

Banki forgalom

Elsz.egys.: 0106 Pénzév 1.: 2014

Partner megnevezése	Anal.kód	EF.szám	Terhelés/bruttó FT	Jóváírás/bruttó FT	Partner	Tsz. Pó.
Szablatk, Biz.dat, Bizonylatszám Szöveg/megj.						
Kisebbségkért-Pro Minoritate Alapítvány						
SB0614-00893 2014.09.05 B03T14-00193 02-2/145-3/2014.mc.tám.nyári tábor		3919	200,000.00	0.00	18169177	37 B52
Mindösszesen:			200,000.00	0.00		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

adószám: 15735612-2-02,

képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester,

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

másrészről: a

Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány

1055 Budapest, Falk Miksa u. 6.

adószám: 18169177-1-41

statisztikai kód: 18169177 9499 569 01

képviseli: Tárnok Mária elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2014 (II.10.) önkormányzati rendelet 10. melléklet Polgármesteri Keret előirányzata terhére (közgyűlési határozatszám: 177/2014.(05.22.) a Támogatottat 200.000 Ft azaz Kétszázezer forint támogatásban (továbbiakban: Támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

a 2014. július 22 és 27 között megrendezésre kerülő XXV. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diákklubor költségeire

A Támogató felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit.

3. A Támogató a támogatott cél sikeres megvalósulását és a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását követően 2014. június 30. napjáig a felhasználására utalja a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló alapján elfogadott támogatási összeget. A Támogatót a támogatási összeget legkésőbb 2014. augusztus 31-ig használhatja fel.

4. A Támogatót a támogatás felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követően 90 napon belül köteles írásban beszámolni az alábbiak szerint:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban és a pénzügyi elszámolást is egy példányban, melyeket a támogatást előkészítő főosztálynak kell beküldeni a szerződés iktatószámára hivatkozva.

A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alappbizonylatok” című rész alapulvételével, az ürlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megtevével. Csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló bizonylatoknak a számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsézett és aláírt) és záradékoztított másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.

A Támogatót kizárólag a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

A Támogatót csak az „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatványon szereplő költségtypusokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.

Helyszini ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszini ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni. Helyszini ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Ürlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatolni (sorszám, bizonylatszám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszinen az ellenőr a támogatási szabályzat X. 7. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.

5. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására.
6. A támogatásban részesült az Ellenőrzési Osztály értesíti a támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével, valamint értesíti a támogatásban részesült a támogatás lezárásáról.
7. Ha a kérelemben kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni és az 5.) pontban meghatározott módon a költségekről beszámolni.
8. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, a Támogató a szerződéstől eláll.
9. A Támogató a cél megvalósítása során felmerülő költségeket folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatott nyilvántartásába és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a költségvállalások szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint történnék-e a Támogatott részéről. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök megétét, rendelkezésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
10. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott által a költségvállalások részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfélelően történtek, jogosult a támogatási szerződéstől anyagi és jogi következmény nélkül elállni.
11. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatott a támogatást érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.
12. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein és a helyi sajtóban feltüntetni a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat a beszámolóhoz mellékei.
13. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes közzététele nincs.
14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.

15. Támogatott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

16. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Támogatott kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a szerződéskötés évét, a szerződés iktatószámát, a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatás célját és összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét közzétenni köteles.

17. A támogató a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a szerződés aláírásától számított tíz évig megőrizni.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

P é c s, 2014. május 26.

Tárnok Mária

elnök

Kisbbségeket – Pro Minoritate

Alapítvány

Támogatott

KISBBSÉGEKET
AZ MINORITÁIS ALAPITVÁNY
1055 Budapest
Farkas u. 6./VI/0

dr. Páva Zsolt

polgármester

Pécs Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Támogató



Banki forgalom

Elisz.egys.: 0106 Pénzév 1.: 2015

Partner megnevezése	Számla	Biz.dat.	Bizonylatszám	Szöveg/megj.	Anal.kód	EE.számia	Terhelés/bruttó FT	Jóváírás/bruttó FT	Partner	Tsz. Pü.
Kisebbségkért-Pro Minoritate Alapítvány										
SB0615-00957	2015.10.08	B03T15-00233	02-2/198-5/2015.Mc.tám.	Csángó Bál ktg.	3919		200,000.00	0.00	18169177	15 BSZ
SB0615-00958	2015.10.08	B03T15-00233	02-2/288-6/15.Mc.tám.	szabadegyetem ktg.	3919		250,000.00	0.00	18169177	16 BSZ
Mindössze:							450,000.00	0.00		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
Előfinanszírozott támogatáshoz

