

Országos Tisztifőorvos Utasítása

Az OTH Irattári Tervének módosításáról

2009.

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 2008. február 29-én kiadott, és 2008. március 1-én hatályba lépett Iratkezelési Szabályzatának részét képező Irattári Tervet a következők szerint módosítom.

A hatályos Irattári Terv hatályát veszti, és annak helyébe a jelen utasítás 1. sz. mellékletében foglalt, az Önkormányzati Minisztérium és a Magyar Országos Levéltár által jóváhagyott Irattári Terv lép.

Jelen utasítás 2009. június 2-án lép hatályba azzal, hogy az Iratkezelési Szabályzat rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek és hatályosak.

Budapest, 2009. június 2.


.....
Dr. Falus Ferenc
országos tisztifőorvos





AZ ORSZÁGOS TISZTIFŐORVOSI HIVATAL

IRATTÁRI TERVE

(AZ IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE)

2009

Az IRATTÁRI TERV tartalmazza az egyes irattári tételszámokat. Az alkalmazott irattári tételszám egy 7 pozíciós azonosító. A számítógépes irattárkezelésre tekintettel az egyes pozíciók kódolásokat tartalmaznak.

Az irattári tételszámok kódolása a következő:

1-4. pozíció: tételszám

5. pozíció: kötőjel

6-7. pozíció: megőrzési idő kódja

Részletesen:

1-2. pozíció: ügykörcsoport kódja

3-4. pozíció: sorszám

5. pozíció: kötőjel

6. pozíció: selejtezés kódja

-0 nem selejtezhető

-1 1 év

-2 5 év

-3 10 év

-4 15 év

-5 30 év

-6 75 év

7. pozíció: levéltárba adás kódja

-0 nem kell átadni a levéltárnak

-1 15 év

pl.: 0101-01 Alapító okirat

0111-30 Belső értekezletek, továbbképzések

Ügykörcsoportok

Ügykörcsoport kód	Ügykörcsoport megnevezés
01	Általános ügyek
02	Gazdasági ügyek
03	Humánpolitikai ügyek
04	Igazgatási ügyek
05	Jogi ügyek
06	Informatikai ügyek
07	Minőségirányítás, Kontrolling
08	Rendkívüli események, katasztrófa eljárásai
09	Népegészségügy
10	Járványügyi eljárások
11	Közegészségügy
12	Élelmezés-egészségügy
13	Sugáregészségügy
14	Gyógyszerészet
15	Nemzetközi és európai uniós ügyek
16	Természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos ügyek

Iráttári tételszámok

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

ÁLTALÁNOS RÉSZ

01 Általános ügyek

01	01	-	0	1	Alapító okirat
01	02	-	0	1	Szervezeti és működési szabályzat és módosításai
01	03	-	5	0	Szabályzatok
01	04	-	3	0	Szakmai irányítás
01	05	-	0	1	Éves munkaterv
01	06	-	3	0	Munkatervi szempontok, javaslatok
01	07	-	3	0	Munkaterv teljesítése
01	08	-	0	1	Éves jelentés
01	09	-	3	0	Rendkívüli jelentések, záró jelentések, egyéb jelentés
01	10	-	2	0	Országos statisztikai adatszolgáltatások
01	11	-	3	0	Belső értekezletek, továbbképzések
01	12	-	3	0	Pályázatok, projektek
01	13	-	0	1	Tisztifőorvosi utasítások
01	14	-	4	0	Módszertani levelek, állásfoglalások
01	15	-	4	0	Panasz ügyek
01	16	-	4	0	Beadványok, bejelentések
01	17	-	4	mintavétel	Hatósági tevékenység eljárásai
01	18	-	2	0	Jogerőre emelkedés
01	19	-	4	mintavétel	Szakhatósági eljárások (első- és másodfokú eljárások)
01	20	-	4	mintavétel	Szakvélemények
01	21	-	4	mintavétel	Szakvélemény notifikációs eljárásban
01	22	-	4	mintavétel	Másodfokú eljárások
01	23	-	3	0	Laboratóriumi eljárások
01	24	-	4	0	Együttműködés társhatóságokkal
01	25	-	4	0	Országgyűlési kérdések, interpellációk
01	26	-	3	0	Kommunikációs ügyek
01	27	-	4	mintavétel	Sztrájkokkal kapcsolatos ügyek
01	28	-	2	0	Adatszolgáltatás külső megkeresésre
01	29	-	3	0	Egyéb általános ügyek (oktatás, feljegyzés, kérelem, meghívó, előadás tartása, rendezvények, stb.)
01	30	-	0	0	Iráttár selejtezés
01	31	-	0	0	Levéltári átadás
01	32	-	0	0	Iratkezelési Szabályzat, Iráttári Terv
01	33	-	4	0	Körlevelek kiadása
01	34	-	3	0	Szakmai kollégiumokkal kapcsolatos ügyek
01	35	-	4	0	Érdekvédelmi szervezetek, képviseltek beadványai
01	36	-	4	mintavétel	Riasztás (RASFF, KPIR-RAPEX, INFOSAN)
01	37	-	4	mintavétel	Felmérés, adatgyűjtés projektekhez
01	38	-	5	mintavétel	EU ellenőrzés (FVO, stb.)

