



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

oktatási feladatra
magánszeméllyel
a 2015/2016. tanév I. félévére

BCE/HR
2015 SZEP 16

Iktatószáma: 404/2015
(Szervezeti egység tölti ki)

EGIR száma: NS-32006
(Humánerőforrás Iroda tölti ki)

amely létrejött egyrészről a
Budapesti Corvinus Egyetem

(székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8., adószám: 15329743-2-43, ÁHT azonosító: 230199, statisztikai szám.: 15329743
8542 31201, nyilvántartási szám: FI 43814, képviselő: Dr. Rostoványi Zsolt rektor, aláírásra jogosult: _____
név, _____ Kar, szervezeti egység kötelezettségvállalója) mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -
másrészről

Név: **Kunfalvi Nóra Szilvia**

Születési név: _____

Állampolgárság: _____

Állandó lakcíme/tartózkodási címe: _____

Postacíme: _____

Anyja (leánykori) neve: _____

Születési hely, idő: _____

Adóazonosító jel: _____

TAJ szám: _____

Bankszámlaszáma: _____

számla tulajdonos neve, amennyiben nem a
megbízott névén van: _____

Főfoglalkoztatású munkáltatója neve és címe: _____

Heti törvényes munkaidő: _____

e-mail címe: _____

mobil száma: _____

Ha van munkáltatója, a heti munkaidőről törvényes igazolást kell benyújtani.

Nyugdíjas?

Nyugdíj típusa _____

Az adóévben a nyugdíjam _____ napjától szünetel.

A nyugdíj szüneteltetéséről szóló határozat csatolandó!

mint megbízott – továbbiakban **Megbízott** - a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek - között az alúfrott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés keretében a Megbízó megbízza a Megbízottat, az alábbi **OKTATÁSI** feladatok (pontos megnevezés, mint tárgy, cím, stb) elvégzésével: **Az oknyomozó-tényfeltáró újságírás** (tantárgy megnevezése)

Megbízás jellege: **Tartós megbízás (óraadó oktató)***

Megnevezés	Neptun kód (kurzus kód)	Egységszám	Egységár	ÁFA Nem akkreditált képzésnél	Kifizetendő
Oktatás (előadás, szeminárium, gyakorlat) 7PE20NFK49B		14 óra	7 500	0	105000
Mindösszesen:					105000

* Tartós megbízás a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát (óraadó oktató) vagy
**Eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra (pl.: egy szerződés keretében legfeljebb egy vizsgaidőszakra szolgáló vizsgáztatás, szakdolgozat külső bírálata, vagy egyszeri órátartás, stb.).

a 2015/2016. tanév I. félévében

2015.09.14 napjától 2016.02.02 napjáig.

A feladat végzésének helye (tanszék/szervezeti egység): **Magatartástudományi és Kommunikációelméleti Intézet**

A képzés megnevezése: **Kommunikáció és Médiatudomány képzés**

Akkreditált képzés: **Igen**

A megterhelendő témaszám: **120004/120**

A téma kötelezettségvállalójának neve: _____

Pályázat/program megnevezése: _____

Pályázat esetén a költségvetési sor / oszlop / szöveges indoklás: _____

Pályázat/program vezetője: _____

Pályázat esetén az elszámolás várható időpontja: _____

2. A Megbízott kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés magas színvonalú teljesítéséhez szükséges szakmai feltételeket maradéktalanul biztosítja, a szükséges szakmai követelményeket és a Megbízó teljesítésre vonatkozó szabályzatait ismeri:

a. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítésére személyesen köteles. Rendkívüli akadályoztatása esetén haladéktalanul értesíti a Megbízó (6. pont szerinti) kapcsolattartóját.

b. A Megbízott nyilatkozatot tesz, hogy büntetlen előéletű és nem áll a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 24/A. § és 25. § alapján. (Kiegészítés a mellékletek felsorolásánál)

c. A Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel, szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkezik.

d. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízóval közalkalmazotti jogviszonyban nem áll, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn vele szemben.

3. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésére a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Kormányrendelet) 50. § (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel kerül sor és garantálja, hogy

a. törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a Megbízó nem foglalkoztat, vagy foglalkoztat, de az adott személy kapacitáshiánya miatt a közfeladata ellátása veszélybe kerül, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat,

b. a szerződés megkötését jogszabályi rendelkezés nem zárja ki és

c. a jelen szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, valamint

d. a Megbízott részéről a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

4. A Megbízó a Megbízottat a teljesítés igazolás alapján megillető megbízási díját az adatoknál megadott bankszámlaszámára utalja.

a. Megbízó a szerződésben szereplő, és a teljesítés tekintetében a megbízási díj kiutaló lapon igazolt megbízási díjat egy összegben az adott tanév I. tanulmányi félévének teljes időszakára vonatkozóan legkésőbb az adott félévet követően március hónap 10. napjáig, valamint az adott tanév II. tanulmányi félévének teljes időszakára vonatkozóan legkésőbb az adott félévet követően szeptember hónap 10. napjáig történő fizetési határidővel egyenlíti ki.

b. Amennyiben a megbízási díj rövidebb időszakra szól, mint a teljes tanulmányi félév hossza (eseti jellegű), a megbízási díj kifizetése a feladat teljesítésének igazolását követően 60 napon belül kerül átutalásra.

c. A szerződésben foglaltak akkor minősülnek teljesítettnek, ha a 2. pontban foglalt tevékenység elvégzésre került és Megbízott a szerződés mellékletét képező valamennyi benyújtandó dokumentumot Megbízó rendelkezésére bocsátotta.

d. Amennyiben a szerződésben foglaltak maradéktalanul nem valósulnak meg, a megbízási díj összege a teljesítés igazolás/megbízási díj kiutaló lapon meghatározott, a teljesítéssel arányos érték. A szükséges dokumentumok becsatolásáig megbízási díj nem folyósítható.

6. A Megbízó részéről _____ (név) (telefonszám _____, email-cím: _____)

_____) tartja a kapcsolatot a Megbízóval. A Megbízó csak a polgári jog keretei között jogosult utasítani, ellenőrizni a Megbízottat.

7. Megbízott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Megbízó Munkavédelmi Szabályzatát, valamint Tűzvédelmi Szabályzatát maradéktalanul megismerte, az abban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el.

8. A Felek – a hatályos jogszabályok, különösen az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján – érvényesen nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén.

9. Megbízott büntető jogi felelősségem tudatában kijelenti, hogy e megbízásban foglaltakat tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el, az általa tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

10. A szerződés a Megbízó-kötelezettségvállaló, a Pályázat/Program esetén programfelelős/kutatási vezető/szakmai vezető, az Egyetértő és pénzügyi ellenjegyző, valamint a Megbízott együttes aláírásával válik érvényessé.

11. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítése során esetleg keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, amelynek eredménytelensége esetén a Megbízó székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

12. A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai az irányadók.

Jelen szerződést a felek, annak átolvasása és megértése után, tartalmának kölcsönös elfogadásával 4 példányban írják alá, amelyből három (3) példány a Megbízót, egy (1) példány a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2015-09-02

Megbízó - kötelezettségvállaló:

Olvasható név: _____

Aláírás: _____

Pályázat/Program esetén programfelelős/kutatási vezető/szakmai vezető:

Olvasható név: _____

Aláírás: _____

Megbízott:

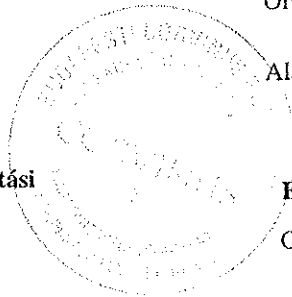
Olvasható név: **Kunfalvi Nóra Szilvia**

Aláírás: _____

Egyetértő és pénzügyi ellenjegyző:

Olvasható név: _____

Aláírás: _____



2015. SZEPTEMBER 02.

Előttünk, mint tanúk előtt írta alá a szerződést a Megbízott.

