

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

**PALLAS ATHÉNÉ DOMUS CONCORDIAE ALAPÍTVÁNY**

székhely: 1013 Budapest, Krisztina Krt. 39.,

képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

adószáma: 18593884-1-41

statisztikai számjele: 18593884 8542 569 01,

bírósági nyilvántartási szám: 11914,

mint támogató – továbbiakban: **Támogató** –,

másrészről:

**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM**

székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

adószám: 15329743-2-43

intézményi azonosító: F143814

számlaszám: 10032000-00282857-00000000

képviselő: dr. Rostoványi Zsolt

mint Támogatott – továbbiakban: **Támogatott** –

- a továbbiakban együtt: Szerződő Felek-

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### A Támogatási szerződés tárgya

1. Támogató Kuratóriuma 123/2015 (XII. 16.) számú határozatával Támogatott támogatásáról döntött (továbbiakban: Támogatás). A Támogatott támogatási kérelme jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

2. **A Támogatás célja:** II. Kárpát-medencei Közgazdász Konferencia – a magyar nyelvű gazdasági képzés együttműködési lehetőségei a Kárpát-medencében” című konferencia (továbbiakban: Rendezvény) megszervezéséhez adott támogatás.

**A Rendezvény időpontja:** 2016. február 11-12.

**A Rendezvény helyszíne:** Budapest, Budapesti Corvinus Egyetem épülete

**A Rendezvény tematikája:** A konferencia közvetlen célja, hogy hidat képezzen azon hazai és határon túli egyetemek között, amelyekben magyar nyelvű gazdasági képzés folyik. A rendezvény alapot biztosít a résztvevő felsőoktatási intézmények még szorosabb jövőbeni oktatási-kutatási együttműködéseihez, valamint fórumként szolgál a felsőfokú gazdasági képzést folytató intézmények párbeszédéhez. A rendezvény nagyobb hangsúlyt fordít a határon túli képzőhelyek közti együttműködések előmozdítására, ennek megfelelően a program során egyes munkacsoportok kialakítására kerül sor, ami a korábbi konferenciákhoz képest, nagyobb lehetőséget teremt a partnerek közti együttműködésre, kapcsolatépítésre.

A Támogatás kizárólag a Rendezvény megvalósulását szolgálja, melyet a Támogatott kérelmével, valamint annak részeként beadott költségvetéssel (a továbbiakban: Költségvetés) összhangban használ fel.

3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden feltétellel, szakmai ismeretekkel, tapasztalatokkal rendelkezik.

4. Támogatott kijelenti és tudomásul veszi, hogy a Rendezvényt kiemelt szakmai színvonalon köteles megrendezni, annak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Támogató által képviselt, magas szintű oktatási nívót képviselje, és így illeszkedjen a Támogató cél- és eszközrendszerébe.

### A Rendezvény és a támogatói célok viszonya

5. A Projekt céljai illeszkednek a Pallas Athéné Domus Concordiae Alapítvány alapító okiratában lefektetett céljaihoz, különösen annak II. fejezetének 1. bekezdésében lévő b és f ponthoz, melyek a következők:

b) a művelődés, az oktatás és a tudomány támogatása és fejlesztése határon túli felsőoktatási intézmények, valamint felsőoktatáshoz kapcsolódó egyéb intézmények és tevékenységek létrehozását, illetve lebonyolítását lehetővé tevő intézményes, anyagi és társadalmi keretek megteremtése révén;

f) nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

### A Támogatás összege, folyósítása és elszámolása

6. A Támogatás értelmében a Támogató 2.496.742 Ft, azaz kettőmillió-négy száz kilencvenhatezer-hétszáznegyvenkettő forint összegű, egyszeri vissza nem térítendő hozzájárulást ad a Támogatottnak, a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. A Támogatás alapjául szolgáló részletes Költségvetés jelen szerződés elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képezi.

7. A Szerződő Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a költségvetés és a tényleges ráfordítások közötti különbözet nem haladja meg az 1000 forintot, úgy Támogató a fel nem használt összeget nem követeli vissza. Ezen felül a Támogatott a fel nem használt különbözet visszafizetésére köteles.

8. A Támogatást a Támogató kifejezetten, az alábbi költségek fedezésére rendeli:  
A Rendezvény dologi és személyi kiadásainak összege 2.833.742 Ft, melyből a Támogató 2.496.742 Ft-ot juttat Támogatott részére. Támogatott tudomásul veszi és kötelezettséget vállal, hogy a fennmaradó összeget más forrásból finanszírozza.

