

# Izotóp Tájékoztató Társulás – Püspökszilágy Község Önkormányzata

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Az Izotóp Tájékoztató Társulás (ITT) hivatalos helyiségében

**Jelen vannak:** Edelman György ITT elnök  
Dr. Erdős Zoltán Püspökszilágy polgármestere

**Tárgy:** a K2500-003/15 számú Támogatási Alszerződés időarányos teljesítése

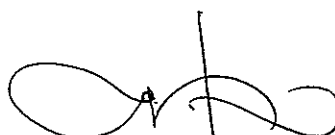
A jelenlévők megállapítják, hogy Püspökszilágy Község Önkormányzata a K2500-003/15 számú Támogatási Alszerződés 3. pontjában vállalt tájékoztatási és ellenőrzési feladatait, kötelezettségei elvégezte. A 2-es számú mellékletben foglaltakat időarányosan teljesítette. A községben történt tájékoztatással kapcsolatos tevékenységet a Szakmai beszámoló tartalmazza.

Mellékletek: 1. Szakmai beszámoló  
2. Jögcímenkénti elszámolás

Kisnémedi, 2015. július 02.

  
Edelman György  
ITT elnöke



  
Dr. Erdős Zoltán  
Püspökszilágy polgármestere



## Szakmai beszámoló

a K2500-003/15 számú Támogatási alszerződés teljesítéséről

A K2500-003/2-15 számú Támogatási alszerződés szerint Püspökszilágy Község Önkormányzata a 2015.I. félévben tájékoztatási és elszámolási kötelezettségének eleget tett.

Az ITT-től kapott elektronikus tájékoztató táblát felszerelésre került az Önkormányzat épületének homlokzati falára. A napi háttérsugárzási információkkal való feltöltés folyamatos az ITT részéről. Az Önkormányzat minden rendezvényéről, és a rendezvényen történetekről, e tábla segítségével tájékoztatjuk a lakosságot. A tábla mérete és a folyamatosan futó felirat lehetővé tette számunkra a naprakész és mindenki számára jól olvasható tájékoztatást.

E tábla segített bennünket abban is, hogy az RHK Kft. telephelyén mért adatokról folyamatosan tudjuk tájékoztatni a lakosságot.

A 2015.évi rendezvényeken és a képviselő-testületi üléseken, melyek nyilvánosak, valamint a 2015. május 14-i közmeghallgatáson a lakosság folyamatos tájékoztatást kapott az RHFT-Telep és az ITT működésével kapcsolatban.

2015.május 30-án tartott RHFT Nyílt Napon több helyi lakos is látogatást tett a Püspökszilágyi Telephelyen és láthatták a felújítás eredményét.

A polgármesterek részt vettek a GMF konferenciáján, mely 2015. június 2-án Pakson volt.

Az ITT tagok polgármesterinek 2015.évi tanulmány útja Spanyolországban El Cabrilban volt, de a GMF és az ENRESA központban is voltak megbeszélések.

Az ENRESA- hasonló szervezet, mint Magyarországon az RHK Kft. A kis és közepes aktivitású radioaktív hulladékok elhelyezése a feladata, de ők oldják meg a nem atomerőművi radioaktív hulladékok elhelyezését is, mint a Püspökszilágyon üzemelő RHFT.

A faluban működő sportéletet szeretnénk további lehetőségekkel bővíteni, melynek első lépéseként befejezzük a Sport Központunk bővítését, amelyben kondi termet és tornaszobát alakítunk ki. Ez nagyban növelni fogja a tömegsport kedvelőinek lehetőségeit. Nem utolsó sorban végre a sport minden ágazata méltó helyére, a Sport Központunkba kerülne.

A védőnő ellátásban személyi változás történt, egy helyi lakos Turzáné Szigeti Valéria látja el március 1-től. Az ő munkáját segítve vásároltunk csecsemőmérleget, csecsemőhossz mérőt, magzati ultrahang vizsgáló gépet.

A lakosság tájékoztatását az Önkormányzat saját újság kiadásával is segíti, az ITT HÉTközlap újság mellett. A helyi kiadású újság a község híreiről ad tájékoztatást, de megteremti a lehetőségét annak is, hogy az írni vágyók publikálási lehetőséghez jussanak.

Összefoglalva a fenti gondolatokat, Püspökszilágy Község Önkormányzata a jövőben is segíti az RHK Kft. és az ITT tájékoztatási tevékenységét. Az ITT által biztosított Támogatást tájékoztatásra és településfejlesztésre használjuk fel. Részt veszünk az ITT Ellenőrző Csoportjának munkájában is. Az idei évben a támogatás egy részét a Táncsics és a Rózsa utca felújítására fordítottuk, valamint fejlesszük a sport központot.

Püspökszilágy, 2015.06.30.



