

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., adószáma: 10856417-2-44, cégbíróság és cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-10-042272, képviseli: Dávid Ilona elnök-vezérigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó vagy MÁV Zrt.**)

másrészről

Dr. Vörös József ügyvéd (székhelye: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 10. III/11., adószám: 50787182-2-41, számlavezető pénzintézet: [rejtett], bankszámlaszám: [rejtett], tel: 06 (1) 785-8353, fax: 06 (1) 784-7126, e-mail: iroda@drvoros.hu kamarai nyilvántartási száma: 01-015426), mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) (együtt: **Felek**) között alulírott helyen, napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megbízó a szervezetén belül működő Jogi Igazgatóság tevékenységének hatékonyabbá tétele, a hiányzó kapacitások pótlása érdekében versenyeztetés eredményeként, költséghatékony módon, keretjelleggel komplex jogi szolgáltatásra tart igényt azzal, hogy a szerződéssel egyidejűleg átadott feladatokon túlmenően esetenként, konkrét ügy felmerülése esetén is magas színvonalú, megbízható jogi szolgáltatást kíván elérni, határidőben való teljesítéssel. Továbbá figyelemmel a Kormány 2020-ig történő vasúti fejlesztéseire és felújításaira, különös tekintettel az Európai Unió által prioritásként kezelt Egységes Európai Vasúti Forgalomszabályozás (ERTMS) rendszer kiépítésének igényeire, szükséges kiegészítő jogi szaktudás és kapacitás igénybevétele.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megbízott jelen szerződés alapján az ügyvédi tevékenység ellátásával kapcsolatos jogszabályok előírásainak megfelelően az 1.2. pontban részletezett jogi feladatokat (jogi tanácsadás, ügyvédi képviselet, iratszerkesztés) látja el Megbízó igényei, instrukciói, egyedi megbízása, feladat-meghatározása alapján Megbízó részére, amelynek ellenében a Megbízó a 4. pontban rögzített megbízási díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles. Megbízott a jelen szerződésben rögzített keretjelleggel megbízást elfogadja.

1.2 A Megbízott a Megbízó igényei és instrukciói szerint az alábbi feladatokat látja el:

- Megbízott az **1. számú mellékletben** meghatározott peres/nemperes eljárásokban ellátja a Megbízó jogi képviseletét (jelenleg 40 kártérítési és 42 ingatlanos per),
- Megbízó eseti megbízása alapján meghatározott peres/nemperes/hatósági eljárásokban jogi szolgáltatást/ügyvédi tevékenységet végez, így különösen – de

nem kizárólagosan - a Megbízó szakmai-üzleti tevékenységével kapcsolatos jogi kérdésekben állásfoglalást nyújt/készít, szerződést, szerződésmódosítást, bírósági, hatósági (közigazgatási) és egyéb beadványt, kérelmet és más iratot (dokumentumot) készít, valamint ügyvédként képviseli a Megbízót, mint felet, ügyfelet bíróságok, hatóságok (közigazgatási szervek), valamint harmadik személyek előtt (az eseti megrendelés mintáját a **2. számú melléklet** tartalmazza),

- Megbízott Megbízó kérésére közli jogi álláspontját akár írásban, akár szóban Megbízó felé bármely jogterületre (kivéve a munkajogot) tartozó ügy vonatkozásában Megbízó erre irányuló igénye esetén.

2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 2.1 Megbízott az 1.2 pontban meghatározott feladatait a Megbízó által mindenkor meghatározott feladatoknak megfelelően írásban (akár papír alapon, akár elektronikusan dokumentáltan) teljesíti.
- 2.2 Megbízott az általa elkészített dokumentumok tartalma tekintetében Megbízóval egyeztet. Amennyiben az ügy, dokumentum elkészítése kapcsán Megbízó speciális vasútszakmai tapasztalata, állásfoglalása szükséges, Megbízó köteles Megbízott megkeresésére a szakmai kérdés vonatkozásában segítséget nyújtani, állásfoglalását kialakítani. A végleges dokumentumot Megbízott legkésőbb a bírósághoz vagy más hatósághoz történő benyújtást követően lehetőség szerinti mihamarabb igazoltan visszaküldi Megbízó részére.
- 2.3. Megbízott köteles a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatok ellátására megfelelően felkészülni, és a megbízást az általa igénybevett szakemberek legjobb szakmai tudásának megfelelően, Megbízó érdekei szerint, az egyeztetett határidőre teljesíteni. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy az ügy ellátása során ügyvédjelölt is eljárhat, illetve más ügyvéd közreműködését is igénybe veheti Megbízott, aki tevékenységéért, közreműködéséért Megbízott ügy felel, mintha maga járna el.

Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Megbízó részére a közreműködők vonatkozásában a jelen szerződés 9. pontja szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot. Amennyiben a közreműködők személyében, adataiban változás áll be, arról Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízót. Megbízott vállalja, hogy amennyiben más közreműködő igénybevételére kerül sor jelen megbízási szerződés hatálya alatt, úgy Megbízott haladéktalanul átadja Megbízó részére ezen közreműködők vonatkozásában is a jelen szerződés 9. pontja szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot.

A Megbízó a keresetindítás, fellebbezés és felülvizsgálat költségét abban az esetben viseli, amennyiben azokat előzetesen, írásban jóváhagyta (kivéve az olyan esetlegesen felmerülő halaszthatatlan, a Megbízó érdekében álló eljárási cselekményeket, amelyek írásbeli jóváhagyásának bevárása hátrányt okozna Megbízó részére).

- 2.4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges valamennyi engedéllyel, valamint mindazon eszközzel, és szakmai tapasztalattal, amely az 1.2 pont szerinti tevékenység magas szintű ellátásához szükséges.


- 2.5. A Megbízott teljeskörűen felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. A Megbízott a tevékenységére vonatkozó előírások megsértése révén a Megbízónak esetlegesen okozott károk megtérítéséért teljes felelősséggel tartozik.
- 2.6. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során. A Megbízott tevékenysége során a Megbízó szakmai és gazdasági érdekeinek figyelembe vételével, külön utasítás hiányában is a Megbízó számára leghatékonyabb és a költségek vonatkozásában is legracionálisabb módon jár el. Az ügyek ellátása során a Megbízó a Megbízott által készített anyagok és javasolt megoldások jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelését, illetve azokkal való összhangját nem vizsgálja, azok helytállóságáért a Megbízott teljes és korlátlan felelősséggel tartozik.
- 2.7. Jelen szerződés teljesítése során a Megbízott köteles folyamatosan, illetve a Megbízó megkeresése esetén haladéktalanul írásban tájékoztatni a Megbízót a feladat ellátásáról. A Megbízó kérésére a Megbízott az általa elkészítendő dokumentumok meglévő részeit, munkapéldányait is köteles rendelkezésre bocsátani. Megbízott köteles jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan Megbízó rendelkezésére állni. A feladatok ellátásának állásáról való tájékoztatásért külön díjazást a Megbízott nem számíthat fel.

A Megbízó feladat-meghatározásra jogosult képviselője a jelen szerződés 8.1 pontjában megjelölt Megbízói kapcsolattartó.

- 2.8. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

- 2.9. A Megbízott a feladatellátás során birtokába került eredeti iratokat, dokumentumokat (iratjegyzékkel) a jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követő 15 naptári napon belül hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízónak.
- 2.10. Felek megállapodnak abban, hogy peres eljárással kapcsolatos, harmadik személyek felé irányuló kommunikációra (így különösen sajtóközlemények kiadására, sajtómegkeresések megválaszolására) kizárólag a Megbízó jogosult, az arra irányadó belső szabályai szerint.



3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott megbízási díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. A Megbízó az ellátandó feladatok teljesítésére, az előzetes iratok áttanulmányozására ésszerű határidőt köteles biztosítani a Megbízott részére.
- 3.4. A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.5. A Megbízó, illetve az általa kijelölt személy (a vezető jogtanácsos) a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3.6. A Megbízott ellentétes információ hiányában a Megbízó azon alkalmazottait, akiktől a megbízás teljesítésére vonatkozó utasításokat kapják, a Megbízó képviselőjére jogosult személyeknek jogosult tekinteni.
- 3.7. Megbízott jelen szerződés hatálybalépésének napján a folyamatban lévő peres eljárások, illetve az egyéb, a megbízás keretében ellátandó feladat vonatkozásában - részletes átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett - átadja a jelen szerződés tárgya szerinti feladatok ügyiratait eredeti formában.

4. Megbízási díj

- 4.1. Megbízottat a jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatai teljesítéséért a 4.2. pontban meghatározott általános óradíj(ak) alapul vételével számított díjazás (továbbiakban: **Megbízási díj**) illeti meg:

A szerződés éves keretösszege: 50.000.000 Ft+ÁFA/év + 20% opció, azaz ötvenmillió forint + mindenkor érvényes Általános Forgalmi Adó/év + húsz százalék opció.