9. A Támogatás összegét a Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül utalja át a Támogatott Magyar Államkincstárnál (székhelye: 1139 Budapest, Váci út 71) vezetett 10032000-00282857-00000000 számú (SWIFT: HUSTHUHB, IBAN: HU74 1003 2000 0028 2857 0000 0000) bankszámlájára.

10. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Támogatott a Rendezvény megszervezése során először az erre a célra elkülöníteti saját önerőt köteles felhasználni és az önerő felhasználását követően jogosult a Rendezvény költségeit a Támogatás összegéből fizetni.

11. Támogatott tudomásul veszi, hogy legkésőbb **2016. április 30. napjáig** köteles saját nevére szóló számla, vagy egyéb – számláival azonos elbírálás alá eső - számviteli bizonylat, illetve a hozzá tartozó kifizetést igazoló bizonylat eredetivel megegyező hitelesített másolatával, a megbízási szerződés vagy megrendelő hitelesített másolatával, a nettó bér utalásáról szóló banki igazolással, valamint a járulékok befizetéséről szóló igazolással (adófolyószámla vagy banki utalás), bérjegyzékkel (amiben az adók is szerepelnek), továbbá egyéb, fizikai teljesítést igazoló dokumentumok (részvételt igazoló jelenléti ív, rendezvény szakmai anyaga, fényképek stb.)

hitelesített másolatával, a Rendezvényről készített részletes beszámolóval igazolni a költségvetésben megjelölt teljes összeg felhasználását (ide értve az önerő és a támogatási összeg felhasználását is) a jelen szerződés elválaszthatatlan 2. sz. mellékletét képező elszámolási segédlet szerint, melynek részét képező elszámolási összesítőt a Támogatott köteles hiánytalanul kitöltve, illetve a kapcsolódó nyilatkozatot (3. számú melléklet) aláírva az elszámoláskor a Támogató részére átadni.

A Rendezvény megvalósításával kapcsolatban kizárólag a 2015. december 16. és 2016. április 30. napja közötti időszakban kiállított bizonylatokkal igazolt költségek számolhatók el.

12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott számviteli bizonylatok, igazolások tekintetében először a Támogatott által biztosított önerő elszámolása történik meg és csak a teljes önerő felhasználásának igazolását és elszámolását követően számolható el a támogatási összeg igénybevétele.

13. A Támogatás elszámolásánál figyelembe vett számviteli bizonylatra a Támogatott felvezeti, hogy a támogatás elszámolásánál figyelembe vett bizonylat, ennek a másolata Támogatónál, míg az eredeti bizonylat a Támogatótnál marad.

14. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az elszámolás alapjául szolgáló számviteli bizonylatokat, valamint valamennyi jelen támogatási szerződéssel összefüggő iratot annak kiállításától, aláírásától számított 8 (nyolc) évig köteles megőrizni.

15. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Rendezvény megvalósulásához igénybe vett, de az elszámolási segédlet szerint nem igazolható összeget a Támogató fel nem használt Támogatásként kezeli, melyet Támogatott köteles legkésőbb az Elszámolással egyidejűleg visszafizetni a Támogató MKB

Bank Zrt.-nél (székhely: 1056 Budapest, Váci u. 38.) vezetett 10300002-10619271-49020011 (IBAN: HU38 1030 0002 1061 9271 4902 0011, SWIFT: MKKBHUHB) számú forint bankszámlájára. A visszafizetés elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

16. Amennyiben a Támogatott a megjelölt határidőben és a 2. számú mellékletben meghatározott módon a Támogatott a folyósított Támogatás, valamint az Önerő összegével nem számol el, és ezt a Támogató rövid határidőt tűző felszólítása ellenére sem teszi meg, úgy a Támogató jogosult a támogatást 20%-os mértékű meghíúsulási kötbérrel növelve visszakövetelni, továbbá a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerült indokolt és hasznos költségeit, valamint a késedelmi kamatot a Támogatottal szemben érvényesíteni.

### **Jogok és kötelezettségek**

17. A Támogatott haladéktalanul köteles jelezni, ha a Rendezvény megszervezésének vagy megtartásának bármilyen akadálya merül fel.

18. Amennyiben a Rendezvény helyszíne, dátuma, tematikája, célja változik, akkor szükséges beszerezni a Támogató előzetes jóváhagyását, a Támogatás céltól részben, vagy egészben eltérő felhasználásához.