Dr. Erdős Zoltán

polgármester

Püspökszilágy Község Önkormányzata



### Jogcímenkénti elszámolás a működési kiadásokhoz kötött támogatásokról

Társulás megnevezése: Izotóp Tájékoztató Társulás PÜSPÓKSZILÁGY

Elszámolási időszak:

2 0 1 5 0 1 - 2 0 1 5 0 6 3 0

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Az időszakban kifizetett önkormányzati teljes összeg	Az időszakban kapott támogatásból finanszírozott
1.	2.	3.	4.	5.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
02	Normatív jutalmak	K1102		
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103		
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
05	Végkielégítés	K1105		
06	Jubileumi jutalom	K1106		
07	Béren kívüli juttatások	K1107		
08	Ruházati költségtérítés	K1108		
09	Közlekedési költségtérítés	K1109		
10	Egyéb költségtérítések	K1110		
11	Lakhatási támogatások	K1111		
12	Szociális támogatások	K1112		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</b>	<b>K11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</b>	<b>K12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>		
21	Szakmai anyagok beszerzése*	K311		
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 365 661	1 365 661
23	Árubeszerzés	K313		
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23)</b>	<b>K31</b>	<b>1 365 661</b>	<b>1 365 661</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 215 517	1 215 517
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások*	K322		
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</b>	<b>K32</b>	<b>1 215 517</b>	<b>1 215 517</b>
28	Közüzemi díjak	K331	4 426 669	4 426 669
29	Vásárolt élelmezés	K332	4 129 761	4 129 761
30	Bérelti és lízing díjak*	K333		
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	275 514	275 514
32	Közvetített szolgáltatások	K335		
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 658 988	2 650 165
34	Egyéb szolgáltatások*	K337		
35	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>K33</b>	<b>11 490 932</b>	<b>11 482 109</b>
36	Kiküldetések kiadásai*	K341		
37	Reklám- és propagandakiadások*	K342		
38	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</b>	<b>K34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 393 463	3 393 463

## Jogcímenkénti elszámolás a működési kiadásokhoz kötött támogatásokról

Társulás megnevezése: Izotóp Tájékoztató Társulás PÜSPÖKSZILÁGY

Elszámolási időszak: 2 0 1 5 0 1 0 1 - 2 0 1 5 0 6 3 0

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Az időszakban kifizetett önkormányzati teljes összeg	Az időszakban kapott támogatásból finanszírozott
1.	2.	3.	4.	5.
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
41	Kamatkiadások	K353	714 023	700 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
43	Egyéb dologi kiadások*	K355		
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	4 107 486	4 093 463
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	18 179 596	18 156 750
55	Nemzetközi kötelezettségek*	K501		
56	Elvonások és befizetések	K502		
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre**	K506	1 843 250	1 843 250
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
64	Kamattámogatások	K510		
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
66	Tartalékok	K512		
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	1 843 250	1 843 250
68.	Költségvetési működési kiadások (=19+20+45+67)	K1-K5	20 022 846	20 000 000

\* Számlával, szerződéssel alátámasztva

\*\* Az Önkormányzat és a Társulás közötti megállapodás (a hozzájárulásról) másolatával alátámasztva.

Kelt: Püspökszilágy, 2015. június 29.

*Szűcs Gábor*  
Jegyző

*[Handwritten Signature]*  
pénzügyi vezető



# MEGÁLLAPODÁS

## 1. számú MÓDOSÍTÁSA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

**Penc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**  
(székhely: 2614 Penc, Rákóczi út 18., képviselőtestületben: Králik József polgármester)

**Püspökszilágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**  
(székhely: 2166 Püspökszilágy, Kossuth u. 9., képviselőtestületben: dr. Erdős Zoltán polgármester)  
között az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Felek rögzítik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mőtv.) 85.§-ának (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoztak létre.

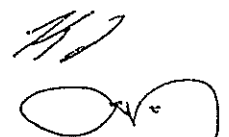
A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról készült megállapodás módosítására Püspökszilágy Község Önkormányzatának a 2012. december 28. napján kelt megállapodás 2.2.1. pontja szerinti kezdeményezése kerül sor.

Fentiek alapján a megállapodás 3-6 pontjait az alábbiak szerint módosítják:

### III.

#### **A Hivatal feladata, hatásköre, illetékessége A jegyző és aljegyző kinevezése, jogállása, a közös hivatal szervezete**

- 1.) A Képviselő-testületek által létrehozott Hivatal mindkét önkormányzat tekintetében az alábbi feladatokat végzi:
  - ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság, stb.) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
  - előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző, valamint az aljegyző operatív vezetése mellett,
  - döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről
  - végzi az önkormányzatok költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását,
  - a gazdaságilag önálló és az önálló intézmények és szakfeladatok könyvelését végzi, továbbá elkészíti az önkormányzatok költségvetését és beszámolóját
  - a Hivatal működésével kapcsolatos bér és dologi kiadások Penc község Önkormányzat költségvetésében szerepelnek, a bér és dologi kiadások könyvelését, a Hivatallal kapcsolatos pénzügyi beszámoló elkészítését a (penci) Hivatalban dolgozó pénzügyi ügyintéző végzi.



