéb közhatalmi bevételek		0	
98				3					Működési célú támogatás ÁH-on belülről		0	
99				3					Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről		0	
100				4					Működési célú átvett pénzeszközök		0	
101				3					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	
102												
103			2						<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>		<b>0</b>	
104				1					Felhalmozási bevételek		0	
105				1					Immateriális javak értékesítése		0	
106				3					Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	
107				2					Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről		0	
108				2					Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		0	
109				3					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
110				3					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
111												
112			3						<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>511</b>	
113				1					Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		511	
114				1					Működési célra		511	
115				2					Felhalmozási célra			
116												
117									<b>Intézmények összesen</b>	<b>30 550</b>	<b>891</b>	
118			1						<b>Működési költségvetési kiadások</b>	<b>30 550</b>	<b>30 550</b>	
119				1					Személyi juttatások	16 802		
120				2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 987		
121				3					Dologi kiadások	8 761		
122				4					Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		

**Érpatlak Község Önkormányzat**  
**2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje**

ezer Ft-ban

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	2014. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	
	Cím száma	Alcím száma	Előir. csoportszám	Kiem. előir. szám	Alcsoport	Cím név	Alcím név	Előirányzati csoportnév	Kiemelt előirányzat neve	Alcsoport neve	KIADÁS	BEVÉTEL
123												
124			2						<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>		0	
125				1					Beruházások			
126				2					Felújítások			
127												
128			1						<b>Működési költségvetési bevételek</b>			380
129				1					Intézményi működési bevételek			380
130				2					Közhatalmi bevételek			0
131					3				Egyéb közhatalmi bevételek			0
132				3					Működési célú támogatás ÁH-on belülről			0
133				3					Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről			0
134				4					Működési célú átvett pénzeszközök			0
135					3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
136												0
137			2						<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>			0
138				1					Felhalmozási bevételek			0
139					1				Immateriális javak értékesítése			0
140					3				Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
141				2					Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről			0
142					2				Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről			0
143				3					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
144					3				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
145												0
146			3						<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>			
147				1					Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			511
148					1				Működési célra			511
149					2				Felhalmozási célra			0
150												
151									<b>MIND ÖSSZESEN</b>		293 223	293 223
152			1						<b>Működési költségvetési kiadások</b>		217 632	
153				1					Személyi juttatások		79 962	
154				2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		18 212	
155				3					Dologi kiadások		79 006	
156				4					Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 764	
157				5					Egyéb működési célú kiadások		36 688	
158					1				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről		36 488	
159					2				Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre		200	
160					3				Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre		0	
161					4				Működési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről		0	
162					5				Működési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre		0	
163												
164			2						<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>		46 136	
165				1					Beruházások		20 609	
166				2					Felújítások		25 527	
167				3					Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	
168					1				Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		0	
169					2				Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre		0	
170					3				Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre		0	
171					4				Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről		0	
172					5				Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre		0	
173												
174			3						<b>Tartalékok</b>		29 455	
175				1					Céltartalékok		29 455	
176					1				Működési céltartalék		29 455	
177					2				Felhalmozási céltartalék		0	
178				2					Általános tartalék		0	
179												

**Érpatlak Község Önkormányzat**  
**2014. évi költségvetésének bevételi és kiadási címrendje**

ezer Ft-ban

1	A Cím száma	B Alcím száma	C Előír. csoportszám	D Kiem. előír. szám	E Alcsoport	F Cím név	G Alcím név	H Előirányzati csoportnév	I Kiemelt előirányzat neve	J Alcsoport neve	2014. ÉVI MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT	
											K KIADÁS	L BEVÉTEL
180			4								<b>0</b>	
181				1					<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	
182				1					Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre		0	
183				2					Rövid lejáratú hitelek törlesztése		0	
184				3					Likvid hitelek törlesztése		0	
185				3					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		0	
186				2					Pénzügyi lízing kiadásai		0	
187				1					Pénzügyi lízing kiadásai		0	
188				3					Belföldi értékpapírok kiadásai		0	
189				1					Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		0	
190			1						<b>Működési költségvetési bevételek</b>		<b>205 310</b>	
191				1					Intézményi működési bevételek		2 280	
192				2					Közhatalmi bevételek		25 500	
193				1					Helyi adók		23 500	
194				2					Átengedett központi adók		0	
195				3					Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek		2 000	
196				3					Működési célú támogatás ÁH-on belülről		162 530	
197				1					Önkormányzat működési támogatásai		94 642	
198				2					Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések		0	
199				3					Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről		67 888	
200				4					Működési célú átvett pénzeszközök		15 000	
201				1					Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		0	
202				2					Működési célú kölcsönök visszatérülése		15 000	
203				3					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	
204												
205			2						<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>		<b>61 158</b>	
206				1					Felhalmozási bevételek		0	
207				1					Immateriális javak értékesítése		0	
208				2					Ingatlanok értékesítése		0	
209				3					Egyéb tárgyeszközök értékesítése		0	
210				2					Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről		61 158	
211				1					Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		20 609	
212				2					Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		40 549	
213				3					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
214				1					Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés		0	
215				2					Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		0	
216				3					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	
217												
218			3						<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>24 435</b>	
219				1					Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		24 435	
220				1					Működési célra		24 435	
221				2					Felhalmozási célra		0	
222												
223			4						<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>2 320</b>	
224				1					Hitelfelvét ÁH-on kívülről		0	
225				1					Hosszú lejáratú hitelfelvétel		0	
226				2					Rövid lejáratú hitelfelvétel		0	
227				2					Állam általi megelőlegezés		2 320	

**Érpaták Község Önkormányzat költségvetési egyenlege,  
a költségvetési hiány/többlet finanszírozásának módja**

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Cím száma	Alcím száma	Előir. csoportszám	Kiem. előir. szám	Alcsoport	Cím	Alcím	Előirányzati csoport	Kiemelt előirányzat	Alcsoport	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi mód. előirányzat	
2												
3			1						<b>A. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>			
4				1					<b>Működési költségvetés</b>	<b>181 866</b>	<b>217 632</b>	
5				2					Személyi juttatások	72 134	79 962	
6				3					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	19 443	18 212	
7				4					Dologi kiadások	45 219	79 006	
8				5					Ellátottak pénzbeli juttatásai	800	3 764	
9									Egyéb működési célú kiadások	44 270	36 688	
10			2						<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>46 136</b>	
11				1					Beruházások	0	20 609	
12				2					Felújítások	0	25 527	
13				3					Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
14			3						<b>Tartalékok</b>	<b>75 106</b>	<b>29 455</b>	
15				1					Céltartalékok	75 106	29 455	
16				2					Általános tartalék	0	0	
17												
18												
19									<b>Működési költségvetési kiadások összesen (1+3.1.1+3.2-</b>	<b>256 972</b>	<b>247 087</b>	
20									<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>46 136</b>	
21									<b>A. Költségvetési kiadások összesen: 1 + 2 + 3</b>	<b>256 972</b>	<b>293 223</b>	
22												
23									<b>B. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>			
24			1						<b>Működési költségvetés</b>	<b>200 603</b>	<b>205 310</b>	
25				1					Intézményi működési bevételek	2 280	2 280	
26				2					Közhatalmi bevételek	25 500	25 500	
27				3					Működési célú támogatás ÁH-on belülről	171 323	162 530	
28				4					Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	15 000	
29												
30			2						<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>42 869</b>	<b>61 158</b>	
31				1					Felhalmozási bevételek	0	0	
32				2					Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről	42 869	61 158	
33				3					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	
34												
35									<b>Működési költségvetési bevételek összesen (1+3.1)</b>	<b>200 603</b>	<b>205 310</b>	
36									<b>Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (2+3.2)</b>	<b>42 869</b>	<b>61 158</b>	
37									<b>B. Költségvetési bevételek összesen: 1+2+3</b>	<b>243 472</b>	<b>266 468</b>	
38												
39									<b>Működési költségvetési hiány</b>	<b>56 369</b>	<b>41 777</b>	
40									<b>Felhalmozási költségvetési hiány</b>	<b>-42 869</b>	<b>-15 022</b>	
41												
42									<b>C. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY/TÖBBLET ÖSSZEGE A.-B.:</b>	<b>13 500</b>	<b>26 755</b>	
43									<b>Költségvetési hiány belső finanszírozása</b>			
44			4						<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	<b>0</b>	<b>26 755</b>	
45				1					Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	24 435	
46					1				Működési célra	0	24 435	
47					2				ÁH-án belüli megelőlegezések	0	2 320	
48												
49									<b>D. Költségvetési hiány külső finanszírozása</b>			
50			5						<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
51				1					<b>Hitelek felvétele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
52					1				Működési célú hitel felvétele	0	0	
53					2				Felhalmozási célú hitel felvétele	0	0	
54												
55									<b>D. Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
56												
57									<b>E. Költségvetési többlet felhasználásához kapcsolódó finanszírozási kiadások</b>			
58			4						<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
59				1					Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	0	0	

**Érpaták Község Önkormányzat költségvetési egyenlege,  
a költségvetési hiány/többlet finanszírozásának módja**

1	Cím száma	Alcím száma	Előir. csoportszám	Kiem. előir. szám	Alcsoport	Cím	Alcím	Előirányzati csoport	Kiemelt előirányzat	Alcsoport	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi mód. előirányzat
60				2					Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
61				3					Belföldi értékpapírok kiadásai		0	0
62												
63									<b>E. Finanszírozási kiadások összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
64												
65									<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>243 472</b>	<b>293 223</b>
66									<b>B. Költségvetési bevételek</b>		<b>243 472</b>	<b>266 468</b>
67									<b>C. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>		<b>0</b>	<b>26 755</b>
68									<b>D. Finanszírozási bevételek</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
69												
70									<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>256 972</b>	<b>293 223</b>
71									<b>A. Költségvetési kiadások</b>		<b>256 972</b>	<b>293 223</b>
72									<b>E. Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Érptak Község Önkormányzat összevont költségvetési mérlege

A		B		C	D	G	H	I	J
Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti	2014. évi mód.	Sorsz.	Megnevezés	2014. évi eredeti	2014. évi mód.	ezer Ft-ban	
1	<b>I. Intézményi működési bevételek</b>	2 280	2 280	1.	<b>Működési kiadások</b>	181 866	217 632		
2	- intézmények	380	380	1.1.	Önkormányzat intézményei	25 931	30 550		
3	- önkormányzat	1 900	1 900		- személyi juttatások	13 842	16 802		
4	<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	25 500	25 500		- munkaadót terhelő járulékok és szocij. adó	3 718	4 987		
5	- helyi adók	23 500	23 500		- dologi kiadások	8 371	8 761		
6	- átengedett központi adók	0	0		- ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		
7	- személyi jövedelemadó	0	0	1.2.	Önkormányzat hivatala	0	0		
8	- gépjárműadó	0	0		- személyi juttatások	0	0		
9	- termőföld bérbeadásából szárm. adó	0	0		- munkaadót terhelő járulékok és szocij. adó	0	0		
10	- egyéb közhatalmi bevételek	2 000	2 000		- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	0	0		
11					- ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		
12									
13	<b>III. Felhalmozási bevételek</b>	0	0	1.3.	Önkormányzati feladatok	155 935	187 082		
14	- tárgyi eszköz és immat. jav. értékesítés	0	0		- személyi juttatások	58 292	63 160		
15	- pénzügyi befektetések bevételei	0	0		- munkaadót terhelő járulékok és szocij. adó	15 725	13 225		
16					- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	36 848	70 245		
17	<b>IV. Központi költségvetési támogatások</b>	103 689	94 642		- ellátottak pénzbeli juttatásai	800	3 764		
18	- helyi önkormányzatok tám.	103 689	94 642		- működési célú pénzeszköz átadás ÁH-on belülről	44 070	36 488		
19					- működési célú pénzeszköz átadás ÁH-on kívülről	200	200		
20					- előző évi pénzmaradvány átadása	0	0		
21					- működési célú hitel kamata	0	0		
22					- felhalmozási célú hitel kamata	0	0		
23					- garancia- és kezességvállalásból szárm. kifiz.	0	0		
24						0	0		
25						0	0		
26				2.	Felhalmozási kiadások	46 136	20 609		
27	<b>V. Átvett pénzeszközök</b>	110 503	129 046		- beruházások ÁFA- val	0	0		
28	- működési átvett Államh.-on belülről	67 634	67 888		- pénzügyi befektetés kiadásai	0	0		
29	- előző évi pénzmaradvány átvétele	0	0		- felújítási feladatok ÁFA- val	0	25 527		
30	- működési átvett Államh.-on kívülről	0	0		- felhalmozási c. pénzeszk. átadás ÁH-on belülről	0	0		
31	- fejlesztési átvett Államh.-on belülről	42 869	61 158		- felhalmozási c. pénzeszk. átadás ÁH-on kívülről	0	0		
32	- fejlesztési átvett Államh.-on kívülről	0	0	3.	Kölesonörök kiadásai	0	0		
33	Kölségvetési lény. visszatérítések	0	0		- működési célú kölcsönök ÁH-on kívülről	0	0		
34	Garancia- és kezességvállalásból szárm. megér.	0	0		- egyéb kölcsönök	0	0		
35	<b>Kölesonörök bevételei</b>	15 000	15 000	4.	Finanszírozási kiadások	181 866	263 768		
36	Kölségvetési pénzforgalmi bevételek	256 972	266 468		- hosszulejáró hitelek törlesztése	0	0		
37	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0		- rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0		
38	<b>Kölségvetési bevételek összesen</b>	256 972	266 468		- pénzügyi lízing kiadásai	0	0		
39	Finanszírozási bevételek	0	0		- kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0		
40	- hosszulejáró hitelek bevételei	0	0	5.	Tartalékok (pénzforgalom nélküli kiadás)	75 106	29 455		
41	- rövid lejáratú hitelek bevételei	0	0		- általános tartalék	0	0		
42	- likviditási célú hitelek bevételei	0	0		- cőltartalék	75 106	29 455		
43	- kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0		Záró pénzkészlet				
44					<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	256 972	293 223		
45	Pénzforgalom nélküli bevételek	0	24 435						
46	Állambáztartás belüli megelőlegezés	0	2 320						
47	Nyitó pénzkészlet								
48	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	256 972	293 223						

Érpatlak Község Önkormányzat  
2014. évi költségvetésében tervezett kiadások feladatonként