19. A Támogatott haladéktalanul köteles jelezni, ha a támogatási cél végleg meghíúsult. Ebben a nem várt esetben, a Támogatás visszafizetéséről, vagy a további felhasználhatóságának módjáról a Támogató újabb döntéssel rendelkezik.



20. A Támogató bármikor jogosult ellenőrizni a Támogatás felhasználását, jogosult a Rendezvényről bármikor információt kérni és jogosult a Rendezvényen való részvételre.

21. A Támogatott kijelenti, hogy a Rendezvényen, a plakátokon, szóró- és reklámanyagokon, bármilyen egyéb, a Rendezvényről szóló, az népszerűsítő nyomtatványon, anyagon, amennyiben azon feltüntetésre kerülnek a Rendezvény támogatói, úgy köteles feltüntetni, hogy a Rendezvény megvalósítására –többek között- a Támogató támogatásával került sor.

### Szerződésszegés

22. A Támogatott szerződésszegése esetén Támogató jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására. Szerződésszegésnek minősül a Támogatott részéről különösen, ha:

- a támogatási cél részben vagy egészben meghiúsult;
- a Támogatott jogutód nélküli megszűnését határozta el;
- a Rendezvény helyszíne, dátuma, tematikája, célja változik, és Támogatott nem szerezte be a Támogató előzetes jóváhagyását, a Támogatás céltól részben, vagy egészben eltérő felhasználásáról;
- a Támogatott akadályozza, illetve megnehezíti a Támogatás felhasználásának ellenőrzését, tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget;
- a Támogatott részéről tanúsított bármely magatartás, amely az ilyen támogatásban részesülő személyekhez, illetve a Támogatóhoz méltatlan;
- a Rendezvény színvonala méltatlan a Támogatóhoz.
- a Támogatott részéről tanúsított bármely magatartás, amely jelen szerződésbe ütközik.

A szerződés azonnali hatályú felmondásával jelen szerződés megszűnik és a Támogatott köteles a Támogatás teljes összegét a Támogatónak a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül, a fenti 15. pontban írtak szerint visszafizetni.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés a támogató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, úgy a Támogatott –bármilyen jogcímen- történő ismételt támogatására a szerződés megszűnésétől számított 2 évig nincs lehetőség.

### Vegyes rendelkezések

23. A Támogatott a bármely módon tudomására jutott, és a Támogatóra vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Támogató előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.

A Támogatott a Támogatótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Támogatóra vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen pontba foglalt titoktartási kötelezettsége megszegésével okozott kárt teljes egészében megtéríteni köteles.

24. A Felek tudomásul veszik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján - érvényesen nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén.

25. Jelen szerződést Szerződő Felek kizárólag közös megegyezéssel, és csak írásban módosíthatják.



1. sz. melléklet

A konferencia tervezett költsége: 2.833.742 Ft  
 - ebből az önrész: 337.000 Ft (12%)  
 - ebből a kért támogatás: 2.496.742 Ft (88%)

KONFERENCIA KÖLTSÉGVETÉS (TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBE RÖGZÍTETT)					
		Önrész (HUF)	Igényelt Támogatás (HUF)	Összesen (HUF)	Költségtétel magyarázata
<b>A</b>	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>	- Ft	890 000 Ft	890 000 Ft	
A1	Előadói tiszteletdíj			- Ft	
A2	Utazási költség			- Ft	
A3	Szállásdíj		890 000 Ft	890 000 Ft	Meghívott résztvevők szállásdíja, lsd. csatolt árajánlat.
A4	Szervezési díj			- Ft	
A5	Egyéb - szerkeszthető			- Ft	
A6	Egyéb - szerkeszthető			- Ft	
<b>B</b>	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	337 000 Ft	1 606 742 Ft	1 943 742 Ft	
B1	Marketing kiadványok (programfüzetek, tájékoztatók)	30 000 Ft		30 000 Ft	konferencia program, emléklap nyomtatása A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretátthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül)
B2	Szóró anyagok (toll, kitűző, badge etc)	37 000 Ft		37 000 Ft	díszmappa és badge vásárlás A díszmappa (30 000 Ft) a Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretátthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül) A badge (7000 Ft) közbeszerzési partnertől kerül beszerzésre
B3	Terembérlés	250 000 Ft		250 000 Ft	A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretátthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül)
B4	Catering		1 486 742 Ft	1 486 742 Ft	lsd. csatolt árajánlat. (51,17%-os reprezentációs adót számítottunk rá)
B5	Konferencia kötet			- Ft	
B6	Roll up			- Ft	