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

02 Gazdasági ügyek

02	01	-	0	1	Éves költségvetés és módosítása
02	02	-	0	1	Statisztikai beszámoló
02	03	-	0	1	Adatszolgáltatás felügyeleti szerv és országos hatáskörű szervek felé
02	04	-	0	0	GriffSoft FORRÁS gazdasági/gazdálkodási rendszer
02	05	-	4	0	Központosított illetményszámfejtés, személyi kiadások
02	06	-	4	0	Igazgatási szolgáltatási díj
02	07	-	3	0	Évközi statisztikai és egyéb adatszolgáltatás
02	08	-	4	0	Közbeszerzés
02	09	-	3	0	Beruházások, felújítások
02	10	-	3	0	Vállalkozói tevékenység, szerződésnyilvántartás
02	11	-	3	0	Beszerzések, dologi kiadások
02	13	-	3	0	Leltározás, selejtezés
02	14	-	3	0	Pályázatok, támogatások
02	15	-	3	0	Költségvetési beszámoló és kapcsolódó dokumentumok (számviteli bizonylatok, analitikus és főkönyvi nyilvántartások, főkönyvi kivonatok, költségvetési beszámoló, stb.)
02	16	-	3	0	Felügyeleti és belső ellenőrzés
02	17	-	3	0	Magyar Államkincstárral, bankokkal, pénzintézetekkel kapcsolatos dokumentumok
02	18	-	3	0	Adó- és járulékszámolás (APEH, önkormányzat, VPOP,...)
02	19	-	2	0	Juttatások (üdültetés, cafetéria, ruházati költségtérítés, utazási költségtérítés, stb.)
02	20	-	6	0	Bér- és TB dossziék

03 Humánpolitikai ügyek

03	01	-	6	0	Munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek (személyi dossziék)
03	02	-	5	0	Munkaköri leírás
03	03	-	6	0	Köztisztviselői nyilvántartás dokumentumai (személyi dossziék)
03	04	-	4	0	Tanulmányi szerződések, oktatás, tanfolyamok, továbbképzések, közigazgatási alap-és szakvizsga
03	05	-	4	0	Teljesítményértékelés (TÉR)
03	06	-	5	0	Megbízási szerződések
03	07	-	3	0	Bérfejlesztések
03	08	-	5	0	Jutalmak, kitüntetések, elismerések
03	09	-	2	0	Pályázatok, önéletrajzok
03	10	-	3	0	Létszám
03	11	-	2	0	Üdültetés
03	12	-	3	0	Vegyes levelezés

