

## **Magyar Olimpiai Bizottság**

ajánlatkérő által

**„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása”**

tárgyban

Kbt. 94. § (2) bekezdése d) pontja alapján  
hirdetmény közzététele nélkül indított  
tárgyalásos közbeszerzési eljárás

## **AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

## TARTALOMJEGYZÉK

### Tartalom

<b>I.</b>	<b>ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐNEK</b>	<b>3</b>
1.1.	A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK	3
1.2.	KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE	3
1.3.	A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE	4
1.4.	AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	4
1.5.	AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	5
1.6.	AJÁNLAT BENYÚJTÁSA	5
1.7.	AZ AJÁNLAT FELBONTÁSA	6
1.8.	AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE	6
1.9.	AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE	8
<b>II.</b>	<b>MINTÁK</b>	<b>9</b>
<b>III.</b>	<b>SZERZŐDÉSTERVEZET</b>	<b>18</b>
<b>IV.</b>	<b>MŰSZAKI LEÍRÁS</b>	<b>19</b>
<b>V.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS</b>	<b>28</b>

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐNEK

### 1.1. A DOKUMENTÁCIÓBAN ELŐFORDULÓ KIFEJEZÉSEK

Ajánlatkérő: **Magyar Olimpia Bizottság**

Ajánlattevő: A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4.§ 1) pontja szerint az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Ajánlattételi felhívás: Ajánlatkérő által az Ajánlattevők részére közvetlenül megküldött ajánlattételi felhívás.

Dokumentáció: a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen részletes ajánlattételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció), valamennyi mellékletével együtt.

Ajánlat: A felhívásban és a jelen dokumentációban foglaltakra az Ajánlattevők által benyújtott ajánlat az összes csatolt mellékleteivel együtt.

### 1.2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

A dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 45.§ alkalmazásával, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívás 1) pontjában megjelölt az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet címén.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül kell az Ajánlatkérőnek megválaszolnia.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet olyan időben nyújtották be, mely alatt a válaszadás ésszerű határidőben nem lehetséges a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő - ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre - ilyenkor is élhet a Kbt. 45. § (4) bekezdésben foglaltak szerint az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Kiegészítő tájékoztatást kérni **kizárólag ÍRÁSBAN, TELEFAXON, E-MAILEN (faxon megerősítve) az alábbi elérhetőségeken:**

**Hivatalos név:** Laczkó Ügyvédi Iroda

**Postai cím:** 1139 Budapest, Váci út 19.

**Címzett:**  
dr. Laczkó Katalin

**E-mail:** laczko.katalin@lkdr.hu  
**Fax:** +36 1 800 9170

Kizárólag az Ajánlattevő felelősége, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben megfelelő postacímet, telefaxszámot illetve e-mail címet adjon meg, amelyre a kérdéseket és válaszokat az Ajánlatkérő továbbíthatja.

### **1.3. A DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS JELLEGE**

A dokumentáció kizárólag az ajánlatok elkészítéséhez használható fel, annak tartalmával kapcsolatban semmiféle adat vagy információ nem közölhető olyan személyekkel, akik a közbeszerzési eljárással nincsenek hivatalos kapcsolatban. Sem a dokumentációt, sem annak részeit vagy másolatait nem lehet más célra felhasználni, mint az abban leírt beszerzés céljára. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

### **1.4. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát benyújtani.

A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók és ahol az ajánlattételi felhívás vagy a jelen dokumentáció egyszerű másolatot említ, azon fénymásolatot kell érteni, amelyet hitelesíteni nem kell.

Az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti, nyomtatott példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia

Az ajánlatot fűzve kell benyújtani az alábbiak szerint:

Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti nyomtatott példányban kell benyújtania az ajánlatot.

A példányok közötti bármilyen eltérés esetén, az eredeti példány az irányadó.

Amennyiben az ajánlat egyes példányai közötti formai vagy tartalmi eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, az ajánlat ez alapján kerül értékelésre. A nyomtatott formátumon felül az ajánlat nyomtatott példányát CD, vagy DVD lemezen is be kell nyújtani, 1 (egy) példányban.

Ajánlattevők az ajánlatok elkészítésénél a Kbt. 60. § (1) bekezdésének megfelelően járjanak el. Amennyiben az elektronikus és a nyomtatott változat között eltérés van, az utóbbi az irányadó.

A külső csomagoláson az alábbi feliratot kell szerepeltetni:

*„AJÁNLAT Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezésére és lebonyolítására”  
„Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártáig”*

Az eljárás nyelve magyar, az e nyelvtől eltérő nyelven benyújtott hatósági igazolások, nyilatkozatok, referenciák stb. csak az alábbiak szerint vehetők figyelembe.

Az idegen nyelven benyújtott iratok vonatkozásában a Kbt. 36.§ (3) bekezdése az irányadó. A dokumentumok egyszerű, szöveghű fordításban is benyújthatók, kivéve a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények igazolására szolgáló iratok, melyek esetében az idegen nyelvű irattal (annak eredeti vagy hiteles másolati példányával) együtt az irat magyar nyelvű, Ajánlattevő általi felelős fordítását kell benyújtani. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő nevében képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

**1.5. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI**

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat kell tartalmaznia, lehetőség szerint az alábbi sorrendben:

Csatolandó dokumentumok	oldalszám az ajánlatban
1. Fedlap (ajánlattevő neve, székhelye, az eljárás tárgya)	
2. Tartalomjegyzék oldalszámokkal	
3. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalommal készített felolvasólap	
4. Ajánlattevő a Kbt. 60.§ (3) bekezdése szerinti nyilatkozata (Minták) A végleges ajánlat részeként nyújtandó be!	
5. Ajánlattevő Kbt. 60.§ (5) bekezdése szerinti nyilatkozata	
6. A költségvetés beárazva	
7. Nyilatkozat arról, hogy az Ajánlattevő illetve az alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-k) pontjai, valamint a Kbt. 56.§ (2) bekezdéseiben meghatározott kizáró okok hatálya alá (Minták)	
8. Az ajánlatba becsatolt nyilatkozatok aláírójának az aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintája. Magánszemély tekintetében az aláírás azonosítása érdekében teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat benyújtása szükséges.	
9. Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)	
10. Szerződéstervezethez tett észrevételek (adott esetben)	
11. A Kbt. 126.§ (4) bekezdése szerinti nyilatkozat a biztosíték határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról	
12. Az ajánlat CD mellékletként benyújtva	

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és Ctv. hatálya alá tartozó szervezet esetében cégszerű aláírással kell ellátni.

Az ajánlattevő a dokumentáció mintáit nem köteles használni, azonban tartalmukban megegyezőket kell benyújtani.

**1.6. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA**

Az ajánlat személyes benyújtásának helye:

**Laczkó Ügyvédi Iroda**

Címe: 1139 Budapest, Váci út 19.  
IV. emelet (Panoráma Irodaház)

(Ajánlatkérő felhívja a tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat jelen pontjában megjelölt helyre történő leadása az ajánlatok beérkezésének időpontja. Az ajánlat benyújtásának pontos időpontja az átvételi helységben elhelyezett, közép európai idő szerint beállított óra alapján kerül megállapításra.)

Ajánlatok leadása: Munkanapokon 09.00-16.00 között, pénteki munkarend esetén 09.00-16.00 között, az ajánlattételi határidő napján az ajánlattételi határidő lejártáig.

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
 „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
 médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

Az átvétel során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a jelentkezést tartalmazó zárt borítékra, ami igazolja az átvételt.

### **Postai feladás esetén:**

Neve: Laczkó Ügyvédi Iroda

Címe: 1139 Budapest, Váci út 19. IV emelet (Panoráma Irodaház)

Amennyiben az ajánlatot Ajánlattevő postai úton küldi meg Ajánlatkérő részére minden esetben ezt a postacímet használja.

Az Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőre és jelen pontban megadott – a benyújtási módnak megfelelő – címre beérkezett.

A késve beérkező ajánlatok érvénytelenek. Postai úton történő megküldés esetében a küldemény elveszéséből, késedelmes kézbesítéséből származó valamennyi kockázat kizárólag az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat átvételét átvételi elismervény igazolja. Amennyiben az ajánlat a benyújtási határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, átvételre kerül és a Kbt. 61.§ (3) bekezdésben meghatározott célból felbontásra kerül. Ajánlatkérő az elkésett ajánlatot nem küldi vissza, azokat a Kbt. előírásai szerinti határidőig felbontatlanul megőrzi.

## **1.7. AZ AJÁNLAT FELBONTÁSA**

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2015 év október hónap 26. (hétfő) nap 10:00 óra

Helye: Laczkó Ügyvédi Iroda

1139 Budapest, Váci út 19. (Panoráma Irodaház) Tárgyaló

Az ajánlatokat az ajánlatkérő képviselője bontja fel. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet a bontástó számított öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevő részére.

## **1.8. AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE**

Az ajánlatokat az Ajánlatkérő Közbeszerzési Bírálóbizottsága (a továbbiakban: Bírálóbizottság) értékeli az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján.

Az ajánlatok értékelése:

Jelen eljárásban meghatározott értékelési szempont: A Kbt. 71.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti **össességében legelőnyösebb ajánlat szerint.**

A bírálati részszempontok, valamint a részszempontokhoz tartozó súlyszámok az alábbiak:

<b>Részszempont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Átalánydíj részét képező szolgáltatások mindösszesen díja (nettó Ft)	45
2. Médiavásárlás díjából adott kedvezmény mértéke (net-net ár)	40
3. Szakemberek óradíja (nettó Ft/óra)	5
4. Produkciós jutalék (%)	3
5. Utazásszervezésért felszámított jutalék mértéke (%)	2
6. Kreatív tervezés (nettó Ft)	2

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
 „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
 médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

7. Filmgyártás (nettó Ft)	2
8. Ladies program díja (nettó Ft/fő)	1

A részszerpontonként kiosztható pontszám tartomány: 1-10 pont.

A bírálat módszere: valamennyi részszerpont esetében a fordított arányosítás.

A bírálat módszere a fordított arányosítással értékelendő részszerpontok esetében:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma  
 P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa  
 P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa  
 A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)  
 A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ajánlatkérő részszerpontonként és ajánlatonként kiosztja a fenti képlet alkalmazásával kiosztott pontszámot, majd a pontszámot megszorozza a részszerponthoz tartozó súlysammal. A súlyozott pontszámok ajánlattevőnként összesítésre kerülnek. Az eljárás nyertese az, aki a legmagasabb összesített pontszámot érte el.

Az árajánlatot a dokumentáció részeként az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott árazatlan költségvetés beárazásával kell megadni és a Felolvasó lapon az összesen sorokat feltüntetni.

