



*1. sz. melléklet*

**Irattári Terv**

**AZ ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL**

**IRATTÁRI TERVE**

**2012**



## Irattári Terv

Az IRATTÁRI TERV tartalmazza az egyes irattári tételszámokat. Az alkalmazott irattári tételszám egy 7 pozíciós azonosító. A számítógépes irattárkezelésre tekintettel az egyes pozíciók kódolásokat tartalmaznak.

Az irattári tételszámok kódolása a következő:

1-4. pozíció: tételszám

5. pozíció: kötőjel

6-7. pozíció: megőrzési idő kódja

Részletesen:

1-2. pozíció: ügykörcsoport kódja

3-4. pozíció: sorszám

5. pozíció: kötőjel

6. pozíció: selejtezés kódja

- 0 nem selejtezhető
- 1 5 év
- 2 10 év
- 3 15 év
- 4 30 év
- 5 50 év
- 6 határidő nélkül irattárban őrzendő

7. pozíció: levéltárba adás kódja

- 0 nem kell átadni a levéltárnak
- 1 15 év

pl.: 0101-01 Alapító okirat

0111-20 Belső értekezletek, továbbképzések



## Ügykörcsoportok

Ügykörcsoport kód	Ügykörcsoport megnevezés
01	Általános ügyek
02	Gazdasági ügyek
03	Humánpolitikai ügyek
04	Igazgatási ügyek
05	Jogi ügyek
06	Informatikai ügyek
07	Minőségirányítás, Kontrolling
08	Rendkívüli események, katasztrófavédelem
09	Népegészségügy
10	Járványügyi eljárások
11	Közegészségügy
12	Élelmezés-egészségügy
13	Sugáregészségügy
14	Gyógyszerészet
15	Nemzetközi és európai uniós ügyek
16	Természetes gyójtényezőkkel kapcsolatos ügyek



## Iráttári Terv

## Iráttári tételszámok

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 01 Általános ügyek

01	01	-	0	1	Alapító okirat
01	02	-	0	1	Szervezeti és működési szabályzat és módosításai
01	03	-	4	0	Egyéb belső szabályzatok
01	04	-	0	1	Szakmai irányítás
01	05	-	0	1	Munkatervvel kapcsolatos ügyek
01	08	-	1	0	Éves jelentés
01	09	-	2	0	Rendkívüli, évközi, egyéb jelentések
01	10	-	1	0	Országos statisztikai adatszolgáltatások
01	11	-	0	1	Belső értekezletek
01	12	-	3	0	Projektek megvalósítása, utánkövetése
01	13	-	0	1	Tisztifőorvosi utasítások
01	14	-	3	0	Módszertani levelek, állásfoglalások
01	15	-	3	0	Panasz ügyek
01	16	-	3	0	Beadványok, bejelentések
01	17	-	3	0	Hatósági tevékenység eljárásai
01	18	-	1	0	Jogerőre emelkedés
01	19	-	3	0	Szakhatósági eljárások (első- és másodfokú eljárások)
01	20	-	3	0	Szakvélemények
01	21	-	3	0	Szakvélemény notifikációs eljárásban
01	22	-	3	0	Másodfokú eljárások
01	23	-	2	0	Laboratóriumi eljárások
01	24	-	3	0	Együttműködés társhatóságokkal
01	25	-	3	0	Országgyűlési kérdésekre, interpellációkra adott válaszok
01	26	-	2	0	Kommunikációs ügyek
01	27	-	0	1	Sztrájkjal kapcsolatos ügyek
01	28	-	1	0	Adatszolgáltatás külső megkeresésre
01	30	-	0	0	Iráttár selejtezés
01	31	-	0	0	Levéltári átadás
01	32	-	0	0	Iratkezelési Szabályzat, Iráttári Terv
01	33	-	3	0	Körlevelek kiadása
01	34	-	2	0	Szakmai kollégiumokkal kapcsolatos ügyek
01	35	-	0	1	Érdekvédelmi szervezetek, képviseltek beadványai
01	36	-	0	1	Riasztás (RASFF, KPIR-RAPEX, INFOSAN)
01	37	-	3	0	Felmérés, adatgyűjtés projektekhez
01	38	-	0	1	EU ellenőrzés (FVO, stb.)
01	39	-	2	0	Továbbképzések