Ezer Ft-ban					
	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Kötelező feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat Mötv. 18. § alapján
1					
2	<b>I. Önkormányzat egyéb feladatai</b>				
3	072112 Család és névelési egészségügyi gondozás	5 215	5 215	0	0
4	Személyi juttatások	1 979	1 979		
5	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	534	534		
6	Dologi kiadások	2 702	2 702		
7	072313 Fogorvosi szakellátás	0	0	0	0
8	Dologi kiadások				
9	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	4 436	4 436	0	0
10	Dologi kiadások	4 436	4 436		
11	096030 Tanulók kollégiumi étkeztetése	0	0	0	0
12	Dologi kiadások				
13	<b>I. Összesen :</b>	<b>9 651</b>	<b>9 651</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Személyi juttatások	1 979	1 979	0	0
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	534	534	0	0
16	Dologi kiadások	7 138	7 138	0	0
17	<b>II. Városgazdálkodási feladatok</b>				
18	066010 Zöldterület-kezelés	7 398	7 398	0	0
19	Személyi juttatás	5 432	5 432		
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 466	1 466		
21	Dologi kiadások	500	500		
22	032020 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófabizonyos elhárítása	0	0	0	0
23	Személyi juttatás				
24	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
25	Dologi kiadások				
26	062020 Fahagydokai, tanyagondnoki szolgáltatás	2 797	2 797	0	0
27	Személyi juttatás	1 416	1 416		
28	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	381	381		
29	Dologi kiadások	1 000	1 000		
30	047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek	0	0	0	0
31	Személyi juttatás				
32	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
33	Dologi kiadások				
34	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	36 688	36 688	200	0
35	045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	0	0	0	0
36	Dologi kiadások				
37	013320 Köztemető-fenntartás és működtetés	1 000	1 000	0	0
38	Személyi juttatás				
39	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
40	Dologi kiadások	1 000	1 000		
41	064010 Közvilágítás	2 540	2 540	0	0
42	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 540	2 540		
43	086030 Nemzetközi kulturális együttműködés	0	0	0	0
44	Személyi juttatás				
45	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
46	Dologi kiadások				
47	045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása	1 000	1 000	0	0
48	Dologi kiadások	1 000	1 000		
49	063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	1 194	1 194	0	0
50	Dologi kiadások	1 194	1 194		
51	081030 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	1 000	1 000	0	0
52	Dologi kiadások	1 000	1 000		
53	081061 : Közművelődési intézmények működtetése	4 017	4 017	0	0
54	Dologi kiadások	4 017	4 017		
55	042220 Erdőgazdálkodás	0	0	0	0
56	Dologi kiadások				
57	<b>II. Összesen :</b>	<b>67 519</b>	<b>20 946</b>	<b>46 573</b>	<b>0</b>
58	Személyi juttatás	6 898	6 848	50	0
59	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847	1 847	0	0
60	Dologi kiadások	58 774	12 251	46 523	0
61	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	36 688	36 488	200	0
62	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
63	<b>III. Önkormányzat szociális és közfoglalkoztatási feladatai</b>				
64	105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása	0	0	0	0
65	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
66	104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	2 964	2 964	0	0
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 964	2 964		
68	101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások	0	0	0	0
69	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
70	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	0	0	0	0
71	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
72	103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása	200	200	0	0
73	Ellátottak pénzbeli juttatásai	200	200		
74	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	600	0	600	0
75	Ellátottak pénzbeli juttatásai	600	0	600	
76	<b>Közfoglalkoztatás</b>				
77	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0	0	0	0
78	Személyi juttatás				
79	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
80	Dologi kiadások				
81	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	0	0	0	0
82	Személyi juttatás				
83	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
84	Dologi kiadások				

1	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Kötelező feladat Mötv. 13. § (1) bekezdés alapján	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat Mötv. 18. § alapján
85	041233 Hosszabb időtartamú képzésközpontok	69 460	69 460	0	0
86	Személyi juttatás	54 283	54 283	0	0
87	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 844	10 844	0	0
88	Dologi kiadások	4 333	4 333	0	0
89	III. Összesen:	73 224	72 624	600	0
90	Személyi juttatás	54 283	54 283	0	0
91	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 844	10 844	0	0
92	Dologi kiadások	4 333	4 333	0	0
93	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 764	3 164	600	0
94	IV. Támogatások, pénzeszközök átadása				
95	061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	0	0
96	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre				
97	084031 Civil szervezetek működési támogatása	0	0	0	0
98	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
99	084032 Civil szervezetek programtámogatása	0	0	0	0
100	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre				
101	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
102	084040 Egyházak támogatása	0	0	0	0
103	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre				
104	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
105	081041 Versenysport támogatása	0	0	0	0
106	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
107	081045 Szabadidősport támogatása	0	0	0	0
108	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
109	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	0	0	0
110	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				



	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Kötelező feladat Mőtv. 13. § (1) bekezdés alapján	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat Mőtv. 18. § alapján
1					
111	Egyéb közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása	0	0	0	0
112	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre				
113	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre				
114	084020 Nemzetiségi közfeladatok támogatása	0	0	0	0
115	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre				
116	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre				
117	<b>IV. Összesen:</b>	0	0	0	0
118	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre	0	0	0	0
119	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	0	0	0	0
120	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
121	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
122	<b>V. Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre</b>	0	0	0	0
123	Működési célú garancia- és kezességvállalásból szárm.kifiz.				
124	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm.kifiz.				
125	<b>VI. Felhalmozási kiadások</b>	66 745	41 218	25 527	0
126	Beruházási kiadások				
127	Felújítási kiadások	25 527	0	25 527	0
128	Egyéb felhalmozási célú kiadások	20 609	20 609	0	0
129	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	20 609	20 609	0	0
130	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
131	<b>VII. Tartalékok</b>	29 455	29 455	0	0
132	Általános				
133	Céltartalék	29 455	29 455	0	0
134	Működési céltartalék	29 455	29 455	0	0
135	Felhalmozási céltartalék	0	0	0	0
136	<b>VIII. Támogatási kölcsön</b>	0	0	0	0
137	Működési célú támogatási kölcsön ÁH-on kívülre				
138	Felhalmozási célú támogatási kölcsön ÁH-on kívülre				
139	<b>IX. Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0
140	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre				
141	Pénzügyi lízing kiadásai				
142	Belföldi értékpapírok kiadásai				
143	<b>Működési költségvetési kiadások</b>				
144	Személyi juttatás	63 160	63 110	50	0
145	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 225	13 225	0	0
146	Dologi kiadások	70 245	23 722	46 523	0
147	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 764	3 164	600	0
148	Egyéb működési célú kiadások	36 688	36 488	200	0
149	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre	36 688	36 488	200	0
150	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
151	Működési célú garancia- és kezességvállalásból szárm.kifiz.	0	0	0	0
152	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások</b>	46 136	20 609	25 527	0
153	Beruházási kiadások	0	0	0	0
154	Felújítási kiadások	25 527	0	25 527	0
155	Egyéb felhalmozási kiadások	20 609	20 609	0	0
156	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	20 609	20 609	0	0
157	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre	0	0	0	0
158	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból szárm.kifiz.	0	0	0	0
159	<b>Tartalékok</b>	29 455	29 455	0	0
160	<b>Támogatási kölcsön</b>	0	0	0	0
161	<b>Finanszírozási kiadások</b>	0	0	0	0
162	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	0	0	0	0
163	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0
164	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0
165	<b>M I N D Ö S S Z E S E N :</b>	262 673	189 773	72 900	0
166					
167	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				4,00
168	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				53,00

**Érpatlak Község Önkormányzat**  
2014. évi költségvetésében tervezett bevételek feladatonként

Ezer Ft-ban					
	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Kötelező feladat Mőtv. 13. § (1) bekezdés	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat Mőtv. 18. § alapján
1					
2	<b>I. Önkormányzat egyéb feladatai</b>				
3	072112 Család és nővédelmi egész	3 450	3 450	0	0
4	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről	3 450	3 450		
5	096020 Iskolai intézményi étkeztetés	500	500	0	0
6	Intézményi működési bevételek	500	500		
7	<b>I. Összesen :</b>	500	500	0	0
8	Intézményi működési bevételek	500	500	0	0
9	<b>II. Városgazdálkodási feladatok</b>				
10	066010 Zöldterület-kezelés	2 500	2 500	0	0
11	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről	2 500	2 500		
12	066020 Városgazdálkodás	41 949	0	41 949	0
13	Intézményi működési bevételek	1 400		1 400	
14	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről				
15	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
16	Immateriális javak értékesítése				
17	Ingatlanok értékesítése				
18	Egyéb tárgyeszközök értékesítése				
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belőlről	40 549		40 549	
21	042220 Erdőgazdálkodás	0	0	0	0
22	Intézményi működési bevételek				
23	062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	0	0	0	0
24	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről				
25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belőlről				
26	013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás feladatai	0	0	0	0
27	Intézményi működési bevételek				
28	Egyéb tárgyeszközök értékesítése				
29	022010 Polgári védelem ágazati feladatai	0	0	0	0
30	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről				
31	<b>II. Összesen :</b>	47 899	2 500	41 949	0
32	Intézményi működési bevételek	1 400	0	1 400	0
33	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről	5 950	2 500	0	0
34	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
35	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
36	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
37	Egyéb tárgyeszközök értékesítése	0	0	0	0
38	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
39	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belőlről	40 549	0	40 549	0
40	<b>III. Önkormányzat szociális és közfoglalkoztatási feladatai</b>				
41	<b>Közfoglalkoztatás</b>				
42	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0	0	0	0
43	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről				
44	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	0	0	0	0
45	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről				
46	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	61 938	61 938	0	0
47	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről	61 938	61 938		
48	<b>III. Összesen :</b>	61 938	61 938	0	0
49	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belőlről	61 938	61 938	0	0
50	<b>IV. Önkormányzat költségvetési támogatása</b>	115 251	115 251	0	0
51	Önkormányzatok működési célú támogatása	94 642	94 642		
52	Önkormányzat felhalmozási célú támogatása	20 609	20 609		
53	<b>V. Finanszírozási bevételek</b>	2 320	2 320	0	0
54	Hosszú lejáratú hitelfelvétel				
55	Rövid lejáratú hitelfelvétel				
56	Állam általi megelőlegezés	2 320	2 320	0	0
57	<b>VI. Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	23 924	23 924	0	0
58	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 924	23 924		
59	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele				
60	<b>VII. Közhatalmi bevételek</b>	25 500	21 500	4 000	0
61	Helyi adók	21 500	21 500		
62	Átengedett központi adók	2 000		2 000	
63	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000		2 000	
64	<b>VIII. Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés</b>	0	0	0	0
65	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				
66	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés				

Érpatlak Község Önkormányzat  
2014. évi költségvetésében tervezett bevételek feladatonként

Ezer Ft-ban					
	A	B	C	D	E
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
67	<b>IX. Támogatási kölcsön visszatérülése</b>	15 000	0	15 000	0
68	Működési célú kölcsönök visszatérülése	15 000	0	15 000	0
69	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése				
70	<b>Működési költségvetési bevételek</b>	204 930	181 080	20 400	0
71	Intézményi működési bevételek	1 900	500	1 400	0
72	Közhatalmi bevételek	25 500	21 500	4 000	0
73	Helyi adók	21 500	21 500	0	0
74	Átengedett központi adók	2 000	0	2 000	0
75	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000	0	2 000	0
76	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	162 530	159 080	0	0
77	Önkormányzatok működési célú támogatása	94 642	94 642	0	0
78	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések	0	0	0	0
79	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	67 888	64 438	0	0
80	Működési célú átvett pénzeszközök	15 000	0	15 000	0
81	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	0	0	0	0
82	Működési célú kölcsönök visszatérülése	15 000	0	15 000	0
83	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
84	<b>Felhalmozási költségvetési bevételek</b>	61 158	20 609	40 549	0
85	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
86	Immateriális javak értékeztése	0	0	0	0
87	Ingatlanok értékeztése	0	0	0	0
88	Egyéb tárgyeszközök értékeztése	0	0	0	0
89	Felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről	61 158	20 609	40 549	0
90	Önkormányzat felhalmozási célú támogatása	20 609	20 609	0	0
91	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	40 549	0	40 549	0
92	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
93	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés	0	0	0	0
94	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
96	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>	23 924	23 924	0	0
97	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	23 924	23 924	0	0
98	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	0
99	<b>Finanszírozási bevételek</b>	2 320	2 320	0	0
100	Hosszú lejáratú hitelfelvétel	0	0	0	0
101	Rövid lejáratú hitelfelvétel	0	0	0	0
102	Állam általi megelőlegezés	2 320	2 320	0	0
103	<b>M I N D Ö S S Z E S E N :</b>	<b>292 332</b>	<b>227 933</b>	<b>60 949</b>	<b>0</b>

**Érpatlak Község Önkormányzatának  
önállóan működő intézményei költségvetésében tervezett kiadásai feladatonként**

		Ezer Ft-ban				
	A	B	C	D	E	
	M e g n e v e z é s	2014. évi módosított előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
1						
2	<b>I. Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda</b>					
3	09601 Óvodai intézményi étkeztetés	380	380	0	0	
4	Dologi kiadások	380	380			
5	091110 Óvodai nevelés szakmai feladatai	29 721	29 721	0	0	
6	Személyi juttatás	16 802	16 802			
7	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 538	4 538			
8	Dologi kiadások	8 381	8 381			
9	091140 Óvodai nevelés működtetési feladatai	0	0	0	0	
10	Személyi juttatás					
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
12	Dologi kiadások					
13	107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek	0	0	0	0	
14	Személyi juttatás					
15	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
16	Dologi kiadások					
17	<b>I. Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda összesen :</b>	30 101	30 101	0	0	
18	Személyi juttatás	16 802	16 802	0	0	
19	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 538	4 538	0	0	
20	Dologi kiadások	8 761	8 761	0	0	
21	<b>INTÉZMÉNYEK</b>					
22	<b>Működési kiadások</b>	30 101	30 101	0	0	
23	Személyi juttatás	16 802	16 802	0	0	
24	Munkaadókat terhelő járulékok	4 538	4 538	0	0	
25	Dologi és egyéb folyó kiadások	8 761	8 761	0	0	
26	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
27	<b>Felhalmozási kiadások</b>					
28	Beruházási kiadások					
29	<b>INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>	30 101	30 101	0	0	

