

## Nemzeti Stadionfejlesztési Munkacsoport

### ÜGYRENDJE

A Magyarország Kormánya és a Magyar Labdarúgó Szövetség között a Nemzeti Stadionfejlesztési Programmal (továbbiakban: Program) kapcsolatos együttműködés és kölcsönös kötelezettségvállalások tárgyában 2013. szeptember 10. napján együttműködési megállapodás jött létre. A hivatkozott együttműködési megállapodás 3.5. pontjában foglalt munkacsoport létrehozási kötelezettség teljesítése érdekében megalakult a Nemzeti Stadionfejlesztési Munkacsoport (továbbiakban: Munkacsoport), amely ügyrendjét az alábbiak szerint fogadja el:

#### 1.§

##### A Munkacsoport feladatai

- (1) Véleményezi a Programmal kapcsolatos kormányzati döntéseket, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium útján javaslatot tehet kormányzati döntések meghozatalára.
- (2) A Programmal kapcsolatban teljes konszenzussal állásfoglalást fogadhat el, az érintettekkel konzultációt kezdeményezhet.
- (3) Az állami támogatás biztosítása kapcsán megkötött támogatási szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően részt vesz a támogatás folyósításával, felhasználásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokban.
- (4) A Program keretében költségvetési támogatás kizárólag az NSP Munkacsoport által jóváhagyott beruházási programra nyújtható. A (3) bekezdésben foglalt feladatkörében eljárva a Munkacsoport - a támogatási szerződés ezirányú rendelkezése esetén - **jóváhagyja a beruházási programot, illetve véleményezi** a kedvezményezett által a támogatóhoz benyújtandó beszámolót és projektelszámolást, jogosult a Programmal és a támogatás felhasználásával kapcsolatban írásban tájékoztatást, felvilágosítást kérni, iratbetekintési és helyszíni ellenőrzési jogot gyakorolni.”
- (5) A (3) bekezdésben foglalt feladatkörben eljárva - a támogatási szerződés ezirányú rendelkezése esetén - szerződésszegés, illetve annak gyanúja, valamint jogszabálysértés, illetve annak gyanúja esetén indokolt vélemény megküldésével jogosult a támogatónál a támogatás felfüggesztését, valamint a támogatási szerződés felmondását, illetve az attól való elállást kezdeményezni.
- (6) A Munkacsoport ügyrendjét maga állapítja meg és jogosult a tagok egyhangú szavazatával módosítani.
- (7) Bármely jóváhagyás megadására az NSP Munkacsoportnak a jóváhagyás alapjául szolgáló valamennyi szükséges dokumentum, okirat és információ átvételétől számított 8 munkanap áll rendelkezésére, amely határidő az NSP Munkacsoport elnöke által egyszeri alkalommal maximum 8 munkanappal meghosszabbítható.
- (8) Ellát minden olyan feladatot, amelyet a fenti együttműködési megállapodás számára meghatároz, illetve annak módosítása kapcsán hatáskörébe utal.

#### 2.§

##### A Munkacsoport összetétele

- (1) A Munkacsoport 3 tagú, elnökből, a kormánzatnak a Program végrehajtásában hatáskörrel rendelkező szervezetei és a Magyar Labdarúgó Szövetség által delegált szavazati joggal rendelkező tagokból és tanácskozási joggal rendelkező delegáltakból áll.
- (2) A Munkacsoport elnökét tagjai közül maga választja.
- (3) A delegált tagoknak az ülésről történő esetleges távolmaradása esetére a delegáló szerv – legkésőbb a tárgyi ülés megkezdéséig – írásban állandó vagy eseti helyettesítő tagot jelölhet ki.
- (4) A delegáló szerv az általa delegált tag tagsági jogviszonyát visszahívással megszüntetheti, amennyiben egyidejűleg új tagot delegál.
- (5) A tag tagsági jogviszonyáról a Munkacsoport működésének és feladatai teljesítésének veszélyeztetése nélkül lemondhat, ebben az esetben a delegáló szerv 3 munkanapon belül köteles új tagot delegálni.
- (6) Ha a jelen ügyrend módosítása során a tagok száma csökken, a módosítás hatálybalépése napján a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

### 3.§ A Munkacsoport eseti meghívottai

- (1) A Munkacsoport ülésein a napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal részt vehetnek az érintett területek feladat- és hatáskörrel rendelkező önkormányzati, kormányzati felelősei, külső szakértők, egyéb érintettek. Meghívásukra javaslatot tehet a Munkacsoport bármely tagja.
- (2) A (1) bekezdés szerint javasolt személy ülésen való részvételéről az elnök önálló hatáskörben dönt.