- 2.) Amennyiben a jegyző, vagy aljegyző közszolgálati jogviszonya bármilyen oknál fogva megszűnik, a jegyzői, aljegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző javaslatára az aljegyző kinevezéséről az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
- 3.) A jegyző felmentésének, összeférhetlenségének megállapításáról, fegyelmi eljárás indításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról az érintett polgármesterek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.
- 4.) A jegyző
  - a Hivatal felelős vezetője,
  - gyakorolja a Hivatal hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket,
  - az érintett település polgármestere egyetértésével kinevezi és felmenti a Hivatal dolgozóit, gyakorolja a velük kapcsolatos munkáltatói jogköröket,
  - szervezi a Hivatal munkáját,
  - a Hivatal útján gondoskodik a képviselő-testületek illetve a polgármesterek hatáskörébe tartozó önkormányzati, hatósági és államigazgatási ügyek előkészítésével,
  - tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testületek ülésén.A jegyző vagy az aljegyző a Hivatal Ügyrendjében meghatározottak szerint látja el a Hivatalhoz tartozó településeken feladatait.
- 5.) A Hivatal létszáma: 9 fő
  - Ebből: Jegyző 1 fő
  - Aljegyző 1 fő
  - Pencen köztisztviselő: 4 fő
  - Püspökszilágy köztisztviselő: 3 fő
- 6.) A köztisztviselők munkaköri leírásának kiadása a jegyző kötelezettsége.
- 7.) A Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 8.) Indokolt esetben a jegyző a polgármesterekkel egyeztetve elrendelheti, hogy a székhelyen dolgozó köztisztviselők a kirendeltségeken, illetve a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők a székhelyen, is végezzenek munkát.

#### IV.

##### A Hivatal ügyfélfogadási rendje

- 1.) A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Ügyrendje tartalmazza, a jegyző Penc településen, az aljegyző Püspökszilágy településen végzi a munkáját fogadja az ügyfeleket.
- 2.) A jegyző és aljegyző ügyfélfogadásának rendjét a helyben szokásos módon közzé kell tenni



V.

**A jegyző, aljegyző és a polgármesterek feladatai a testületi ülések során**

- 1.) A képviselő-testületek az eddigi gyakorlatnak megfelelően SzMSz-eik és munkatervük szerint működnek, önállóan döntenek, gazdálkodnak saját költségvetésük terhére.
- 2.) A képviselő-testületi üléseket külön-külön, az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó, s az általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- 3.) A testületek által, a Hivatal működésével kapcsolatos kötelezően tárgyaltnapirendek:
  - a) a Hivatal éves költségvetésének elfogadása
  - b) a Hivatal zárszámadásának elfogadása
  - c) a Hivatal tevékenységéről szóló éves jegyzői beszámoló
- 4.) a Hivatal működésével kapcsolatos dokumentumok
- 5.) A 3.) pontban meghatározott napirendek elfogadása a Képviselő-testületek külön testületi ülésén is történhet.
- 6.) Együttes testületi ülés esetén az ülést a házigazda település polgármestere, távolléte esetén az alpolgármestere nyitja meg, vezeti és zárja be.
- 7.) Az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. A kérdések időtartama maximálisan 2-2 perc, a válaszadás időtartama maximálisan 5 perc lehet.
- 8.) A napirendekhez a települési képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá.

A vita során az ülést vezető polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
- 9.) A hozzászólások maximális időtartama: 5 perc.
- 10.) A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egy napirendnél két alkalommal élhetnek a hozzászólás jogával.
- 11.) Az ülést vezető polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaltnemától.
- 12.) Szavazás előtt a jegyzői feladatokat ellátó személynek szót kell adni, amennyiben a törvényességgel kapcsolatos észrevételt kíván tenni.
- 13.) Az ülést vezető polgármester rendre utasíthatja azt, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával megsérti.
- 14.) Az együttes ülésről önálló jegyzőkönyv készül, melyet a polgármesterek és a jegyző ír alá.
- 15.) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a jegyzőkönyv egy példányának elküldéséről, az ezzel kapcsolatos adatok továbbításáról a jegyző, illetve aljegyző gondoskodik.
- 16.) A képviselő-testületi üléseken Penc településen a jegyző, Püspökszilágy településen az aljegyző köteles részt venni, akadályoztatása esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.
- 17.) A Hivatal költségvetését és zárszámadását Penc Község Önkormányzata költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendelete tartalmazza.