**Érpaták Község Önkormányzatának  
önállóan működő intézményei költségvetésében tervezett bevételek feladatonként**

		Ezer Ft-ban				
	A	B	C	D	E	
	M e g n e v e z é s	2014. évi eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	
1						
2	<b>I. Hajlíka Népi Hagyományőrző Óvoda</b>					
3	09601 Óvodai intézményi étkeztetés	380	380	0	0	
4	Intézményi működési bevételek	380	380			
5	091140 Óvodai nevelés működtetési feladatai	511	511	0	0	
6	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	511	511			
7						
8	107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0	
9	<b>I. Hajlíka Népi Hagyományőrző Óvoda</b>	380	380	0	0	
10	Intézményi működési bevételek	380	380	0	0	
11	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0	
12	<b>INTÉZMÉNYEK</b>					
13	<b>Működési költségvetési bevételek</b>					
14	Intézményi működési bevételek	380	380	0	0	
15	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről					
16	<b>INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN:</b>	891	891	0	0	

**Érpatak Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó intézmények költségvetésében tervezett felhalmozási feladatok**

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció	Feladat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	20124 évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % - a
2		<b>1. Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda</b>	0	0	0	0%
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13		<b>2. Önkormányzat</b>	0	20 609	0	0%
14		Közművelődési érdekltség-növelő támogatás	0	609	0	0%
15		Az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása	0	20 000	0	0%
16						0%
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24		<b>1.1. Intézményi beruházási kiadások összesen:</b>	0	20 609	0	0%
25						
26		<b>1.2. Befektetések kiadásai</b>	0	0	0	0%
27						
28						
29		<b>II.1. BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.1. + 1.2.):</b>	0	20 609	0	0%

**Érpatak Község Önkormányzata és irányítása alá tartozó intézmények költségvetésében tervezett felújítási kiadások**

ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció	Felújítási célok megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %- a
2	1. Hajlika Népi Hagyományörző Óvoda		0	0	0	0,00%
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	2. Önkormányzat		0	25 527	0	0%
14		Orvosi rendelő felújítása	0	25 527	0	0%
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	<b>II.2. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>0</b>	<b>25 527</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**TARTALÉKOK**  
2014. évben

Ezer Ft-ban

	A	B	C
1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	<b>I. CÉLTARTALÉKOK (1.+2.):</b>	75 106	29 455
3	<b>1. Működési céltartalék</b>	32 237	29 455
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14	<b>2. Felhalmozási céltartalék</b>	42 869	0
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25	<b>II. ÁLTALÁNOS TARTALÉK</b>	0	0
26			
27	<b>TARTALÉKOK ÖSSZESEN (I. + II.):</b>	75 106	29 455



**Érpatlak Község Önkormányzat**  
Többléves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

1	A Kötelezettség jogcíme	B Köt. váll. éve	C 2014 előtti kifizetés	E Kiadás vonzata évenként			G 2016. után	H Összesen 9=(4+5+6+7+8)
				D 2014.	F 2016.	G 2016.		
				2015.	2016.	2016.		
2	Működési célú finanszírozási kiadások	3	4	5	6	7	8	0
3	.....			0	0	0	0	0
4	.....							
5	.....							
6	.....							
7	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
8	.....							
9	.....							
10	.....							
11	Beruházási kiadások beruházásonként			0	0	0	0	0
12	.....							
13	.....							
14	.....							
15	Garancia- és kezességvállalás			0	0	0	0	0
16	.....							
17	.....							
18	.....							
19	<b>MINDÖSSZESEN!</b>		0	0	0	0	0	0

ezer Ft-ban

**Érpatlak Kőrség Önkormányzat mőködési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak 2014. évi pénzforgalmi mérlege**  
**I. Mőködési célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	A		B	E		F
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi mód. előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat		
1	2	3.	6.	7.		
1.	Intézmény mőködési bevételek	2 280	Személyi juttatások	79 962		
2.	Kőzhatalmi bevételek	25 500	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 212		
3.	Önkormányzat mőködési támogatása	94 642	Dologi kiadások	79 006		
4.	Előző évi kiegészítések, visszatérítések		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 764		
5.	Egyéb mőködési célú támogatások ÁH-on belőlről	67 888	Egyéb mőködési célú támogatások ÁH-on belőltre	36 488		
6.	5.-ből EU-s támogatás		Egyéb mőködési célú támogatások ÁH-on kívülre	200		
7.	Egyéb mőködési célú átvett pénzeszközök		Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre			
8.	7.-ből EU-s támogatás		Mőködési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belőltre			
9.	Garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülés ÁH-on kívülől		Mőködési célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre			
10.	Mőködési célú kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülől	15 000				
11.			Tartalékok	29 455		
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>205 310</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>247 087</b>		
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	24 435	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	24 435	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Bevét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Bevét elhelyezése			
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	2 320				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					
21.	Állam általi megelőlegezés	2 320				
22.	Mőködési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	26 755	Mőködési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>232 065</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>247 087</b>		
24.	Költségvetési hiány:	41 777	Költségvetési többlet:			
25.	Tárgyévi hiány:	15 022	Tárgyévi többlet:			

## Érptak Község Önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak 2014. évi pénzforgalmi mérlege

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	A		B	E		F
	Bevételek		2014. évi mód. előirányzat	Kiadások		2014. évi előirányzat
	Megnevezés		3.	Megnevezés		7.
1	2			6.		
1.	Felhalmozási bevételek			Beruházások		20 609
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		61 158	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	1.-ből EU-s támogatás		61 158	Felújítások		25 527
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on kívülre		
7.	Garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülés ÁH-on kívülről			Garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés ÁH-on kívülre		
8.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérítése ÁH-on kívülről			Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on belülről		
9.				Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása ÁH-on kívülre		
10.				Tartalékok		
11.						
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>61 158</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>		<b>46 136</b>
13.	<i>Híány költségvetési bevételek (14+...+18)</i>			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Híány költségvetésének bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezés		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>61 158</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>46 136</b>
27.	Költségvetési hiány:		-	Költségvetési többlet:		15 022
28.	Tárgyévi hiány:		-	Tárgyévi többlet:		15 022

**Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeinek és kiadásainak alakulása**  
2014. év

Ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%-a
1					
2					
3	<b>BEVÉTELEK:</b>				
4					
5	Európai Unió támogatás	42 869	42 869	0	0,00%
6	Önkormányzati saját forrás				
7	Egyéb forrás				
8	Előző évi pénzmaradvány				
9					
10	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>42 869</b>	<b>42 869</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
11					
12	<b>KIADÁSOK:</b>				
13					
14	Személyi juttatás				
15	Munkaadókat terhelő járulékok				
16	Dologi kiadások				
17	Felhalmozási kiadások				
18	Felújítási kiadások				
19					
20	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
21	Európai Unió támogatással megvalósuló önkormányzaton kívüli projektekhez történő hozzájárulás mértéke				
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29	<b>Hozzájárulás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

**Érpatak Község Önkormányzat**  
**2014. évi egyéb működési és felhalmozási célú támogatásai államháztartáson belülről**  
**intézményenkénti bontásban**

Ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
2	<b>I. Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről</b>	<b>67 634</b>	<b>67 888</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
3	Hajlika Népi Hagyományörző Óvoda				
4					
5					
6					
7					
8					
9	<b>Önkormányzat</b>	<b>67 634</b>	<b>67 888</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
10	- NAV mezőéri támogatás	2 500	2 500	0	0%
11	- OEP finanszírozás	3 450	3 450	0	0%
12	- Sz-Sz-B megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ bértámogatás	61 684	61 938	0	0%
18					
19					
20	<b>II. Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről</b>	<b>42 869</b>	<b>63 478</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
21	Hajlika Népi Hagyományörző Óvoda				
22					
23					
24					
25					
26					
27	<b>Önkormányzat</b>	<b>42 869</b>	<b>63 478</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
28	Helyi védelem alatt álló ép. Felújítása	8 870	8 870	0	0%
29	Hajlika Óvoda bővítés	31 192	31 192	0	0%
30	EU önerő támogatás	2 807	2 807	0	0%
31	Önkormányzatok felhalmozási bevételei	0	20 609	0	0%
32					
33	<b>Támogatások államháztartáson belülről összesen (I. + II.):</b>	<b>110 503</b>	<b>131 366</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Érpatak Község Önkormányzat**  
**2014. évi egyéb működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközei**  
**intézményenkénti bontásban**

Ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
2	<b>I. Egyéb működési célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0%
3	Hajlika Népi Hagyományörző Óvoda	0	0	0	0%
4					
5					
6					
7					
8					
9	Önkormányzat	0	0	0	0%
10					
11					
12					
13					
14					
15	<b>II. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0%
16	Hajlika Népi Hagyományörző Óvoda	0	0	0	0%
17					
18					
19					
20					
21					
22	Önkormányzat	0	0	0	0%
23					
24					
25					
26					
27					
28	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök összesen (I. + II.)</b>	0	0	0	0%

Ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
2	<b>I. Családi támogatások</b>	2 964	0	0%
3	Helyi megállapítású rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 964	0	0%
4	<b>II. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások</b>	89	0	0%
5	Helyi megállapítású ápolási díj (Szoctv.43/B.§)			
6	Helyi megállapítású közgyógyellátás (Szoctv.50.§ (3) bek.)	89	0	0%
7	Fogyatékos személyek adósságcsoökkentési támogatása			
8	<b>III. Foglalkoztatással,munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások</b>	0	0	0%
9	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (Szoctv. 35.§ (1)bek.)			
10	<b>IV. Lakhatással kapcsolatos ellátások</b>	0	0	0%
11	Lakásfenntartási támogatás (Szoctv. 38.§ (1) bek. a) és b) pontok)			
12	Adósságcsoökkentési támogatás (Szoctv. 55/A.§ 1. bek. b) pont)			
13	Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás (Szoctv.47.§ (1)bek.b)			
14	Adósságkezelési szolgáltatáskeretében gáz-vagy áramfogyasztást mérő készülék biztosítása (Szoctv. 55/A.§ (3) bek.)			
15	<b>V. Egyéb nem intézményi ellátások</b>	711	0	0%
16	Rendszeres szociális segély (Szoctv.37.§(1)bek. a)-d) pontok)			
17	Önkormányzati segély (Szoctv.45.§)	711	0	0%
18	Természetben nyújtott rendszeres szociális segély (Szoc.tv.47.§(1)bek.a)			
19	Természetben nyújtott önkormányzati segély (Szoctv.47.§(1)bek.c)pont)			
20	Köztemetés (Szoctv.48.§)			0%
21	Egyéb önkormányzat rendeletében megállapított juttatás			
22	- Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás			
23	- Méltányossági gyermekvédelmi támogatás			
24	- Időskoriúak támogatása			
25	- Beiskolázási támogatás			
26	<b>Önkormányzat által folyósított szociális, gyermekvédelmi ellátások összesen</b>	<b>3 764</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
27	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás			
28	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás			
29	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:</b>	<b>3 764</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Érpatlak Község Önkormányzat**  
**2014. évi egyéb működési célú támogatások**

A		B			C			D			E			F		
1		M e g n e v e z é s:			Eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			Teljesítés			Telj. %-a		
2	I.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülrre			44 070			36 488			0			0%		
3	1.	Nagykálló Város Önkormányzata (szociális ellátások)			44 070			36 488			0			0%		
4	2.															
5	3.															
6	4.															
7	5.															
8	II.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülrre			200			200			0			0%		
9	1.															
10	2.															
11	3.															
12	4.															
13	5.															
14	III.	<b>PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS ÖSSZESEN (I.+II.):</b>			<b>44 270</b>			<b>36 688</b>			<b>0</b>			<b>0%</b>		



**Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások**  
2014. év

Ezer Ft-ban

	A	B	C	D
1	Sor-szám	Kedvezmény jogcíme	Kedvezmények várható összege	Szöveges indoklás
2	1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		szociális helyzet és tanulmányi eredmény miatti kedvezmény
3	2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként:		
7	6.	- Magánszemélyek kommunális adója		
8	7.	- Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
9	8.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	32	a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. Tv. 5.§ f) pontja alapján
10	9.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		jótekonysági rendezvények, helyi közösségeknek nyújtott kedvezményes terembérlet
11	10.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		
12	11.	- bérlakás értékesítés kedvezménye		
13	12.	- sportlétesítmények fenntartása		víz, villamosenergia, gázdíjak
14	13.	<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	

**Az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság 2010. december hó 20. napján kelt Alapító Okiratának  
a 2015. május 29. napján elfogadott határozatoknak megfelelő  
egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 57-60.§-a, valamint a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései alapján jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hoz létre a társadalom közhasznú szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység rendszeres végzésére úgy, hogy a közös tevékenység folytatásához szükséges vagyont a társaság rendelkezésére bocsátja.

**A társaság feladata, célja**

Ezen közhasznú szervezetként működő nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapításának célja, hogy az alapító Érpatak Község Önkormányzata magas színvonalon biztosítsa a településen élők részére a szolgáltatások igénybe vételének lehetőségét a településüzemeltetés és településfejlesztés, az egészségmegőrzés, a szociális ellátások, az oktatás, a kultúra, a tudományos tevékenységek tekintetében. A céljai megvalósítása érdekében programok szervezésén és menedzselésén keresztül település lakói számára biztosítani kívánja az egyenlő hozzáférést a szociális, oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz, képzések szervezésén keresztül esélyt kíván teremteni a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő – kiemelt tekintettel a megváltozott munkaképességű – munkavállalók számára. Az alapító kiemelten fontosnak tartja a tudomány – kiemelten az alkalmazott kutatás – eredményeinek hasznosítását, így együttműködést kíván kialakítani a térség gazdasági szereplői, valamint a helyi tudáscentrumok között. Az alapító kinyilatkozza, hogy pályázati támogatások igénybe vételével, valamint saját forrásból helyi kábeltelevíziót kíván üzemeltetni.

1./ **A társaság cégneve:**

**Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Rövidített neve:**

**Érpatakért Közhasznú Nonprofit Kft.**

**A társaság e-mail címe:**

erpatakertkft@erpatak.hu

**A társaság honlapja:**

www.erpatakertkft.erpatak.hu

2./ **A társaság székhelye:**

Magyarország HU 4245 Érpatak Béke u. 28.

3./ **A társaság alapítójának neve, cégneve, lakhelye, székhelye:**

**Érpatak Község Önkormányzata (Statisztikai számjele: 1510852,**

4245 Érpatak, Béke u. 28.,

Képviseli:

**Dr. Orosz Mihály Zoltán**, (1969. július hó 07. napján Újfehértón született, an.: Bocz Katalin)  
4245 Érpatak, Napfény major 1. sz.  
alatti lakos **polgármester**)

#### 4./ A társaság tevékenységi körei:

A társaság tevékenységi körének tagozódása a Ptk. 57.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő:

A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a Civil törvény 34. §. (1) bekezdés a) pontja alapján:

- településüzemeltetés (helyi közutak kialakítása, fenntartása, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás,
- hulladékgyűjtés

A fenti közhasznú tevékenységeket a Nonprofit társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 11., és 19. pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a társaság honlapján kívánja nyilvánosságra hozni.