Felek rögzítik, hogy az éves keretösszeg kimerítéséért Megbízó felelősséget nem vállal, annak el nem érésére tekintettel Megbízott semmilyen igényrel nem élhet. Felek megállapodnak, hogy az opció lehívására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha valamely halaszthatatlan intézkedést igénylő, jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt feladat vonatkozásában az éves keretösszeg kimerülése ezt indokoltá teszi.

- 4.2. A Megbízási díj összege a Megbízott által nyilvántartott órákban kifejezett időtartamának, valamint az alábbiak szerint meghatározott óradíjnak a szorzata, de legfeljebb a 4.1. pontban meghatározott keretösszeg azzal, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező peres eljárások vonatkozásában Megbízott peres eljárásonként legfeljebb az 1. számú mellékletben megjelölt díjmaximumra jogosult.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés szerinti feladatait az alábbi nettó óradíjak alapján történő óradíj elszámolással végzi.

Szerződések (adás-vétel, bérlet stb.) elkészítése esetén a Felek a szerződések nettó értékének 0,85 %-ában határozzák meg a Megbízót megillető megbízási díjat.

Tanácsadás, jogi állásfoglalások készítése, szerződések véleményezése esetében és 5.000.000 Ft pertárgyértéket meg nem haladó eseti peres képviselő vonatkozásában Megbízott óradíja 20.000,- Ft + ÁFA azaz húszezer forint + ÁFA.

Az 5.000.000 Ft pertárgyértéket meghaladó eseti peres képviselő vonatkozásában Megbízott óradíja 33.000,- Ft + ÁFA azaz harmincháromezer forint + ÁFA.

Jelen szerződés aláírását követően átvett, folyamatban lévő eljárásokban – amelyek listáját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza – Megbízót megillető óradíj 28.000,- Ft + ÁFA azaz huszonnyolcezer forint + ÁFA.

Felek rögzítik, hogy kisajátítási eljárások vonatkozásában az eljárás teljes körű intézésére, lebonyolítására külön megállapodást kötnek, amelyek a jelen szerződés szerinti eseti megrendelésnek minősülnek.

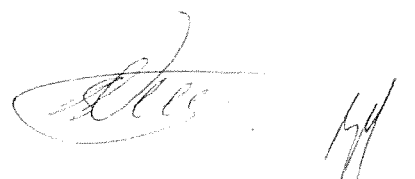
4.3. Megbízott a szolgáltatását magyar nyelven nyújtja.

4.4. A Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges költségeket is, így különösen a telefon, fax, futár, posta és fénymásolás költségeit. A fentiekben meghatározott Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízóval szerződéses viszonyban nem álló, Megbízott által igénybevett partner ügyvédi iroda, helyettesítő ügyvéd vagy közreműködő (pl. tanácsadó, szakértő) által ellátott tevékenység ellenértékét is.

Felek megállapodnak, hogy Megbízó viseli a bírósági, cégbírósági, választottbírói, közjegyzői, földhivatali, közigazgatási hatósági vagy egyéb eljárás(ok) jogszabályban rögzített vagy az eljáró szerv által határozatban megállapított, és az eljárásban előzetesen vagy utólag megfizetni rendelt költségeket (pl. eljárási illeték, illeték, szakértői díj, tolmács díj).

Megbízó az általa viselendő költségeket a Megbízott által a Megbízási díjjal összefüggésben – tételes elszámolás mellett kiállított – számla kiegyenlítésével utólagosan, vagy Megbízott felhívására közvetlenül viseli.

4.5. Megbízott a szolgáltatások teljesítésének elismerése céljából részletes havi órakimutatást köteles készíteni azon elszámolási hónapot követő hónap tizedik napjáig, amelynek vonatkozásában a számla kiállításra kerül (**3. sz. melléklet**). Az órakimutatásnak tartalmaznia kell a teljesítés hónap szerinti megjelölését, az ügy tárgyat, az elvégzett jogi tevékenység megjelölését, az eljáró partner/ügyvéd/ügyvédjelölt nevét, a teljesített munkaórákat, és a Megbízó részéről teljesítést igazoló személy nevét, aláírását.



4.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése (illetve teljesítésének előkészítése) körében felmerült Megbízási díj vonatkozásában, havonta az Áfa tv. 58.§ szabályai szerint számolnak el.