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

KÜLÖNÖS RÉSZ

04 Igazgatási ügyek

04	01	-	3	0	Eü. szolgáltatók általános ügyiratai
04	02	-	4	0	ÁNTSZ-en kívüli igazgatási ügyek
04	03	-	5	0	Eü. Szolgáltató működési engedélyei
04	04	-	5	0	Szakfelügyelet
04	05	-	5	mintavétel	Regionális Egészségügyi Tanács, Megyei Etikai Tanács, Országos Etikai Tanács ügyei
04	06	-	4	0	Működtetési joggal kapcsolatos iratok

05 Jogi ügyek

05	01	-	2	0	Jogszabálytervezetek készítése, véleményezése
05	02	-	5	0	Peres ügyek
05	03		0	mintavétel	Szerv, szövet szállítás országok között

06 Informatikai ügyek

06	01	-	4	0	Informatikai stratégia
06	02	-	3	0	Jogosultságok
06	03	-	2	0	Portálok
06	05	-	3	0	EFRIR
06	09	-	3	0	Gazdasági informatikai rendszerek
06	10	-	3	0	Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat
06	11	-	3	0	Elektronikus ügyintézés, aláírás
06	12	-	2	0	Térinformatika
06	13	-	3	0	Informatikai beszerzések, beruházások
06	15	-	2	0	Egyéb napi informatikai ügyek
06	16		2	0	Eü-i szolgáltatókról adatszolgáltatás

07 Minőségirányítás, Kontrolling

07	01	-	5	0	Minőségirányítás
07	02	-	3	0	Kontrolling

08 Rendkívüli események, katasztrófa eljárásai

08	01	-	3	mintavétel	Rendkívüli események
08	02	-	6	mintavétel	Terrorcselekmények
08	03	-	5	mintavétel	Katasztrófa-veszélyhelyzet
08	04	-	2	0	Gyakorlat
08	05	-	3	0	Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyiratok
08	06	-	4	0	EüM katasztrófavédelemmel kapcsolatos anyagai
08	07	-	4	0	OTH Készenléti/Ügyeleti Szolgálat

09 Népegészségügy

09	01	-	3	mintavétel	Népegészségügyi eljárások
09	02	-	0	1	Népegészségügyi helyzet
09	03	-	3	0	Egyéb népegészségügyi rutin ügyek
09	04	-	4	0	Népegészségügyi Szűrések

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	

10 Járványügyi eljárások

10	01	-	5	mintavétel	Fertőző betegekkel, járványokkal kapcsolatos ügyek
10	02	-	4	mintavétel	Akut járványügyi események
10	03	-	4	mintavétel	Védőoltási ügyek
10	05	-	5	mintavétel	Fertőtlenítőszeres és eszközök engedélyezése
10	06	-	3	0	Fertőtlenítés
10	07	-	5	0	Rovar-rágcsálóirtószer engedélyezése
10	08	-	3	0	Légi szúnyogirtás engedélyezése
10	09	-	4	0	Egészségügyi kártevők elleni védekezéssel kapcsolatos hatósági tevékenység
10	10	-	4	0	Tetvesség
10	11	-	4	0	Patkánymentesség
10	12	-	4	0	Oltóanyag beszerzés, készletezés
10	13	-	4	0	Oltási szövődmény
10	14	-	4	0	Kórházhygiénés tevékenység
10	15	-	4	0	Nosocomialis fertőzések, járványok
10	16	-	5	mintavétel	Magyarországra vonatkozó fertőző betegségekkel kapcsolatos jelentések
10	17	-	5	0	Nemfertőző betegségekkel kapcsolatos ügyek
10	18	-	3	0	Engedély nélkül forgalmazott biocid termékek vizsgálása