A társaság feladatát képezik az alábbiak:

- a településüzemeltetés körében:

- Ø önkormányzati intézmények karbantartása, szükséges javítások elvégzése, közreműködés az energiaszolgáltatás zavartalan szolgáltatásában, vízszolgáltatásban
- Ø szilárd hulladék gyűjtése, elszállítása,
- Ø szennyvíz-, csapadékvíz elvezetés megoldása, üzemeltetése,
- Ø önkormányzati utak javítása,
- Ø általános takarítás az önkormányzat közterületein és intézményeiben,
- Ø parkosítás, közterületek karbantartása,
- Ø közreműködés az önkormányzati beruházások megvalósításában,
- Ø önkormányzati földterületeken mezőgazdasági művelési szolgáltatás.
- programok szervezésével és menedzselésével és koordinálásával biztosítja a település lakossága számára az egyenlő hozzáférést a szociális, oktatási, kulturális szolgáltatásokhoz,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő – kiemelt tekintettel a megváltozott munkaképességű – munkavállalók számára képzéseket, átképzéseket szervez, valamint támogatja a munkavállalók tartós foglalkoztatását,
- konzorciumot alakít ki a térség gazdálkodó szervezetei és a helyi tudáscentrumok között a tudomány - kiemelten az alkalmazott kutatás – eredményeinek hasznosítása érdekében, pályázati támogatások igénybevitelével,
- a lakosság információval való ellátása érdekében - nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatóként - közszolgálati kábeltelevíziót üzemeltet,

A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A társaság alapítója kijelenti, hogy bárki szabadon részesülhet a társaság közhasznú szolgáltatásaiból.

A társaság bejegyzéséig a közhasznú társaság hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet, továbbá az engedélyköteles tevékenységeket a társaság csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában gyakorolja.

A társaság gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Amennyiben a társaság által végezni kívánt tevékenység szakképesítéshez van kötve a tevékenységet a társaság csak akkor végzi, ha tagjai, vagy alkalmazottai között van olyan személy, aki a tevékenység végzéséhez szükséges szakképesítéssel rendelkezik.

5./ A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 1.000.000-Ft, azaz Egymillió Forint, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

6./ Az alapító törzsbetétje és esedékessége:

<b>Érpatak Község Önkormányzata</b>	<b>tag betétje</b>	<b>1.000.000,-Ft, azaz Egymillió Forint, mely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll</b>
-------------------------------------	--------------------	---

Az alapító a társaság alapításkori törzsbetétje 100%-át 2010. december hó 20. napján fizette be teljes egészében a társaság bankszámlájára.

7./ A társaság működésének időtartama, az üzleti év:

A társaság határozatlan időre alakul. A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

8./ Az üzletrész:

A társaság bejegyzését követően az alapító jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az alapítónak csak egy üzletrésze lehet.

9./ Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az alapító az üzletrész átruházására és felosztására vonatkozóan a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény szabályait tekinti irányadónak, attól eltérni nem kíván.

Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészek felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

Ennek alapján együttműködik az Észak – alföldi Régió, Szabolcs- Szatmár – Bereg Megye, illetve a Dél – nyírségi Kistérség fejlesztésében és felzárkóztatásában közreműködő szervezetekkel, önkormányzatokkal, és vállalkozásokkal.

### **Közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek:**

#### **Főtevékenység:**

**8412** *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása*

#### **Egyéb tevékenységek**

- 0111 *Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése*
- 0113 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése*
- 0119 *Egyéb, nem élő növény termesztése*
- 0149 *Egyéb állat tenyésztése*
- 0161 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 0210 *Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- 1011 *Húsfeldolgozás, -tartósítás*
- 1039 *Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- 3900 *Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés*
- 3811 *Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- 4312 *Építési terület előkészítése*
- 4211 *Út, autópálya építése*
- 4120 *Lakó- és nem lakó épület építése*
- 4299 *Egyéb m.n.s. építés*
- 4321 *Villanyszerelés*
- 4322 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4329 *Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4331 *Vakolás*
- 4332 *Épületasztalos-szerkezet szerelése*
- 4333 *Padló-, falburkolás*
- 4334 *Festés, üvegezés*
- 4339 *Egyéb befejező építés m.n.s.*
- 4391 *Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*
- 4399 *Egyéb speciális szaképítés m.n.s.*
- 4520 *Gépjárműjavítás, karbantartás*
- 4941 *Közúti szállítás*
- 5229 *Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás*
- 6820 *Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
- 6832 *Ingatlankezelés*
- 7731 *Mezőgazdasági gép kölcsönzése*
- 7732 *Építőipari gép kölcsönzése*
- 7739 *Egyéb gép tárgyi eszköz kölcsönzése*
- 8121 *Általános épülettakarítás*
- 8129 *Egyéb takarítás*
- 8130 *Zöldterület-kezelés*

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

#### 10./ Pótbefizetés:

A társaság működése során esetleg keletkező veszteségek fedezésére az alapító törzsbetét arányában pótbefizetési kötelezettséget írhat elő, évente egy alkalommal. A pótbefizetést készpénzben kell teljesíteni, mértéke nem haladhatja meg az alapító törzsbetétének 20 %-át.

A pótbefizetés összege az alapító törzsbetétjét nem növeli.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható.

A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a - visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő - tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. Nem kell visszafizetni a saját üzletrészre jutó pótbefizetést.

A pótbefizetés visszafizetése a társaság adózott eredményének pozitívvá való válásától számított 30 napon belül válik esedékessé. A társaság a visszafizetést az előbb írt határidőn belül az alapító választása szerint vagy a társaság pénztárából egyösszegben, készpénzben, vagy az alapító által megadott bankszámlájára történő átutalással teljesíti.

#### 11./ Alapítói határozat:

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a társaság alapítója dönt, s döntéséről a vezető tisztségviselőket írásban értesíteni köteles.

#### Érpaták Község Önkormányzatának képviselő-testületére, mint több személyből álló legfőbb szervre vonatkozó szabályok:

- Szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.
- Az ülések minden egyes alkalommal nyilvánosak.
- Össze kell hívni a képviselő-testületet, ha a települési képviselők egynegyede azt indítványozza.
- A polgármester meghívóban közli a képviselő- testület ülésén felmerülő napirendi pontokat.
- Az összehívás és a képviselő-testület ülése között legalább 10 napnak kell eltelnie.
- Határozatait nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden képviselőnek egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén a polgármester szavazata dönt.
- A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésre 30 perc elteltével kerül sor. A megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előzetesen tájékoztatták.
- A nem ugyanazon a napon megismételt képviselő-testületi ülésre újabb meghívót kell valamennyi képviselőnek küldeni.
- A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti.- A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a polgármester és a jegyző hitelesít.

A taggyűlési hatáskörben történő döntés meghozatala előtt a társaság tagjának képviselőtét ellátó személy írásban köteles a döntés tervezetét megküldeni a vezető tisztségviselőknél (ügyvezető, Felügyelő Bizottság tagjai), továbbá a könyvvizsgálónak azzal, hogy 8 napon belül a véleményüket alakítsák ki.

A vezető tisztségviselők, továbbá a könyvvizsgáló véleményét 8 napon belül írásban kötelesek megküldeni a társaság alapítója részére.

A Felügyelő Bizottság ülésén meghozott döntését - a fent írt határidőn belül - a Felügyelő Bizottság Elnöke köteles megküldeni a társaság alapítója részére.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény, vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt- a döntés meghozatalától számított 30 napon belül- a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az alapítói ülés kizárólagos hatáskörébe tartoznak a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben meghatározottak, illetve azon túlmenően az alábbiak:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- a közhasznúsági tevékenységről szóló jelentés és szerződés elfogadása,
- az ügyvezető kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság az ügyvezetőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával köt, kivéve ha az utóbbi szerződés megkötése a társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- az ügyvezető, felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselétéről,
- a társasági szerződés módosítása,
- társaság megszűnésének elhatározása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- minden olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, melyet a társaság bármely társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött,
- üzleti terv jóváhagyása,
- minden olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyben a társaság ellenérték nélkül vállal kötelezettséget, vagy vagyontárgyat ellenérték nélkül ruházza át, vagy adja használatba határozott, vagy határozatlan időre harmadik személy javára,
- mindazon ügyek, melyeket törvény, vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító évente legalább egyszer, május 31-ét megelőzően köteles napirendre tűzni a közhasznúsági jelentést, a társaság éves beszámolóját, amelyet az ügyvezető köteles előkészíteni.

A közhasznú szervezet a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni a társaság honlapján.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

A beszámolót az alapító az alapítói ülésen meghozott határozatával hagyja jóvá. Az Alapító Önkormányzat önkormányzati feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület összehívásának és ülésének rendjére, valamint a határozathozatal módjára és nyilvántartására vonatkozóan az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó, a jelen Alapító Okiratban foglalt eltérésekkel.

#### 12./ A Társaság ügyvezetője:

A társaság ügyeinek vezetésére ügyvezetőt nevez ki.

#### A társaság ügyvezetője:

**Gagna János**

**(aki 1978. április hó 01. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4245 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos.**

Az ügyvezető kijelenti, hogy nem áll a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 23.§-ában jelölt ítélet hatálya alatt, valamint azt is, hogy vele szemben nem áll fenn a törvény 5.§ (1) bekezdésében, illetve a 25.§-ában, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 38. § és 39. §. (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

#### **Az ügyvezető kinevezése 2010. december hó 20. napjától határozatlan időtartamra szól.**

Az ügyvezető a céget akként jegyzi, hogy a cég kézzel, géppel írt, illetőleg előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá a nevét önállóan írja.

Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében, ellenszolgáltatás nélkül látja el.

Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal - és ha a Gt. kivételt nem tesz - , a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a



polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve a gazdasági társaság legfőbb szerve által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért.

Az ügyvezető feladatköre:

- ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság munkáját a jogszabályok és az alapító határozatai által megszabott keretek között,
- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, a bíróságok és hatóságok előtt,
- vezeti a tagjegyzéket, erről és változásairól bejelentést tesz a cégbíróságnak,
- vezeti a Határozatok Könyvét
- az alapító kérésére felvilágosítást ad a társaság ügyeiről, lehetővé teszi az iratokba, illetve a társaság üzleti könyveibe, valamint a határozatok könyvébe való betekintést,
- előkészíti az éves tervet,
- kialakítja a szervezeti struktúrát,
- kialakítja az üzletpolitikát
- gyakorolja az alkalmazottak feletti munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- elkészítteti a társaság mérlegét, a vagyonkimutatás és ezeket az alapítói ülés elé terjeszti,
- gondoskodik az alapítói ülés előkészítéséről, szabályszerű összehívásáról, a jegyzőkönyv vezetéséről és arról, hogy az alapítói ülési határozatokat maradéktalanul végrehajtsák,
- gondoskodik a társaság alapításának, a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak valamint ezek változásainak a cégbírósági bejelentéséről,
- éves beszámolót készíteni és annak jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni,

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény (Áht.) 100/N. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti rendelkezés alapján a tag a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelőségére a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai irányadók.

Az Áht. 100/N. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti rendelkezés alapján közszolgáltatás ellátása céljából alapított egyszemélyes gazdálkodó szervezetnél, mely közszolgáltatás ellátásáért, vagy ellátásának megszervezéséért az alapító felelős és amelyben kizárólag önkormányzati költségvetési szerv rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, a vezető tisztségviselő az alapító képviseletében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás követelményét figyelembe véve 100/K. §-ban foglaltak betartásával köteles eljárni.

Ebben a szakmai irányítási körben az ügyvezető hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, az ügyvezető pedig ezzel mentesül a Gt. 30.§-ban foglalt felelősség alól.

Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül:

- nem szerezhets társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató

- más gazdálkodó szervezetben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetnél,
  - nem köthet a saját nevében, vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, valamint közeli hozzátartozója sem köthet ilyen ügyleteket.

Az ügyvezető korlátlan felelősséggel tartozik azokért a károkért, amelyek a cégbíróságnak bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles kezelni, és azt megőrizni.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- e) a megbízás időtartamának lejártával,
- f) visszahívással,
- g) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- h) lemondással,
- i) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha a társaság legfőbb szerve az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a közhasznú szervezet és az alapító ügyvezetője, illetve képviselőre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja. Nem lehet gazdasági társaság, illetve közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú szervezetben nem lehet ügyvezető.

Nem lehet vezető tisztségviselő végrehajtás eredménytelenségétől számított öt évig az a személy akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.

A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki megszüntetési eljárás időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

Nem lehet vezető tisztségviselő a végrehajtás eredménytelenségétől számított öt évig

az sem, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat alapján fizetési kötelezettségét nem teljesítette.

Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

### 13./ A Felügyelő Bizottság:

A társaságnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság működik. A felügyelő bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a gazdasági társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőket megválasztotta. Ha a társasági szerződés alapján a társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselőket határozatlan időre választja, úgy a felügyelő bizottság tagjai is határozatlan időre választhatók.

A Felügyelő Bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését, gazdálkodását és ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a társaság vezető tisztségviselőitől és vezető beosztású alkalmazottaitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A társaság vezető tisztségviselői és vezető beosztású alkalmazottai a Felügyelő Bizottság részére a felvilágosítást annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, írásban kötelesek megadni.

### A Felügyelő Bizottság tagjai:

Papp Jánosné sz.: Huri Margit Katalin (aki 1949. augusztus hó 18. napján, Érpatakon született, anyja neve: Pásztor Ilona) 4245 Érpatak, Szabadság u. 11/A. szám alatti lakos,

Bodnár János Lászlóné sz.: Krankovics Ilona (aki 1961. szeptember hó 19. napján, Birin született, anyja neve: Gimesi Mária) 4245 Érpatak, Józse Attila u. 38/A. szám alatti lakos,

Nagy Miklósné sz.: Szilágyi Zsuzsa (aki 1975. szeptember hó 19. napján,

Nyíregyházán született, anyja neve:  
Alexa Éva) 4245 Érpatak Szabadság u.  
10. szám alatti lakos, tart. helye:  
4245 Érpatak Béke u. 7. szám

**A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2010. december hó 20. napjától terjedő határozatlan időtartamra szól.**

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelő bizottság létrehozására, működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok:

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő szerv ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagjai az alapítói ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult alapítói ülést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult alapítói ülést a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

#### **A felügyelő bizottság összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, aki

- a) az alapító vezető szervének elnöke, vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki (Kszt. 9. § (1) bekezdés).