1. sz. melléklet

Iráttári Terv

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levélárba adás kódja	

**02 Gazdasági ügyek**

02	01	-	0	1	Éves költségvetés és módosítása
02	02	-	0	1	Éves statisztikai beszámoló
02	03	-	2	0	Adatszolgáltatás felügyeleti szerv és országos hatáskörű szervek felé
02	04	-	1 (A rendszer kivezetése után)	0	GriffSoft FORRÁS gazdasági/gazdálkodási rendszer
02	05	-	2	0	Központosított illetményszámfejtés, személyi kiadások
02	06	-	2	0	Igazgatási szolgáltatási díj
02	07	-	2	0	Évközi statisztikai és egyéb adatszolgáltatás
02	08	-	2	0	Közbeszerzés
02	09	-	2	0	Beruházások, felújítások
02	10	-	2	0	Vállalkozói tevékenység, szerződésnyilvántartás
02	11	-	2	0	Beszerezések, dologi kiadások
02	13	-	2	0	Leltározás, selejtezés
02	14	-	2	0	Pályázatok, támogatások
02	15	-	0	1	Költségvetési beszámoló
02	16	-	0	1	Felügyeleti és belső ellenőrzés
02	17	-	2	0	Magyar Államkincstárral, bankokkal, pénzintézetekkel történő kapcsolattartás dokumentumai
02	18	-	2	0	Adó- és járulékszámolás
02	19	-	1	0	Juttatások (üdületetés, cafetéria, ruházati költségtérítés, utazási költségtérítés, stb.)
02	20	-	5	0	Bér- és TB dossziék
02	21	-	2	0	Költségvetési beszámoló kapcsolódó dokumentumai (számviteli bizonylatok, analitikus és főkönyvi nyilvántartások, főkönyvi kivonatok stb.)

**03 Humánpolitikai ügyek**

03	01	-	5	0	Munkaviszonnal kapcsolatos ügyek (személyi dossziék)
03	02	-	3	0	Munkaköri leírás
03	03	-	5	0	Kormánytisztviselői nyilvántartás dokumentumai (személyi dossziék)
03	04	-	3	0	Tanulmányi szerződések, oktatás, tanfolyamok, továbbképzések, közigazgatási alap-és szakvizsga
03	05	-	3	0	Teljesítményértékelés (TÉR)
03	06	-	3	0	Megbízási szerződések
03	07	-	0	1	Bérfejlesztések
03	08	-	4	0	Jutalmak, kitüntetések, elismerések
03	09	-	1	0	Pályázatok, önéletrajzok
03	10	-	0	1	Létszám
03	11	-	1	0	Üdületetés

Tételszám	Kötő-	Megőrzési idő kódja	Iráttári tétel megnevezése
-----------	-------	---------------------	----------------------------



1. sz. melléklet

Iráttári Terv

Ügykörcsoport kód	Sorszám	jel	Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	
-------------------	---------	-----	------------------	-----------------------	--

**KÜLÖNÖS RÉSZ**

**04 Igazgatási ügyek**

04	01	-	0	1	Eü. szolgáltatók általános ügyiratai
04	02	-	3	0	Egyéb igazgatási ügyek
04	03	-	5	0	Eü. szolgáltató működési engedélyei
04	04	-	4	0	Szakfelügyelet
04	05	-	0	1	Regionális Egészségügyi Tanács, Megyei Etikai Tanács, Országos Etikai Tanács ügyei
04	06	-	5	0	Működési joggal kapcsolatos iratok

**05 Jogi ügyek**

05	01	-	1	0	Jogszabálytervezetek készítése, véleményezése
05	02	-	3	0	Peres ügyek
05	03	-	6	0	Szerv-, szövetszállítás országok között
05	04	-	0	1	Uniós jogszabályokkal kapcsolatos ügyek
05	05	-	0	1	Jogharmonizáció

**06 Informatikai ügyek**

06	01	-	3	0	Informatikai stratégia
06	02	-	2	0	Jogosultságok
06	03	-	1	0	Portálok
06	05	-	2	0	EFRIR
06	09	-	2	0	Gazdasági informatikai rendszerek
06	10	-	2	0	Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat
06	11	-	2	0	Elektronikus ügyintézés, aláírás
06	12	-	1	0	Térinformatika
06	13	-	2	0	Informatikai beszerzések, beruházások
06	15	-	1	0	Egyéb napi informatikai ügyek
06	16	-	1	0	Eü. szolgáltatókról adatszolgáltatás