Tanú 1.:

Olvasható név: _____

Aláírás: _____

Lakcím: _____

Tanú 2.:

Olvasható név: _____

Aláírás: _____

Lakcím: _____

Kitöltendő 4 példányban, melyből pályázat esetén 1 pld a Pályázati Irodáé!

Kérjük a szerződést számítógépen kitölteni és törekedjenek az egy lapon történő kétoldalas nyomtatásra.

Amennyiben a szerződés dokumentumát két vagy több külön lapon nyomtatják, minden lapon az érvényesítő vagy pénzügyi ellenjegyző aláírása szükséges.

A szerződést a tevékenység megkezdése előtt kell pénzügyi ellenjegyezésre megküldeni a Humán erőforrás Irodára.

A Humán erőforrás Iroda ellenőrzi az igazoló dokumentumokat, továbbá hogy a Megbízott milyen jogviszonyban áll az Egyetemmel, valamint a Megbízott részéről a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hatvan százalékát.

Csak a hiánytalanul és helyesen kitöltött, minden kötelező melléklettel felszerelt szerződés kap ellenjegyzést.

Mellékletek:

1. **Tartós megbízás esetén** a Személyes közreműködő részéről szükséges az erkölcsi bizonyítvány (hatósági bizonyítvány), vagy olyan fennálló foglalkoztatási jogviszony igazolása amely, csak hatósági bizonyítvány megléte mellett létesíthető, illetve tartható fenn, (pl.: közalkalmazotti, köztisztviselői vagy közszolgálati jogviszony, kamarai tagság, országgyűlési képviselői megbízás), amely 60 napnál nem régebbi

Eseti megbízás esetén az Nftv. 25.§ (5)a pontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a megbízott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával, vagyis jelen szerződés két tanú előtti aláírásával is igazolhatja, hogy büntetlen előéletű és nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.

2. Tevékenység végzésére jogosultságot igazoló okirat (végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok (pl. bizonyítvány, oklevél), nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata

3. FIR-Adatlap (öt (5) db melléklettel)


4. 2 eredeti SZJA nyilatkozat a költségekről és az adóelőleg levonásának mértékéről, eredeti munkáltatói igazolás, magán-nyugdíjpénztári tagságot igazoló okirat fénymásolata

A teljesítést követően küldendő:

2 pld. teljesítés igazolás (Pályázat esetén 1 pld a Pályázati Irodáé)

EGIR azonosító:

SZERZŐDÉSKÍSÉRŐ LAP

Szerződést kezdeményező szervezeti egység:		_____		
Szerződést kezdeményező iktatószáma:		404/2015		
Szerződés partnere:		Kunfalvi Nóra Szilvia		
Szerződés tárgya:		_____		
Szerződés összege:		_____		
Szerződés időtartama:		2015.09.14 - 2016.02.02		
Bevételt/kiadást eredményező szerződés:		Kiadás		
Terhelendő/jóváírást fogadó témaszám:		120004/120		
Megjegyzés:		_____		
Szerződés kötelezettségvállalójának neve, elérhetősége:		_____		
A szerződést kezdeményező ügyintéző neve, elérhetősége:		_____		
		Választás:	Név:	Aláírás:
Kötelezettség vállaló tölti ki!	Előzetes rektori engedély	<u>Szükséges</u> - Nem szükséges		
	Közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségessége	Szükséges - <u>Nem szükséges</u>		
	Mintaszerződés:	<u>Igen</u> - Nem		
		Megjegyzés:	Név:	Aláírás:
Jogi és Humán Erőforrás Iroda tölti ki!	Jogi ellenjegyzés (nem mintaszerződések esetében)			
GMF adószakértője tölti ki!	Adószakértői véleményezés			
Pályázati Iroda/GMF Pénzügyi Iroda/ Kari gazdasági ügyintéző tölti ki!	Nyilvántartásba vétel			
Pénzügyi ellenjegyző tölti ki!	Véleményezés			