A költségvetés alábbi „munkalapjain szereplő feladatok árai az átalányár részét képezik, míg a többi munkalap alatt lévő tételek egységárok és tételes elszámolással kerülnek elszámolásra:

Részszerpont	Árképzés, elvárás a megajánlással összefüggésben
1. Átalánydíj részét képező szolgáltatások mindösszesen díja (nettó Ft)	<p><b>Átalányár:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ szállás</li> <li>○ helyszín és catering</li> <li>○ produkció és rendezvénytechnika</li> <li>○ nyomdai gyártás</li> <li>○ egyéb költségek</li> </ul> <p><b>Az átalányárban figyelembe nem vett költségek elszámolása tételes lesz, azaz a rögzített egységárok alkalmazásával kell ajánlattevőnek a feladatot elvégeznie a szerződés teljesítése során.</b></p>
2. Médiavásárlás díjából adott kedvezmény mértéke (net-net ár)	A különböző médiumok esetében alkalmazott kedvezmények mértékét kell feltüntetni a költségvetés a „kedvezmény mértéke %” oszlopban. Ajánlatkérő a listaárat 100 egységnek tekinti, az ebből adott kedvezménnyel kalkulálva kerül kiszámításra a net-net ár, amelynek összesített értéke kerül figyelembe vételre az

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
 „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
 médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

	ajánlatok elbírálása során.  A kedvezmény mértéke 1-100% között, egész számmal kifejezve adható meg.
3. Szakemberek óradíja (nettó Ft/óra)	A különböző szakemberek óradíja egész számmal kifejezve adható meg. Az ajánlatok értékelése során az szakemberek óradíjának átlaga kerül figyelembe vételre.
4. Produkciós jutalék (%)	A jutalék mértékére nézve egész szám adható meg.
5. Utazásszervezésért felszámított jutalék mértéke (%)	A jutalék mértékére nézve egész szám adható meg.
6. Kreatív tervezés (nettó Ft)	A kreatív tervezés esetén különböző tevékenységek eltérő mértékegységgel kerültek meghatározásra. Ajánlattevőnek minden tételre egész számmal kifejezett vállalást kell tennie. A költségvetés ezen, különböző mértékegységekkel szereplő vállalásait az ajánlattevőnek össze kell adnia, amelynek eredményeként egy ún. képzett értéket kap, amely kizárólag az ajánlatok összehasonlítását szolgálja. A szerződés teljesítése során ezen egységárok alkalmazásával kell majd a feladatokat megvalósítani.
7. Filmgyártás (nettó Ft)	A filmgyártás esetén különböző tevékenységek eltérő mértékegységgel kerültek meghatározásra. Ajánlattevőnek minden tételre egész számmal kifejezett vállalást kell tennie. A költségvetés ezen, különböző mértékegységekkel szereplő vállalásait az ajánlattevőnek össze kell adnia, amelynek eredményeként egy ún. képzett értéket kap, amely kizárólag az ajánlatok összehasonlítását szolgálja. A szerződés teljesítése során ezen egységárok alkalmazásával kell majd a feladatokat megvalósítani.
8. Ladies program díja (nettó Ft/fő)	A különböző rendezvények részvételi díja egész számmal kifejezve adható meg. Az ajánlatok értékelése során az egyes programok díjának átlaga kerül figyelembe vételre.

### **1.9. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE**

Ajánlatkérő a szerződést a Kbt. 124.§ (1) –(2) illetőleg (8) bekezdése szerint köti meg.

A Kbt. 124.§ (5) bekezdése alapján az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az Ajánlattevő részére történt megküldése napjától a Nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.



Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

## **II. MINTÁK**

**FELOLVASÓ LAP**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

Ajánlattevő fax száma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

Kapcsolattartó neve és telefonszáma: .....

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom,**

hogy a .....(Ajánlattevő neve) ajánlatot nyújt be az alábbiak szerint:

Részszerpont	Ajánlati elem
1. Átalánydíj részét képező szolgáltatások mindösszesen díja (nettó Ft)	
2. Médiavásárlás díjából adott kedvezmény mértéke (net-net ár)	
3. Szakemberek óradíja (nettó Ft/óra)	
4. Produkciós jutalék (%)	
5. Utazásszervezésért felszámított jutalék mértéke (%)	
6. Kreatív tervezés (nettó Ft)	
7. Filmgyártás (nettó Ft)	
8. Ladies program díja (nettó Ft/fő)	

Megjegyzés: A Felolvasólapon a bírálati részszerpontokra tett vállalásokat az kiadott Excel költségvetésben szereplő értékek alapján kell megadni.

Kelt,....., 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

**Ajánlattevő nyilatkozata<sup>1</sup>  
a kizáró okokról**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar  
Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány  
tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány  
megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 99.§ (3)  
bekezdés b) pontja alapján

**nyilatkozom,**

hogy az általam képviselt ..... (Ajánlattevő  
neve) nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdések pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Az ajánlathoz csak ezt a nyilatkozatot kell csatolni, azonban nyertesség esetén, figyelemmel a Kbt. 99.§ (3) bekezdés c) pontja alapján legkésőbb a szerződéskötést követő tizenöt napon belül kell csatolnia a nyertes ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásának igazolásához szükséges igazolásokat.