**07 Minőségirányítás, Kontrolling**

07	01	-	4	0	Minőségirányítás
07	02	-	2	0	Kontrolling

**08 Rendkívüli események, katasztrófavédelem**

08	01	-	3	0	Katasztrófavédelmi tervezés
08	02	-	3	0	Készletlét/Ügyeleti Szolgálatok
08	03	-	2	0	Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyiratok
08	04	-	0	1	Rendkívüli események
08	05	-	2	0	Hőségriasztás
08	06	-	0	1	Nemzetközi riasztások IHR
08	07	-	0	1	Nemzetközi riasztások RASFF
08	08	-	0	1	Nemzetközi riasztások KPIR
08	09	-	0	1	Nemzetközi riasztások egyéb
08	10	-	2	0	Nemzetközi gyorsreagálási adatszolgáltatás, kérdőívek
08	11	-	1	0	Gyakorlat

**09 Népegészségügy**

09	01	-	0	1	Népegészségügyi eljárások
----	----	---	---	---	---------------------------



1. sz. melléklet

Irattári Terv

Tételszám		Kötő-jel	Megőrzési idő kódja		Irattári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	
09	02	-	0	1	Népegészségügyi helyzet
09	03	-	2	0	Egyéb népegészségügyi, ismétlődő ügyek
09	04	-	0	1	Népegészségügyi Szűrések

10 Járványügyi eljárások

10	01	-	0	1	Fertőző betegekkel, járványokkal kapcsolatos ügyek
10	02	-	0	1	Akut járványügyi események
10	03	-	0	1	Védőoltási ügyek
10	05	-	4	0	Fertőtlenítőszer engedélyezése
10	06	-	2	0	Fertőtlenítés
10	07	-	4	0	Rovar-, rágcsálóirtószer engedélyezése
10	08	-	2	0	Légi szünyogirtás engedélyezése
10	09	-	3	0	Egészségügyi kártevők elleni védekezéssel kapcsolatos hatósági tevékenység
10	10	-	3	0	Tetvesség
10	11	-	3	0	Patkánymentesség
10	12	-	3	0	Oltóanyag beszerzés, készletezés
10	13	-	3	0	Oltási szövődmény
10	14	-	3	0	Kórházhigiénés tevékenység
10	15	-	3	0	Nosocomialis fertőzések, járványok
10	16	-	0	1	Magyarországra vonatkozó fertőző betegségekkel kapcsolatos jelentések
10	17	-	4	0	Nemfertőző betegségekkel kapcsolatos ügyek
10	18	-	2	0	Engedély nélkül forgalmazott biocid termékek vizsgálása
10	19	-	2	0	Meghatározott gyógyszerekről szóló tájékoztatás egyedi engedélyezése

11 Közegészségügy

11	02	-	4	0	Ivóvíz higiénés engedélyezés és felülvizsgálat, átmeneti engedély
11	03	-	3	0	Laboratórium feljogosítás és eltérő laboratóriumi vizsgálómódszer engedélyezése
11	04	-	3	0	Eltérő mintaszámvizsgálatra engedély (felmentés részletes ivóvízminőségi vizsgálatok alól)
11	05	-	0	1	Környezetegészségügyi hatósági ügyek, szabványtól eltérés engedélyezése
11	06	-	0	1	Biocid hatósági ügyek
11	07	-	0	1	Gyermek-ifjúságegészségügy
11	08	-	0	1	Országjelentés
11	09	-	0	1	Akcióellenőrzés
11	10	-	2	0	Bejelentés vizsgálása
11	11	-	0	1	Bírság bevételek felhasználása
11	12	-	0	1	Felmentés, vízforgatás alól
11	13	-	0	1	Kémiai biztonság
11	14	-	0	1	Ivóvízbiztonsági terv jóváhagyása és felülvizsgálata

12 Élelmezés-egészségügy

12	01	-	0	1	Élelmiszer eredetű megbetegedések
12	02	-	0	1	Élelmezés-egészségügyi hatósági tevékenység
12	03	-	3	0	Táplálkozás-egészségügyi vizsgálatok
12	04	-	4	mintavétel	Étrend-kiegészítő készítmények
12	05	-	4	0	Kozmetikai termékek



