

**M e g h í v ó**

Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**2014. október 20-án (hétfőn) 17<sup>00</sup> órai kezdettel**

tartja a l a k u l ó ülést melyre tisztelettel **m e g h í v o m.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal tanácsterme**

**Az ülés napirendje:**

- 1.) **A Polgármester és a Képviselő-testület tagjainak eskütétele**
- 2.) **A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről**  
**Előadó:** Tombác Józsefné Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3.) **A Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)**  
**Előadó:** Toroczkai László polgármester
- 4.) **Döntés a nagyközségi cím használatáról**  
**Előadó:** Toroczkai László polgármester
- 5.) **Az Önkormányzat szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet elfogadása**  
**Előadó:** dr. Turbucz Marietta Judit jegyző
- 6.) **Az Önkormányzat szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet függelékének elfogadása**  
**Előadó:** dr. Turbucz Marietta Judit jegyző
- 7.) **A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása**  
**Előadó:** dr. Turbucz Marietta Judit jegyző
- 8.) **A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság, valamint a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság megválasztása és a Bizottságok nem képviselő tagjainak eskütétele**  
**Előadó:** Toroczkai László polgármester
- 9.) **Az alpolgármester megválasztása, eskütétele és tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**  
**Előadó:** Toroczkai László polgármester
- 10.) **Jegyzői tájékoztató az összeférhetetlenségről, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és egyéb kötelezettségekről (szóbeli előterjesztés)**  
**Előadó:** dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

Ásotthalom, 2014. október

**Toroczkai László sk.**  
polgármester

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott polgármester a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(polgármester)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”



**Toroczka László**

polgármester

eskütevő



**Tombác József**

Helyi Választási Bizottság elnöke

eskütevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”

  
**Dobó Veronika**

önkormányzati képviselő  
eskütevő

  
**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke  
eskütevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”

**Fackelmann István**

önkormányzati képviselő

eskütevő

**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

esküevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”

  
**Nyerges Zsolt István**

önkormányzati képviselő

eskütevő

  
**Tombáczi Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

eskütevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”



**Papp Renáta**

önkormányzati képviselő  
eskütevő



**Tombác Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke  
esküvevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”



**Tóth András György**

önkormányzati képviselő

eskütevő



**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

esküevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott önkormányzati képviselő a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(helyi önkormányzati képviselő)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”



**Tóth Csaba**

önkormányzati képviselő

eskütevő



**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

esküevő



**Ásotthalom Község Helyi Választási Bizottságának  
Elnökétől**

24/2014.

**Témafelelős:** dr. Turbucz Marietta Judit  
**Ikt:** 1428/2014.

**Tárgy:** A Helyi Választási Bizottság  
tájékoztatója a választás eredményéről

**Ásotthalom Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ásotthalom Község Helyi Választási Bizottsága a 2014. október 12-i önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáról az alábbi tájékoztatást nyújtja:

A Bizottság a jelöltek nyilvántartásba vétele és a szavazólap-minták adattartalmának jóváhagyása kapcsán négy alkalommal ülésezett.

A választások előtt a HVB nem tapasztalt rendellenességet, hozzá bejelentés nem érkezett. A választás napján a szavazóhelyiségek időben kinyitottak valamennyi helyen, és a bizottságok teljes létszámmal kezdték meg a munkájukat, a választás napján rendkívüli esemény nem zavarta meg a választás menetét.

Örvendetes, hogy a szavazás zökkenőmentesen és szabályosan történt. Ásotthalom szavazópolgárai felelősségteljesen és fegyelmezetten éltek jogaikkal. A részvételi arány alul maradt a 2010. évi helyi önkormányzati választási átlagnak.

Kiemelendő a Helyi Választási Iroda szervezése, a választással kapcsolatos szakmai és technikai előkészítés, mely hozzájárult ahhoz, hogy a választással kapcsolatosan kifogás, az eredményekkel kapcsolatosan fellebbezés benyújtására nem került sor. A választással kapcsolatos tudnivalók a lakosság részére is eljutottak.

A HVB 2014. október 12-én 23:15 órakor az érdeklődők előtt ismertette a választás eredményét.

**EREDMÉNYEK:**

**1.) Részvétel:**

Választásra jogosult	Szavazott	Arány
3378 fő	951 fő	28,15 %

**2.) Polgármester-választás:**

**A megválasztott polgármester: Toroczka László** **100%**

**3.) Képviselő (egyéni listás) választás:**

**Az érvényes szavazatok megoszlása, sorrendje:**

1.	<b>Fackelmann István</b>	<b>588</b>
2.	<b>Papp Renáta</b>	<b>411</b>
3.	<b>Nyerges Zsolt István</b>	<b>407</b>
4.	<b>Tóth András György</b>	<b>397</b>
5.	<b>Tóth Csaba</b>	<b>373</b>
6.	<b>Dobó Veronika</b>	<b>326</b>
7.	Pócze Levente	318
8.	Ábrahám Lászlóné	269
9.	Túró Tibor	243
10.	Németh Attila	222
11.	Babarczy Antal	222
12.	Jákli Ferenc	210
13.	Földi Zsolt	208
14.	Hevesi Tibor	184
15.	Pipicz Dániel	182

Az első 6 fő a Képviselő-testület tagja.

Az eredmények 2014. október 15. napján 16 órakor váltak jogerőssé.

Ásotthalom, 2014. október

  
**Tombácz Józsefné sk.**  
 HNB-elnök

Ásotthalom Község  
Polgármesterétől

24/2014.

Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit  
Ikt. szám: /2014.

Tárgy: Döntés a nagyközségi cím használatáról

Ásotthalom Községi Önkormányzat  
Képviseelő-testületének

### Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 20. § (2) bekezdése szerint:

„A nagyközségi címet használhatják azon községi önkormányzatok, amelyek a törvény hatálybalépésekor nagyközségi címmel rendelkeztek, továbbá, amelyek területén **legalább háromezer lakos él.**”

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, valamint a Belügyminisztérium állásfoglalása szerint a két feltétel nem konjunktív feltétel, nem együttesen kell teljesíteni, elegendő azok közül az egyiknek a fennállása. A cím felvétele tekintetében nincs külön nagyközségé nyilvánítási eljárás, nem szükséges hozzá külön engedély. A Képviselő-testület egy határozattal kimondhatja a cím használatát és módosíthatja az Önkormányzat elnevezését.

Településünk lakosság száma a KSH 2014. január 1-i állapot szerint **4053 fő**, ennek okán a cím használatához szükséges feltétellel rendelkezik. Ez a cím elismerése azoknak az elődöknek, ásoththalmi polgároknak, akiknek több évtizedes, évszázadokon átívelő munkája lehetővé tette, hogy a lakóhelyük fennmaradjon és megőrizze önállóságát.

Bár a nagyközségi cím felvétele nem jár közvetlen gazdasági, költségvetési előnyökkel, nem fog több állami forrást kapni a település, és ugyanakkor nem is jár több kötelezően ellátandó feladattal, ezért javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a település nagyságára tekintettel döntsön a nagyközségi cím felvételéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatot meghozni:

\_\_\_/2014.(X.20.) KT határozat

Tárgy: Döntés nagyközségi cím használatáról

### H a t á r o z a t

1.) Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő- testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 20. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján úgy dönt, hogy a nagyközségi címet használja, Ásotthalom Községi Önkormányzat hivatalos elnevezése 2014. október 20. napjától „Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat” elnevezésre változik.

2.) A Képviselő- testület megbízza polgármestert és jegyzőt, hogy a névváltozásról értesítse a nyilvántartási szerveket, továbbá a változtatást vezesse át az Önkormányzat és intézményei alapító dokumentumain.

Határidő: azonnal

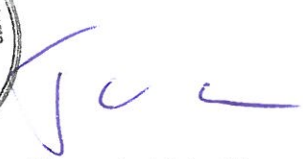
Felelős: Toroczkai László polgármester  
dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Csongrád Megyei Kormányhivatal
- 2.) Toroczkai László polgármester
- 3.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2014. október



  
Toroczkai László  
polgármester

**Ásotthalom Község  
Jegyzőjétől**

**24/2014.**

**Témafelelős:** dr. Turbucz Marietta Judit  
**Ikt.sz.:** /2014.

**Tárgy:** A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

**Melléklet:** 1 db rendelet-tervezet, 3 melléklet-tervezet, Indokolás

**Ásotthalom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012-ben alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2012.(III.8.) önkormányzati rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 43. §-a alapján a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. A képviselő-testület **az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az új hatályos Mötv. 53. § (1) bekezdése tartalmaz egy tételes felsorolást az SZMSZ kötelező elemeiről.

Eszerint az SZMSZ-ben szükséges rendelkezni:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;

- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

A melléklet része a rendeletnek, a rendelettel egyidejűleg kell elfogadni, kihirdetni és csatolni a rendelethez.

Függelékként csatolhatók a testület döntési körén kívül eső, de a működés szempontjából fontos anyagok, a függelék nem része a rendeletnek.

A korábbi rendelet mellékleteivel és függelékeivel együtt felülvizsgálatra került, és mivel számos módosítást át kell vezetni a rendeleten a melléklet szerinti új rendelet-tervezetet terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet és annak mellékleteit szíveskedjen megvitatni, és a rendeletet megalkotni.

Ásotthalom, 2014. október

**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző



## Indokolás

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet-tervezetéhez

### Ásotthalom Községi Önkormányzat K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012-ben alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2012.(III.8.) önkormányzati rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az Mötv. 43. §-a alapján a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. A képviselő-testület **az alakuló vagy az azt követő ülésen** e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét**, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az új hatályos Mötv. 53. § (1) bekezdése tartalmaz tételes felsorolást az SZMSZ kötelező elemeiről. Ezen elemek a rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek.

A melléklet része a rendeletnek, a rendelettel egyidejűleg kell elfogadni, kihirdetni és csatolni a rendelethez.

Függeléként csatolhatók a testület döntési körén kívül eső, de a működés szempontjából fontos anyagok, a függelék nem része a rendeletnek.

A korábbi rendelet mellékleteivel és függelékeivel együtt felülvizsgálatra került, és mivel számos módosítást át kell vezetni a rendeleten a melléklet szerinti új rendelet megalkotása szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol.