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### **14./ A könyvvizsgáló:**

Az alapító a társaság könyvvizsgálatát megbízott könyvvizsgálóval kívánja ellátni, mely megbízás aláírására minden év december 31-ig kerül sor. Az így megkötött megbízási szerződés egy évre január 1-től december 31. napjáig érvényes.

A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közhasznú szervezet alapítói ülése nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a közhasznú szervezet legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének ülésén részt vesz. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság alapítója vezető szervének összehívását kérni.

Ha a társaság alapítói ülést nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

#### A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló a közhasznú szervezet alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a közhasznú szervezet munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálóért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

#### Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító vezető szervének elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

15./ A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb szabályok:

A vezető tisztségviselők egymással hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*A vezető tisztségviselőkre a 2011. évi CLXXV. Civil tv. 38. § (1) (2) bekezdés, 39. § (1) (2) bekezdés, 42. § (2) bekezdéseiben meghatározott összeférhetetlenség vonatkozik.*

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -**

*a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,*

*b) mellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

*c.) mellyen szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést, vagy az helyettesítő bírságot szabott ki,*

*d.) melynek adószámát az adó- és vámhatóság az Art. szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Civil törvény 39. §. (1) bekezdés)*

16./ A társaság megszűnése:

A társaság megszűnik:

a) ha más közhasznú szervezettel egyesül, abba beolvad, szétválík,

b) cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,

c) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti,

d) jogszabályban meghatározott egyéb ok következtében.

A közhasznú szervezet gazdasági társasággá nem alakulhat át.

A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapítók részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjei alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladó vagyont a társaság közhasznú tevékenysége célra kell fordítani.

17./ A társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A társaság ügyvezetője legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámolót és közhasznú mellékletet elkészíteni.

Az írásos beszámolót az ügyvezető köteles a felügyelő bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a felügyelő bizottság az alapítói ülés részére - írásban - véleményezi.

Az ügyvezető a társaság éves közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását köteles legkésőbb az éves mérleget elfogadó alapítói ülés elé terjeszteni.

Az alapítói ülés a beszámoló elfogadásáról a felügyelő bizottság véleménye ismeretében és annak javaslata alapján dönt.

A társaság közhasznú tevékenységéről szóló és az alapítói ülés által elfogadott

beszámolója nyilvános, azt bárki munkaidőben megtekintheti, annak tartalmáról feljegyzést készíthet.

#### 18./ A társaság gazdálkodása

A társaság az alapítói ülés által jóváhagyott éves gazdálkodási terv alapján gazdálkodik. A társaság első üzleti éve a társaság működésének megkezdése napján kezdődik és az év december 31-ig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező.

A társaság gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítása tekintetében a felhasználásra az alapítói ülésnek az ügyvezető tesz javaslatot.

#### 19./ A társaság közhasznú jellegével összefüggő egyes rendelkezések

A testületi szervek döntéseit az ügyvezető nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

Az ügyvezető gondoskodik a közhasznú szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A közhasznú szervezet működésének módjáról, szolgáltatásainak igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről a társaság honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A társaság ügyvezetője gondoskodik az alapító üléseinek vezetéséről, míg ezt a feladatot a felügyelő bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, illetve az ülésen hozott határozatokat is. A határozatok tartalmán túl rögzíteni kell annak hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét) is, továbbá az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját is.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, ha valószínűsíti, hogy annak tartalma az őt megillető jogok gyakorlása, illetve kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges. Az egyes iratokba való betekintést a társaság ügyvezetője engedélyezi azzal, hogy azokról másolat nem készíthető. Az iratbetekintést az erről szóló igény bejelentésétől számított 15 napon belül - munkaidőben - kell biztosítani.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai



keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. (Civil törvény 38. §. (1)-(2) bekezdés)

A társaság társadalmi közös szükséglet kielégítéséért, (közfeladat ellátásáért) felelős szervvel kötött közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződésai nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, ugyancsak bárki betekinhet a társaság által elfogadott közhasznú jelentésbe, illetőleg abból saját költségére másolatokat készíthet.

A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 57-60.§, a 2006. évi IV. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó egyéb rendelkezései az irányadóak.

Alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás és értelmezés után mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá.

**Érpatak, 2015. május 29. napján**

**Érpatak Község Önkormányzata  
alapító**

Ellenjegyzésemmel igazolom a 2006. évi V. tv. 51. § (3) bekezdésére tekintettel, hogy jelen Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2015. május hó 29. napján elfogadott módosító okiratban foglalt rendelkezéseknek.

**Az Alapító Okirat módosításának oka az Okirat 4. és 15. pontjainak változása.**

Ellenjegyzem:

**Érpatak, 2014. május hó 29. napján**

Dr. Jaczkovits Zita ügyvéd

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Érptakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4245 Érptak, Béke u. 28. szám) meghatalmazom Dr. Jaczkovits Zita ügyvédet a társaság Társasági Szerződésének módosításával, annak ellenjegyzésével, a társaság változásbejegyzése során a cégeljárásban a Ctv. mellékletében előírt okiratok elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a változásbejegyzési kérelem elektronikus úton történő benyújtásával és az előbbieik kapcsán minden nemű képviseletünk ellátásával.

**Ny í r e g y h á z a , 2015. május hó 29. napján**

**Kft.**

**Gagna János**

**Érptak Közhasznú Nonprofit**

**ügyvezető**

A meghatalmazást elfogadom:

## MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Érptakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4245 Érptak, Béke u. 28. szám) meghatalmazom Dr. Jaczkovits Zita ügyvédet a társaság Társasági Szerződésének módosításával, annak ellenjegyzésével, a társaság változásbejegyzése során a cégeljárásban a Ctv. mellékletében előírt okiratok elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a változásbejegyzési kérelem elektronikus úton történő benyújtásával és az előbbiekről minden nemű képviseletünk ellátásával.

**Nyíregyháza, 2015. május hó 29. napján**

**Kft.**

**Gagna János**

**Érptak Közhasznú Nonprofit**

**ügyvezető**

A meghatalmazást elfogadom:

## MÓDOSÍTÓ OKIRAT

az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. május hó 29. napján meghozott alapítói határozatok alapján a társaság 2010. december 20. napján kelt Alapító Okiratának módosítása végett

Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának 4. pontjában a közhasznú tevékenységeket megjelölő és a közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek rendelkezéseit az alábbiak szerint módosítják.

"A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a Civil törvény 34. §. (1) bekezdés a) pontja alapján:

- településüzemeltetés (helyi közutak kialakítása, fenntartása, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás,
- hulladékgazdálkodás

A fenti közhasznú tevékenységeket a Nonprofit társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 11., és 19. pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A cég tevékenységei:

Főtevékenység:

8412 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása*

Egyéb tevékenységek

- 0111 *Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése*
- 0113 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése*
- 0119 *Egyéb, nem évelő növény termesztése*
- 0149 *Egyéb állat tenyésztése*
- 0161 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 0210 *Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- 1011 *Húsfeldolgozás, -tartósítás*
- 1039 *Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- 3900 *Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés*
- 3811 *Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- 4312 *Építési terület előkészítése*
- 4211 *Út, autópálya építése*
- 4120 *Lakó- és nem lakó épület építése*
- 4299 *Egyéb m.n.s. építés*
- 4321 *Villanyszerelés*
- 4322 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4329 *Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4331 *Vakolás*
- 4332 *Épületesztalos-szerkezet szerelése*
- 4333 *Padló-, falburkolás*
- 4334 *Festés, üvegezés*
- 4339 *Egyéb befejező építés m.n.s.*
- 4391 *Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*

## MÓDOSÍTÓ OKIRAT

az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. május hó 29. napján meghozott alapítói határozatok alapján a társaság 2010. december 20. napján kelt Alapító Okiratának módosítása végett

**Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának 4. pontjában a közhasznú tevékenységeket megjelölő és a közhasznú tevékenységet segítő üzleti tevékenységek rendelkezéseit az alábbiak szerint módosítják.**

"A társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a Civil törvény 34. §. (1) bekezdés a) pontja alapján:

- településüzemeltetés (helyi közutak kialakítása, fenntartása, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás,
- hulladékgazdálkodás

A fenti közhasznú tevékenységeket a Nonprofit társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 11., és 19. pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A cég tevékenységei:

Főtevékenység:

8412 *Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása*

Egyéb tevékenységek

- 0111 *Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése*
- 0113 *Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése*
- 0119 *Egyéb, nem évelő növény termesztése*
- 0149 *Egyéb állat tenyésztése*
- 0161 *Növénytermesztési szolgáltatás*
- 0210 *Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység*
- 1011 *Húsfeldolgozás, -tartósítás*
- 1039 *Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás*
- 3900 *Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés*
- 3811 *Nem veszélyes hulladék gyűjtése*
- 4312 *Építési terület előkészítése*
- 4211 *Út, autópálya építése*
- 4120 *Lakó- és nem lakó épület építése*
- 4299 *Egyéb m.n.s. építés*
- 4321 *Villanyszerelés*
- 4322 *Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés*
- 4329 *Egyéb épületgépészeti szerelés*
- 4331 *Vakolás*
- 4332 *Épületesztalos-szerkezet szerelése*
- 4333 *Padló-, falburkolás*
- 4334 *Festés, üvegezés*
- 4339 *Egyéb befejező építés m.n.s.*
- 4391 *Tetőfedés, tetőszerkezet-építés*

**NYILATKOZAT  
KÖZHASZNASÚGI FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Gagna János** (aki 1978. április hó 11. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4400 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4245 Érpatak, Béke u. 28.) **ügyvezetőjeként** felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 32. §. (1)-(5) bekezdésében meghatározott feltételeket teljesítette, azaz a társadalom és az egyén közös szükségletei kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, és társadalmi támogatottsága kimutatható.

**Ny í r e g y h á z a, 2015. május hó 29. napján**

---

**Gagna János  
ügyvezető**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./.....  
név

2./.....  
név

.....  
lakcím

.....  
lakcím

.....  
személyi ig. szám

.....  
személyi ig. szám

**NYILATKOZAT  
KÖZHASZNASÚGI FELTÉTELEK TELJESÍTÉSÉRŐL**

**Gagna János** (aki 1978. április hó 11. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4400 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4245 Érpatak, Béke u. 28.) **ügyvezetőjeként** felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 32. §. (1)-(5) bekezdésében meghatározott feltételeket teljesítette, azaz a társadalom és az egyén közös szükségletei kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, és társadalmi támogatottsága kimutatható.

**Ny í r e g y h á z a, 2015. május hó 29. napján**

---

**Gagna János  
ügyvezető**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./.....  
név

2./.....  
név

.....  
lakcím

.....  
lakcím

.....  
személyi ig. szám

.....  
személyi ig. szám

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

**Gagna János** (aki 1978. április hó 11. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4400 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4245 Érpatak, Béke u. 28.) **ügyvezetőjeként** felelősségem tudatában kijelentem, hogy a betöltött tisztség tekintetében személyemet érintően összeférhetetlenség a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §. (1), (4), (5) bekezdései és a 3:115 §. (1), (2) bekezdései alapján sem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) közhasznúságra vonatkozó rendelkezéseit az alábbiak szerint elfogadom:

Nyilatkozom, hogy a Civil tv-ben foglalt követelmények teljesítése a letétbe helyezett beszámolókból megállapítható és a létesítő okirat tartalmazza a Civil tv-ben előírt rendelkezéseket.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Civil tv-ben meghatározott kizáró ok alá nem esek.

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy tudomásom szerint velem szemben bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt hivatalos eljárás nincs folyamatban.

Fenti nyilatkozatomat belátási képességem és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

**N y í r e g y h á z a, 2015. május hó 29. napján**

---

**Gagna János**  
**nyilatkozattevő**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./.....	2./.....
név	név
.....	.....
lakcím	lakcím
.....	.....
személyi ig. szám	személyi ig. szám



## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

**Gagna János** (aki 1978. április hó 11. napján Újfehértón született, anyja neve: Szilágyi Katalin) 4400 Érpatak, Szent István u. 29. szám alatti lakos az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4245 Érpatak, Béke u. 28.) **ügyvezetőjeként** felelősségem tudatában kijelentem, hogy a betöltött tisztség tekintetében személyemet érintően összeférhetetlenség a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22 §. (1), (4), (5) bekezdései és a 3:115 §. (1), (2) bekezdései alapján sem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) közhasznúságra vonatkozó rendelkezéseit az alábbiak szerint elfogadom:

Nyilatkozom, hogy a Civil tv-ben foglalt követelmények teljesítése a letétbe helyezett beszámolókból megállapítható és a létesítő okirat tartalmazza a Civil tv-ben előírt rendelkezéseket.

Nyilatkozom továbbá, hogy a Civil tv-ben meghatározott kizáró ok alá nem esek.

Afűlrott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy tudomásom szerint velem szemben bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt hivatalos eljárás nincs folyamatban.

Fenti nyilatkozatomat belátási képességem és büntetőjogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

**N y í r e g y h á z a, 2015. május hó 29. napján**

\_\_\_\_\_  
**Gagna János**  
nyilatkozattevő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./..... név	2./..... név
..... lakcím	..... lakcím
..... személyi ig. szám	..... személyi ig. szám

**A DÉL-NYÍRSÉGI TÖBBCÉLÚ ÖNKORMÁNYZATI**  
**KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
**TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA CÉLBÓL**  
**(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve a 146 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezést- a Társulást alkotó települések önkormányzatai – abból a célból, hogy a társulás lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben juthassanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködésénél minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, az előzőek szerinti önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései alapján a korábban e célból megkötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják és hozzák létre a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást.

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1./ Jelen módosító megállapodással települési önkormányzatok megalakítják, illetve a 2003. február 22-én Szakolyban és az azt kiegészítő és módosító, szintén Szakolyban 2004. július 26-án kelt Társulási Megállapodás alapján létrejött Dél-Nyírségi Önkormányzati Társulás jogutódjának tekintik az átalakulással létrejövő Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást (továbbiakban: Társulás). A Társulás határozatlan időre, de legalább 3 (három) évre jön létre.
- 2./ A Társulás tagjai: a Megállapodás 1. számú függelékben meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei.
- 3./ A Társulás lakosság száma: a Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területén 2004. január 1-én állandó lakcímmel bejelentett lakosainak összessége; 46.647 fő.  
A Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza ~~az önkormányzatok lakosság számát.~~
- 4./ A Társulás neve: Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás.  
A Társulás rövidített neve: ADÉL.
- 5./ A Társulás székhelye: 4320. Nagykálló, Kállai Kettős tér 1. szám  
A társulás társszékhelyei: 4233 Balkány, Rákóczi út 8. szám  
4244 Újfehértó, Szent István út 10. szám  
4233 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám
- 6./ A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7./ A Társulás működési területe: a Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területe.