**Irattári Terv**

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Irattári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

**13 Sugáregészségügy**

13	01	-	1	0	Készenléti ügyelet
13	02	-	0	1	Országos sugárzási helyzet
13	03	-	0	1	Környezeti sugárvédelmi rendszerek
13	04	-	0	1	Rendkívüli események
13	05	-	0	1	Nukleáris baleset
13	06	-	0	1	Sugáregészségügyi Decentrumok értekezlete, Decentrum vezetők megbeszélése
13	07	-	2	0	Sugárvédelmi oktatás engedélyezése, ellenőrzése
13	08	-	5	0	Mentesítés, felszabadítás
13	09	-	2	0	Sugáregészségügyi Decentrumok tevékenységi, szállítási engedélye; országos kiterjesztés
13	10	-	3	0	Előállítás, termelés, forgalmazás engedélyezése
13	11	-	4	0	Nem-ionizáló sugárzások
13	12	-	5	0	Ionizáló sugárforrások engedélyezése
13	13	-	5	0	Nyilvántartásba vétel, minősítés
13	14	-	4	0	Sugáregészségügyi Decentrumok - Inaktívvá nyilvánítás
13	15	-	5	0	Izotóp szállítás bejelentése

**14 Gyógyszerészet**

14	01	-	0	1	Gyógyszertárak létesítési engedélye
14	02	-	0	1	Gyógyszertárak működési engedélye
14	03	-	0	1	Gyógyszertáron kívüli gyógyszerforgalmazás
14	04	-	0	1	Személyi jog engedélyezése, átruházása, módosítása
14	05	-	0	1	Lakossági gyógyszerellátás felügyelete
14	06	-	3	0	Egyéb gyógyszerészeti hatósági ügyek
14	07	-	1	0	Egyéb gyógyszerészeti nem hatósági ügyek
14	08	-	0	1	Gyógyszerészeti szakmai szervezetekkel kapcsolatos ügyek

**15 Nemzetközi és európai uniós ügyek**

15	01	-	4	0	Személyi, szervezeti ügyek
15	02	-	0	1	Kémiai biztonság
15	03	-	4	0	Bizottsági részvétel, nemzetközi képviselet
15	04	-	0	1	Népegészségügy + egészségfejlesztés
15	05	-	4	0	Bilaterális együttműködés
15	06	-	4	0	Unió és nemzetközi pályázatok
15	07	-	0	1	EU soros elnökséghez kapcsolódó feladatok
15	08	-	0	1	Sugáregészségügy
15	09	-	0	1	Környezetegészségügy
15	10	-	0	1	Egészségügyi igazgatás, -szolgáltatás; sejtek és szövetek transzplantációja kompetens hatóság
15	11	-	0	1	Gyermekegészségügy
15	12	-	4	0	Beszerzések, megrendelések, beruházások
15	13	-	0	1	Élelmiszerégszségügy
15	14	-	0	1	Járványügy
15	15	-	3	0	Általános egyéb ügyek





1. sz. melléklet

Irattári Terv

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Irattári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

**16 Természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos ügyek**

16	01	-	5	0	Ásványvizek
16	02	-	5	0	Palackozott ásványvizek
16	03	-	5	0	Gyógyvizek
16	04	-	5	0	Gyógyiszapok
16	05	-	5	0	Gyógyhelyek
16	06	-	5	0	Gyógyfürdők
16	07	-	5	0	Gyógyfürdő kórház
16	08	-	5	0	Mozgásszervi betegeket ellátó nappali kórház
16	09	-	5	0	Szanatórium
16	10	-	5	0	Éghajlati gyógyintézet (klíma gyógyintézet)
16	11	-	5	0	Gyógyüdülő
16	12	-	5	0	Gyógyszálló
16	13	-	5	0	Gyógyvíz ivócsarnok
16	14	-	5	0	Gyógybarlang
16	15	-	5	0	Természetes gyógytényezők nyilvántartása
16	16	-	5	0	Egyéb gyógytényezőkkel kapcsolatos ügyek
16	16	-	5	0	Gyógygáz