Ásotthalom, 2014. október



  
**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző

**1. melléklet a .../...(...) önkormányzati rendelethez**  
**A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatai**

**1. Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság feladatai:**

- 1.1. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazást, választás és kinevezés esetén ellenőrzi a szavazás érvényességét.
- 1.2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri a hatályosságát és módosítását.
- 1.3. Folyamatosan figyelemmel kíséri Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának megvalósulását.
- 1.4. Felülvizsgálja a Képviselő-testület rendeleteit és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy új rendelet alkotására,
- 1.5. Kivizsgálja a polgármesterhez benyújtott összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket.
- 1.6. Ellátja a vagyonyilatkozataik kezelésével, az összeférhetlenségi, méltatlansági esetekben a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával, és a nyilvántartás felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- 2.1. Figyelemmel kíséri:
  - 2.1.1. Az önkormányzat szociális, kulturális, egészségügyi és oktatási intézményeinek működését, javaslatot tesz a fejlesztésükre,
  - 2.1.2. A családvédelem és családsegítés feladatait,
  - 2.1.3. A szociális ellátás helyzetét,
  - 2.1.4. A gyermek- és ifjúsági feladatok ellátását
  - 2.1.5. Az Ifjúsági Ház és az ifjúsági referens működését
  - 2.1.6. Az Óvoda tanulóinak és szüleinek véleményét,
  - 2.1.7. A helyi sport támogatásával kapcsolatos feladatokat,
  - 2.1.8. A lakosság egészségi állapotát, az egészségügyi szolgáltatások iránti igényváltozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésükre
  - 2.1.9. A helyi civil szervezetek működését.
- 3.1. Véleményezi:
  - 3.2.1. A szociális, kulturális, egészségügyi és oktatási intézmények testület előtti beszámolóját,
  - 3.2.2. A szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,
  - 3.2.3. A Tölgyfa Óvoda szabályzatait,
  - 3.2.4. A lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek elbírálását
  - 3.2.5. Az ifjúsági referens éves munkaprogramját,
  - 3.2.6. A szociális, ifjúsági és sport, valamint kulturális és oktatási koncepciókat,
  - 3.2.7. A költségvetési és zárszámadási rendeletet,
  - 3.2.8. A Képviselő-testület munkatervét
  - 3.2.9. A közművelődési és oktatási feladatokkal kapcsolatos beszámolókat.
- 3.3. Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket.

**2. Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság feladatai:**

- 2.1. Közreműködik:
  - 2.1.1. Az éves költségvetési rendelet kidolgozásában,
  - 2.1.2. Az éves költségvetés zárszámadásának előkészítésében,

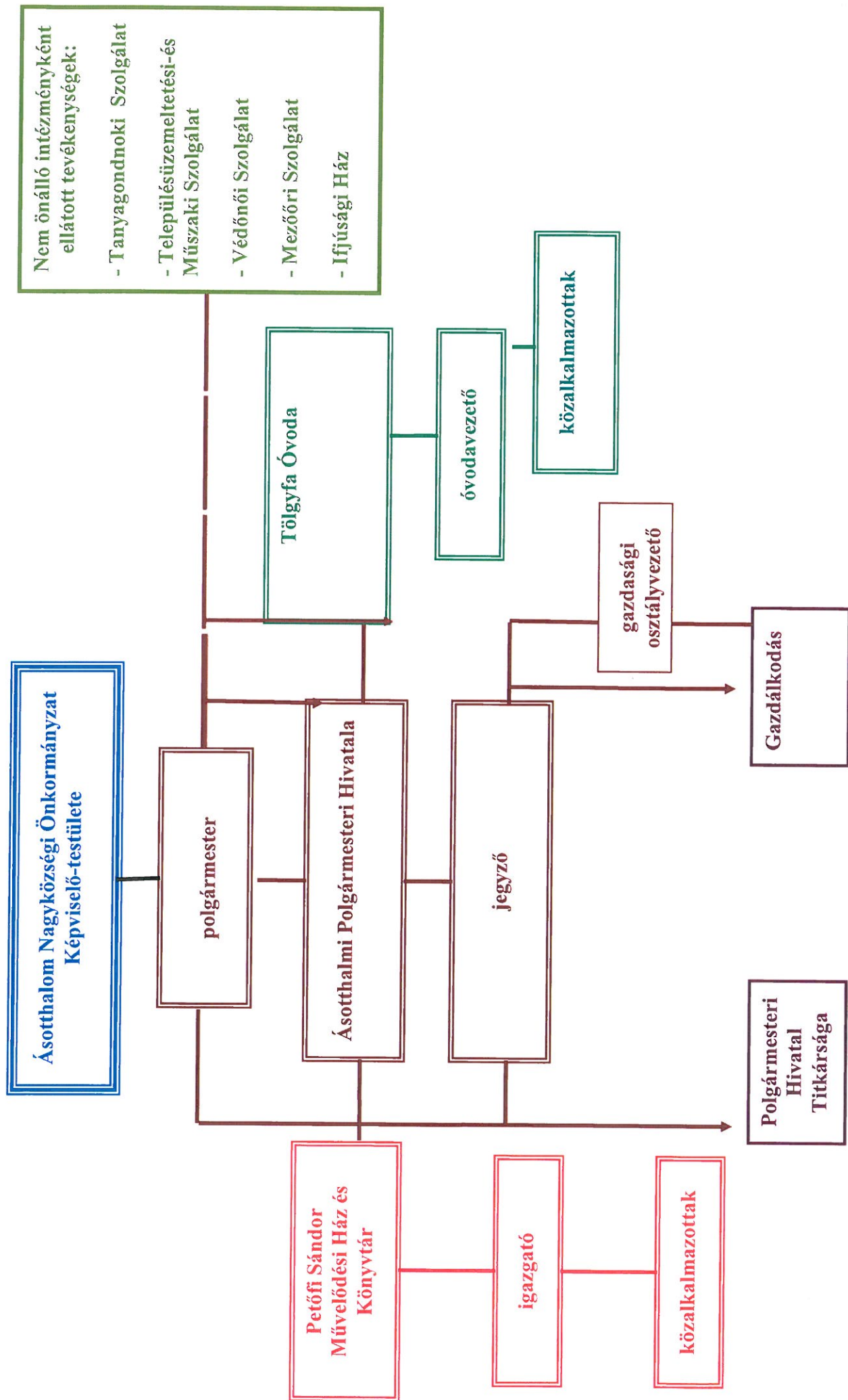


- 2.1.3. A gazdasági program kidolgozásában és a megvalósulásának ellenőrzésében.
- 2.2. Figyelemmel kíséri:
  - 2.2.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a költségvetési bevételek és a vagyonváltozások alakulását,
  - 2.2.3. A lakásgazdálkodást, az önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díjának megállapítását,
  - 2.2.4. A helyi közutak és közterületek fenntartását,
  - 2.2.5. A pályázatokkal, kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésre vonatkozóan,
  - 2.2.6. A területi folyamatokat, elemzi és értékeli a gazdaság, ipar, mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, kereskedelem, környezetvédelem, üdülés, idegenforgalom, hulladékgazdálkodás, -ártalmatlanítás, közintézményi ellátás, energiaszolgáltatás, vízgazdálkodás, tájrendezés helyzetét kezdeményezi az információk nyilvánosságra hozatalát,
  - 2.2.7. A helyi vállalkozások működését.
- 2.3. Véleményezi:
  - 2.3.1. A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet valamint a költségvetés évközi módosításával összefüggő előterjesztéseket a külön szabályzatban foglaltak figyelembe vételével,
  - 2.3.2. A hitel felvételére vonatkozó javaslatokat,
  - 2.3.3. A helyi adózással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,
  - 2.3.6. A normatív állami hozzájárulás elszámolását és alakulását,
  - 2.3.7. A pénzmaradvány felhasználását,
  - 2.3.8. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
  - 2.3.9. Az önkormányzati intézmények és más szervezetek alapítását, átszervezését,
  - 2.3.10. Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokat,
  - 2.3.11. A Képviselő-testület munkatervét és a település-rendezési tervről szóló rendelet-tervezetet,
  - 2.3.12. A képviselői tiszteletdíjra és költségtérítésre vonatkozó rendelet-tervezetet.
- 2.4. Kezdeményezheti:
  - 2.4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítást,
  - 2.4.2. Az önkormányzati intézmények tevékenységi körének felülvizsgálatát,
  - 2.4.3. Az önkormányzati biztos kirendelését.
- 2.5. Ellenőrzi:
  - 2.5.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az önállóan működő intézményeknél a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak a betartását,
  - 2.5.2. A gépjármű üzemeltetést.
- 2.6. Évente felülvizsgálja az Önkormányzat vagyonának állapotát, vizsgálja a vagyon alakulását - növekedés, csökkenés - és elemzi azokat,
- 2.7. Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket.

**2. melléklet a ../...(...) önkormányzati rendelethez**  
**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:
  - 1.1. Költségvetési gazdálkodással és az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak hasznosításával kapcsolatban:
    - 1.1.1. Indokolt esetben a költségvetési címeken belül előirányzat-átcsoportosítási jogkört gyakorol, de az átcsoportosítás nem érintheti az önállóan működő intézmények előirányzatait és nem veszélyeztetheti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat.
    - 1.1.2. Az éves költségvetésben meghatározott bevételek beszedése, illetve a kiadási előirányzatok felhasználása érdekében vagyonhasznosítási szerződéseket köthet, meglévőket módosíthat,
    - 1.1.3. Intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat, valamint a fejlesztések és felújítások felhasználása mértékének és ütemezésének a meghatározására,
    - 1.1.4. Dönt az önkormányzatnak a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
    - 1.1.5. Ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és bérleti díjak megállapításával kapcsolatos feladatokat, a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság előzetes véleményének kikérése alapján,
  - 1.2. Intézmények működésével kapcsolatban jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
  - 1.3. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök:
    - 1.3.1. Dönt a rendkívüli és azonnali segítségre szoruló részére önkormányzati segély megállapításáról,
    - 1.3.2. Dönt a temetési segély összegéről,
  - 1.4. Engedélyezi a képviselőknek a tevékenységük során felmerült költségeiknek a kifizetését,
  - 1.5. Engedélyezi a községi címer használatát a 9/1997.(VII.17.) számú rendelet 3. §. (1) bekezdésében meghatározottakon kívüli jogi és nem jogi személyiségű szervezetek és személyek részére,
  - 1.6. Dönt a szennyvízcsatorna-közmű lakossági érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálásáról és az ezzel kapcsolatos részletfizetés engedélyezéséről.

3. melléklet a .../.../... önkormányzati rendelethez  
Az Önkormányzat szervezeti ábrája



## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2014.(X.20.) önkormányzati rendelete

### a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése:

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat).

- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
  - (3) Az Önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét, amelyeknek meghatározását és használatuk rendjét Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) rendeletben szabályozza.
  - (4) A Képviselő-testület a működése során az "Ásotthalom Nagyközség Képviselő-testülete Csongrád megye" feliratú a Magyarország címerével ellátott, kör alakú bélyegzőt használja.
  - (5) A Képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
    - a) a Képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek hitelesítésére,
    - b) a Képviselő-testület által alkotott rendeleteken,
    - c) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
    - d) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
  - (6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú bélyegzőt használ, amelynek közepén a Magyarország címere van, a köríven az alábbi felirattal:
 

"Ásotthalom Nagyközség Polgármestere Csongrád megye".  
 „Ásotthalom Nagyközség Jegyzője Csongrád megye".
2. § (1) A Képviselő-testület „Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel egységes hivaltalt hoz létre. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
  - (3) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti-és Működési szabályzata szerint működik.

#### 2. Az Önkormányzattal együttműködő szervek

3.§ (1) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik:

- a) a Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésével,
- b) a Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Egyesületével és a tagönkormányzatokkal,
- c) a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával és a tagönkormányzatokkal,
- d) a határon túli kapcsolatok ápolása keretében
  - da) Bácsszőlős Helyi Közösségével (szerbiai Backi Vinogradi),
  - db) Kászon Község Helyi Tanácsával (Románia),
  - dc) Felső Ucker Tó Községekkel (Németország),
- e) a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével (TÖOSZ),
- f) a Magyar Faluszövetséggel,

- g) a Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesülettel
- h) Banat-Triplex Confinium Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulással
- i) a Falugondnokok Duna-Tisza –Közi Egyesületével
- j) a Tanyai Konzultatív Testülettel.

(2) Az együttműködés konkrét területeit és a végrehajtásért felelősök megnevezését az együttműködési megállapodások rögzítik.

### 3. A Képviselő-testület működése

- 4.§** (1) A Képviselő-testület tagjainak száma - a polgármesterrel együtt - 7 fő.  
 (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.  
 (3) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

### 4. A Képviselő-testület ülései

- 5.§** (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, a munkatervbe felvett, valamint a képviselők, a bizottságok, a polgármester és a jegyző által javasolt rendeleti és határozati javaslatot.  
 (2) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban, kivételesen szóban lehet benyújtani. A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell beterjeszteni.  
 (3) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztésnek vagy a határozati javaslatnak az ülésen való kiosztását.

- 6.§** (1) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:
- a) rendeletalkotásnál,
  - b) intézmény alapításánál, átszervezésénél és megszüntetésénél,
  - c) helyi népszavazás kiírásánál,
  - d) gazdasági program, és a költségvetés meghatározásánál, és azok végrehajtásáról szóló beszámolóknál,
  - e) a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti és helyi építési ill. szabályozási tervek jóváhagyásánál,
  - f) a társulások létrehozásánál, azokhoz való csatlakozásnál, illetve az azokból való kilépésnél.
- (2) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a) a tárgy pontos meghatározását,
  - b) a tárgyhoz kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal részéről az előterjesztés előkészítésében résztvevő témafelelős nevét,
  - c) a hozandó döntés indokainak a felsorolását,
  - d) az előkészítésben résztvevők megnevezését és véleményét,
  - e) a vonatkozó jogszabályokat,
  - f) a kisebbségi véleményeket – amennyiben vannak-,
  - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot vagy javaslatokat,
  - h) szükség szerint a felelős (-ök) és a végrehajtási határidő megjelölését,
  - g) az előterjesztés megállapításainak alapjául szolgáló adatokat és kimutatásokat táblázatba kell foglalni, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

- 7.§** (1) Az előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhet a Képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványt.  
 (2) Az előterjesztések eredeti példányát a képviselő-testületi ülés előtt hat nappal az előterjesztésért felelős köteles a jegyzőnek leadni.

- (3) A munkatervben előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább tíz nappal köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudja elkészíteni.
- (4) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten, a számítógépes rendszerben külön mappában – az adatok védelméhez való jog épségének megóvása szempontjait betartva – kell kezelni.

**8.§** (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

- (2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv szerint – a polgármester, a polgármester távollétében az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a testület összehívását és az ülésvezetést a korelnök látja el. (a polgármester, alpolgármester és korelnök továbbiakban együtt: levezető elnök).
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy az ülést megelőző negyedik napon a képviselők és a meghívottak kézhez kapják. A képviselők és tanácskozási joggal meghívottak számára, a meghívó és a hozzá tartozó előterjesztések elektronikus úton - elektronikus levélben vagy adathordozón –kerülnek megküldésre.
- (4) Indokolt esetben a polgármester a képviselő-testületi ülést rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a képviselőkkel közölni kell. Írásos anyag ebben az esetben az ülés előtt közvetlenül is kiosztható.
- (5) A hallgatóság a nyilvános ülésen részt vehet, a polgármester számukra hozzászólási jogot engedélyezhet az adott napirendi pontok vonatkozásában.
- (6) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján – [www.asotthalom.hu](http://www.asotthalom.hu) - való közzétételével tájékoztatni kell.

**9.§** (1) A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az őket érintő napirendi pontok anyagának megküldésével:

- a) a jegyzőt és a gazdasági osztályvezetőt
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a napirendi pontok előadóját,

(2) Tanácskozási joggal meghívható

- a) az országgyűlési képviselő,
- b) az Önkormányzattal kapcsolatban álló felettes szerv, szakigazgatási szerv illetve járási hivatal képviselője,
- c) önszerveződő közösségek: civil és társadalmi szervezetek, tevékenységi körüket illetően
- d) a napirenddel kapcsolatosan az érintett, vagy szakértő, illetve akiknek részvételét a napirend tárgyalásánál a polgármester indokoltnak tartja.

**10.§** (1) A Képviselő-testületi ülések napirendjéről, azok tárgyalási sorrendjéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(2) A levezető elnök feladatai az ülés vezetése során:

- a) megállapítja a határozatképességet, és ezt az állapotot az ülés teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi;
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt;
- c) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységéről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az félévente legalább egy alkalommal átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntésről;
- d) lehetőséget biztosít a jegyző számára az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályok és a hivatal működéséről szóló tájékoztató ismertetésére;

- e) lehetőséget ad igény esetén napirend előtti felszólalásra, amely maximum öt perc lehet és a testületi tagokat, a tanácskozási joggal meghívottakat egy alkalommal illeti meg;
  - f) javaslatot tesz a napirendekre;
  - g) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
  - h) a vita lezárása után - szükség esetén - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot;
  - i) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát;
  - j) berekeszti az ülést.
- (3) A napirend feletti vita vezetésének szabályai:
- a) A vitát megelőzően először az előterjesztőnek kell szót adni, aki az írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet.
  - b) A vita megnyitása előtt a testületi tagok, a tanácskozási joggal meghívottak egy alkalommal kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, amelyre az a kérdések feltevése sorrendjében maximum három percen válaszol.
  - c) A hozzászólás csak a tárgyra vonatkozhat.
  - d) A tárgyra vonatkozóan a napirend tárgyalása keretében a polgármester, a jegyző, az előterjesztő, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak hozzá. A lakossági érdeklődők részére a levezető elnök egy alkalommal, maximum három perc időtartamra biztosíthat hozzászólást.
  - e) A vita lezárását követően az előterjesztő három percen válaszolhat a hozzászólásokra.
  - f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
  - g) Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni és az észrevételeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 11.§** Határozatképtelenség esetén az ülést nyolc napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.
- 12.§** (1) A napirenden szereplő, meg nem tárgyalt előterjesztéseket - azok ismételt kiküldése nélkül - a munkaterv szerinti soron következő ülés napirendjére kell felvenni, kivéve a (2) bekezdésben meghatározottakat.
- (2) Az elmaradt előterjesztés megtárgyalására sürgős döntést igénylő kérdésben a polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni.
- 13.§** (1) A Képviselő-testületi ülés rendjéért a levezető elnök a felelős.
- (2) A levezető elnök az ülés rendjét a következőképpen biztosíthatja:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó, nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ;
  - b) rendre utasíthatja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít;
  - c) a rendre utasított felszólalótól ismételt rendzavarás esetén megvonja a szót, szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra - a javaslatról a Képviselő-testület tagjai vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoznak -;
  - d) rendreutasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító nem képviselő jelenlévőket.
- 14.§** (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, jegyző vagy a képviselő terjeszthet elő.
- (2) Az indítványt – a sürgősséget indokoló tényezők rövid megjelölésével és az anyag becsatolásával - írásban, az ülés előtt legkésőbb tizenkét órával a polgármesternél kell benyújtani.

## **5. Határozathozatal és szavazás**

- 15.§** (1) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő

indítványokról dönt a Képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.

- (2) A Képviselő-testület tagjai "igen"-nel vagy "nem"-el szavazhatnak, vagy tartózkodnak a szavazástól. A levezető elnök köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni.
  - (3) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
  - (4) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárja azt, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti és erről a tényről tudomására jutást követően haladéktalanul nem tájékoztatta a képviselő-testületet.
- 16.§** Ha a Képviselő-testület a vita lezárása után bármely okból nem hozott döntést, az ülést levezető elnök kezdeményezheti az előterjesztés napirendre vételét és megtárgyalását a soron következő ülésen.
- 17.§** A szükség szerinti titkos szavazást az Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le, amelyről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, és ebben rögzíteni kell:
- a) a szavazás helyét, kezdetét és végét,
  - b) a szavazatszedő bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- 18.§** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a jogszabályban meghatározott eseteken túl - ha bármelyik képviselő indítványozza, vagy a polgármester kéri.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők névsorát, és a jelenlévők pedig a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" szavazattal fejezik ki álláspontjukat.
  - (3) A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, azokat összeszámolja, és az eredményt a névsorral együtt átadja a polgármesternek. A polgármester a szavazás eredményét kihirdeti.
  - (4) A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó listát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 19.§** A Képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatalban a jegyző évenkénti bontásban kronologikus nyilvántartást vezet.
- 20.§** A Képviselő-testület által elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A rendelet a jegyzőkönyv mellékleteként csatolandó. Az önkormányzati ügyben hozott határozat a jegyzőkönyvben kell, hogy szerepeljen.
- 21.§** (1) A határozatokat az ülést követően legkésőbb öt napon belül át kell adni a témafelelősnek, aki gondoskodik a végrehajtásért felelős személynek, illetve a határozatról értesülő személynek történő továbbításról.
- (2) A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést, ebben az esetben erről a Képviselő-testület határozatában külön rendelkezni kell.