4.7. Az elszámolás és a teljesítés igazolása az alábbiak szerint történik:

Megbízott köteles havonta az órakimutatást a Megbízó részére 1 eredeti példányban átadni. A kimutatást Megbízó a havi órakimutatás kézhezvételét követő öt munkanapon belül felülvizsgálja, és arról Basware teljesítésigazolást állít ki jelen pontban leírtak figyelembevételével, amelyet eljuttat a Megbízott részére (a Basware teljesítésigazolás jelen szerződés **4. sz. mellékletét** képezi).

Megbízási díj nem haladhatja meg - az 1. számú melléklet szerinti peres eljárásonként - a peres eljárásonként meghatározott díjmaximumot, továbbá az eseti megbízások szerinti díjmaximumot és/vagy a jelen szerződés 4.1. pontja szerinti keretösszeget.

Amennyiben a Megbízott által elkészített órakimutatás szerinti összeg az 1. számú melléklet, vagy az eseti megbízások szerinti peres eljárásonként meghatározott díjmaximumot és/vagy a jelen szerződés 4.1. pontja szerinti keretösszeget meghaladja, úgy Megbízó az 1. számú melléklet szerinti peres eljárásonként meghatározott díjmaximum és/vagy jelen szerződés 4.1. pontja szerinti keretösszegig állít ki teljesítésigazolást. Ugyanakkor Megbízott nem mentesül jelen szerződésben vállalt kötelezettségétől és továbbiakban is ellátja a Megbízó képviselőjét az 1.2. pontban vállalt feladatok tekintetében.

A jelen szerződésben foglalt rendelkezések megsértése esetén Megbízó a teljesítésigazolás jóváhagyását megtagadhatja.

A Megbízott a Basware teljesítés igazolás alapján állíthatja ki a számlát, amelyen fel kell tüntetni a rendelés számot. A Megbízott a számlát és a Basware teljesítésigazolást köteles postai úton a MÁV Zrt. részére (1426 Bp. Pf. 24.) megküldeni.

Az órakimutatás és a Basware teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. A Megbízási díjra vonatkozó számlán az alábbiakat kell feltüntetni a jogszabály által előírtakon kívül: Megbízási díj, jelen szerződés száma, a Basware teljesítésigazoláson található rendelésszám. A számla forintban kerül kiállításra.

4.8. A Megbízási díjat Megbízó egy összegben, a megfelelő tartalommal kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon, átutalással egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 6:130. §-a alapján a Megbízott számlájában megjelölt bankszámlára. A számla azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amelyen a Megbízó számláját Megbízó számlavezető pénzintézete a megbízási díj összegével megterheli.

4.9. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Megbízott a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

- 4.10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben késedelmes fizetés esetén tőke-, kamat- és járuléktartozás is fennáll, a beérkező összegeket elsődlegesen a tőke-, majd a kamat-, végül a járuléktartozásra számolják el.
- 4.11. A Megbízóval szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve Megbízóval szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítására csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor. Megbízó írásbeli jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással Megbízott szerződésszegést követ el a Megbízóval szemben, mely alapján Megbízottat kártérítési felelősség terheli.
- 4.12. A Megbízó előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad és szerződést biztosító mellékkötelezettség nem terheli.
- 4.13. Felek megállapodnak, hogy a bíróság, választottbíróság vagy közigazgatási hatóság által az eljárást lezáró jogerős határozatban kifejezetten a Megbízott részére megjelölt, elvesztés fél által fizetendő ügyvédi munkadíj – akár közvetlenül az adott eljárásban részt vevő másik féltől történő teljesítés útján – a Megbízottat illeti meg sikerdíj címén. Megbízó köteles az eseti megbízásokra vonatkozó jelen szerződés 2. számú mellékletét olyan módon kitölteni, hogy az alkalmas legyen a bíróságra történő benyújtásra, ügyvédi munkadíj igazolására.

5. Nem szerződésszerű teljesítés

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközne, amely meggátolja feladatai teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

A Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
 - olyan körülményt észlel, amely a feladatai eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyeztetik, vagy gátolják, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.
- 5.2. A Megbízott által nyújtott jogi szolgáltatás alapján – jelen szerződés 4.1 pontjában rögzítettekre tekintettel - a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott által mindenkor igénybe vett felelősségbiztosítás szerinti azon összeg, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Megbízott kijelenti, hogy évi és káronkénti 40 millió forintig terjedő felelősségbiztosítással rendelkezik és vállalja, hogy azt a szerződés időtartama alatt fenntartja és esetleges igényérvényesítés esetén biztosítja a felelősségbiztosítás ezen összeg erejéig való rendelkezésre állását.

6. A szerződés megszűnése, felmondása

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.