**Ajánlattevő nyilatkozata<sup>2</sup>  
a kizáró okokról**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar  
Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány  
tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány  
megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a Kbt. 99.§ (3)  
bekezdése alapján

**nyilatkozom,**

hogy az általunk igénybe venni kívánt alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdések  
pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Az ajánlathoz csak ezt a nyilatkozatot kell csatolni, azonban nyertesség esetén, figyelemmel a Kbt. 99.§ (3) bekezdés c) pontja alapján legkésőbb a szerződéskötetést követő tizenöt napon belül kell csatolnia a nyertes ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásának igazolásához szükséges igazolásokat

**Ajánlattevő nyilatkozata**  
**a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontjára vonatkozóan és a Kbt. 56. § (2) bekezdésére**  
**vonatkozóan a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján**

Alulírott/alulírottak ..... név/nevek), mint a ..... (cég megnevezése, székhelye) kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője/képviselői kijelentem/kijelentjük, hogy Ajánlattevő<sup>3</sup>

1. olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén<sup>4</sup> jegyeznek
2. olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, ennek megfelelően nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy társaságunkban a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges (természetes személy) tulajdonos<sup>5</sup> neve és állandó lakóhelye a következő:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Kijelentem/kijelentjük továbbá, hogy Ajánlattevő<sup>6</sup>

1. tekintetében nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely a Részvételre jelentkezőben, közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik;

<sup>3</sup> Kérjük a nyilatkozatmintában a megfelelő pontot (1. vagy 2. pont) aláhúzni szíveskedjenek. A 2. pont alkalmazása esetén a megfelelő alpont (a) vagy b) pont) alkalmazása szükséges. Amennyiben valamelyik pont (alpont) nem Ajánlattevőre, úgy kérjük annak áthúzását, vagy egyéb módon történő egyértelmű megjelölését.

<sup>4</sup> Szabályozott tőzsde alatt a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdés 114. pontjában meghatározott szabályozott piacot kell érteni:

114. szabályozott piac: az Európai Unió tagállamának tőzsdéje és minden más olyan piaca, amely megfelel a következő feltételeknek:

a) a Bszt.-ben meghatározott piacműködtető által működtetett és/vagy irányított multilaterális rendszer,  
b) megkülönböztetésmentesen, szabályaival összhangban összehozza több harmadik fél pénzügyi eszközökben lévő vételi és eladási szándékát, vagy elősegíti ezt oly módon, hogy az szerződést eredményez a szabályai alapján kereskedésre bevezetett pénzügyi eszköz tekintetében,  
c) a székhely szerinti tagállam hatáskörrel rendelkező felügyeleti hatóságának engedélyével rendelkezik,  
d) rendszeres időszakonként, meghatározott időben működik,  
e) szerepel az Európai Bizottság honlapján közzétett, a szabályozott piacokról készített jegyzékben.

<sup>5</sup> r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

<sup>6</sup> Kérjük a nyilatkozatmintában a megfelelő pontot (1. vagy 2. pont) aláhúzni szíveskedjenek. A 2. pont alkalmazása esetén a táblázat kitöltése szükséges.

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

2. tekintetében az alábbi szervezet(ek) rendelkezik(nek) Ajánlattevőben, közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

Név	Székhely

Fentiekre tekintettel felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy Ajánlattevőben, közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező, előzőekben nevesített szervezet tekintetében nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján**

Alulírott ..... (képviseelő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar  
Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány  
tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány  
megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított  
tárgyú közbeszerzési eljárásban, hogy cégünk

- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá.<sup>7</sup>
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak<sup>8</sup> minősül.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>7</sup> Megfelelő aláhúzendó!

<sup>8</sup> Megfelelő aláhúzendó!

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 126. § (5) bekezdése alapján**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar  
Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány  
tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány  
megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított  
közbeszerzési eljárásban, hogy a biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti határidőre  
rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt, ..... 2015. ....

.....  
cégszerű aláírás



### Ajánlattevői nyilatkozat <sup>9</sup>

#### a Kbt. 40. § (1) bekezdésének a)-b) pontjában továbbá a Kbt. 58.§ (3) bekezdésekben foglaltakról

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a .....  
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője Magyar  
Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által „Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány  
tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány  
megszervezése, valamint lebonyolítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban

#### nyilatkozom,

hogy az általam képviselt .....(Ajánlattevő neve)

A 40. § (1) bekezdés a) pontja szerint a közbeszerzés alább megjelölt részei tekintetében vesz  
igénybe alvállalkozó<sup>10</sup>

.....  
.....

Kbt. 40. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a szerződés ..... százalékos arány jelölése  
teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát  
meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánja  
igénybe venni/ megnevezése, székhelye

.....  
.....

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek  
igénybe olyan alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá tartozik.

Kelt, ..... 2015 .....

PH.

.....  
cégszerű aláírás

<sup>9</sup> Értelemszerűen kitöltve, nemleges esetben: „nem veszek igénybe”

<sup>10</sup> igény szerint bővíthető a sorok száma

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

### **III. SZERZŐDÉSTERVEZET**

külön mellékletként

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

#### **IV. MŰSZAKI LEÍRÁS**

## **Háttér**

Magyarország a kezdetek óta jelen van és részt vesz a modern kori olimpiák történetében. A Magyar Olimpiai Bizottság a világ egyik legrégebbi nemzeti olimpiai bizottsága, az olimpiai mozgalom egyik legstabilabb és legrégebbi bástyája. 1895. december 19-én alapították, a világon a hatodik nemzeti olimpiai bizottságként, tehát idén ünnepli fennállásának 120. évfordulóját. A magyar sport kiváló versenyzőinek sikere, a magyar sport nemzetközi hírneve megkérdőjelezhetetlen, Magyarország olimpiai eredményei kiemelkedőek: 168 aranyéremmel Magyarország világviszonylatban az előkelő nyolcadik helyet foglalja el az olimpiai éremtáblázaton. A MOB jubileumi rendezvények megtartásával kíván tisztelni a nagy múltú magyar sport világszínvonalú teljesítménye előtt, amely magyar sporttörténelem kétségkívül elválaszthatatlan része.