## 6. Rendeletalkotás

- 22.§** (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- a) bármely képviselő,
  - b) a Képviselő-testület bizottsága,
  - c) a polgármester,
  - d) az alpolgármester,
  - e) jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
  - (3) Az előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet írásos indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.



- (4) A rendelet kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatalban - annak hirdetőtábláján - való közzététel.
- (5) A rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző évenkénti bontásban kronologikus nyilvántartást vezet és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

## **8. Kérdések**

- 23.§** (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési és döntési jellegű ügyekben:
- a) a polgármesterhez,
  - b) az alpolgármesterhez,
  - c) a jegyzőhöz,
  - d) az intézmények vezetőihez
- a képviselő-testületi ülésen - a napirendek lezárása után - kérdést intézhetnek.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a testületi ülésen szóban, vagy ha ez nem lehetséges legkésőbb tizenöt napon belül írásban köteles választ adni.

## **9. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

- 24.§** (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, és gondoskodik annak a felügyeleti szerv részére határidőben történő továbbításáról.
- (2) A jegyzőkönyvek évenkénti bekötéséről – külön kezelve a nyílt és zárt üléseket - a jegyző gondoskodik.

## **10. Munkaterv**

- 25.§** (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselő-testület elé.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját és helyét,
  - b) a napirendi pontokat,
  - c) az előadók nevét, beosztását,
  - d) az előkészítésben résztvevőket, szakértőket,
  - e) az előkészítés határidejét.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervet az abban foglalt napirendek vonatkozásában érintett személyek megkapják.

## **11. Gazdasági program**

- 26.§** Az elkészített gazdasági program végrehajtásáról a polgármester minden évben a közmeghallgatás keretében tájékoztatja a lakosságot.

## **12. Lakossági fórumok**

- 27.§** (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson felmerült közérdekű kérdéseket és javaslatokat a Polgármesteri Hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a Képviselő-testületet és az érdekelteket tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tíz nappal előbb a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**28.§** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok, és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

### **13. A települési képviselő**

**29.§** (1) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(2) A képviselő kötelezettségei:

- a) tevékenyen részt vesz a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében,
- d) a tudomására jutott üzleti és hivatali titkot megőrzi,
- e) folyamatos és rendszeres kapcsolatot tart a község választópolgáraival és a különböző önszerveződő csoportokkal,
- f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni,
- g) köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

(3) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez.

### **14. A Képviselő-testület bizottságai**

**30.§** A Képviselő-testület állandó Bizottságként a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottságot valamint a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságot hozza létre, meghatározott feladatok ellátására ezeken kívül ideiglenes bizottság is létrehozható.

**31.§** (1) A Képviselő-testület az alábbi létszámú állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság 3 fő,
- b) Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság 5 fő.

(2) A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(3) A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottságnak csak képviselő lehet tagja.

(4) A bizottság elnökére és a bizottsági tagok személyére a polgármester előzetes egyeztetés útján tesz javaslatot.

(5) A bizottság határozatképességére és a határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatosan felmerülő feladatokat a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság látja el.

**32.§** A Képviselő-testület meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek a megbízatása a feladat elvégzése, illetve az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

**33.§** A bizottságok tevékenységükről ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a Képviselő-testületnek.

**34.§** A Képviselő-testület a bizottságok részére meghatározott feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

**35.§** (1) A bizottságok tagjai:

- a) részt vesznek szavazati joggal a bizottsági üléseken, a bizottság döntéseinek előkészítésében,
- b) javasolják a témakörök napirendre tűzését,
- c) ellenőrzésekben vesznek részt,
- d) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tesznek.

(4) Ugyanazon Képviselő-testületi tag több bizottságnak is tagja lehet.

**36.§** (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 2 nappal elektronikus úton megkapják az érdekeltek.

(2) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester és a jegyző.

(3) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(4) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a bizottságok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(5) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről annak elnöke ad tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

## 15. Vagyonyilatkozat

**37.§** (1) A polgármester és a képviselők a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalommal, és formában kötelesek vagyonyilatkozatukat elkészíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat az Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság látja el.

## 16. A polgármester

**38.§** (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester átruházott feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

## 17. Az alpolgármester

**39.§** (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## 18. A jegyző

**40.§** (1) A jegyző feladatkörében:

- a) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- b) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- c) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- d) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- e) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról;
- f) A jegyző felelős a képviselő-testület és szervei tevékenységének törvényességéért Polgármesteri Hivatal működésének törvényességéért és eredményességéért.

(2) A jegyző az esetlegesen jogszabálysértő döntések vagy működés észlelése során annak tényéről haladéktalanul tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet. A jegyző ilyen irányú jelzését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő, tartós távolléte esetén megállapodás alapján valamely másik település jegyzője helyettesíti.

## 19. Iratkezelés

- 41.§** (1) Az Önkormányzat iratkezeléssel kapcsolatos feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) A Polgármesteri Hivatal iratkezelése a hatályos jogszabályok alapján, valamint a jegyző által kiadott "Iratkezelési Szabályzat" alapján történik.

## 20. Az Önkormányzat költségvetése

- 42.§** (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendeletben határozza meg. A rendelet-tervezetet valamennyi bizottság véleményezi.
- (2) A zárszámadás rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére az (1) bekezdésben foglaltak az irányadók.

## 23. Az Önkormányzat vagyona

- 43.§** (1) Az Önkormányzat tulajdonára és az azzal való legalapvetőbb gazdálkodásra vonatkozó szabályokat önkormányzati vagyonrendelet határozza meg.
- (2) Az Önkormányzati vagyon tételes listáját a vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák.
- (3) A polgármester a közmeghallgatáson - évente egyszer - köteles tájékoztatást adni a lakosságnak az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról.

## 24. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

- 44.§** (1) Az önkormányzati gazdálkodás feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának fő és részletes szabályait a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (3) Az Önkormányzat intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának belső ellenőre, valamint a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság látja el.
- (4) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok listáját a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## 25. Az Önkormányzati intézményei

- 45.§** (1) Az Önkormányzat önállóan gazdálkodó intézménye a Polgármesteri Hivatal.
- (2) Az Önkormányzat önállóan működő intézményei:
- a) Tölgyfa Óvoda
  - b) Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
- (3) Nem önálló intézményként ellátott tevékenységek:
- a) Tanyagondnoki Szolgálat
  - b) Településüzemeltetési-és Műszaki Szolgálat
  - c) Védőnői Szolgálat
  - d) Mezőőri Szolgálat
  - e) Ifjúsági Ház
- (4) Az önállóan működő intézmények gazdálkodásával összefüggő feladatokat a Polgármesteri Hivatal végzi.
- (4) Az Önkormányzat szervezeti ábráját a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## 25. Az SZMSZ mellékletei és függelékei

45.§ (1) Az SZMSZ részét képező mellékletek:

- a) 1. melléklet a Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatai,
- b) 2. melléklet a Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök,
- c) 3. melléklet az Önkormányzat szervezeti ábrája.

(2) Az SZMSZ függelékei:

- a) 1. függelék a Képviselő-testület tagjainak névsora;
- b) 2. függelék a Képviselő-testület bizottságainak tagjairól;
- c) 3. függelék Ásotthalom Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata;
- d) 4. függelék az Önkormányzat által önként ellátott feladatok.
- e) 5. függelék az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységekről

## 26. Záró rendelkezések

46.§ (1) A Rendelet a kihirdetésének napján 18:30 órakor lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 3/2012.(III.8.) önkormányzati rendelete.

Ásotthalom, 2014. október



**Toroczkai László**  
polgármester




**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző

**Kihirdetve: 2014. október 20. 18:30 órakor**



**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző



**1. melléklet a 22/2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez**  
**A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatai**

**1. Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság feladatai:**

- 1.1. Lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazást, választás és kinevezés esetén ellenőrzi a szavazás érvényességét.
- 1.2. Közreműködik az SZMSZ kidolgozásában, figyelemmel kíséri a hatályosságát és módosítását.
- 1.3. Folyamatosan figyelemmel kíséri Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának megvalósulását.
- 1.4. Felülvizsgálja a Képviselő-testület rendeleteit és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére vagy új rendelet alkotására,
- 1.5. Kivizsgálja a polgármesterhez benyújtott összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket.
- 1.6. Ellátja a vagyonynyilatkozataik kezelésével, az összeférhetlenségi, méltatlansági esetekben a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával, és a nyilvántartás felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- 2.1. Figyelemmel kíséri:
  - 2.1.1. Az önkormányzat szociális, kulturális, egészségügyi és oktatási intézményeinek működését, javaslatot tesz a fejlesztésükre,
  - 2.1.2. A családvédelem és családsegítés feladatait,
  - 2.1.3. A szociális ellátás helyzetét,
  - 2.1.4. A gyermek- és ifjúsági feladatok ellátását
  - 2.1.5. Az Ifjúsági Ház és az ifjúsági referens működését
  - 2.1.6. Az Óvoda tanulóinak és szüleinek véleményét,
  - 2.1.7. A helyi sport támogatásával kapcsolatos feladatokat,
  - 2.1.8. A lakosság egészségi állapotát, az egészségügyi szolgáltatások iránti igényváltozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésükre
  - 2.1.9. A helyi civil szervezetek működését.
- 3.1. Véleményezi:
  - 3.2.1. A szociális, kulturális, egészségügyi és oktatási intézmények testület előtti beszámolóját,
  - 3.2.2. A szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,
  - 3.2.3. A Tölgyfa Óvoda szabályzatait,
  - 3.2.4. A lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek elbírálását
  - 3.2.5. Az ifjúsági referens éves munkaprogramját,
  - 3.2.6. A szociális, ifjúsági és sport, valamint kulturális oktatási és civil koncepciókat,
  - 3.2.7. A költségvetési és zárszámadási rendeletet,
  - 3.2.8. A Képviselő-testület munkatervét
  - 3.2.9. A közművelődési és oktatási feladatokkal kapcsolatos beszámolókat.
- 3.3. Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket.