11 Közegészségügy

11	02	-	5	mintavétel	Ivóvíz higiénés engedélyezés, átmeneti engedély
11	03	-	4	0	Laboratórium feljogosítás és eltérő módszer engedélyezése
11	04	-	4	0	Eltérő mintaszámvizsgálatra engedély (víz) és hozzájárulás
11	05	-	4	mintavétel	Környezetegészségügyi hatósági ügyek, , szabványtól eltérés
11	06	-	5	mintavétel	Biocid hatósági ügyek
11	07	-	4	mintavétel	Gyermek-ifjúságegészségügy
11	08	-	5	mintavétel	Országjelentés
11	09	-	4	mintavétel	Akcióellenőrzés
11	10	-	3	0	Bejelentés vizsgálása
11	11	-	4	mintavétel	Bírság bevételek felhasználása
11	12	-	4	mintavétel	Felmentés vízforgatás alóli
11	13	-	5	mintavétel	Kémiai biztonság

12 Élelmezés-egészségügy

12	01	-	3	mintavétel	Élelmiszer eredetű megbetegedések
12	02	-	5	mintavétel	Élelmezés-egészségügyi hatósági tevékenység
12	03	-	4	0	Táplálkozás-egészségügyi vizsgálatok

13 Sugáregészségügy

13	01	-	2	0	Készenléti ügyelet
13	02	-	5	0	Országos sugárzási helyzet
13	03	-	6	mintavétel	Környezeti sugárvédelmi rendszerek
13	04	-	0	1	Rendkívüli események
13	05	-	0	1	Nukleáris baleset
13	06	-	2	0	Decentrum vezetők megbeszélése
13	07	-	3	0	Sugárvédelmi oktatás
13	08	-	6	0	Minősítés, mentesítés, felszabadítás

Tételszám		Kötő- jel	Megőrzési idő kódja		Iráttári tétel megnevezése
Ügykörcsoport kód	Sorszám		Selejtezés kódja	Levéltárba adás kódja	
13	13	-	6	mintavétel	Nyilvántartásba vétel
13	14	-	5	mintavétel	Inaktívvá nyilvánítás
13	15	-	6	mintavétel	Izotóp szállítás bejelentése

14 Gyógyszerészet

14	01	-	0	1	Gyógyszertárak létesítése, működési engedélye
14	02	-	4	mintavétel	Gyógyszerellátás felügyelete
14	03	-	4	0	Egyéb gyógyszerészeti, hatósági ügyek
14	04	-	5	mintavétel	Gyógyszerek, készítmények kivonása
14	05	-	5	0	Gyógyszerész szervezetekkel kapcsolatos ügyek
14	06	-	2	0	Egyéb gyógyszerészeti, nem hatósági ügyek
14	07	-	0	0	Személyi jog engedélyezése

15 Nemzetközi és európai uniós ügyek

15	01	-	5	mintavétel	Uniós jogszabályokkal kapcsolatos ügyek
15	02	-	5	mintavétel	Jogharmonizáció
15	03	-	5	mintavétel	Nemzetközi és európai uniós képviselő
15	04	-	3	0	Nemzetközi és uniós konferencia részvételi ügyek
15	05	-	5	0	Bilaterális együttműködés
15	06	-	5	0	Uniós és nemzetközi pályázatok

16 Természetes gyógytényezőkkel kapcsolatos ügyek

16	01	-	6	mintavétel	Ásványvizek
16	02	-	6	mintavétel	Palackozott ásványvizek
16	03	-	6	mintavétel	Gyógyvizek
16	04	-	6	mintavétel	Gyógyiszapok
16	05	-	6	mintavétel	Gyógyhelyek
16	06	-	6	mintavétel	Gyógyfürdők
16	07	-	6	mintavétel	Gyógyfürdő kórház
16	08	-	6	mintavétel	Mozgásszervi betegeket ellátó nappali kórház
16	09	-	6	mintavétel	Szanatórium
16	10	-	6	mintavétel	Éghajlati gyógyintézet (klíma gyógyintézet)
16	11	-	6	mintavétel	Gyógyüdülő
16	12	-	6	mintavétel	Gyógyszálló
16	13	-	6	mintavétel	Gyógyvíz ivócsarnok
16	14	-	6	mintavétel	Gyógybarlang
16	15	-	6	mintavétel	Természetes gyógytényezők nyilvántartása
16	16	-	6	mintavétel	Egyéb gyógytényezőkkel kapcsolatos ügyek