A MOB alapszabályban rögzített feladata és egyben küldetése, annak a célkitűzésnek a megvalósítása, hogy Magyarország valaha olimpiai játékok helyszíne lehessen. A Nemzetközi Olimpiai Bizottság (NOB) 2015. szeptember 16-án hivatalosan elfogadta Budapest jelentkezését a 2024-es olimpiai játékok megrendezésére. A NOB döntése következtében a pályázó városok – Budapest mellett Hamburg, Párizs, Róma és Los Angeles is – 2015. szeptember 16. napjától hivatalosan pályázó város (Candidate City) jogállást kaptak és egészen a NOB 2017. szeptemberében Limában sorra kerülő végszavazásáig versenyben maradnak. Az ún. Candidate City jogállás az eddigiektől eltérő szabályokat, kötelezettségeket és határidőket állapít meg a pályázó városokra és a nemzeti olimpiai bizottságokra is. A NOB 2015. szeptember 16-án nyilvánosságra hozta a fenti olimpiai játékokra való pályázással összefüggő részletes követelményeket, amelyek jelentősen eltérnek az eddig ismert feltételektől. A NOB a pályázati eljárást újszerűen három szakaszra osztotta és mindegyik szakaszra meghatározta a pályázó városok által elvégzendő és teljesítendő feladatokat. Így Budapestnek 2016. február 17-ig kell megalkotnia azt az ún. olimpiai víziót, hogy hogyan illeszkedik az olimpiai játékok a város tervezési, stratégiai, fejlesztési, infrastrukturális, gazdasági elképzeléseibe, mit jelent az olimpia a város és Magyarország számára, milyen jövőképet ad az olimpiai pályázat a pályázó város számára. A MOB, mint nemzeti olimpiai bizottságnak alapvető feladata minden rendelkezésére álló eszközzel és szakmai tudással segíteni és támogatni a Budapest 2024-es olimpiai pályázat sikerét.

## **A beszerzés célja**

A beszerzés célja az olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ehhez kapcsolódóan jubileumi rendezvények megszervezése, valamint lebonyolítása. Ennek keretében a magyar olimpiai hagyomány, az olimpia gondolatának és szellemiségének, a MOB 120 éves jubileumához kapcsolódóan a magyar sport eddigi eredményeinek bemutatása, valamint a jubileumi rendezvényeken keresztül a Budapest 2024-es olimpiai pályázat legfontosabb üzeneteit közvetítő TCR médiakampány lebonyolítása a MOB által meghatározott médiumokkal, a médiakampány tartalmának elkészítése (spotok, kreatívok) és a kampány médiavásárlási feladatainak lebonyolítása 2015. november 17. – 2015. január 31. közötti időintervallumban.

## **Ajánlattevő alapvető feladata**

Ajánlattevő alapvető feladata a magyar olimpiai hagyományt, az olimpia gondolatát és szellemiségét MOB 120 éves eredményeit és az esemény Budapest 2024-es olimpiai pályázatához kapcsolódó legfontosabb üzeneteit bemutató TCR médiakampány teljes körű megtervezése és lebonyolítása 2015. november 17 – január 31. közötti intervallumban.

Ajánlattevő alapvető feladata a 2015. december 14-15. között megtartásra kerülő jubileumi rendezvények egyes elemeinek megszervezése, úgy, mint: gálaesemény és állófogadás teljes körű megszervezése és lebonyolítása, ünnepi közgyűlés megszervezése és lebonyolítása, sajtótájékoztató megszervezése és lebonyolítása, valamint a jubileumi eseményeken részt vevő Thomas Bach NOB elnök személyes protokoll programjának – érkezéstől a távozásig - megszervezése és koordinációja, valamint a kiemelt nemzetközi VIP vendégek programjának megszervezése és koordinációja. Illetve ezen felül a mindezekhez szükséges kommunikációs eszközök és anyagok elkészítése.

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

## **Ajánlattevő feladatai részletesen**

# **I. A JUBILEUMI RENDEZVÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ MÉDIAVÁSÁRLÁSI ÉS EGYÉB KOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK**

## **I.1. Médiavásárlási feladatok**

### **Feladat tárgya**

Ajánlattevő alapvető feladata a magyar olimpiai hagyományt, az olimpia gondolatát és szellemiségét MOB 120 éves eredményeit és az esemény Budapest 2024-es olimpiai pályázatához kapcsolódó legfontosabb üzeneteit bemutató TCR médiakampány teljes körű megtervezése és lebonyolítása 2015. november 17 – január 31. közötti intervallumban.

### **Feladat meghatározása**

1. Médiatervezés
2. Médiavásárlás
3. A médiabeszerezéshez kapcsolódó kreatív tervezési és gyártási feladatok ellátása

### **Minimális elvárások**

A tevékenység célja az üzenet hatékony és széleskörű továbbítása TCR hirdetés formájában - konkrét brief alapján és a célok függvényében – az alábbi csatornákon keresztül:

- Országos napilapok, országos hetilapok, megyei- és regionális lapok:
  - Népszabadság
  - Nemzeti Sport
  - Népszava
  - Blikk
  - Bors
  - Kiskegyed
  - Figyelő
  - Heti Válasz
  - Demokrata
- Online hír- és közéleti portálok, bulvárlapok online felületei, megyei és városi online felületek:
  - Index
  - Origo
- Közösségi média hirdetések:
  - Facebook
- Országos közszolgálati és kereskedelmi televíziókban, országos, regionális televíziókban:
  - M1
  - Duna TV
  - Duna World
  - RTL Klub
  - Super TV2
  - RTL2
  - Sport 1 / Sport 2.
  - TV2
- Országos közszolgálati és kereskedelmi rádiókban, helyi sugárzású rádiókban:
  - MR – Kossuth Rádió

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

- MR2 – Petőfi Rádió
- Juventus Rádió
- Info Rádió
- Klub Rádió
- Egyéb felületek

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampányok komplex médiaterveinek (médiastratégia, médiamix valamint a nyomtatott, online, TV és rádió felületszintű kampányterv) elkészítése. A nyertes Ajánlattevőnek szerződéskötést követően egy darab médiatervet szükséges elkészítenie.