**2. Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság feladatai:**

- 2.1. Közreműködik:
  - 2.1.1. Az éves költségvetési rendelet kidolgozásában,
  - 2.1.2. Az éves költségvetés zárszámadásának előkészítésében,

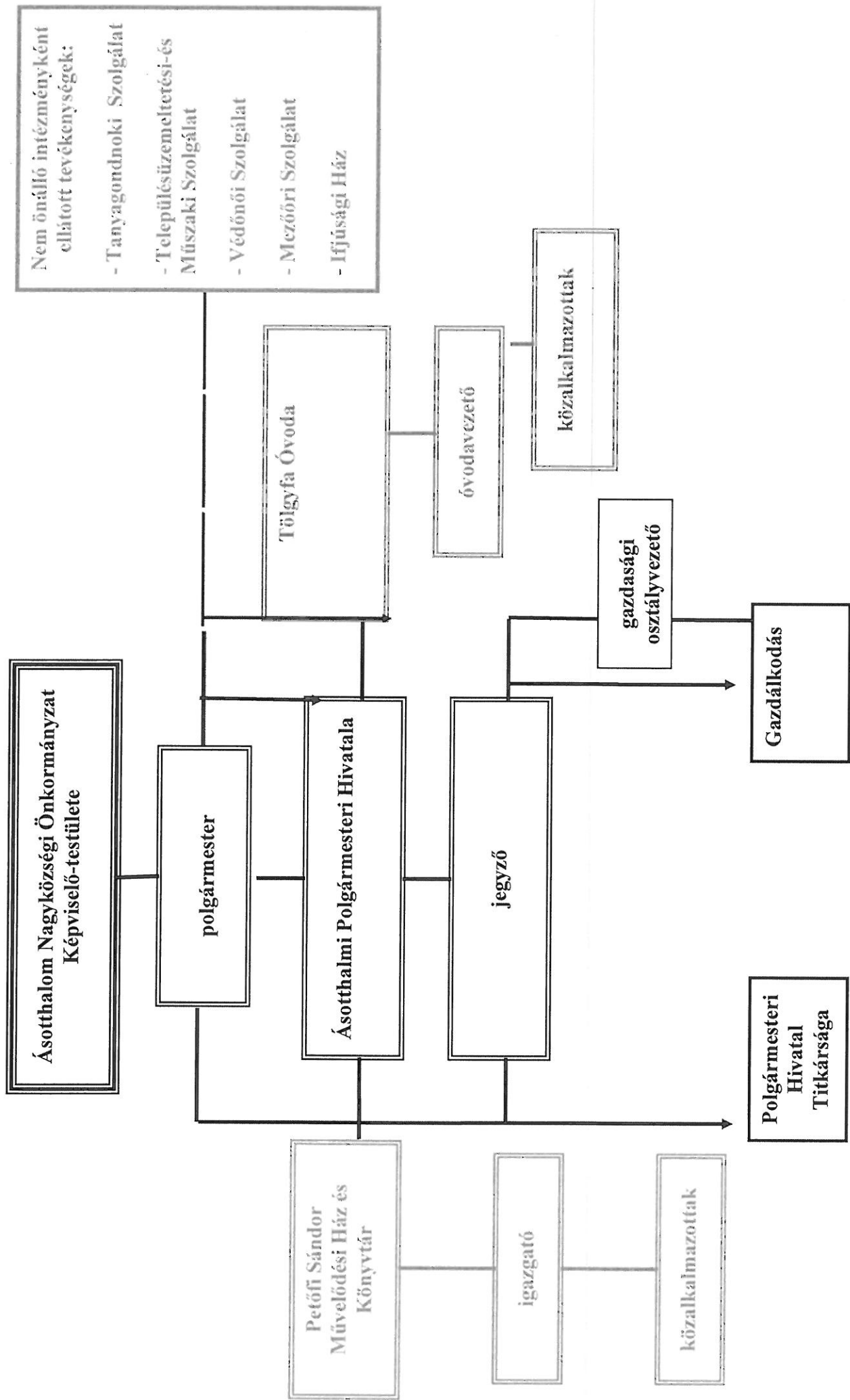
- 2.1.3. A gazdasági program kidolgozásában és a megvalósulásának ellenőrzésében.
- 2.2. Figyelemmel kíséri:
  - 2.2.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél a költségvetési bevételek és a vagyonváltozások alakulását,
  - 2.2.3. A lakásgazdálkodást, az önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérleti díjának megállapítását,
  - 2.2.4. A helyi közutak és közterületek fenntartását,
  - 2.2.5. A pályázatokkal, kapcsolatos önkormányzati feladatokat, és javaslatot tesz, illetve intézkedést kezdeményez a fejlesztésre vonatkozóan,
  - 2.2.6. A területi folyamatokat, elemzi és értékeli a gazdaság, ipar, mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, kereskedelem, környezetvédelem, üdülés, idegenforgalom, hulladékgazdálkodás, -ártalmatlanítás, közintézményi ellátás, energiaszolgáltatás, vízgazdálkodás, tájrendezés helyzetét kezdeményezi az információk nyilvánosságra hozatalát,
  - 2.2.7. A helyi vállalkozások működését.
- 2.3. Véleményezi:
  - 2.3.1. A költségvetési rendelet-tervezetet, a zárszámadási rendelet-tervezetet valamint a költségvetés évközi módosításával összefüggő előterjesztéseket a külön szabályzatban foglaltak figyelembe vételével,
  - 2.3.2. A hitel felvételére vonatkozó javaslatokat,
  - 2.3.3. A helyi adózással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,
  - 2.3.6. A normatív állami hozzájárulás elszámolását és alakulását,
  - 2.3.7. A pénzmaradvány felhasználását,
  - 2.3.8. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
  - 2.3.9. Az önkormányzati intézmények és más szervezetek alapítását, átszervezését,
  - 2.3.10. Az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokat,
  - 2.3.11. A Képviselő-testület munkatervét és a település-rendezési tervről szóló rendelet-tervezetet,
  - 2.3.12. A képviselői tiszteletdíjra és költségtérítésre vonatkozó rendelet-tervezetet,
  - 2.3.13. Az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok beszámolóit.
- 2.4. Kezdeményezheti:
  - 2.4.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítást,
  - 2.4.2. Az önkormányzati intézmények tevékenységi körének felülvizsgálatát,
  - 2.4.3. Az önkormányzati biztos kirendelését.
- 2.5. Ellenőrzi:
  - 2.5.1. A Polgármesteri Hivatalnál és az önállóan működő intézményeknél a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését, valamint az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak a betartását,
  - 2.5.2. A gépjármű üzemeltetést.
- 2.6. Évente felülvizsgálja az Önkormányzat vagyonának állapotát, vizsgálja a vagyon alakulását - növekedés, csökkenés - és elemzi azokat,
- 2.7. Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket.

**2. melléklet a 22/2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez**  
**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:
  - 1.1. Költségvetési gazdálkodással és az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak hasznosításával kapcsolatban:
    - 1.1.1. Indokolt esetben a költségvetési címeken belül előirányzat-átcsoportosítási jogkört gyakorol, de az átcsoportosítás nem érintheti az önállóan működő intézmények előirányzatait és nem veszélyeztetheti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatokat.
    - 1.1.2. Az éves költségvetésben meghatározott bevételek beszedése, illetve a kiadási előirányzatok felhasználása érdekében vagyonhasznosítási szerződéseket köthet, meglévőket módosíthat,
    - 1.1.3. Intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat, valamint a fejlesztések és felújítások felhasználása mértékének és ütemezésének a meghatározására,
    - 1.1.4. Dönt az önkormányzatnak a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
    - 1.1.5. Ellátja az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek bérbeadásával és bérleti díjak megállapításával kapcsolatos feladatokat, a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság előzetes véleményének kikérése alapján,
  - 1.2. Intézmények működésével kapcsolatban jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
  - 1.3. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök:
    - 1.3.1. Dönt a rendkívüli és azonnali segítségre szoruló részére önkormányzati segély megállapításáról,
    - 1.3.2. Dönt a temetési segély összegéről,
  - 1.4. Engedélyezi a képviselőknek a tevékenységük során felmerült költségeiknek a kifizetését,
  - 1.5. Engedélyezi a községi címer használatát a 9/1997.(VII.17.) számú rendelet 3. §. (1) bekezdésében meghatározottakon kívüli jogi és nem jogi személyiségű szervezetek és személyek részére,
  - 1.6. Dönt a szennyvízcsatorna-közmű lakossági érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálásáról és az ezzel kapcsolatos részletfizetés engedélyezéséről.



3. melléklet a 22/2014.(X.20.) önkormányzati rendelethez  
Az Önkormányzat szervezeti ábrája



24/2014.

Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit  
Ikt.sz.: /2014.

**Tárgy:** Az Önkormányzat szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet függelékének elfogadása

**Ásotthalom Községi Önkormányzat  
K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k**

H e l y b e n

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerint: „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.”

A Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról az alakuló ülésen új önkormányzati rendeletet fogadott el, amelynek függelékei nem részei a rendeletnek, így azok külön KT határozattal fogadhatók el.

**Az 1. függelékhez:**

A függelék a Képviselő-testület tagjainak névsorát rögzíti.

**A 2. függelékhez:**

A függelék a Képviselő-testület bizottságainak tagjait sorolja fel.

**A 3. függelékhez:**

A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályozza. Ennek megfelelően felülvizsgálatra került a Polgármesteri Hivatal korábbi szervezeti-és működési szabályzata.

**A 4. függelékhez:**

A függelék az Önkormányzat által önként ellátott feladatokat sorolja fel.

**Az 5. függelékhez:**

A függelék az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységeket sorolja fel.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

Tárgy: Az Önkormányzat szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet függelékének elfogadása

### H a t á r o z a t

Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyai előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet 1. függelékét – A Képviselő-testület tagjainak névsora- e határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet 2. függelékét – A Képviselő-testület bizottságairól - e határozat 2. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
- 3.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet 3. függelékét – Az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti-és Működési Szabályzata- e határozat 3. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
- 4.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet 4. függelékét – Az Önkormányzat által önként ellátott feladatokról- e határozat 4. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
- 5.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Képviselő-testület szervezeti-és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet 5. függelékét – az Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek - e határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.

Határidő: 2014. október 25.

Felelős: dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2014. október



*dr. Turbucz Marietta Judit*  
**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző

1. függelék a ../.....(....) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület tagjainak névsora**

**Polgármester:**

**Toroczkai László**

**Képviselők:**

1. **Dobó Veronika**
2. **Fackelmann István**
3. **Nyerges Zsolt István**
4. **Papp Renáta**
5. **Tóth András György**
6. **Tóth Csaba**

2. függelék a ../.....(.....) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület bizottságainak tagjairól**

**Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság:**

Elnök: **Papp Renáta**

Tagok: **Dobó Veronika** (képviselő)

**Nyerges Zsolt István** (képviselő)

**Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság:**

Elnök: **Tóth András György**

Tagok: **Tóth Csaba** (képviselő)

**Nyerges Zsolt István** (képviselő)

**Tóth István Dezső** (külső tag)

**Váraljai László** (külső tag)

3. függelék a ../.....(...) önkormányzati rendelethez

**Ásotthalmi  
Polgármesteri Hivatal  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében az Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint hagyja jóvá:

1.) Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Hivatalának neve:

**Ásotthalmi Polgármesteri Hivatala**

A költségvetési szerv székhelye:

**6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.**

Az alapító szerv neve:

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

Felügyeleti szerve:

**Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

**A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti. Kinevezése a  
mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik**

A Hivatal, mint önálló költségvetési szerv alapító okiratának:

- kelte: 2000. május 24.
- száma: 58/2000.
- hatályos: 2000. június 01. napjától

A Polgármesteri Hivatal létrehozása a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezésein alapul.

A Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

- törzskönyvi azonosító szám: 354260
- adószám: 15354264-2-06
- KSH statisztikai számjel: 15354264-8411-321-06
- alapítás időpontja: 1990.09.30.

2.) A Hivatal főbb feladatai:

- a.) A Képviselő-testület és a Bizottságok működésével, a polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző feladat- és hatáskörével kapcsolatosan meghatározott feladatok ellátása.
- b.) A helyi képviselők munkájának a segítése.
- c.) A lakosság tájékoztatása és véleményének kikérése, a társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés.
- d.) Az önkormányzati társulások megállapodásaiban foglaltak végrehajtása.

3.) A Hivatal szervezeti felépítése:a) A Hivatal szervezete és létszáma

Engedélyezett köztisztviselői létszám: *13 fő*

Engedélyezett köztisztviselői létszám megoszlása:

– Jegyző (kinevezett) *1 fő*

Belső – nem függetlenített – szervezeti egységek:

- <u>Polgármesteri Hivatal Titkársága</u>	<i>5 fő</i>
≡ Titkársági, testületi és informatikai ügyintéző	1 fő
≡ Kulturális, és koordinációs ügyintéző	1 fő
≡ Személyzeti, munkaügyi ügyintéző, anyakönyvvezető	1 fő
≡ Szociális és hatósági ügyintéző	1 fő
≡ Általános igazgatási ügyintéző	1 fő
- <u>Gazdálkodás</u>	<i>7 fő</i>
≡ Gazdasági osztályvezető	1 fő
≡ Gazdálkodási ügyintéző kontírozó könyvelő	1 fő
≡ Gazdálkodási banki ügyintéző	1 fő
≡ Gazdálkodási ügyintéző, pénztáros	1 fő
≡ Gazdálkodási ügyintéző, analitikus könyvelő	1 fő
≡ Adóügyi ügyintéző (főbb adónem: Helyi iparűzési adó)	1 fő
≡ Adóügyi ügyintéző (főbb adónem: Gépjárműadó)	1 fő

Összesen: 13 fő

b.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök meghatározását a köztisztviselők vagyonyilatkozat tételére vonatkozó szabályzat tartalmazza, ami Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 1. számú függeléke. .

c) A Hivatal egyes szervezeti egységei közötti kommunikáció a jegyzőn keresztül történik. A kommunikáció során az elektronikus utat előtérbe kell helyezni, erre a célra a Hivatal hivatalos levelezési rendszere – a [polghiv@asotthalom.hu](mailto:polghiv@asotthalom.hu) – vehető igénybe.

4.) A Hivatal - nem önálló - belső szervezeti egységeinek (továbbiakban: Egység) főbb feladatai:

a.) Polgármesteri Hivatal Titkársága

Ellátja:

- önkormányzati pályázatok koordinálásával, a hivatali pályázatok előkészítésével, bonyolításával, a végrehajtás ellenőrzésével, adatszolgáltatásával,
- a polgármester vezetői szintű tanácskozásainak előkészítésével és szervezésével,
- polgármester, alpolgármester adminisztrációjával,
- településrendezéssel,
- beruházások, felújítások előkészítésével, koordinálásával és ellenőrzésével,
- önkormányzati szintű megállapodások, szerződések előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével, valamint nyilvántartásuk vezetésével,
- a Képviselő-testület által adományozható kitüntetések, oklevelek döntésre való előkészítésével
- idegenforgalommal, turisztikával,
- önkormányzati ingatlanok ügyintézésével,
- külföldi településekkel, hazai önkormányzati társulásokkal, szövetségekkel, települési önkormányzatokkal, állami szervekkel, országgyűlési képviselőkkel, megyei önkormányzattal való kapcsolattartás előkészítésével, az abban való közreműködéssel
- a Képviselő-testület adminisztrációjával, a Bizottságok működésének előkészítésével, koordinációjával, és adminisztrációjával,
- a helyi rendeletek, a testületi és bizottsági határozatok jogi és adminisztrációs előkészítésével, a végrehajtás szervezésével és ellenőrzésével,
- a jegyző vezetői és belső ellenőrzési feladatainak ellátásában való közreműködéssel, a vezetői megbeszélések előkészítésével és szervezésével,
- a választásokkal, népszavazással és népi kezdeményezéssel,
- közmeghallgatások és falugyűlések adminisztrációjával,
- az informatikai rendszer működtetésével,
- a Hivatal bélyegzőinek nyilvántartásával,
- a Hivatal szakmai feltételeinek biztosításával,
- közbeszerzések előkészítésével,
- a köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlásával,
- a személyzeti munkával, a polgármester foglalkoztatásának adminisztrációjával,
- az intézményvezetői megbízások pályáztatásával, képzésével és továbbképzésével,
- a köztisztviselők képzésével és továbbképzésével,
- a hivatali szintű munkavédelemmel,
- a hirdetmények közzétételével,
- a hatósági fakitermeléssel,
- a tűzvédelemmel,
- a Ptk.-ból eredő közigazgatási ügyekkel, ezen belül a birtokvédelemmel és talált dolgokkal,
- önkormányzati hatósági ügyekkel, ezen belül szociális ellátással és gyermekvédelemmel,
- anyakönyvezéssel,



- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális és egészségüggyel,
- földügyekkel,
- hagyatékkal,
- honvédelemmel és polgári védelemmel - a polgármester irányításával-,
- kereskedelemmel és vendéglátással,
- kommunális igazgatással,
- a nem kiemelt építési ügyekkel,
- közlekedési, természet- és környezetvédelmi ügyekkel, vízüggyel,
- a közművelődéssel,
- a lakástörvényben meghatározott jegyzői hatáskörökkel,
- lakáshoz jutás feltételeinek hatósági igazolásával,
- az ügyiratkezeléssel,
- állategészségüggyel és állatvédelemmel,
- növényvédelemmel,
- statisztikai adatszolgáltatással,,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással, személyes adatok védelmével,
- a vadászattal,
- vásár- és piactartással,
- ifjúsági és sportfeladatokkal,
- közoktatással, intézményirányítással és felügyelettel,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartással,
- egészségüggyel kapcsolatos feladatokkal
- közfoglalkoztatással,
- honlappal és közzétételi listával
- működési engedélyeztetéssel,
- hatósági bizonyítványokkal,
- irattározással,
- vagyonynyilatkozattétellel

kapcsolatos feladatokat.

#### b.) Gazdálkodás

Ellátja:

- a gazdasági program előkészítésével, a végrehajtás figyelemmel kísérésével,
- az önkormányzat egészét érintő gazdasági és pénzügyi elemzések készítésével,
- a költségvetés tervezésével, éves költségvetési rendlettervezet – összehangolásával, összeállításával,
- a költségvetés végrehajtásával, az államháztartás részére történő adatszolgáltatással, a beszámolók összeállításával, kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésével,
- normatív hozzájárulások elszámolásával,
- a Hivatal és az önállóan gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati intézmények könyvelésének ellátásával
- a költségvetési előirányzatok nyilvántartásával,
- a pénzgazdálkodással,
- a beruházások, felújítások megvalósulásának figyelemmel kísérésével, és ellenőrzésével,
- pályázatok pénzügyi lebonyolításával,
- a bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel,
- az analitikák vezetésével,

- a házipénztár kezelésével, számfejtéssel,
- a leltározással és selejtezéssel,
- a hivatali készletgazdálkodással,
- az állami hozzájárulások és támogatások kezelésével, nyilvántartásával, adatszolgáltatással,
- a pénzforgalommal (pénztár, betétkönyv, letét, értékpapír, bankszámla),
- a közműfejlesztési hozzájárulások előírásával és beszédésével,
- alapítványok, egyesületek, szervezetek támogatásának analitikájával,
- az önkormányzati vagyonrendeletben meghatározott hatáskörökből, a képviselő-testület és a polgármester döntése alapján:
  - = lakás- és helyiségbérleti szerződések előkészítésével, karbantartásával, ellenőrzésével, bérlakások ellenőrzésével,
  - = a lakbérek, helyiségbérleti díjak előírásával és beszédésével,
  - = a vagyonnyilvántartás vezetésével, adatszolgáltatással, valamint
  - = a rendeletben megállapított, testületi és polgármesteri hatáskörbe utalt gazdasági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtások ellenőrzésével,
- egyéb működési bevételek előírásával és beszédésével, valamint az ezekkel kapcsolatos végrehajtási intézkedések előkészítésével és lebonyolításával,
- a pénzügyi ellenőrzésben való közreműködéssel, előkészítéssel, nyilvántartással, adatszolgáltatással,
- az önkormányzati adósságrendezési eljárás előkészítésével,
- helyi adókkal,
- az adóigazgatással és az adózás rendjével,
- gépjárműadóval,
- egyéb adóügyekkel

kapcsolatos feladatokat.

#### 5.)Az Egységek vezetése, valamint az osztályvezető és a köztisztviselők alapvető feladatai:

##### a.) Az Egységek vezetése a következők szerint valósul meg:

- a Polgármesteri Hivatal Titkársága a polgármester irányításával és a jegyző operatív vezetésével,
- a Gazdálkodás a polgármester és a jegyző irányítása mellett, a gazdasági osztályvezető operatív vezetésével működik.

##### b.) A köztisztviselők - érdemi és ügydöntő ügyintézők - alapvető feladatai:

- kulturált ügyfélfogadás, az állampolgárok ügyeinek törvényes, gyors és szakszerű intézése,
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek érdemi döntésre való előkészítése,
- a kiadmányozási jognak a rendelkezés szerinti alkalmazása,
- a munkaköri leírásban megállapított, ill. a vezető által kiadott feladatoknak a kapott utasítás és a határidők betartásával való szakszerű és törvényes végzése,
- gondoskodás a munkakörbe tartozó adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok szakszerű elkészítéséről, továbbításáról és kezeléséről,
- az egyes munkakörökhöz tartozó feladat és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, és az ezekhez kapcsolódó felelősségi

szabályokat a köztisztviselők munkaköri leírásai tartalmazzák, amelyek a PH SZMSZ-ének 2. függelékét képezik.