B7	Molino			Ft	
B8	Grafikai költségek (tervezés, nyomdai előkészítés)			- Ft	
B9	Oktatástechnikai szolgáltatás	20 000 Ft		20 000 Ft	A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretáthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül)
B10	Zenekar (élőzene díszvacsora alatt)		100 000 Ft	100 000 Ft	külső partner számláz
B11	Virágdekoráció		20 000 Ft	20 000 Ft	külső partner számláz
C	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	- Ft	- Ft	- Ft	
C1	Tárgyi eszköz beszerzés			- Ft	
C2	Egyéb beszerzés – szerkeszthető			- Ft	
S	<b>ÖSSZESEN</b>	<u>337 000</u> Ft	<u>2 496 742 Ft</u>	<u>-2 833 742</u> Ft	

## 2. számú melléklet

### ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET

A Támogatottnak a benyújtott teljes költségvetéssel pontosan el kell számolnia, melynek módja a következő:

1. **Számla:** Az ÁFA törvény előírása szerinti számla fogadható be. Romániai illetőségű Támogatottnak az utazási költségek (üzemanyag, közlekedési jegyek) esetében - amennyiben nem lehetséges névre szóló bizonylat kiállítása - elegendő a nyugta bemutatása, amennyiben azon szerepel a Támogatott adószáma, illetve kiállításának időpontja egyértelműen kapcsolódik a támogatott program időpontjához. Előlegszámla esetén az előlegszámla mellé kell tűzni a végszámát is. A számlán a szerződésben szereplő támogatott pontos neve és székhelye kell, hogy szerepeljen. Minden számlát záradékolni kell (a számlára rá kell írni, hogy hány forint lett elszámolva az Alapítványi Támogatás terhére). Az elszámolásnál bemutatásra kerülnek az eredeti számlák, de a számlák fénymásolatait le is kell adni. Minden fénymásolt példányt hitelesíteni kell (alá kell írni az arra jogosult személynek, le kell pecsételni, és rá kell írni a következőket: „az eredetivel mindenben megegyező másolat”). A számlákról a költségterv alapján elszámolási összesítő táblázatot kell készíteni (minta a 9. pontban). A költségsorok átcsoportosítása az összegek 10%-ig lehetségesek, ennél nagyobb átcsoportosításánál előzetes jóváhagyás szükséges.
2. Számlák befizetését igazoló dokumentum másolata (bankszámlakivonat, pénztárbizonylat).
3. **Szerződések:** Minden, számlához köthető szerződés fénymásolatát le kell adni elszámoláskor, minden oldali szignózni kell az arra jogosult személynek és rá kell vezetni a következőket: „az eredetivel mindenben megegyező másolat”.
4. **Tárgyi eszköz beszerzése** esetén (a támogatás terhére tárgyi eszközt beszerezni csak különösen indokolt esetben lehet az Alapítvány engedélyével) a szerződésen illetve megrendelésen, teljesítést igazoló dokumentumokon és a számlákon kívül még az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:
  - a. Üzembe helyezési vagy aktiválási jegyzőkönyv, tárgyi eszköz nyilvántartás. A nyilvántartó kartonon fel kell tüntetni azt a tényt, hogy tárgyi eszköz beszerzése a Támogatásból valósult meg.
  - b. Igazolás arról, hogy az adott tárgyi eszközt felhasználta a támogatási cél megvalósítása érdekében.
  - c. Támogatott tulajdonában lévő tárgyi eszközökről lista, mellyel igazolni tudja, hogy az adott tárgyi eszköz, és ahhoz hasonló tárgyi eszköz még nem állt rendelkezésére, és arra feltétlenül szüksége volt a támogatási cél megvalósítása érdekében.
5. **Bérek, magánszemélynek fizetett megbízási díj elszámolása:**
  - a. szerződés másolatok hitelesítve a már korábban leírtak alapján (munkaszerződés, megbízási szerződés...)
  - b. bér-tikett a számfajtott adókkal, melyen a szociális hozzájárulási adó is szerepel
  - c. adóbefizetését igazoló bankszámlakivonat / adófolyószámla
6. Bankszámlakivonat fénymásolata a kapott támogatásról
7. Beszámoló az eseményről, ha lehet fényképekkel alátámasztva.
8. Elszámolásnál az elszámolási anyagokat kérjük elektronikusan (titkarsag@padocbudapest.hu), és papír alapon is eljuttatni (1242 Budapest, Pf.: 404 vagy személyesen) az alapítvány részére.