A nyertes Ajánlattevő feladata a kampány komplex megvalósításához szükséges kreatív tervezési és gyártási feladatok ellátása (beleértve a kreatív koncepciónak és az elfogadott médiatervnek megfelelő darabszámú és hosszúságú televíziós spot(okat), darabszámú és hosszúságú rádióspot(okat), darabszámú és méretű sajtóhirdetéseket és darabszámú és méretű online bannerhirdetés(eket)).

A nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket. A nyertes Ajánlattevő köteles kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata a kampányok koordinálása, kapcsolattartás a Megrendelővel, részvétel a Megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint a kampányok költségvetésének felügyelete.

## **I.2. Egyéb kommunikációs feladat – Jubileumi kiadvány készítése**

### **Feladat tárgya**

A 2015. december 14-15-én sorra kerülő jubileumi rendezvényekhez kapcsolódóan nyomtatott kiadvány készítése.

### **Feladat meghatározása**

1. Szerkesztés és tartalom előállítás
2. Grafikai tervezés
3. Nyomdai előállítás

### **Minimális elvárások**

A tevékenység célja a magyar olimpiai hagyományt, az olimpia gondolatát és szellemiségét, a 120 éves MOB eredményeit és az esemény Budapest 2024-es olimpiai pályázatához kapcsolódó legfontosabb üzeneteit hatékonyan bemutató, széleskörű továbbítása alkalmas, prémium megjelenésű, angol-francia kétnyelvű kiadvány formájában - konkrét brief alapján és a célok függvényében – a következő paraméterek mentén:

- Méret: 210x297 mm
- Terjedelem: 96+4+8 oldal
- Példányszám: 1200 pld
- Belív: 96 oldal, 4+4 szín, műnyomó fényes 150 g
- Borító: 4 oldal, 4+0 szín, műnyomó matt 135 g
- Előzék: 8 oldal 0+0 szín, ofset 140 g
- Kötészet: cérna, keménytábla, borító matt fólia UV lakk

A nyertes Ajánlattevő feladata a kiadvány teljes körű szerkesztése, tartalom előállítása Ajánlatkérő közreműködésével (beleértve a szövegek elkészítését, a szükséges fotók beszerzését és megvásárlását, illetve a szükséges fotók elkészítését), grafikai tervezése, képfeldolgozása, lektorálása, nyomdai előkészítése és nyomdai gyártása a fenti paramétereknek megfelelően.

A nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket. A nyertes Ajánlattevő köteles kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata a kiadvány készítésének koordinálása, kapcsolattartás a Megrendelővel, részvétel a Megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint a kiadvány költségvetésének felügyelete.

### **I.3. Egyéb kommunikációs feladat – Jubileumi imázsfilm és videógyártás**

#### **Feladat tárgya**

A 2015. december 14-15-én sorra kerülő 120 éves Magyar Olimpiai Bizottság rendezvényekhez kapcsolódóan a magyar olimpiai hagyományt, az olimpia gondolatát és szellemiségét, a 120 éves MOB eredményeit és az esemény Budapest 2024-es olimpiai pályázatához kapcsolódó legfontosabb üzeneteit hatékonyan bemutató imázsfilm és videógyártási feladatok ellátása. .

#### **Feladat meghatározása**

- Kreatív koncepciók kialakítása
  - storyboard elkészítése (rajzolt vagy fotókat használó formátumban, az egyes snittek leírásával és a film hangcsíkjának, szövegének vázlatával, hosszmegjelöléssel),
  - szövegírás,
- Filmgyártási, produkciós feladatok ellátása
  - helyszín bérlése,
  - produkció felügyelete,
  - szereplők kiválasztása és felkészítése,
  - smink,
  - rendezés és gyártásvezetés,
  - technikai személyzet,
  - kamera, világítás és hangtechnika,
  - nyersanyag,
  - utómunka,
  - szállítás, utazás,
  - narrátor,

#### **Minimális elvárások**

A tevékenység célja az üzenet hatékony és széleskörű továbbítása 3-5 perces imázsfilm és 1-2 perces videó formájában – a Gálaeseményhez kapcsolódóan.

A nyertes Ajánlattevő feladata a filmek teljes körű elkészítése – beleértve a koncepció kialakítását, a storyboardkészítést, a gyártási feladatok ellátását és az utómunkálatok elvégzését a fenti paramétereknek megfelelően.

A nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket. A nyertes Ajánlattevő köteles kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata az imázsfilm és a videó készítésének koordinálása, kapcsolattartás a Megrendelővel, részvétel a Megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint a költségvetés felügyelete.

Az imázsfilm Ajánlatkérő tulajdonába kerül további teljes körű felhasználási joggal.

## I.4. Egyéb kreatív tervezési és gyártási feladatok ellátása

### Feladat tárgya

A 2015. december 14-15-én sorra kerülő 120 éves Magyar Olimpiai Bizottság rendezvényekhez kapcsolódóan egyéb, jelenleg még nem meghatározható kreatív tervezési, kommunikációs és gyártási feladatok ellátása. A nyertes Ajánlattevő feladata ezen egyéb feladatok teljes körű ellátása a Megrendelő későbbi briefjének megfelelően.

A nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani ezen feladatok ellátásához szükséges szakembereket. A nyertes Ajánlattevő köteles kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata ezen feladatok koordinálása, kapcsolattartás a Megrendelővel, részvétel a Megrendelővel folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint a költségvetések felügyelete.

## II. A JUBILEUMI RENDEZVÉNYEKKEL KAPCSOLATOS RENDEZVÉNYSZERVEZÉSI FELADATOK

### A jubileumi rendezvények tervezett programja:

2015. december 14. (hétfő)

19:00-22:00 120 éves jubileumi gálaműsor és állófogadásos vacsora a Budapesti Operaházban, amelyen Thomas Bach NOB elnök találkozik a nemzetközi és magyar Olimpiai Család előkelő tagjaival és tiszteletreméltó képviselőivel.

2015. december 15. (kedd)

09:40-11:30 A Magyar Olimpiai Bizottság ünnepi közgyűlése  
11:30-12:00 Sajtótájékoztató

A jubileumi eseménysorozat kapcsán Thomas Bach NOB elnök dec. 14-15-i személyes programja nyertes Ajánlattevővel megosztásra kerül az eredményhirdetést követően.

### **II.1. Jubileumi gálaesemény és állófogadás**

Az esemény teljes körű megszervezése és lebonyolítása az alábbiakban meghatározott feladatok és az ártáblázatban feltüntetett technikai paraméterek alapján.

- Meghívottak és résztvevők köre
  - az esemény tervezett létszáma: 650 fő
    - külföldi VIP vendég: 6 fő + 6 fő kísérő (IOC elnöke, IPC elnöke, ANOC elnöke, EOC elnöke, ASOIF elnöke, AWOIF elnöke)
    - külföldi vendég: 120 fő (IOC tagok, európai NOC elnökei, nemzetközi sportszövetségek elnökei)
    - magyar meghívottak: 518 fő (közjogi méltóságok, olimpiai bajnokok, magyar sportszövetségek elnökei, MOB közgyűlés tagjai, egyéb meghívottak)
- Vendégek meghívása



Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

- külföldi vendégek elektronikus meghívók tartalmának elkészítése és kiküldése a teljes meghívotti körnek, legalább 30 nappal az esemény időpontja előtt, amelyhez a MOB biztosítja a meghívottak listáját (név, titulus, szervezet, telefonos, levelezési és e-mail címek feltüntetésével)
- 4 színnel nyomtatott 4 oldalas LA4-es méretű meghívók postai úton történő megküldése legalább 30 nappal az esemény időpontja előtt, a teljes meghívotti körnek, amelyhez a MOB biztosítja a meghívottak listáját (név, titulus, szervezet, telefonos, levelezési és e-mail címek feltüntetésével)
- a meghívó mellé, LA4-es méretben 2 oldalas Budapest Guide – programajánló elkészítése a vendégek részére a Budapesten eltöltendő napokra vonatkozóan
- regisztrációs iroda felállítása: 2 fő biztosítása a meghívotti kör kezelésére (telefonos, illetve online ügyfélszolgálat személyes kapcsolattartó megadásával a külföldi VIP meghívottak számára, valamint telefonos ügyfélszolgálat a külföldi meghívottak részére, ahol információt kérhetnek az utazással, a szállással, a programokkal kapcsolatban)
- a meghívók utókövetése: follow-up és előzetes vendégregisztrációs lista elkészítése
- Szállás és utazás biztosítása
  - 6 fő külföldi VIP vendég + 6 fő kísérő repülőjegyenek biztosítása, az utazás megszervezése
  - 6 fő külföldi VIP vendég + 6 fő kísérő egyéni, beltéri transzferének biztosítása az utazások szervezése (Liszt Ferenc Repülőtér – hotel valamint Budapest hotel – Liszt Ferenc Repülőtér illetve a magyarországi tartózkodás alatt az események különböző programpontjai és a szálláshely között). Az utazásokhoz az autót és az angolul beszélő sofőrt Ajánlatkérő biztosítja. Az utazás alatt nyelveket beszélő dedikált hostess biztosítása nyertes Ajánlattevő feladata.
  - 6 fő külföldi VIP vendég + 6 fő kísérő szállásának és ellátásának biztosítása Budapest 5 csillagos hoteljében, lehetőség szerint a Budapest Four Seasons Hotel-ben vagy azzal egyenértékű belvárosi hotelben, 1 éjszakára
  - 120 fő külföldi vendég szállásának biztosítása a Budapest Four Seasons Hotel vagy azzal egyenértékű 5 csillagos hotel környékén, 4 vagy 5 csillagos szállodákban, 1 éjszakára
  - welcome desk biztosítása a Liszt Ferenc Repülőtéren, a reptéri transzferek koordinációjára, mind a külföldi VIP vendégek, mind pedig a külföldi vendégek érkezése kapcsán
  - VIP váró egyeztetése és bérlése a külföldi VIP vendégek részére távozáskor
- Arculattervezés
  - „MOB 120” rendezvényarculat megtervezése: meghívók, színpadháttér, sajtófal, molinók, roll upok, megállító táblák, jubileumi kiadvány és egyéb – a rendezvényhez kapcsolódó – kommunikációs eszközök megtervezése és szükség esetén nyomdai gyártása
- Rendezvényhelyszín biztosítása
  - Magyar Állami Operaház
- Program és szereplők biztosítása