mely létrejött egyrészről:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
adószám: 15735612202

képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester,
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Kisebbségért - Pro Minoritate Alapítvány
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 6. 5.szint 10.ajtó
adószám (törzsszám): 18169177-1-41

képviseli: **Tárnok Mária** kuratóriumi elnök,
mint támogatót (továbbiakban: **Támogatót**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a 02-2/198-2/2015 ikt. számú kérelme alapján a Támogatót 200 000,- Ft, azaz **Kettőszázzer forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti a 2015. évi Polgármesteri keret terhére (közgyűlési határozatszám: 172/2015. (05.28.)). A támogatás összege bruttó vagy nettó (áfa nélküli) összeg fedezetére fordítható.
2. A Támogatót a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

A „Csángó Bal” megrendezésének költségére.

A Támogató felhívja a Támogatót figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit.

3. A Támogató a támogatás összegét 2015. július 15. napjáig az OTP Banknál vezetett 11742001-20045649-00000000 számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatót a támogatást 2015. szeptember 30. napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Nyrt. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett 11731001-15478706 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatót a támogatás felhasználásáról a 4.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 30 napon belül, azaz 2015. október 30. napjáig köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban és a pénzügyi elszámolást is egy példányban, melyeket a támogatást előkészítő főosztálynak kell beküldeni a szerződés iktatószámára hivatkozva.
 - A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatok” című rész alapulvételével, az Úrlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megtételével. Csatlólni kell a támogatás felhasználását igazoló bizonylatoknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecséselt és aláírt), és záradékolt másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.
 - Támogatott kizárólag a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
 - Támogatott csak az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatványon szereplő költségtypusokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.
 - Helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszíni ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni.
 - Helyszíni ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Úrlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatolni (sorszám, bizonylatszám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszínen az ellenőr a Támogatási szabályzat X. 7. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.
6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására.
7. A támogatásban részesült az Ellenőrzési Osztály értesíti a támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével, valamint értesíti a támogatásban részesült a támogatás lezárásáról.
8. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll és elrendeli a támogatás összegeinek azonnali visszafizetését.
9. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatott a támogatást érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.
10. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről irásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

11. Ha a Támogató által kiűzött cél a Támogatót hibáján kívül okból részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatót köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5.) pontban meghatározott módon a felhasználó tájékoztatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4.) pontban meghatározott módon visszautalni.
12. Ha a Támogatót neki felrögzhető okból az általa a kérelemben meghatározott cél részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által irásbani meghatározott időig.
13. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatót nyilvántartásába és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendelkezésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
14. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatót a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatót a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatót pénzügyi szempontok miatt azonnali beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését. Ennek eredménytelensége esetén polgári peres eljárás keretében követeli vissza a támogatást a Támogató.
15. Ha a támogatásban részesülő az ellenőrzés során felrögzhető magatartásával az ellenőrzést végző szerv munkáját ellehetleníti, a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.
16. Amennyiben a Támogatót visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
17. A Támogatót tevékenységének megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékűt kizárólag irásbani köthet. Irásbani köthet szerződésnek minősül az elküldött és visszairgázott megrendelés is. Az irásbani alak megsejtése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történő kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
18. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
19. A Támogatót a szerződés aláírásával egyidejűleg irásbani nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
20. Támogatót jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási szabályzatának (a továbbiakbani: Szabályzat) rendelkezéseit megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

21. Az információs önértékelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Támogató kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a szerződés kötés évét, a szerződés iktatószámát, a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatás célját és összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét közzétenni köteles.

22. A támogató a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a szerződés aláírásától számított tíz évig megőrizni.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2015. június 9.

Támogató
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: dr. Páva Zsolt
polgármester



Támogató
Kisebbségeket - Pro Minoritate
Alapítvány
képviseli: Tarnok Mária
kuratóriumi elnök
KISEBBSÉGEKÉRT
PRO MINORITATE ALAPÍTVÁNY
1055 Budapest,
Falk Miksa u. 6. V/10.