- 6.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül rendes felmondással megszüntetheti. Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. A Megbízó köteles helytállni a Megbízott által már teljesített kötelezettségeikért.

Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

- 6.3. Mindkét fél jogosult a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan) Megbízott késedelme, mellyel ok-okozati összefüggésben Megbízó igényérvényesítési lehetősége kizárttá válik.
- 6.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés bármely fél részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 6.5. Megbízott a felmondás, a szerződés megszűnése után is köteles a Megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a Megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes.
- 6.6. A Megbízó által a Megbízottnak átadott dokumentumokról és a megbízás során keletkezett iratokról a Megbízott a megbízás tartalmának és szerződés szerű teljesítésének igazolására másolatot készíthet. A Megbízó által vissza-, ill. megküldeni kért iratoktól eltekintve a Megbízott a megbízással kapcsolatos iratokat a megbízási szerződés megszűnését követő öt év elteltéig köteles megőrizni.

7. A szerződés időtartama

- 7.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés Felek általi aláírásának napján lép hatályba és 3 év határozott időre szól.

8. Kapcsolattartók, eljárásra jogosult személyek

- 8.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

A Megbízott részéről a megbízás ellátása során eljárásra jogosult személyek nevét a jelen szerződés 7. sz. melléklete tartalmazza.

A Megbízott részéről ezen eljáró személyek bármelyike kapcsolattartásra kijelölt személynek tekintendő.

A Megbízott részéről más személy, illetve egyéb közreműködő csak ezen személy Megbízott részéről történő bejelentés esetén előzetes írásbeli bejelentés és Megbízó hozzájárulása esetén járhat el a jelen megbízás teljesítése során.

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó, valamint eljárásra jogosult személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 8.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszajelzés érkezett.
- 8.5. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Összeférhetetlenség

- 9.1. Megbízott kijelenti, hogy a megbízása teljesítése során vele szemben nem állnak fenn olyan, az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény által szabályozott összeférhetlenségi okok, amelyek a megbízás teljesítésében, a Megbízó jogainak érvényesítésében, érdekeinek képviseletében akadályoznák. A fenti okok sem a Megbízottal, sem a Megbízott által a megbízás teljesítése során igénybe vett más közreműködővel szemben nem állnak fenn. A Megbízott erről szóló külön írásbeli nyilatkozata a jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan **5. számú mellékletét** képezi.
- 9.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a megbízás teljesítésébe más, jelen szerződés 8.1. pontjában meg nem nevezett harmadik személy közreműködőt (partnert/ügyvédet/ügyvédjelöltet) kíván bevonni, abban az esetben az írásbeli bejelentéshez csatolja a megbízás teljesítésébe bevonni kívánt személyre vonatkozó, jelen megbízási szerződés **6. számú mellékletét** képező összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. Megbízott tudomásul veszi, hogy ilyen nyilatkozat hiányában a Megbízott az általa megjelölt, a megbízás teljesítése során igénybe venni kívánt személy megbízás teljesítésébe való bevonására nem jogosult. Felek rögzítik, hogy ezen szerződéses rendelkezés megsértését azonnali hatályú felmondás alapjául szolgáló súlyos szerződésszegésnek minősítik.



10. Titoktartás

- 10.1. Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 10.3. Megbízott vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

11. Vitás kérdések rendezése

A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek (legfeljebb 30 napon belül) minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.
- 12.2. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

A szerződés értelmezése vagy bármely jellegű vizsgálata esetében a Megbízó birtokában lévő - a felek által eredetiben, cégszerűen aláírt - példány tartalma és szövege az irányadó.

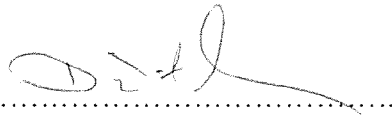
- 12.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megbízott jelen szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3.31.§-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljeskörű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírót terheli, a korlátozás a Megbízóval szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a Megbízót nem terheli.

A szerződés négy egymással mindenben megegyező példányban készült, melyet Felek, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

1. sz. melléklet: Folyamatban lévő peres eljárások kimutatása
2. sz. melléklet: Egyedi megrendelés
3. sz. melléklet: Órakimutatás
4. sz. melléklet: Basware teljesítésigazolás
5. sz. melléklet: Megbízott összeférhetetlenségi nyilatkozata
6. sz. melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat minta
7. számú melléklet: Megbízott kapcsolattartóinak megnevezése

Budapest, 2015. október 29.



Dávid Ilona
elnök-vezérigazgató
MÁV Magyar Államvasutak Zrt.