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

- max. 60 perces, a Magyar Állami Operaház környezetéhez valamint a Magyar Olimpiai Bizottság szellemiségéhez méltó, a magyar kultúrát és virtust bemutató zenés-táncos színpadi produkció
- A rendezvényhez közreműködők, előadók, moderátorok, tolmács leszerzése, a velük szerződés megkötése és a díjuk megfizetése árajánlatban szereplő specifikáció alapján.
- Technika biztosítása
  - A rendezvényhez kapcsolódó technikai eszközök (fény- és hangtechnika, tolmács berendezés, hangrögzítés, fotó és video dokumentáció az esemény teljes ideje alatt, az eseményt összefoglaló 1,5 perces vágat elkészítése) biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, az ártáblázatban szereplő specifikáció alapján.
- Szakemberek biztosítása - lebonyolítás

A helyszíneken a szükséges szakemberek biztosítása a rendezvény jellegéhez és nagyságához mérten az ártáblázatban található óradíjaknak megfelelően.
- Dekorációs és egyéb feladatok
  - apró welcome ajándékok, „figyelmesség” (pl.: brandingelt csokoládé) elhelyezése a szállodai szobákba)
  - az esemény helyszínéhez illő dekorációs- és szóróanyagok tervezése, gyártása és leszállítása a rendezvény helyszínére
  - rendezvényekhez kapcsolódó ajándéktárgyak megtervezése, kivitelezése, beszerzése.
- Catering
  - Welcome drink és falatkák biztosítása, alkalomhoz és helyszínhez illő színvonalon
  - Meleg ételes, svédasztalos állófogadás biztosítása, alkoholos csomaggal, alkalomhoz és helyszínhez illő színvonalon

## II.2. MOB ünnepi közgyűlés

- Meghívottak és résztvevők köre
  - az esemény tervezett létszáma: 650 fő
    - külföldi VIP vendég: 6 fő (IOC elnöke, IPC elnöke, ANOC elnöke, EOC elnöke, ASOIF elnöke, AWOIF elnöke)
    - magyar meghívottak: 344 fő (közjogi méltóságok, olimpiai bajnokok, MOB közgyűlés tagjai, egyéb meghívottak)
- Vendégek meghívása
  - elektronikus meghívók tartalmának elkészítése és kiküldése a teljes meghívotti körnek, legalább 30 nappal az esemény időpontja előtt – Ajánlatkérővel való szoros együttműködés alapján, megfelelően Ajánlatkérő Alapszabályában meghatározott előírásoknak - amelyhez a MOB biztosítja a meghívottak listáját (név, titulus, szervezet, telefonos, levelezési és e-mail címek feltüntetésével)
  - 4 színnel nyomtatott LA4-es méretű meghívók postai úton történő megküldése a teljes meghívotti körnek, legalább 30 nappal az esemény időpontja előtt, amelyhez a MOB

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

biztosítja a meghívottak listáját (név, titulus, szervezet, telefonos, levelezési és e-mail címek feltüntetésével)

- a meghívók utókövetése – follow up és előzetes vendégregisztráció elkészítése
- Rendezvényhelyszín biztosítása
  - Groupama Aréna rendezvényterem, bútorozva, színháztermes ültetéssel, 7 fős elnöki asztallal, mikrofonozott pulpitussal
- Technika biztosítása
  - A rendezvényhez kapcsolódó technikai eszközök (vetítéstechnika és hangtechnika, tolmács berendezés (minimum angol-magyar, magyar-angol nyelvre), hangrögzítés, videofelvételek és fotók készítése) biztosítása és üzemeltetése, a felépítés és bontás teljes körű elvégzése, az ártáblázatban szereplő specifikáció alapján.
- Dekorációs és egyéb feladatok
  - Roll upok és megállító tábla nyomatok tervezése, gyártása és kihelyezése
  - Virágdekoráció beszerzése és kihelyezése az elnöki asztalra
- Catering biztosítása
  - welcome – kávészüneti bekészítés érkezéskor 350 fő részére
  - állófogadásos meleg büféebéd 330 fő részére
  - szűk körű, zárt ebéd biztosítása 20 fő VIP vendég részére

### **II.3. Sajtótájékoztató egyes elemeinek biztosítása**

- Meghívottak és résztvevők köre
  - az esemény tervezett létszáma: 60 fő (sajtóesemény megszólalói, a megszólalók stábtagei valamint a médiakör)
- Helyszín biztosítása
  - A „MOB 120” ünnepi közgyűlés helyszínén, különterem biztosításával
- Technika biztosítása
  - Hangtechnika
  - Prezentációhoz szükséges vetítéstechnika
- Catering biztosítása
  - Bővített kávészüneti (édes-, sós aprósüteményekkel) bekészítés 60 fő részére

A sajtómeghívó elkészítése, kiküldése, az újságírók helyszínre szervezése és koordinációja, valamint a sajtó háttéranyag elkészítése, a nyilatkozatok és a sajtótájékoztatóval kapcsolatos tartalmi feladatok előkészítése Ajánlatkérő feladata.

### **II.4. Ladies program biztosítása**

A külföldi VIP 6 fő kísérő részére külön programok megszervezése és lebonyolítása, opcionális lehetőségek biztosításával:

Magyar Olimpiai Bizottság, mint Ajánlatkérő által  
„Olimpiai eseményekhez kapcsolódó médiakampány tervezése, szervezése és lebonyolítása, ennek körében jubileumi rendezvények és  
médiakampány megszervezése, valamint lebonyolítása.” tárgyban

- Karácsonyi vásár meglátogatása a Vörösmarty téren valamint a Szent-István Bazilika előtti téren
- Bevásárlás és kincsvadászat a Váci utcában, kávéházi süteménykóstolással
- Széchenyi Thermálfürdő meglátogatása
- Kirándulás a Budai várkerületbe
- Kirándulás a Dunakanyar gyöngyszeméhez, Szentendrére

## **V. KÖLTSÉGVETÉS**

külön mellékletként