### 3. számú melléklet

#### TÁMOGATOTT NYILATKOZATA BIZONYLATOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Alulírott dr. Rostoványi Zsolt, a Budapesti Corvinus Egyetem képviselőjében büntetőjogi felelősségem tudatában aláírásommal igazolom, hogy a Pallas Athéné Domus Concordiae Alapítvány és a Budapesti Corvinus Egyetem között az Alapítvány Kuratóriumának 123/2015 (XII. 16.) számú határozata alapján létrejött támogatási szerződés értelmében a Pallas Athéné Domus Concordiae Alapítvány felé jelen elszámolással benyújtott számlák/számviteli bizonylatok esetében:

- az elszámoláshoz mellékelt elszámolási összesítőben rögzített bizonylatok jogcíme, és egyéb adatai a valóságnak mindenben megfelelnek,
- a bizonylatokhoz kapcsolódó fizikai teljesítések az elszámoláshoz mellékelt elszámolási összesítőben jelzett időpontokban hiánytalanul és szabályszerűen megtörténtek,
- a bizonylatok az elszámolás benyújtásáig kifizetésre kerültek,
- az elszámolni kívánt költségek kizárólag a támogatott projektben szereplő támogatott tevékenységek érdekében merültek fel,
- a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra, és a jövőben más támogatás terhére nem kívánjuk azokat elszámolni,
- az elszámoláshoz mellékelt költségeket alátámasztó dokumentumok másolata az eredetivel mindenben megegyezik, eredeti példányban rendelkezésre állnak, helyszíni ellenőrzés során azokat bemutatjuk.

Kelt: Budapest, 2016.

Budapesti Corvinus Egyetem

Dr. Rostoványi Zsolt, rektor

Budapesti Corvinus Egyetem

Dr. Pavlik Livia, kancellár

6. számú melléklet

TÁMOGATOTT ÁFA NYILATKOZATA

Alulírott Dr. Rostoványi Zsolt, rektor mint a Budapesti Corvinus Egyetem (székhely: 1093 Budapest, Fővár tér 8., adószám: 15329743-2-43) képviselőjére jogosult, a 69/2015 azonosítószámú szerződéssel kapcsolatban büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján:

Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a kutatási projektben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülöníttem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező projekt költségvetésben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

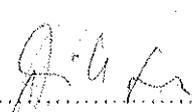
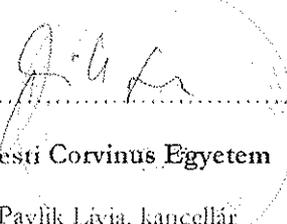
Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a Támogatás keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, melyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt: Budapest, 2016. ....

  
.....  
  
Budapesti Corvinus Egyetem  
Dr. Rostoványi Zsolt, rektor

  
.....  
  
Budapesti Corvinus Egyetem  
Dr. Pavlik Livia, kancellár

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről:

**PALLAS ATHENÉ DOMUS CONCORDIAE ALAPÍTVÁNY**

székhely: 1013 Budapest, Krisztina Krt. 39.,

képviselő: Erdélyi Rudolf Zalán

adószáma: 18593884-1-41

statisztikai számjele: 18593884 8542 569 01,

bírósági nyilvántartási szám: 11914,

mint támogató – továbbiakban: **Támogató** –,

másrészről:

**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM**

székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.

adószám: 15329743-2-43

intézményi azonosító: FI43814

számlaszám: 10032000-00282857-00000000

képviselő: dr. Rostoványi Zsolt, Dr. Pavlík Lívia, kancellár

mint Támogatott – továbbiakban: **Támogatott** –

- a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**-

1./Szerződő Felek rögzítik, hogy 2016. február 16. napján támogatási szerződést kötöttek egymással, mely szerződés alapján a Támogató támogatást nyújtott a Támogatott részére a II. Kárpát-medencei Közgazdász Konferencia – a magyar nyelvű gazdasági képzés együttműködési lehetőségei a Kárpát-medencében” című konferencia (a továbbiakban: Rendezvény) megszervezésével kapcsolatban felmerülő költségek biztosításához.

A Szerződő Felek a hivatkozott szerződést egyező akarattal módosítják.