### 4.§ A Munkacsoport elnöke

- (1) Közreműködik a Munkacsoport üléseinek előkészítésében, összehívja a Munkacsoport üléseit.
- (2) Előzetesen jóváhagyja a napirendi pontokat, az ülés tartása nélküli döntéshozatalra irányuló kérelmet.
- (3) Önálló hatáskörben dönt eseti meghívottak ülésen való részvételéről.
- (4) Irányítja a Munkacsoport munkáját és levezeti a Munkacsoport üléseit.
- (5) Tagot delegál a Munkacsoportba.
- (6) A Munkacsoport tevékenységének irányításából fakadó feladatainak ellátása során, illetve az ülések előkészítése kapcsán együttműködik a Munkacsoport referensével.
- (7) Akadályoztatása esetén a tagok közül kijelöli a helyettesítésére jogosultat.
- (8) Képviseli a Munkacsoportot harmadik személyek előtt.
- (9) Szavazati jogot gyakorol.
- (10) Megállapítja a szavazás eredményét.
  
- (11) Öröködi a Munkacsoport szabályszerű működése felett.
- (12) Jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására köteles.
- (13) Jóváhagyja a Munkacsoport üléseiről készült emlékeztetőket, jegyzőkönyveket, határozatokat, azokat az érintettek részére megküldi.
- (14) A delegáló szervnél írásban, indokolt véleménnyel kezdeményezheti a tag visszahívását, amennyiben a tag magatartása, eljárása a Munkacsoport működését, feladatai teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti, vagy a tag a jelen ügyrendben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti.

### 5.§ A Munkacsoport tagjai

- (1) A Munkacsoport tagjai a jelen ügyrendben meghatározottak szerint:
  - a) részt vesznek a Munkacsoport ülésein,
  - b) szavazatai jogot gyakorolnak,
  - c) új napirendi pont felvételét javasolhatják,
  - d) rendkívüli ülés összehívását kezdeményezhetik,
  - e) ülés tartása nélküli döntéshozatalt kezdeményezhetnek,
  - f) eseti meghívott meghívására tehetnek javaslatot,
  - g) észrevételezési, javaslattételi jogot gyakorolnak.
- (2) A tagok kötelezettségeik teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására kötelesek.
- (3) A tagok kötelesek a Munkacsoport munkáját elősegíteni, az elnökkel, egymással és az érintett szervezetekkel együttműködni.
- (4) A tag köteles véleményét, javaslatait, döntéseit szakmailag megindokolni, tartózkodni a szubjektív értékítéllettől.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkező delegáltak részt vehetnek a Munkacsoport ülésein, észrevételezési, javaslattételi jogot gyakorolhatnak.

## 6.§

### A Munkacsoport referense

- (1) A Munkacsoport mellett állandó referens működik. Munkáját szakmai kérdésekben a Munkacsoport elnöke irányítja, feladatai ellátása során együttműködik a Munkacsoport elnökével, tagjaival, egyéb érintettekkel.
- (2) Teljes körűen ellátja a szervezéssel, adminisztrációval, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.
- (3) Kapcsolatot tart a Munkacsoport tagjaival, az eseti meghívottakkal, önkormányzatokkal, egyéb érintettekkel.
- (4) A Munkacsoport üléseit, ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén a folyamat lebonyolításához szükséges dokumentumokat előkészíti és megszervezi, a napirendi pontok tervezetét elkészíti és egyezteteti a Munkacsoport elnökével.
- (5) Részt vesz a Munkacsoport ülésein, az emlékeztetők, jegyzőkönyvek tervezeteit elkészíti, jóváhagyásra előterjeszti a Munkacsoport elnökének, és az elnök jóváhagyását követően megküldi az érintetteknek.
- (6) Gondoskodik a határozatok írásba foglalásáról, nyilvántartásáról és az érintetteknek történő megküldéséről.
- (7) Kötelezettségei teljesítése során pártatlan, részrehajlásmentes, objektív magatartás tanúsítására köteles.