.....
Pénzügyi ellenjegyző

- Pál 2015. JÚN 12

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
Előfinanszírozott támogatáshoz

mely létrejött egyrészről:

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

adószám: 15735612202

képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

Kisebbségkért - Pro Minoritate Alapítvány

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 6. 5.szint 10.ajtó

adószám (törzsszám): 18169177-1-41

képviseli: **Tárnok Mária kuratóriumi elnök,**

mint támogatott (továbbiakban: **Támogató**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a 02-2/288/2015 ikt. számú kérelme alapján a Támogatót 250 000,- Ft, azaz **Kettőszázötvenezer forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti a 2015. évi Polgármesteri keret terhére (közgyűlési határozatszám: 172/2015. (05.28.)). A támogatás összege bruttó vagy nettó (ára nélküli) összeg fedezetére fordítható.

2. A Támogatót a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

A XXVI. Balványosi Nyári Szabadegyetem és Diákklub szervezésére.

A Támogató felhívja a Támogatót figyelemet, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit.

3. A Támogató a támogatás összegét 2015. július 15. napjáig az OTP Banknál vezetett 11742001-20045649-00000000 számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatót a támogatást 2015. október 30. napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Nyrt. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett 11731001-15478706 számú költségvetési számlájára visszautalni.

5. A Támogatót a támogatás felhasználásáról a 4.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 30 napon belül, azaz 2015. november 30. napjáig köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban és a pénzügyi elszámolást is egy példányban, melyeket a támogatást előkészítő főosztálynak kell beküldeni a szerződés iktatószámára hivatkozva.
- A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatok” című rész alapulvételével, az Úrlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megtevével. Csatlólni kell a támogatás felhasználását igazoló számlákhoz, az egyéb számviteli bizonylatokhoz és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokhoz a támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt), és záradékoltt másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.
- Támogatott kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- Támogatott csak az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatványon szereplő költségtypusokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.
- Helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszíni ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni.
- Helyszíni ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Úrlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatlólni (sorszám, bizonylati szám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszínen az ellenőr a Támogatási szabályzat X. 7. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.
- 6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására.
- 7. A támogatásban részesült az Ellenőrzési Osztály értesíti a támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével, valamint értesíti a támogatásban részesült a támogatás lezárásáról.
- 8. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll és elrendeli a támogatás összegeinek azonnali visszafizetését.
- 9. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hiteelt érdemlően bizonyosodik, hogy a támogatott a támogatást döntést érdemlően befollyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.
- 10. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

11. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5.) pontban meghatározott módon a felhasználó támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4.) pontban meghatározott módon visszautalni.
12. Ha a Támogatott neki felrögzhető okból az általa a kérelemben meghatározott cél részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
13. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatott nyilvántartásába és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendelkezésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
14. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyi helyzetétől azonnali beszédeli megítélés alapján kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését. Ennek eredménytelensége esetén polgári peres eljárás keretében követeli vissza a támogatást a Támogató.
15. Ha a támogatásban részesülő az ellenőrzés során felrögzhető magatartásával az ellenőrzési végző szerv munkáját ellehetleníti, a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.
16. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
17. A Támogatott tevékenységének megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékű megvalósított értéket árú beszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsejtése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
18. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
19. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
20. Támogatott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási szabályzatának (a továbbiakokban: Szabályzat) rendelkezéseit megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
21. Az információs önértékelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Támogató kijelenti,

hogyan jelen szerződéssel kapcsolatban a szerződéskötés évét, a szerződés iktatószámát, a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatás célját és összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét közzétenni köteles.

22. A támogató a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a szerződés aláírásától számított tíz évig megőrizni.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2015. június 9.

Tamogató

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviseli: dr. Páva Zsolt
polgármester

Tamogatót
Kisebbségeket - Pro Minoritate
Alapítvány
képviseli: Tarnok Mária
kuratórium elnök

KISEBBSÉGEKÉRT
PRO MINORITATE ALAPÍTVÁNY
1055 Budapest,
Falk Miksa u. 6. V/10.

2015. JÚN 11
F. L. S.
pénzügyi ellenjegyző

Banki forgalom

Elisz.egys.: 0106 Részév 1.: 2016

Partner megnevezése	Anal.kód	EF.szám	Terhelés/bruttó FT	Jóváírás/bruttó FT	Partner	Tsz. Pu.
Szlahivack. Biz.dat. Bizonylatszám Szöveg/megj.						
Kisebbségekért-Pro Minoritate Alapítvány						
SB0615-01945 2016.01.13 BO3T16-00009 02-2/536-6/2015.mc.tám.Csángó Bal Kftg.	3919		200,000.00	0.00	18169177	13 B52
Működés:			200,000.00	0.00		

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
Előfinanszírozott támogatáshoz

mely létrejött egyrészről:
Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 7621 Pécs, Szechenyi tér 1.
adószám: 157356122202
statisztikai számjel: 15735612-8441-321-02
képviseli: **dr. Páva Zsolt polgármester,**
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)
másrészről a

Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 6. V/10.
adószám: 18169177-1-41
számlaszám: 11742001-20045649-000000000
cégegyezékszám: 02-01-0000081
képviseli: **Tárnok Mária kuratóriumi elnök,**
mint támogatót (a továbbiakban: **Támogatót**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi

feltételek szerint:

1. A Támogató a 02-2/536/2015 ikt. számú kérelem alapján a Támogatót 200 000 Ft, **azaz Kettőszázezer forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti a 2015. évi Polgármesteri keret terhére (Közgyűlési határozatszám: 426/2015. (12.10.)). A támogatás bruttó, kizárólag a 2. pontban megjelölt célok megvalósítására fordítható.
2. A Támogatót a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

A Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány részére 200 000 Ft összeg a 2016. évi „Csángó Bál” megrendezésének programköltségeire.

A Támogatót tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Azí, hogy a Támogatót elegendő a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 31. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrizi. A Támogatót köteles a jelen szerződésben meghatározott beszámló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni.

A Támogatót tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekeretheti a Támogatót vagy a Támogatót által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Támogatót köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani.

A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Támogatót köteles a támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

A támogató tájékoztatja a támogatásban részesültöt hogy a támogatás: *csekély összegű támogatásnak, működési célú pénzeszköz átadásnak minősül*

A támogatás nyújtása megfelel a Szerződés előző 87. és 88. (jelenleg: 107. 108) cikkének csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK² rendelet rendelkezéseinek.³

A támogató felhívja a támogatásban részesülő figyelmét arra, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás nyújtását követő 10 évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

3. A Támogató a támogatás összegét 2015. december 31. napjáig a Támogatót 11742001-20045649-00000000 számú bankszámlájára utalja.

4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/A. § (1) bekezdése alapján, ha a Támogatótnak a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatás összegének fedezetét kell biztosítania a támogatott tevékenység rendeltetészerű elvégzése során a Támogatótra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve ha a Támogatót az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

Ha a Támogatót a költségvetési támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levontá vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegeknek megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.

5. A Támogatót tudomásul veszi, hogy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén kövendő eljárás tekintetében az Áht. 53/A. §-a az irányadó. A támogatás, jogszabálysértő vagy nem rendeltetészerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása esetén a Támogatót a támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszatéríteni. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett napári felév első napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításának kezdő időponya a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időponya a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A Támogatót a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettséget a Támogató által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

¹ megfelelő rész aláhúzandó
² (HL L 379, 2006. 12. 28., 5-10. o.),
³ ez a rendelkezés kihúzandó, ha nem csekély összegű támogatásról van szó.

6. A Támogatott tudomásul veszi, az Ávr. 81. §-ában foglaltakon túl nem köthető támogatási szerződés nem köthető meg vele ha:
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdése szerint adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása van; vagy
 - más hazai vagy uniós forrás keretében jelen pályázat tárgyával megegyező célra támogatásban részesült.
7. Amennyiben a Támogatott a támogatás révén kamatbevételehez jut, a kamatbevétele köteles a támogatott célra elkülöníteni és annak megvalósítása érdekében felhasználni, az elszámolásokban ezt a bevételt kimutatni.
8. A Támogatott a támogatást 2016. április 30. napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidőjének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP NYRT. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett 11731001-15478706 számú költségvetési elszámolási számlájára visszatárolni.
9. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a 8.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 30 napon belül, azaz 2016. május 30. napjáig köteles szakmai beszámolót benyújtani az előkészítést végző főosztályra.
10. A Támogatottnak a pénzügyi beszámolót a szakmai beszámoló elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül egy példányban a szükséges mellékletekkel felszerelve az Ellenőrzési Osztályhoz kell benyújtania.
11. A szakmai beszámolóknak részletesen be kell mutatnia, hogy a kitűzött célok hogyan valósultak meg.
12. A pénzügyi beszámolóakkor fogadható el, ha megfelel az alább felsorolt követelményeknek:
- A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai” című rész alapulvételével, az Úrlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megjelölésével. Csak a támogatás felhasználását igazoló számlák, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsézelt és aláírt), és záradékokkal másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.
 - Támogatott kizárólag a Támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
 - Támogatott csak az „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomatványon szereplő költségpontosokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.
 - Helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszíni ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő

előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni.
e. Helyszíni ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Úrlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatolni (sorszám, bizonylatszám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszínen az ellenőr a Támogatási szabályzat XI. 13. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.