2./A Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezte a támogatás alapjául szolgáló, a Rendezvény megvalósításához szükséges költségvetés.

A Támogatott 2016. február 29. napján a költségvetés módosítására irányuló kérelemmel fordult a Támogatóhoz.

A Felek rögzítik, hogy a Támogatott kérelmére tekintettel a támogatási szerződés 1. sz. mellékletének részét képező költségvetést a jelen szerződésmódosítás 1. sz. mellékletét képező költségvetésre módosítják.

3./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a közöttük <sup>2016</sup>~~2015~~ február 16. napján létrejött támogatási szerződést csak a fentiek szerint módosították, jelen módosítással nem érintett részek változatlanul hatályban maradnak.



*Erdélyi Rudolf Zalán*

*Erdélyi Rudolf Zalán*

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2016. 03. 09.

Kelt: Budapest, 2016.

Pallas Athéné Domus Concordiae Alapítvány  
Székhely: 1011 Budapest, Károlyi ut. 39.  
Alapítványi azonosító: 10228804-1-01  
Bankszámlaszám: 10300002-10019271-08020011

**PALLAS ATHÉNÉ DOMUS  
CONCORDIAE ALAPÍTVÁNY**  
Erdélyi Rudolf Zalán, Igazgató  
Támogató

  
**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM**  
dr. Rostoványi Zsolt, Rector, Dr. Pavlik Livia, kancellár  
Támogató



Melléklet:

1. sz. melléklet: 2016.02.29-én benyújtott módosított költségvetés

2. számú melléklet

A konferencia tervezett költsége:	2.833.742 Ft
- ebből az önrész:	337.000 Ft (12%)
- ebből a kért támogatás:	2.496.742 Ft (88%)

KONFERENCIA KÖLTSÉGVETÉS (MÓDOSÍTOTT)					
		Önrész (HUF)	Igenyelt Támogatás (HUF)	Összesen (HUF)	Költségteretel magyarázata
A	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK</b>	- Ft	890 000 Ft	890 000 Ft	
A1	Előadói tiszteletdíj			- Ft	
A2	Utazási költség			- Ft	
A3	Szállásdíj		890 000 Ft	890 000 Ft	Meghívott résztvevők szállásdíja, Isd. csatolt árajánlat.
A4	Szervezési díj			- Ft	
A5	Egyéb - szerkeszthető			- Ft	
A6	Egyéb - szerkeszthető			- Ft	
B	<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	337 000 Ft	1 606 742 Ft	1 943 742 Ft	
B1	Marketing kiadványok (programfüzetek, tájékoztatók)	22 900 Ft (30 000 Ft - 7 100 Ft)		22 900 Ft (30 000 Ft - 7 100 Ft)	konferencia program, emléklap nyomtatása A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretáthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül)
B2	Szóró anyagok (toll, kitűző, badge etc)	37 000 Ft		37 000 Ft	díszmappa és badge vásárlás A díszmappa (33 952 Ft) a Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretáthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül) A badge (3 048 Ft) közbeszerzési partnertől kerül beszerzésre
B3	Terembérlés	257 100 Ft (250 000 Ft + 7 100 Ft-át)	11 704 Ft	268 804 Ft (250 000 Ft + 18 804 Ft- át)	A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretáthelyezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélkül)
B4	Catering		1 475 038 Ft (1 486 742 Ft - 11 704 Ft)	1 475 038 Ft (1 486 742 Ft - 11 704 Ft)	Isd. csatolt árajánlat. (49,98%-os reprezentációs adót számítottunk rá)
B5	Konferencia kötet			- Ft	

B6	Roll up				- Ft
B7	Molino				- Ft
B8	Grafikai költségek (tervezés, nyomdai előkészítés)				- Ft
B9	Oktatástechnikai szolgáltatás	20 000 Ft		20 000 Ft	A Budapesti Corvinus Egyetemen felmerülő költség, amely belső keretátelvezéssel kerül rendezésre (számlakiállítás nélküli)
B10	Zenekar (élőzene diszvacsoara alatt)		100 000 Ft	100 000 Ft	külső partner számláz
B11	Virágdekoráció		20 000 Ft	20 000 Ft	külső partner számláz
C	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	- Ft	- Ft	- Ft	
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				- Ft
C2	Egyéb beszerzés – szerkeszthető				- Ft
S	ÖSSZESEN	<u>337 000 Ft</u>	<u>2 496 742 Ft</u>	<u>2 833 742 Ft</u>	