## 7.§

### A Munkacsoport működése

- (1) A Munkacsoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az ülések megtartásának helyszíne: 1146 Budapest, Hermina út 49.
- (3) A Munkacsoport feladatainak ellátásához szükséges gyakorisággal, de havonta legalább egyszer ülésezik.
- (4) A Munkacsoport ülésén részt vesznek a tagok, a tanácskozási joggal rendelkező delegáltak, illetve távollétük esetén az állandó vagy eseti helyetteseik, továbbá az eseti meghívottak.
- (5) A Munkacsoport álláspontját, javaslatait, véleményét az ülésen alakítja ki, döntést igénylő kérdésekben határozatot hoz.
- (6) Szavazásra a tagok, illetve távollétük esetén helyetteseik jogosultak.
- (7) A Munkacsoport határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosult tagok (távollétük esetén ide értve az állandó vagy eseti helyettest is) több mint fele jelen van.
- (8) Határozatképtelenség esetén a megismételt ülés az ülést követő 1 óra elteltével azonos napirendi pontokkal megtartható, a megismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- (9) A Munkacsoport döntéseit – közös álláspont kivételével – a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű többségének igen szavazatával hozza meg. Közös álláspont kialakításához egyhangúság szükséges.
- (10) Az ülésről a döntést nem igénylő napirendi pontok kapcsán emlékeztető, a döntést igénylő napirendi pontok kapcsán jegyzőkönyv készül, melyet az elnök az üléstől számított 8 napon belül megküld a résztvevőknek.
- (11) Legalább két szavazásra jogosult tag írásbeli kezdeményezésére a napirend megjelölésével az elnök – a referens útján – 15 napon belül köteles rendkívüli ülést összehívni.
- (12) Az ülésekre szóló meghívók kézbesítéséről – a napirenddel és a szükséges mellékletekkel együtt – 8 nappal az ülés előtt a referens gondoskodik.
- (13) A Munkacsoport tagjai tevékenységükért külön juttatásban nem részesülnek.
- (14) A nem szabályszerűen összehívott ülésen meghozott határozatok, állásfoglalások, egyéb döntések szabályszerűnek tekintendők, amennyiben az ülésen valamennyi szavazásra jogosult tag jelen volt.
- (15) A Munkacsoport indokolt esetben, bármely feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben hozhat határozatot ülés tartása nélkül (elektronikus úton) is, amennyiben az elnök az elektronikus határozathozatali módot előzetesen jóváhagyja. Az elektronikus formában történő határozathozatal feltétele, hogy a határozathozatalt legalább 3 munkanappal megelőzően a határozat tervezetét is megában foglaló előterjesztés elektronikus formában eljuttatásra kerüljön a tagok részére.
- (16) Az ülés tartása nélküli határozathozatalt bármelyik tag kezdeményezheti az elnök részére megküldött elektronikus levélben (kérelemben), melynek tartalmaznia kell az elektronikus szavazás indokát, valamint a javasolt határozat tervezetét, annak előterjesztését. Legalább két tag kérelmére – illetve kifogása esetén –, továbbá az elnök jóváhagyása hiányában elektronikus szavazás helyett ülést kell tartani az adott napirendi pontokról.
- (17) Az elnök a határozathozatali kérelmet a határozat tervezetével együtt – a referens útján – továbbítja valamennyi szavazásra jogosult tag részére azzal, hogy a határozat-tervezetre, a határozathozatalhoz szükséges esetleges észrevételüket, kérdéseiket a kérelmező részére elektronikus úton legkésőbb 1

munkanapon belül tehetik meg. A kérdéseket a kérelmező köteles a kézhezvételt követően legkésőbb 1 munkanapon belül megválaszolni.

- (18) A tagoknak a kérelemben megjelölt, illetve a kérdések, észrevételek alapján az előterjesztő által módosított, esetleg fenntartott határozat-tervezetre a kézbesítését követő legkésőbb 3 munkanapon belül van lehetőségük a szavazatukat az elnök részére elektronikus úton megküldeni.
- (19) A határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben a tag nem adja le a megadott határidőn belül a szavazatát, úgy kell tekinteni, hogy a szavazásban nem vett részt.
- (20) Az elnök az utolsó szavazat megérkezését, vagy a megadott határidő leteltét követően megállapítja a szavazás eredményét, melyről haladéktalanul tájékoztatja elektronikus úton a tagokat. Az elektronikus szavazásról jegyzőkönyv készül, mely az érintettek részére a jelen ügyrendnek megfelelően megküldésre kerül.
- (21) Az ülés tartása nélkül történő határozathozatali eljárásban keletkezett iratokat (levelezéseket), valamint az ilyen módon hozott határozatokat a referens nyilvántartásba veszi.
- (22) Az ülés tartása nélküli határozathozatal szabályait – a közös állásfoglalás kialakítása kivételével- a határozati formát nem igénylő döntésekre is alkalmazni lehet.

## **8.§**

### **A Munkacsoport megszűnése**

- (1) A Munkacsoport működése a Magyarország Kormánya és a Magyar Labdarúgó Szövetség között 2013. szeptember 10. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályához igazodik, így eltérő kormánydöntés, jogszabály vagy polgári jogi megállapodás hiányában működése az együttműködési megállapodás megszűnése napján szűnik meg.

A Munkacsoport első ügyrendjét Budapesten, 2014.02.19. napján fogadta el.  
Az ügyrend 2014.02.19. napján lépett hatályba.