8./ A Társulás körbélyegzője: - Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás - felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.

9./ A Társulás képvisellete: a Társulás képviselét a Társulás Tanács Elnöke (továbbiakban: Elnök) önállóan látja el. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselét meghatalmazás alapján a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott személy látja el.

10./ A Társulás vagyona: a Társulás működése során keletkező vagyon (illetőleg az a vagyon, melynek tulajdonjogát a jogutódlás folytán szerzi meg a Társulás). A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonát a tagok vagyonfelosztási szerződés alapján, egymás között osztják fel jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

## II.

### A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI, ALAPTEVÉKENYSÉGE

1./ A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális ellátási, gyermekjóléti ellátási, egészségügyi ellátási és területfejlesztési feladatok végrehajtására, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre

#### a) Társulás céljai:

- aa) szociális ellátás,
- ab) egészségügyi ellátás,
- ac) család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- ad) közművelődési, közgyűjteményi tevékenység,
- ae) helyi közlekedés, helyi közútfenntartás,
- af) ingatlan- és vagyongazdálkodás,
- ag) ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel-és csapadékvíz elvezetés,
- ah) kommunális szolgáltatások és energiaellátás,
- ai) környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés,
- aj) szennyvíztisztítás és elvezetés,
- ak) területrendezés,
- al) esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- am) foglalkoztatás,
- an) gazdaság-és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
- ao) állat- és növényegészségügy,
- ap) belső ellenőrzés,
- ar) területfejlesztés, annak összehangolása, közös intézményrendszerek, szakszolgálatok létrehozása közszolgáltatási feladatok ellátására.
- as) sportszervezési feladatok összehangolása
- at) személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

**b) Társulás közszolgáltatási feladatellátása, hatáskörei:**

- valamennyi az a) pont szerinti célt segítő tevékenység.

**ba) területfejlesztés területén**

- vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét,
- kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ellenőrzi azok megvalósítását
- pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítására,
- együttműködik a területfejlesztésben érdekelt szervezetekkel, állami és civil szervezetekkel,
- a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal kapcsolatos elképzeléseit,
- folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárásában.
- véleményt nyilvánít a megyei illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a társulás területét érintő intézkedéseit illetően.
- forrásokat gyűjthet a fejlesztési programok megvalósításához, e célból pályázatot nyújthat be

**bb) Közszolgáltatási feladatellátás területén:**

bba)

Szociális feladatok:

-A kistérség területén a Társulás összehangolja, ellátja a szociális alapellátást végző intézmények tevékenységét, fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.

- a Társulás végzi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó, az Sztv. 57. §. (1) bekezdésének a)-h, j) pontjai szerinti szociális alapellátási formák közül a 60 § (1) bekezdése szerinti falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, a 62 § (1) bekezdése szerinti étkeztetés, a 63 § (1) bekezdése szerinti házi segítségnyújtás, a 64 § (1) bekezdése szerinti családsegítés, 65. §-ának (1) bekezdése szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a 65/A §-a szerinti közösségi ellátások (pszichiátriai és szenvedélybeteg), 65/F §-a szerinti nappali ellátást társulás által fenntartott intézményben.

- a Társulás végzi az Sztv. a 65/F alapján és külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően az időskorúak nappali ellátását biztosító intézmény fenntartását, a pszichiátriai és szenvedélybetegek, fogyatékos és autista személyek nappali ellátást biztosító intézmény fenntartását, a Sztv. 67 §-a alapján ápolást gondozást nyújtó intézmény fenntartását- valamint Sztv. 82§-a szerinti időskorúak gondozóházának fenntartását, társulás által fenntartott intézményben

bbb) - a Társulás végzi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás körébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást társulás által fenntartott intézményben.

bbc) - a Társulás végezheti az egészségügyi alapellátás együttes szervezését, ezen belül a központi ügyelet közös szervezését és fenntartását. Ennek keretében a többcélú kistérségi társuláson belül több egészségügyi alapellátó intézményfenntartó társulás működik,

bbd) Belső ellenőrzés:

- a társulás végzi felkérésre a hatályos jogszabályok szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátását.
- a társult önkormányzatok intézményeinél a társulás végzi felkérésre a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést a cél- téma- és utóvizsgálatot valamint a Polgármesteri Hivataloknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat,
- az ellenőrzés megállapításait írásba foglalja, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását

**c) Többcélú Társulás egyéb tevékenysége:**

ca) A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenysége érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a b) pontban meghatározott közszolgáltatási feladataikat.

cb) a Többcélú Társulás egyéb tevékenységet az alaptevékenysége elősegítése céljából végezhet.

2./ A Megállapodás II. 1a./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulásban részt vevő önkormányzatok közös fenntartású intézmények létrehozását tervezik – azok megvalósíthatóságától függően – fokozatos bevezetés mellett.

A Társulás által fenntartott intézmények megnevezése:

- a. Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ,
- b. Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Újfehértói Szociális Szolgáltató Központ,
- c. Szakolyi Alapszolgáltatási Központ.
- d. Pindur Palota Bölcsőde

„Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

Az 2 a-c) pontban meghatározott intézmények, költségvetési szervek alapító szerve:

A Társulási Tanács

Az 2 a-c) pontban meghatározott intézmények, költségvetési szervek irányító szerve:

A Társulási Tanács

Az 2) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:

A Társulási Tanács

Az 2) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:

A Társulási Tanács”

3./ A Megállapodás II.1b/-1c./ pontjában meghatározott közszolgáltatások, illetve feladat és hatáskörök tekintetében a Társulás:

- a) szakmai programkészítő,
- b) javaslattevő,
- c) programmenedzselő,
- d) koordináló,

- e) szervező és a
- f) döntések végrehajtását figyelemmel kíséző tevékenységet folytat.

4./ A Társulás az előbbieken meghatározott feladatok ellátása során az SZMSZ-ben meghatározott módon jár el.

5./ Az fentebb írt egyes önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulási Tanáccsal külön kötött megállapodások keretében kíván gondoskodni.

6./ A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazata:

Szakfeladata: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása  
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

### III.

#### **A TAGSÁGI JOGVISZONY**

##### *A tagsági jogviszony keletkezése*

- 1./ A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei kizárólagos jogkörükben, minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- 2./ A települési önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásán túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.
- 3./ A Többcélú Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást minősített többséggel jóváhagyják.
- 4./ A Többcélú Társulási Tanács elnöke a megalakulását követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek.
- 5./ a Társulási Megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 (hat) hónapon belül felülvizsgálják.

##### *A tagsági jogviszony megszűnése*

- 1./ A Társulásból bármelyik résztvevő a kilépésre vonatkozó képviselő-testületi határozatnak a Társulás Tanácsának megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat.
- A kiválásra vonatkozó határozatot legalább 6 (hat) hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.
- 2./ A Társulási tagság megszűnik:
    - a) ha társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, és azt a települési önkormányzatok képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
    - b) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül más településsel,

c) ha a Társulás tagja a társulás pénzügyi alapját képező kötelező befizetési kötelezettségét hat hónapon túl sem rendezi, illetve projektmegvalósítás során fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, e jogcímen a tagsági jogviszony megszüntetéséhez a Társulás tagjainak minősített többségű szavazata szükséges. A tagsági jogviszony megszüntetése az írásbeli döntés kézbesítésével válik jogerőssé.

3./ Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony mindaddig, amíg a tag valamely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, illetve elszámolási kötelezettségét a megvalósítás alatt lévő projekttel kapcsolatban nem teljesítette.

#### IV.

### **A TÁRSULÁS SZERVEZETÉRE ÉS MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

1./ A Társulás szervei, illetve tisztségviselői: a Társulási Tanács, a Pénzügyi Bizottság, elnök, alelnök. A Társulás szerveinek tagjait, a tisztségviselők nevét a Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

2./ A Társulás Közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

3./ A Társulás tagjait a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

4./ a Társulás Tanácsának kizárólagos feladata:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- b) a kistérségi koncepció és program elfogadása, módosítása,
- c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
- d) költségvetési határozat elfogadása.

A Társulás működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) állapítja meg.

5./ A Társulási Tanács megalakul, ha az alakuló ülése kimondta annak megalakulását.

6./ A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és 1 (egy) alelnököt választ.

7./ A Társulás tagjai az alábbiak szerint rendelkeznek szavazati joggal:

**- minden tag 1 szavazattal rendelkezik**

8./ a Társulást az elnök, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározott módon az alelnök képviseli és látja el az ülés összehívásával, vezetésével és a jegyzőkönyv készítésével kapcsolatos teendőket. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Társulási Tanács ülését.

9./ A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat alkalommal ülésezik

10./ A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

11./ Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak a felét.

12./ Minősített szavazati többség szükséges:

- a) a 4./ pont a)-d) alpontjaiban megfogalmazottak elfogadásához,
- b) a társulás fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési önkormányzati hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének és módosításának elfogadásához, a zárszámadás elfogadásához,
- c) zárt ülés elrendeléséhez,
- d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kizárásról való döntéshez

A minősített többséget az eredeti összes szavazati arányhoz kell viszonyítani. Legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

13./ A Társulási Tanács az alakuló ülésén minősített többséggel történő titkos szavazással tagjai sorából elnököt és alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja tehet javaslatot. A jelöltté váláshoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14./ A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjéhez történő megküldéséről ~~Nagykallói Polgármesteri Hivatal~~ vezetője gondoskodik.

15./ A Társulási Tanács működéséhez szükséges teendőket a Nagykallói Polgármesteri Hivatal látja el.

16./ A Társulási Tanács tagjai évente két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulásban végzett munkájukról.

17./ A Társulási Tanács 3 (három) tagú Pénzügyi Bizottságának elnökét és tagjait a saját tagjai sorából választja meg, melynek feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése,
- b) a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata,
- c) a tagsági díj befizetésének, az egyéb anyagi hozzájárulások és támogatások időarányos befizetésének az ellenőrzése,
- d) a társulás gazdálkodásának törvényes működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak beszámolás.

18./ A Bizottságnak nem lehet tagja:

- a) aki a Társulásnál alkalmazásban áll,
- b) a Társulás elnöke, alelnöke,
- c) aki a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.

19./ A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére egyéb ideiglenes bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.



20./ A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

21./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92§ (1) b) pontja valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29§ (3) bekezdése alapján Nagykovács Város Önkormányzat rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat a Társulás fenntartásában működő intézmények tekintetében.

22./ A Társulás szolgáltatásainak igénybe vételéről előzetes igénybejelentés alapján a mindenkori kapacitás függvényében a Társulás elnöke dönt.

### *A Társulási munkaszervezeti feladatainak ellátása*

1./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ~~Nagykovács Polgármesteri Hivatal~~ (továbbiakban: Hivatal) látja el.

2./ A Hivatal ellátja a Társulás működésével, valamint az elnök, alelnök, és bizottság(ok) feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, így különösen végzi:

- a Társulás költségvetési, gazdálkodási, könyvvezetési feladatait,
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- kezeli a Társulás pénzforgalmi számláját,
- megszervezi a társulás üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvvezetésről,
- ellátja a Társulás intézményei, költségvetési szervei vonatkozásában az alapítói, irányítói feladatok és döntések előkészítését és végrehajtását,
- feltárja a pályázati lehetőségeket és a Társulás döntése alapján gondoskodik azok benyújtásáról,
- végrehajtja a Társulás nyertes pályázatait,
- ellátja az egyéb adminisztrációs feladatokat,
- részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, kapcsolatot tart a közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

3./ A feladatok ellátását a Társulási Tanács felügyeli, a feladatok ellátásáról éves beszámolót kell készíteni.

## V.

### *A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása, ellenőrzésének rendje, a Társulás vagyona*

1./ A Társulás pénzügyi forrásai elsődlegesen:

- a) a tagok által fizetett társulási hozzájárulás,
- b) a Társulást megillető állami hozzájárulás,
- c) egyéb pályázati pénzeszközök,
- d) átvett pénzeszközök.

2./ A társulási hozzájárulás mértékét és annak arányát a Társulási Tanács minden évben a központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően állapítja meg. A társulási

hozzájárulás mértékét a Társulási Megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza. A tagok általi befizetések, az éves kötelező egyéb befizetések, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó, ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak a Társulás vagyonát képezik.

3./ A Társulás működési költségeihez a megállapodás 4. számú függelékben meghatározottak szerint járulnak hozzá.

4./ A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illetik meg. A Társulás megszűnése esetén a vagyonát – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás tagjai között vagyonfelosztási megállapodás (szerződés) alapján kell felosztani.

5./ A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött külön megállapodás alapján használati díj illeti meg.

6./ A megállapított társulási hozzájárulást (átadott működési célú pénzeszközközként) átutalással kell minden negyedév utolsó munkanapjáig átutalni, kivéve a negyedik negyedévet, amelynek megfizetését – a feladatok folyamatos finanszírozása miatt – november 30-ig kell teljesíteni a Társulásnak a OTP Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára.

A megállapított társulási hozzájárulást nem teljesítő tag a Társulás Tanácsban annak teljesítéséig nem szavazhat, a Társulás a nem fizető tag részére – a kötelezően ellátandó feladat kivételével – szolgáltatást nem teljesíthet.

Késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt kamatteherrel kell a hozzájárulást teljesíteni.

Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás-fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az inkasszó lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) nyújtható be.

7./ A Társulási Tanács költségvetési határozatának előkészítéséről és végrehajtásáról az elnök közreműködésével a Hivatal útján gondoskodik az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott jogszabályok alkalmazásával.

8./ A Társulási Tanács a feladata- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, gyakorolja a fenntartói jogokat.

## VI.

### *A kiadmányozás és kötelezettségvállalás rendje*

1./ A Társulási Tanács feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.

2./ A Társulási Tanács nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott feladatokra a Társulási Tanács elnöke az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján jár el.