#### 6.) A kiadmányozás rendje

- a.) A Hivatalban a kiadmányozás jogát a polgármester és a jegyző - kivéve: ha a hatáskör címzettje ügyintéző- gyakorolják.
- b.) A kiadmányozás rendjét:
  - a polgármester feladat - és hatáskörbe tartozó ügyekben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 3-as számú függeléke,
  - a jegyző feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 4-es számú függeléke tartalmazza.

#### 7.) A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés rendje

- a) A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendjét a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 5. számú függeléke tartalmazza.
- b) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra és érvényesítésre vonatkozó szabályozást a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza, mely a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 6. számú függeléke.

#### 8.) Az egyes önkormányzati intézmények és a Hivatal kapcsolata

- a) Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveinek – Tölgyfa Óvoda, Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár- pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el:
- b) Az Önkormányzathoz tartozó alaptevékenységként, nem önálló intézményként ellátott tevékenységek, melyek pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el:
  - Védőnői Szolgálat,
  - Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat,
  - Tanyagondnoki Szolgálat,
  - Ifjúsági Ház
  - Mezőőri Szolgálat.

#### 9.) A munkáltatói jogkörök gyakorlása és a munkavállalók jogainak érvényesítése

##### a.) A polgármester munkáltatói jogai

Gyakorolja:

- a jegyző, az intézményvezetők, a védőnők, a tanyagondnok, Településüzemeltetési-és Műszaki Szolgálat dolgozói, mezőőrök és az ifjúságsegítő vonatkozásában a munkáltatói jogköröket,
- az egyetértési jogkört valamennyi köztisztviselő vonatkozásában a kinevezés, vezetői megbízás adása és visszavonása, felmentés, fegyelmi eljárás megindítása és a jutalmazás tekintetében.

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a közmunkaprogram keretében alkalmazott munkavállalókra.

b.) A jegyző munkáltatói jogai

Gyakorolja:

- valamennyi köztisztviselőnél a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás indítása, jutalmazás, a Polgármesteri Hivatal Titkársága és a Gazdálkodás egységeknél a túlmunka elrendelési jogköröket.

c.) A munkavállalók jogainak érvényesítése

A Hivatalban a köztisztviselők köztisztviselői és munkavállalói jogaik, valamint érdekeik előmozdítása és védelme érdekében, érdekvédelmi szervezetet – szakszervezetet – működtethetnek.

10.) A munkavégzés rendje, az ügyfélfogadás végzése

a.) A Hivatal munkarendje:

- hétfő-szerda-csütörtök	7,30-tól - 16,00 óráig,
- kedd	7,30-tól - 17,00 óráig,
- péntek	7,30-tól - 12,30 óráig

A munkaközi szünet időtartama: 30 perc, melyet 12:00 és 12:30 óra között lehet igénybe venni.

A munkavégzésről – napi, havi összesítésben – nyilvántartást kell vezetni, jelenléti ív alapján. A jelenléti ívet a személyzeti, munkaügyi ügyintézőnél kell elhelyezni, amelyben az Egységek munkatársai kötelesek – ideértve a polgármestert, a jegyzőt, az osztályvezetőt – az érkezés és távozás idejét, valamint a távollétet aláírással együtt rögzíteni. A jelenléti ív rendelkezésre állásáért, az összesítésért és a megőrzésért a Polgármesteri Hivatal Titkársága felelős.

b.) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfő	8,00 órától - 12,00 óráig,
- kedd	8.00 órától - 17,00 óráig,
- szerda	nincs ügyfélfogadás
- csütörtök	8,00 órától - 16,00 óráig,
- péntek	8,00 órától - 12,00 óráig.

Az ügyfelek fogadása kizárólag meghatározott időben történhet. Az ügyfélfogadási időn kívül az érdemi előkészítő, elemző, ellenőrző és helyszíni munkavégzés történhet, kivéve az értekezlet, szakmai továbbképzés, szabadság vagy egyéb előre nem tervezhető elfoglaltság.

Munkaértekezletet és szakmai megbeszélést csak kivételesen és sürgős esetben lehet ügyfélfogadási időben tartani. Az ügyfélfogadási időn kívül ügyfelet csak kivételesen indokolt esetben lehet fogadni.

Ügyfélfogadási időn kívül fogadni kell:

- az önkormányzati képviselőt,
- az országgyűlési képviselőt,
- az intézményvezetőt,
- indokolt esetben az intézményi dolgozót,
- vidékről érkező ügyfelet

#### 11.) A szabadságok engedélyezése és nyilvántartása

a.) A polgármester engedélyezi a szabadság kiadását:

- a jegyző,
- az intézményvezetők,
- a védőnők,
- tanyagondnokok
- Településüzemeltetési-és Műszaki Szolgálat dolgozói
- ifjúságsegítő,  
mezőőrök
- a közmunkaprogram keretében alkalmazottak  
vonatkozásában.

b.) A jegyző engedélyezi a szabadság kiadását:

- a köztisztviselők vonatkozásában

c.) A szabadságok nyilvántartása

A Polgármesteri Hivatal Titkársága tartja nyilván a polgármester, a jegyző, az osztályvezető, az intézményvezetők, a védőnők, a tanyagondnokok, az ifjúságsegítő, mezőőrök a Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálatnál alkalmazott Mt. hatálya alá tartozó dolgozók illetve a Hivatal köztisztviselőinek szabadságát, valamint készíti el az éves szabadság ütemtervet a tárgyév január 31-ig.

d.) A szabadság igénylése

A szabadság igénylése az éves szabadságolási ütemterv alapján - a tervezett igénybevétel előtt legalább három munkanappal – történhet. Egy munkanapnál rövidebb szabadság nincs.

#### 12.) A munkakörök átadása- átvétele

a.) A köztisztviselő a munkakört - jogviszony megszűnése esetén - munkakörileg adja át az utód munkatársnak, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az átadás- átvételnél a jegyzőnek jelen kell lennie.

b.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az elintézetlen ügyiratokat iktatószám és tárgymegjelöléssel,
- nyilvántartásokat, szabályzatokat, stb. tételesen felsorolva,

- az átadott bélyegzőket lenyomat és darabszám alapján,
- egyéb fontos okmányokat, technikai eszközöket, amelyeket egyeztetni kell a leltárnyilvántartással.

### 13.) Vezetői megbeszélések

- a.) A polgármester és a jegyző havonta egy alkalommal munkaértekezletet tart a Hivatal dolgozói részére, amelyet a jegyző hív össze.
- b.) Szükség esetén a polgármester intézményvezetői megbeszélést tart.
- c.) Hetente a polgármester, és a jegyző vezetői munkamegbeszélést tart, amelynek időpontját a polgármester határozza meg.
- d.) A gazdasági osztályvezető hetente illetve szükség szerint gyakrabban megbeszélést tart az operatív vezetése alatt álló osztály köztisztviselőinek.

### 14.) Egyéb rendelkezések

#### a.) A bélyegző- használat szabályai

- Az SZMSZ. 1. §. (4) bekezdésében szereplő bélyegző használatával a Polgármesteri Hivatal Titkársága van megbízva, az SZMSZ. 1. §. (5) bekezdésében foglaltak betartásának a biztosításával.
- Az SZMSZ 1.§ (6) bekezdésében meghatározott bélyegzők használatát és alkalmazását a polgármester és a jegyző együttes intézkedésben határozza meg.

#### A Hivatal által használt bélyegzők:

- = A Hivatal körbélyegzője: középen a Magyarország címerével, kívül ” Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal Csongrád Megye... számú ” feltüntetésével.
- = A Hivatal fejbélyegzője:  
 Ásotthalmi Polgármesteri Hivatal  
 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.  
 Tel.: 62/591-560, Fax: 62/591-563  
 Szlasz.: Kereskedelmi és Hitelbank Rt.:  
 102001006- 50225150-00000000  
 Adószáma: 15354264-2-06  
 Levelezési cím: 6783 Ásotthalom, Pf.:1.
- = Az államigazgatási és önkormányzati igazgatás hivatalos munkája során a körbélyegzőt használja.

#### A bélyegzők nyilvántartása, megrendelése

- = A használatra kiadott valamennyi- bélyegzőről, ill. a Polgármesteri Hivatal Titkársága nyilvántartást vezet. A bélyegzők megrendeléséről és az elvesztett bélyegzők pótlásáról a Polgármesteri Hivatal Titkársága gondoskodik.

= Bélyegzőhasználatra jogosultak körének meghatározása:

- Polgármester
- Jegyző
- A jegyző döntése alapján a köztisztviselők.

= A bélyegzőhasználat során az alábbiakat kell betartani:

- A bélyegzőkezelő felelősséggel tartozik a jogszerű használatért.
- Ha a használó a rábízott bélyegzőt elveszíti, erről a jegyzőt írásban köteles tájékoztatni, aki az elvesztés körülményeit és az érintett személyfelelősségét megvizsgálja, s erről jegyzőkönyvet készít.
- A jegyző intézkedik az elvesztett bélyegző pótlásáról.
- Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a jegyzőnek vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyvileg megsemmisíti. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
- Ha a használó munkaviszonya megszűnik, a bélyegző visszaadását a nyilvántartásban rögzíteni kell.

#### b) Ellenőrzés

A belső ellenőrzéssel összefüggő feladat- és hatáskör gyakorlását a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása közreműködésével, valamint a munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében kell ellátni. A Belső kontrollról szóló szabályzat Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek 7. számú függeléke.

#### 15.) Záró rendelkezések

a) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-a 2014. október 20. napjától lép hatályba.

b) A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-szel együtt kell tárolni:

- a.) Számviteli Politika,
- b.) Számlarend,
- c.) Gazdálkodási szabályzat
- d.) Leltárkészítési és leltározási szabályzat,
- e.) Pénz- és értékkezelési szabályzat,
- f.) Eszközök és források értékelési szabályzata,
- g.) Önköltségszámítási szabályzat,
- h.) Felesleges vagyontárgyak selejtezésének és hasznosításának szabályzata,
- i.) Bizonylati szabályzat,
- j.) Megállapodások a Hivatal és az önállóan működő közintézmények között a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről,
- k.) Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata,
- l.) Ásotthalom Nagyközség Polgármesteri Hivatalának Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzata,
- m.) Munkavédelmi Szabályzat,
- n.) Tűzvédelmi Szabályzat,
- o.) Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat,

- p.) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, a képviselői iratbetekintést és a közzétételt rögzítő Szabályzat,
- q.) Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- r.) Beszerzések lebonyolításának szabályzata,
- s.) A belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata,
- t.) Helyiségek és berendezések használatának szabályzata,
- u.) Kissori és Gátsori Községi Házak szabályzatai
- v.) A reprezentációs kiadások szabályzata,
- w.) A telefonkészülékek használatának szabályzata
- x.) Iratkezelési szabályzat.