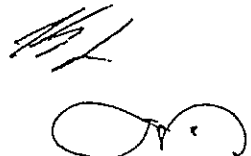




## VI.

### A Hivatal fenntartási és működési költségeinek viselése

- 1.) A Hivatalban dolgozó köztisztviselők bére, járuléka, útiköltsége, cafeteria és egyéb személyi jellegű juttatását a tényleges munkavégzés szerinti önkormányzatok 1/1 arányban viselik.
- 2.) A hivatali igazgatással, önkormányzati feladatvállalással kapcsolatosan felmerülő dologi költségek a köztisztviselők tényleges munkavégzésének helye szerinti önkormányzat 1/1 arányban viseli, és a saját Önkormányzati költségvetésébe beépíti.
- 3.) A hivatali normatív támogatást jogszabály alapján a székhely szerint illetékes önkormányzat igényli, a normatív támogatásból a hivatali köztisztviselők bére kerül kiegyenlítésre.
- 4.) Amennyiben a normatív támogatás nem fedezi a köztisztviselők bérét, akkor a különbözetet Penc és Püspökszilágy községek minden hónap 02. napjáig utalják át a Hivatal számlájára.
- 5.) A felek rögzítik, hogy Penc Község Önkormányzatát inkasszó joggal ruházzák fel a bér- és járulékok beszedésére, abban az esetben, amennyiben Penc vagy Püspökszilágy Önkormányzata a felszólítást követő 15 napon belül nem utalja át a finanszírozás különbözetét.
- 6.) Minden önkormányzat saját maga viseli a saját Ügyfélszolgálati Helyiségeinek, illetve annak épületeinek működésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket.
- 7.) A közös hivatal működéséhez egyéb hozzájárulást (Közös Önkormányzati Hivatal CGR programhasználat és rendszerkövetés, Iktató program, Számlavezetési díj, IBSZ szabályzat és fentiekkel kapcsolatos rendszerkövetés) 50-50 %-ban vállalják az Önkormányzatok.
- 8.) Felek rögzítik, amennyiben a Penci Közös Önkormányzati Hivatal a megállapodás 2.3. pontja alapján megszűnik a Közös Hivatal úgy annak mindennemű bér és dologi kiadását a VI. fejezet 1-2 pontja szerint állják a társult Önkormányzatok.
- 9.) A felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyon ne keletkezzen. Amennyiben a Hivatal létrejöttét követően, az önkormányzatok anyagi hozzájárulásával vagyontárgyak, tárgyi- és forgóeszközök vásárlása történik meg, az ingóságok tulajdonjoga a hozzájárulás arányában illeti meg az önkormányzatokat. A Hivatal esetleges megszűnésekor ezek az ingóság beszerzéséhez szükséges hozzájárulás mértékében értékben, vagy megállapodás szerint természetben megosztandók.



## VII.

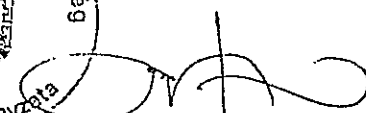
### Vegyes, záró rendelkezések

- 1.) Jelen módosítás 2015. január 1. napján lép hatályba.
- 2.) A megállapodás módosítását kezdeményezheti bármely község polgármestere.  
A megállapodás módosításához a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.
- 3.) Ezen megállapodás a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott, a megállapodás mellékletét képező jóváhagyó határozatával válik hatályossá.
- 4.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
  - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - az aktuális költségvetési törvény
  - a Polgári Törvénykönyv,valamint az önkormányzatok működésével és feladatellátásával kapcsolatos ágazati jogszabályok rendelkezései a megfelelően irányadóak.
- 6.) A felek megállapodnak abban, hogy jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a vita rendezésére a Váci Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

Penc, 2015. január 5.



**Králik József**  
polgármester  
Penc Község Önkormányzat



**dr. Erdős Zoltán**  
polgármester

Püspökszilágy Község Önkormányzat

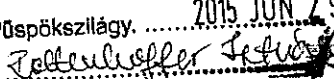
### ZÁRADÉK:


Jelen társulási megállapodást  
Penc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 131/2014. (XII.17.) önkormányzati határozatával,  
Püspökszilágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 73/2014. (XII. 17.) önkormányzati határozatával fogadta el.


A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Penc, 2015. január 5.

A másolat az eredetivel mindenben  
megegyezően hiteles.

Püspökszilágy, ..... 2015. JÚN 29.  
  
aláírás



  
**Dr. Babinka Magdolna**  
jegyző  
Penc Község Önkormányzat 1.  
Püspökszilágy Község Önkormányzat