## VII.

### *A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulási Megállapodás módosítása, kilépés, kiválás és a Társulás megszüntetésének szabályai*

- 1./ A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.
  - 2./ A Társulási megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését bármely tag kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldését követő 60 (hatvan) napon belül döntenek.
  - 3./ A **Társulásban** részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
    - a) a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához,
    - b) a Társulás megszüntetéséhez.
  - 4./ Kiválás esetén a Társulásból kiváló tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagsági hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszafizetendő.
  - 5./ A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással úgy elszámolni, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a költségvetési hozzájárulások arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.
- A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmazhatnak, amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosíthatja. A közös tulajdon elszámolásáig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló tagnak a használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben a tagok külön megállapodnak.
- 6./ Társuláshoz csatlakozni naptári év első, kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanácsával közölni.
  - 7./ A kiválás esetén a kiváló tag jogosult a saját erőként befizetett, beruházáshoz nyújtott vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésére. A visszafizetés ideje a felmondás elfogadásától számított 3 (három) év, havi egyenlő részletben.
  - 8./ Kizárás esetén a kizárt tag az általa saját erőként befizetett vagyoni hozzájárulás kamatokkal nem növelt szolgáltatáskori értéken való visszafizetésre tarthat igényt, mely megfizetésének határideje a kizárástól számított 5 (öt) év, havi egyenlő részletekben.
  - 9./ Amennyiben valamely tag kiválása, vagy kizárása miatt a Társulásnak a támogatást nyújtóval szemben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a kivált, illetve kizárt tag köteles teljesíteni.
- Több ilyen tag esetén – függetlenül attól, hogy kiválással vagy kizárással szűnt meg a tagsága – a visszafizetést a lakosságárányában kell teljesítenie.

## VIII.

### Záró rendelkezések

1./ A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában leegyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok bírósághoz fordulhatnak.

2./ A tagok e Társulási Megállapodásban eredő vitáik esetén az illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.

3./ A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos és vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

4./ A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. a Társulás településeinek lakosság száma,
2. a Társulás képviselőinek neve, székhelye
3. a Társulás szerveinek neve és tisztségviselőjének neve,
4. a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagsági hozzájárulás mértéke

5./ Jelen megállapodás a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott határozatával 2015. május 15. napján lép hatályba.

Nagykálló, 2013. június hó 25. nap.

Aláírások:

<u>Önkormányzat neve, határozat száma</u>	<u>Polgármester neve, aláírása</u>
1./ Balkány Város Önkormányzata képviselőtestületében .../2015.(.....) számú határozat	Pálosi László polgármester
2./ Nagykálló Város Önkormányzata képviselőtestületében .../2015.(.....) számú határozat	Juhász Zoltán polgármester
3./ Újfehértó Város Önkormányzata képviselőtestületében .../2015.(.....) számú határozat	Nagy Sándor polgármester
4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzata képviselőtestületében .../2015.(.....) számú határozat	Belicza László polgármester
5./ Bököny Község Önkormányzata képviselőtestületében .../2015.(.....) számú határozat	<del>Önkormányzat polgármestere</del>

6./ Szakoly Község Önkormányzata képviselőtestületében  
.../2015.(.....) számú határozat

Szücs Gabriella polgármester

7./ Biri Község Önkormányzata képviselőtestületében  
.../2015.(.....) számú határozat

Almási Katalin polgármester

8./ Érpatak Község Önkormányzata képviselőtestületében  
.../2015.(.....) számú határozat

Orosz Mihály Zoltán polgármester

9./ Geszteréd Község Önkormányzata képviselőtestületében  
.../2015.(.....) számú határozat

Szabó József polgármester

~~száma melléklet~~

~~a) Bal-Nyútségi Többfajú Önkormányzati Kistérségi Társulási Településeink  
lakosságának 2014. június 1-én~~

~~Település megnevezése lakosságszáma fő~~

~~1./ Békány Város Önkormányzata 6 307 fő~~

~~2./ Nagykálló Város Önkormányzata 9 800 fő~~

~~3./ Tüskevár Város Önkormányzata 13 483 fő~~

~~4./ Kállósménfő Nagyközség Önkormányzata 768 fő~~

~~5./ Bokony Község Önkormányzata 299 fő~~

~~6./ Szakoly Község Önkormányzata 2 979 fő~~

~~7./ Ercs Község Önkormányzata 1 406 fő~~

~~8./ Érpatak Község Önkormányzata 1 270 fő~~

~~9./ Geszteréd Község Önkormányzata 1 796 fő~~

~~Lakosságszám mindösszesen 41 504 fő~~

**2. számú melléklet**

**a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagjainak neve, képviselője, székhelye**

<b>Település megnevezése, székhelye</b>	<b>képviselője</b>
<b>1./ Balkány Város Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4233 Balkány, Rákóczi utca 8. szám	<b>Pálosi László</b> polgármester
<b>2./ Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4320 Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7. szám	<b>Juhász Zoltán</b> polgármester
<b>3./ Újfehértó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4244 Újfehértó Szent István út 10. szám	<b>Nagy Sándor</b> polgármester
<b>4./ Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4324 Kállósemjén, Kossuth út 112. szám	<b>Belicza László</b> polgármester
<b>5./ Bököny Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4231 Bököny, Kossuth utca 3. szám	<b>Piskolczy Géza</b> polgármester
<b>6./ Szakoly Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4234 Szakoly, Rákóczi utca 10. szám	<b>Szűcs Gabriella</b> polgármester
<b>7./ Biri Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4235 Biri, Kossuth út 4. szám	<b>Almási Katalin</b> polgármester
<b>8./ Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4245 Érpatak, Béke utca 28. szám	<b>Orosz Mihály Zoltán</b> polgármester
<b>9./ Geszteréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete</b> 4232 Geszteréd, Petőfi utca 7. szám	<b>Szabó József</b> polgármester

**3. számú melléklet**

***A Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás szerveinek tagjai, illetve tisztségviselői:***

**1. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Elnöke:**

Juhász Zoltán            Nagykálló Város Önkormányzat polgármestere

**2. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás alelnöke:**

Pálosi László            Balkány Város Önkormányzat polgármestere,

**3. Dél – Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Pénzügyi Bizottságának tagjai:**

**3.1. Elnöke:** Almási Katalin    Biri Község Község Önkormányzat polgármestere

**3.2 Tagjai:** Nagy Sándor            Újfehértó Város Önkormányzat polgármestere,  
Belicza László Kállósemjén Nagyközség Önkormányzat polgármestere.

**4. számú melléklet**

***a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagsági hozzájárulás mértéke  
2015. évre***

***- településenként egyenlő mértékben***

***0- Ft/év/település.***

ÉRKEZETT

2015 -04- 03



Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás  
Cím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Tel.: 263-101

Ügyiratszám: 63/2015.

Települési önkormányzatok jegyzői  
részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tárgy: Társulási Megállapodás módosítása	
Hivatal	
Érkezett:	Iktatószám:
2015.04.09.	1559 / 2015.
Melléklet:	Ügyintéző:
	P. V. ...

A 2005. február 25. napján elfogadott, majd többször módosított Társulási Megállapodást, Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 7/2015. (III.31.) számú határozatával módosította.

A Társulás Társulási Megállapodásának III. fejezet 5. pontja értelmében „a Társulási Megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 (hat) hónapon belül felülvizsgálják.” A felülvizsgálat az alábbi módosításokat eredményezte:

- Az önkormányzati választásokat követően az újonnan megválasztott tagönkormányzatok polgármesterei átvezetésre kerültek.
- A megállapodás 1. számú melléklete a Társulás településeinek lakosság számát, a 2014. január 01. szerinti állapotnak megfelelően tartalmazza.
- A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait továbbra is a nagykállói hivatal látja el, de 2015. január 01. napjától hivatalos megnevezése Nagykállói Polgármesteri Hivatal.

A Társulás Társulási Megállapodásának VII. fejezet 3. pontja értelmében „A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Ennek értelmében a Társulási Tanács által elfogadott módosított Társulási Megállapodást a társulási tanács elnöke megküldi valamennyi tagönkormányzatnak. A tagönkormányzat képviselője mielőbb lehetséges a módosítás tervezetét a döntés meghozatala érdekében a képviselő-testület elé terjeszti és az erről hozott határozatot megküldi a társulási tanács elnökének.

A tagönkormányzatok képviselői olyan időpontban terjesztik a képviselő-testület elé a módosítás tervezetét, hogy a tervezetben megjelölt hatályba lépési időpontig a testület döntésének meghozatalára sor kerülhessen. A Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosítását 2015. május 15. napi hatállyal hagyta jóvá.

A fentiek alapján kérem tisztelt Jegyző Asszonyt/Urát, hogy a melléklet Társulási Megállapodás módosításának képviselő-testület általi elfogadásáról, valamint a döntésről készült határozat Társulás részére történő megküldéséről gondoskodni szíveskedjen.

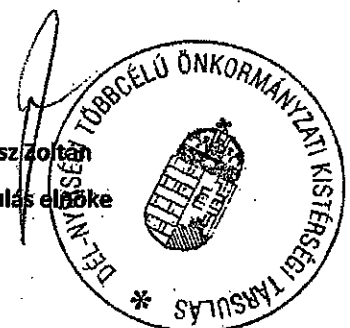
Segítő közreműködését köszönöm.

Nagykálló, 2015. április 1.

Tisztelettel:

Juhász Zoltán  
a Társulás elnöke

Melléklet: Társulási Megállapodás







# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## ELŐTERJESZTÉS

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 29-én tartandó ülésére

**Tárgy:** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata

**Előadó:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2013. január 1-jétől hatályos 74. § (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Amint az ismert, a köznevelési struktúra átalakításaként az intézmények fenntartása és a működtetése kettévált.

Az állami irányítás, fenntartás kategóriájának bevezetésével a fenntartás alapvetően szakmai irányítást jelent, melybe beleértendő a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők fölötti munkáltatói jogok gyakorlása és a foglalkoztatásukkal kapcsolatos bérfinanszírozás lebonyolítása a Magyar Államkincstárral közösen. Ezzel szemben a működtetés a települési önkormányzat azon feladata, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon üzemeltetését jelenti, ideértve a működtetéshez kötődő munkavállalók, alkalmazottak munkabérének, juttatásainak finanszírozását és folyósítását is.

Az Nkt. 74. § (5) bekezdése a **3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat esetében** a következőkről rendelkezik: „A 3000 főt meg nem haladó lakosság számú települési önkormányzat vállalhatja – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást. A működtetés keretében a települési önkormányzat – a 76. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket, ha a működtetéssel járó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képességgel rendelkezik és ezt az érintett köznevelési intézmény működtetési adataira és a működtetéshez rendelkezésére álló bevételeire vonatkozó adatszolgáltatással igazolja. Ha az adatszolgáltatás nem vagy csak részben támasztja alá a működtetési képesség meglétét, a települési önkormányzat kérelme elutasításra kerül.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése értelmében a 74. § (5) bekezdésében meghatározott működtetés egyedi feltételeit az állami intézményfenntartó központtal kötött, a köznevelési intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó szerződésben kell megállapítani.

Az ismertetett törvényi rendelkezésre figyelemmel Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2012. (XII. 12.) számú határozatával a 753 hrsz.-ú Árpád Fejedelem Általános Iskola Szent István Hagyományörző ingatlan KLIK részére történő átadásáról döntött.



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



Az Nkt. 2015. március 25-étől hatályos 76. § (4) bekezdése szerint: „Az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, a helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig – külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében – nyújtja be a nyilatkozatát arról, hogy a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 01. napjától el kívánja látni vagy a működtetői feladatokat nem vállalja, továbbá, ha a működtetési kötelezettséget

a) nem tudja vállalni, kérelmet a működtetési kötelezettség alóli felmentésre a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében,

**b) vállalni tudja, kérelmet a működtetésről való gondoskodás vállalására vonatkozóan 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetén.**

## **A határidő elmulasztása jogvesztő!**

Figyelembe véve a 2015. évi központi költségvetésnek a község működésére gyakorolt várható hatásait és a működtetéshez szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képességet, **azzal a javaslattal élek, hogy a képviselő-testület ismételten nyújtsa be a működtetési kötelezettség alóli felmentésre irányuló kérelmet.**

Javasolom továbbá, hogy az önkormányzat és a KLIK között létrejött, 2013. február 12. napján kelt **vagyonkezelési szerződés** változatlan tartalommal kerüljön elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bököny, 2015. május 28.

**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



# Érpatak Község Polgármesterétől

Polgármesteri Hivatal 4245 Érpatak, Béke u. 28. szám  
Tel./Fax: 06 42 268 804, 06 42 568 019, Mobil: 06 30 9 678 777



## HATÁROZATI JAVASLAT

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015. (V. 29.) önkormányzati határozata

#### A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződés 2015. évi felülvizsgálata tárgyában

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.
2. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződést felülvizsgálta és azt változatlan tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** 2015. június 15.

**Felelős:** polgármester

Kmf.

Orosz Mihály Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Csósz Péter sk.  
jegyző

# JEGYZŐKÖNYV

**Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. június 1-jén 18 óra 00 perces kezdettel a Polgármesteri Hivatal Árpád Termében  
megtartott nyílt üléséről**

**Jelen vannak:** Orosz Mihály Zoltán polgármester

Dr. Csósz Péter jegyző

Kóczon Miklós né képviselő

Násztáné Orosz Erika képviselő

Nagy Imre Attiláné képviselő

Simon Barnabás képviselő

Gagna János képviselő

Gagna László képviselő

Gagna Mihályné jegyzőkönyvvezető

**Meghívottként jelen vannak:** Jónás Angéla pénzügyi-gazdasági ügyintéző

Gagna János az Érpatakért Nonprofit Kft. ügyvezetője

## NAPIRENDJE

- 1. Napirend: Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) számú rendeletének módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 2. Napirend: Előterjesztés a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 3. Napirend: Előterjesztés az Érpatakért Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 4. Napirend: Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 5. Napirend: Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK) kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

## JEGYZŐKÖNYV

Orosz Mihály Zoltán polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket.

**Jelen vannak:** Orosz Mihály Zoltán polgármester  
Dr. Csósz Péter jegyző  
Kóczon Miklósné képviselő  
Násztáné Orosz Erika képviselő  
Nagy Imre Attiláné képviselő  
Simon Barnabás képviselő  
Gagna János képviselő  
Gagna László képviselő  
Gagna Mihályné jegyzőkönyvvezető

**Meghívottként jelen vannak:** Jónás Angéla pénzügyi-gazdasági ügyintéző  
Gagna János az Érpatakért Nonprofit Kft. ügyvezetője

Orosz Mihály Zoltán polgármester megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes azt megnyitja. Majd ismertette a napirendi javaslatot, mely az alábbi:

- 1. Napirend: Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) számú rendeletének módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 1. Napirend: Előterjesztés a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 2. Napirend: Előterjesztés az Érpatakért Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 3. Napirend: Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)
- 4. Napirend: Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK) kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában**  
Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

A képviselő-testület a napirendi javaslatot 7 egyhangú igen szavazattal elfogadta azzal, hogy a 3. napirendi pont tárgyalásánál Gagna János ügyvezető jelenlétét szükségesnek tartják.