13. A Támogató a Támogatót által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatót tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatót elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatót a hiányosságok megharatarozott határidőn belüli pótlására.

14. A támogatásban részesült a szakmai beszámoló elfogadásáról ez előkészítést végző főosztály, a pénzügyi beszámoló elfogadásáról pedig Ellenőrzési Osztály útján a polgármester értesíti.

15. Ha a Támogatót hiánypótlási kötelezettségnek a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

16. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Támogatót a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.

17. A Támogatót az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jögszult. A Támogatót köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

18. Ha a Támogatót által kitűzött cél a Támogatót hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiusul, a Támogatót köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 9.) pontban megharatarozott módon a felhasználót támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4.) pontban megharatarozott módon visszautalni.

19. Ha a Támogatót neki felróható okból az általa a kérelemben megharatarozott cél részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban megharatarozott időig.

20. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthet a Támogatót nyilvántartásába és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben megharatarozottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű felhasználát, és a megköötött szerződések teljesedésbe menését.

21. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatót a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben

a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyi helyzetét azonnali beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését. Ennek eredménytelensége esetén polgári peres eljárás keretében követeli vissza a támogatást a Támogató.

22. Ha a támogatásban részesülő az ellenőrzés során felrható magatartásával az ellenőrzést végző szerv munkáját ellehetleníti, a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.

23. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

24. A Támogatott tevékenységének megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.

25. A Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy – amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött – a szükséges hatósági engedélyek (építési hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek esetén a jogerős építési engedély és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentáció, műemlék épület esetén az örökségvédelmi hatóság engedélye, ha a munkálatok jellegénélküljebb jogszabály ezt előírja, és ahhoz nem kell az építési hatóság vagy más hatóság – örökségvédelmi szakhatóság hozzájárulásával kiadott – engedély) a rendelkezésre állnak.

26. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott feltételek, valamint a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

27. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a. nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b. nyilatkozik arról, hogy vele szemben adósságrendelési eljárás nincs folyamatban;
- c. nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés aláírásának időpontjában nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, és tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Kincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d. nyilatkozik arról, hogy megfelel a rendezett munkakügyi kapcsolatok követelményeinek;
- e. nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f. tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén az esedékes támogatásból a Támogatott terhelő köztartozás összege visszatartásra és a

köztartozás jogosultjának átutalására kerül, ez azonban nem érinti a Támogatott jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit;

28. Támogatott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

29. Az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közzététel kötelezettség teljesítése érdekében Támogatott kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a szerződés évet, a szerződés iktatószámát, a támogatás Támogatotttól történő megnevezését, a támogatás célját és összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét közzétenni köteles.

30. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a tudomására jutást követően 8 napon belül bejelentési kötelezettsége áll fenn a pályázatban és jelen szerződésben foglalt adatok, jogok és kötelezettségek változása tekintetében, így különösen ha:

- a. a jelen szerződésben a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg,
- b. olyan körülmény merül fel, amely alapján nem köthető támogatási szerződés;
- c. a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- d. a támogatott tevékenység megvalósítása meghibásult, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e. a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogatott által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be.

31. A Támogatott a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, különösen ha:

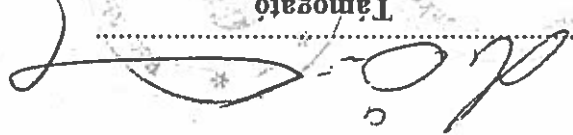
- a. a Támogatott jogosultianul vette igénybe a támogatást, vagy
- b. a jelen szerződésben a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmet ezen idő alatt irásban sem menti ki, vagy
- c. a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a pályázat benyújtásakor, vagy
- d. a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, vagy
- e. a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja, vagy
- f. a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott beszámló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámlót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogatott nem fogadta el (a továbbiakban együtt: jogosultian igénybevétele).


32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Aht., az Ávt., a Kbt., valamint a Magyarország tárgy évi központi költségvetéséről


szólo törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.


Felek jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2015. 12. 18.


Támogató
Képviselet: Dr. Páva Zsolt polgármester


Támogató
Képviselet: Tárnok Mária kuratóriumi elnök


2015. DEC 18.
pénzügyi ellenjegyző


2015. DEC 17.
jegyzői ellenjegyzés

Melléklet:
Felhatalmazó levél 3. számú melléklet
Átíthatósági nyilatkozat 6. számú melléklet
Összeférhetlenségi nyilatkozat 7. számú melléklet