## NAPIRENDI PONTOK TÁGYALÁSA

### **1. Napirend: Előterjesztés az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) számú rendeletének módosítása tárgyában**

Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Kinek van a költségvetési rendelet módosítással kapcsolatban észrevétele, kérdése?

**Gagna János képviselő:** Az 1. számú mellékletben a beruházások 20.609 ezer forint az mi?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Az adóssághozzájárulásban részt nem vett települések támogatása, ami a járdaépítésre van.

**Gagna János képviselő:** Az orvosi rendelő összegányolása 25.527 ezer forint? Az Érpatakért Nonprofit Kft.-nek adott 15 millió forint visszakerült?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Nem került visszafizetésre.

**Nagy Imre Attiláné képviselő:** Miért van szükség most a költségvetési rendelet módosítására?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Az előirányzatok, kötelezettségvállalások és pénzforgalmi teljesítési adatok összhangjának biztosítása érdekében.

**Nagy Imre Attiláné képviselő:** Akkor a tiszteletdíj sincs benne?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** 2014-ben a Nagykállói Közös Önkormányzati Hivatalnál szerepeltették a tiszteletdíjat, így az önkormányzatnál nem jelentkezett kiadásként.

**Gagna János képviselő:** A Dél-Nyírségi Kistérségi Társulás 5.904 ezer forint, amit kiküldtek abban tagi hozzájárulásként 0 forint szerepel.

**Dr. Csősz Péter jegyző:** A feladatra kapott normatíva nem fedezi a kiadásokat és ennek a különbözete az 5.904 ezer forint, amit az önkormányzatnak hozzá kell tenni. A tagi hozzájárulás összege volt 200 ezer forint, ami most 0 forint.

**Gagna János képviselő:** Egyéb pénzbeli és szociális ellátások 600 ezer forint volt, 360 ezer ki lett fizetve, kik kapták ezt? Illetve a közutak karbantartására 3 millió forint, az mi?

**Simon Barnabás képviselő:** Ez amikor a Zsindelyesen csinálták az utat.

**Gagna János képviselő:** Milyen gépek lettek beszerezve?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Több gép lett beszerezve, köztük informatikai gépek.

**Gagna János képviselő:** Európai Uniós támogatás 42.869 ezer forint, teljesítés csak 17.970 ezer Ft.

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Az óvoda bővítése 2014-ben nem lett teljes egészében kifizetve.

**Nagy Imre Attiláné képviselő:** Ellátottak pénzbeli juttatásai?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** A 16. számú mellékletben részletezve van, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, ami egy évben két alkalommal van és 5.800,- Ft gyerekenként.

**Nagy Imre Attiláné képviselő:** Mi a következménye, ha nem fogadjuk el a költségvetés módosítást?

**Jónás Angéla pénzügyi ügyintéző:** Támogatás megvonást jelent és nem nyújthatunk be pályázatot.

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Ki támogatja a 2014. évi költségvetés módosítás elfogadását?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**5/2015. (VI. 02.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 25.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi:

módosított költségvetési bevételét	293.223 E Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	293.223 E Ft-ban

állapítja meg.”

2. §

A R. 1. – 18. melléklete helyébe e rendelet 1. – 18. melléklete lép.

3. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Érpatak, 2015. június 01.

**Orosz Mihály Zoltán s. k.**  
polgármester

**Dr. Csósz Péter s. k.**  
jegyző

A rendeletet kihirdetve: Érpatak, 2015. június 02.

**Dr. Csósz Péter s. k.**  
jegyző



*A rendelet mellékletei az előterjesztéshez kerültek csatolásra és az alábbi linken elérhetők:*

<http://njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eb5eg2ed3dr0eo5dt4ee3em6cj9bx8bx1bn0cf7ca6ce1e>

**2. Napirend: Előterjesztés a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása tárgyában**

Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Ha nincs kérdés, észrevétel, ki támogatja a 2014. évi zárszámadás elfogadását?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**6/2015. (VI. 2.) önkormányzati rendelete**

**Érpatak Község Önkormányzatának 2014. évi zárszámadásáról**

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

**A RENDELET HATÁLYA**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Érpatak Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), a Hajlika Népi Hagyományőrző Óvodára.

**A ZÁRSZÁMADÁS CÍMRENDJE**

**2. §**

(1) Az Önkormányzat költségvetési szervei:

- a) önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Érpatak Község Önkormányzata.
- b) részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Hajlika Népi Hagyományőrző Óvoda

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában felsorolt önállóan gazdálkodó intézmény külön címet, az (1) bekezdés b) pontjában felsorolt részben önállóan gazdálkodó intézmény külön alcímet alkot.

**A ZÁRSZÁMADÁS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

**3. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetése teljesítésének

a) bevételi főösszegét	258.949 ezer forintban,
b) kiadási főösszegét	229.705 ezer forintban állapítja meg.

#### 4. §

(1) A Képviselő – testület az önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek teljesített bevételét forrásonként, főbb jogcím csoportonkénti részletezettségben az 1. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A teljesített bevételek forrásösszetétele:

	ezer forintban
a) Intézményi működési bevételek	4 500
b) Közhatalmi bevételek	24 159
c) Működési célú támogatás ÁH-on belülről	164 756
d) Működési célú átvett pénzeszköz	200
e) Felhalmozási bevételek	38 579
f) Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	24 435
g) Finanszírozási bevételek	2 320

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek teljesített kiadásait az 1. melléklet szerinti részletezettségben, az alábbiakban hagyja jóvá:

	ezer forintban
a) Személyi juttatás	76 956
b) Munkaadókat terhelő járulékok	13 921
c) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadások	74 059
d) Működési célú pénzeszköz átadás	0
e) Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 630
f) Egyéb működési célú kiadások	30 653
g) Beruházási kiadás	4 959
h) Felújítási kiadás	25 527
i) Általános tartalék	0
j) Forgatási célú értékpapír vásárlása	0
k) Működési célú kölcsön nyújtása	0

(4) Az Önkormányzat összes bevétele és kiadása, a költségvetési hiány/többlet mértékét és finanszírozásnak módját a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 3. melléklet alapján hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat és intézményi kiadásait, bevételeit a 4., 5., 6., és 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Az Önkormányzat tartalékát a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezését a 16. melléklet alapján hagyja jóvá.

(9) Az Önkormányzat önállóan gazdálkodó és önállóan működő intézményének éves átlagos statisztikai létszámát a 19. melléklet alapján hagyja jóvá.

(10) Az Önkormányzat által felvett és nyújtott hitel és kölcsön alakulását a 11., 17. és 18. melléklet

alapján hagyja jóvá.

(11) A Képviselő-testület a felhalmozási és felújítási kiadásokat feladatonként a 8., 9. és 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Az Önkormányzat működési bevételeit és támogatás értékű felhalmozási és felújítási bevételeit a 14. és 15. mellékelt alapján hagyja jóvá.

(13) Az Önkormányzat Európai Uniós támogatásait a 13. melléklet alapján hagyja jóvá.

(14) A Képviselő-testület a 2014. évi maradványát a 20. melléklet alapján hagyja jóvá

(15) Az Önkormányzat 2014. évi eszközeit és forrásait a 21. melléklet szerint jóváhagyja.

(16) Az Önkormányzat mérleg és eredménykimutatását a 21. és 22. melléklet alapján hagyja jóvá.

(17) Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök és üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök állományának alakulását a 23. melléklet az eszközök értékvesztésnek alakulását a 24. melléklet alapján hagyja jóvá.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Érpatak, 2015. június 01.

**Orosz Mihály Zoltán s. k.**  
polgármester

**Dr. Csősz Péter s. k.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
Érpatak, 2015. június 02.

**Dr. Csősz Péter s. k.**  
jegyző

*A rendelet mellékletei az előterjesztéshez kerültek csatolásra és az alábbi linken elérhetők:*

<http://njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eh5eg2ed9dr2eo9dt8ee3em0cj9bx0bx7bw4cf7cb2bz1p>

### **3. Napirend: Előterjesztés az Érpatakért Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása tárgyában**

Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester  
(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** A közhasznúságra vonatkozóan a törvénymódosítás miatt szükséges az alapító okirat módosítása.

**Gagna János ügyvezető:** Átnéztem, úgy látom, hogy a közhasznúságra vonatkozó módosítást tartalmazza. Akkor, már ha itt vagyok, a testület előtt is szeretném elmondani, hogy benyújtom a felmondásomat.

*Gagna János képviselő elhagyja az üléstermet, így 6 fő képviselő van jelen*

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Előbb el kell számolni, de ezt már megbeszéltük.

*Gagna János visszatért az ülésterembe, így 7 fő képviselő van jelen*

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Akkor ki támogatja a Kft. alapító okirat módosításának elfogadását?

A képviselő-testület 6 igenlő szavazattal és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Érpatak Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**129/2015. (VI. 1.) számú önkormányzati határozata**

**ALAPÍTÓI HATÁROZATOK elfogadásáról, melyet az Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015.június 1. napján tartott alapítói ülésen meghozott**

Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alapítói ülés megtartásának akadályja nincs.

**Az alapítói ülés indoka:**

Döntéshozatal az új Civil törvény 39. § (1) bekezdés rendelkezéseire tekintettel a társaság közhasznúsági nyilvántartásba vétele érdekében történő módosítás tárgyában - tekintettel a Nyíregyházi Törvényszék mint Cégbíróság Cgt. 15-14-000958/7. számú végzésére is –

Ezt követően Érpatak Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi alapítói határozatot hozta:

**1/2015. (VI. 1.) számú alapítói határozat:**

Az alapító határozatával úgy döntött, hogy mellőzi az **Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának** új Ptk-ra történő áttéréséről a döntéshozatal, mivel a jegyzett tőke 3.000.000,- Ft-ra történő felemeléséről nem dönthet.

**2/2015. (VI. 1.) számú alapítói határozat:**

Az alapító határozatával úgy döntött, hogy az **Érpatakért Településfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** az Alapító Okiratát módosítja a közhasznú tevékenységek, illetve azt kiegészítő tevékenységek vonatkozásában az új Civil törvény rendelkezéseire tekintettel az alábbiak szerint:

4./ "A társaság közhasznú tevékenységei:

- településüzemeltetés (helyi közutak kialakítása, fenntartása, közparkok, egyéb közterületek kialakítása, fenntartása),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízkárelhárítás,

- hulladékgazdálkodás

A fenti közhasznú tevékenységeket a Nonprofit társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 2., 11., és 19. pontjaiban meghatározott közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

A cég tevékenységei:

Főtevékenység:

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

Egyéb tevékenységek

- 0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
- 0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 0149 Egyéb állat tenyésztése
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 1011 Húsfeldolgozás, -tartósítás
- 1039 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- 3900 Szennyeződésmosás, egyéb hulladékkezelés
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4321 Villanszerelés
- 4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 Vakolás
- 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333 Padló-, falburkolás
- 4334 Festés, üvegezés
- 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4520 Gépjárműjavítás, karbantartás
- 4941 Közúti szállítás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 7732 Építőipari gép kölcsönzése
- 7739 Egyéb gép tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8121 Általános épületkarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés

A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

15./ A vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb szabályok körében az alábbi kiegészítést teszi:

*"A vezető tisztségviselőkre a 2011. évi CLXXV. Civil tv. 38. § (1) (2) bekezdés, 39. § (1) (2) bekezdés, 42. § (2) bekezdéseiben meghatározott összeférhetetlenség vonatkozik.*

**A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -**

a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) mellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c.) mellyen szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést, vagy az helyettesítő bírságot szabott ki,

d.) melynek adószámát az adó- és vámhatóság az Art. szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Civil törvény 39. §. (1) bekezdés)"

k. m. f.

### Érpatak Község Önkormányzata alapító

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2015. június 1.

Dr. Jaczkovits Zita ügyvéd

#### 4. Napirend: Előterjesztés a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása tárgyában

Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Dr. Csősz Péter jegyző:** Ezek lényegében technikai változások, amik miatt módosításra kerül sor, május 15-e volt a határideje.

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Akkor ki támogatja az elfogadását?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

160/2015. (VI. 1.) önkormányzati határozata

#### a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyásáról

Érpatak Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, s az abban foglaltak alapján

1. a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításával egyetért és azt a melléklet szerint, 2015. május 15. napjával, egységes szerkezetben jóváhagyja.

2. felhatalmazza Orosz Mihály Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2015. május 15.

**Felelős:** polgármester

Kmf.

**Orosz Mihály Zoltán sk.**  
polgármester

**Dr. Csósz Péter sk.**  
jegyző

5. Napirend: **Előterjesztés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KLIK) kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata tárgyában**

Előterjesztő: Orosz Mihály Zoltán polgármester

(Írásbeli előterjesztés alapján)

**Dr. Csósz Péter jegyző:** A 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat vállalhatja az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást. Az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, június 15. napjáig nyújtja be a nyilatkozatát arról, hogy a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 01. napjától el kívánja látni vagy a működtetői feladatokat nem vállalja. E határidő elmulasztása jogvesztő.

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Azt ígérte a KLIK, hogy mivel a napkollektor egy folyamatban lévő pályázat volt, az önrészt majd kifizetik az önkormányzatnak. A mai napig nem szóltak felőle semmit.

**Dr. Csósz Péter jegyző:** Akkor csak a határozat-tervezetben szereplő 1. pontról kell dönteni június 15-ig. A 2. pont kikerül, ennek a határideje augusztus.

**Orosz Mihály Zoltán polgármester:** Akkor ki támogatja az elfogadását úgy, hogy a 2. pont kikerül a határozat-tervezetből?

A képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**ÉRPATAK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**161/2015. (VI.1.) önkormányzati határozata**

**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal (KIK) kötött vagyonkezelési szerződés 2015. évi felülvizsgálata tárgyában**

Érpaták Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában

álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

**Határidő:** 2015. június 15.

**Felelős:** polgármester

Kmf.


**Orosz Mihály Zoltán sk.**  
polgármester

**Dr. Csósz Péter sk.**  
jegyző

Mivel a napirendi pontokkal kapcsolatban egyéb kérdés, észrevétel nem volt a polgármester megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

  
**Orosz Mihály Zoltán**  
polgármester



  
**Dr. Csósz Péter**  
jegyző

  
**Gagná Mihályné**  
jegyzőkönyvvezető