Ásotthalom, 2014. október 20.

**Toroczkai László**  
polgármester

**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-nek függelékei:

- 1. számú: A köztisztviselők vagyonyilatkozat tételére vonatkozó szabályzat
- 2. számú: Köztisztviselők munkaköri leírásai
- 3. számú: Polgármesteri kiadmányozás rendje
- 4. számú: Jegyzői kiadmányozás rendje
- 5. számú: A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének Ügyrendje
- 6. számú: Gazdálkodási szabályzat
- 7. számú: Belső kontroll szabályzat



4. függelék a ... önkormányzati rendelethez  
Az Önkormányzat által önként ellátott feladatokról

Szám	Szakfeladat megnevezése	Tevékenység típus	Kormányzati funkció		Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	
			Száma	Megnevezése			
			107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Továbbiakban Szoc. tv.) 18/2014. (VIII.21.) KT rendelete az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelme érdekében működtetett helyi, személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról	állami támogatás, saját forrás	
			061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások		saját forrás	
			081045	Mezőőri tevékenység	Szabadidősport- (rekreációs tevékenység és támogatása)	2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól	állami támogatás, saját forrás
			031030	Mezőőri tevékenység	Közfürdők fenntartása	1997. évi CLIX. Törvény	Központi költségvetési forrás, saját bevételek
			086201	Mezőőri tevékenység	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása		Saját bevétel
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése		013350		Az önkormányzati vagyommal való gazdálkodás		Bérelti díj bevétel
562917	Munkahelyi étkeztetés						szolgáltatási díj bevétel
562920	Egyéb vendéglátás						tértéti díj befizetés
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás						Saját forrás

5. függelék a ../.....(...) önkormányzati rendelethez

## Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek

I. Államháztartási szakágazat 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II. Ásotthalom Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
4. 042180 Állat-egészségügy
5. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
7. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
8. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
9. 064010 Közvilágítás
10. 066010 Zöldterület-kezelés
11. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
12. 072111 Háziiorvosi alapellátás
13. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
14. 072311 Fogorvosi alapellátás
15. 74031 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
16. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
17. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
18. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
19. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
20. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
21. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
22. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
23. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
24. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
25. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

- 26. 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
- 27. 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 28. 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

III. A kapacitás kihasználtságát célzó, nem haszonszerzés céljából végzett alaptevékenységek elszámolására használt szakfeladatok.

932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

562920 Egyéb vendéglátás

Ásotthalom Község  
Jegyzőjétől

24/2014.

Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit  
Ikt. szám: /2014.

Tárgy: A polgármester illetményének,  
költségtérítésének megállapítása

Ásotthalom Községi Önkormányzat  
Képviseletének

### Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester illetményét valamint költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§ (2), (4) és (6) bekezdései határozzák meg.

Az Mötv 71. § (2) bekezdése szerint: „A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a helyettes államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből, vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

Az Mötv 71. § (4) bekezdése szerint: „A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 20%-a az 500 fő lakosság szám alatti település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) 60%-a az 1501-10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) 70%-a a 10 001-30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- e) 80%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.”

Az Mötv 71. § (6) bekezdése szerint: „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult”

Az Mötv 71. § (2) bekezdésében meghatározott irányadó illetmény: 747.878,- Ft, ennek 60%-ára jogosult a polgármester, azaz 448.726,- Ft-ra. Ez az összeg a fentiekben megjelölt jogszabályhelyek alapján fixen került meghatározásra.

Toroczkai László polgármester írásbeli nyilatkozatában jelezte, hogy az Mötv. 71. § (2) bekezdése szerinti költségtérítésről le kíván mondani. A polgármester hivatali célú gépjárműhasználatát menetlevél vezetésével végzi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatokat meghozni:

\_\_\_\_\_/2014. (X.20.) KT határozat

**Tárgy:** A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

### H a t á r o z a t

Ásotthalom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy **Toroczkai László polgármester** illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (2) és (4) bekezdésére tekintettel, 2014. október 12. napjától **448.726,- Ft összegben állapítja meg.**
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **Toroczkai László** polgármester részére- kérésére- költségátalányt nem állapít meg.
- 3.) A Képviselő-testület az polgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló 192/2013. (XII.30.) KT határozatát **v i s s z a v o n j a .**
- 4.) A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt hogy az 1.) - 3.) pontban foglaltak végrehajtására, a szükséges intézkedést tegye meg.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző - általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Fackelmann István alpolgármester
- 4.) Irattár

Ásotthalom, 2014. október

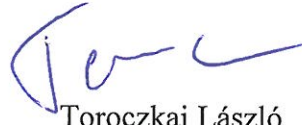
  
**dr. Turbucz Marietta Judit**  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Toroczkai László Ásotthalom Község polgármestere nyilatkozom, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése szerint meghatározott költségtérítésre nem tartok igényt tekintettel arra, hogy a hivatali célú gépjárműhasználatot menetlevél vezetésével végzem.

Ásotthalom, 2014. október 20.



Toroczkai László

polgármester

Ásotthalom Község  
Polgármesterétől

24/2014.

Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit  
Ikt. szám: /2014.

**Tárgy:** A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság,  
valamint a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és  
Ügyrendi Bizottság megválasztása

Ásotthalom Községi Önkormányzat  
Képviseelő-testületének

### Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

1.) A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottságot az alábbi összetételben javaslom létrehozni:

- a bizottság elnöke: Tóth András György
- a bizottság tagjai: Nyerges Zsolt István és  
Tóth Csaba képviselők
  
- a bizottság külsős tagjai: Váraljai László és  
Tóth István Dezső

2.) Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottságot az alábbi összetételben javaslom létrehozni:

- a bizottság elnöke: Papp Renáta
- a bizottság tagjai: Dobó Veronika és  
Nyerges Zsolt István képviselők

Kérem a Tisztelt Képviseelő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatokat meghozni:

„1”

\_\_\_\_\_/2014. (X.20.) KT határozat

**Tárgy:** A Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság megválasztása

### **H a t á r o z a t**

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviseelő-testülete (továbbiakban: Képviseelő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1.) A Képviseelő-testület a Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság

- elnökének: Tóth András György képviselőt
- tagjainak: Nyerges Zsolt István és

Tóth Csaba képviselőket;  
Váraljai László külsős tagot és  
Tóth István Dezső külsős tagot **megválasztja.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester – általa a Bizottság tagjai
- 2.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

„2”

\_\_\_\_\_/2014. (X.20.) KT határozat

**Tárgy:** A Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság megválasztása

### H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

2.) A Képviselő-testület a Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság

- elnökének Papp Renáta képviselőt
- tagjainak Dobó Veronika és  
Nyerges Zsolt István képviselőket **megválasztja.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

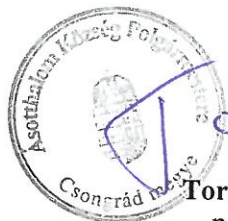
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester – általa a Bizottság tagjai
- 2.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző – általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2014. október



**Toroczkai László**  
polgármester



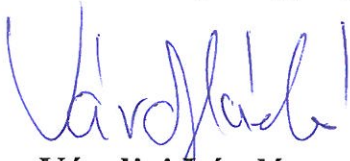
## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott bizottsági tag a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(bizottsági tag)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”



**Váraljai László**

bizottsági tag

eskütevő



**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

eskütevő

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott bizottsági tag a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(bizottsági tag)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”

  
**Tóth István Dezső**

bizottsági tag

eskütevő

  
**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

esküevő

Ásotthalom Község  
Polgármesterétől

24/2014.

Témafelelős: dr. Turbucz Marietta Judit  
Ikt. szám: /2014.

Tárgy: Alpolgármester megválasztása és  
tiszteletdíjának, költségtérítésének  
megállapítása

Ásotthalom Községi Önkormányzat  
Képviseelő-testületének

### Helyben

Tisztelt Képviseelő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdése szerint:

*„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”*

Az Möt. 74. § (1) bekezdése szerint:

*„A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”*

Az Möt. 80. § (2) és (3) bekezdései szerint:

*„(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90%-a közötti összegben állapítja meg, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”*

*„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”*

Szervezeti-és Működési szabályzatunk alapján az alpolgármesteri tisztség társadalmi megbízatásban kerül ellátásra.

A társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 224.363,- Ft, ennek megfelelően a társadalmi megbízatású polgármester illetménye 157.054,- Ft és 201.927,- Ft között állapítható meg.

Fackelmann Istvánt javaslom alpolgármesternek megválasztani alpolgármesterként, illetményét pedig javaslom 190.000,- Ft-ban meghatározni. Fackelmann István írásbeli nyilatkozatában jelezte, hogy az Mőtv. 80. § (3) bekezdése szerinti költségtérítésről le kíván mondani. Az alpolgármester hivatali célú gépjárműhasználatát menetlevél vezetésével végzi.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és az alábbi határozatokat meghozni:

„1”

\_\_\_\_\_/2014. (X.20.) KT határozat

**Tárgy:** Alpolgármester megválasztása

### H a t á r o z a t

Ásothalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése valamint 74. § (1) bekezdése szerint Fackelmann Istvánt alpolgármesternek megválasztja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Toroczkai László polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Toroczkai László polgármester
- 2.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző - általa a gazdálkodási osztályvezető
- 3.) Fackelmann István alpolgármester
- 4.) Irattár

Ásothalom, 2014. október



**Toroczkai László**  
polgármester

„2”

\_\_\_\_\_/2014. (X.20.) KT határozat

**Tárgy:** Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

### H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **Fackelmann István** alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) és (3) bekezdésére tekintettel, 2014. október 12. napjától **190.000,- Ft összegben állapítja meg**.
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy **Fackelmann István** alpolgármester részére-kérésére- költségátalányt nem állapít meg.
- 3.) A Képviselő-testület az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról szóló 194/2013. (XII.30.) KT határozatát **visszavonja**.
- 4.) A Képviselő-testület megbízza a polgármestert és a jegyzőt hogy az 1.) - 3.) pontban foglaltak végrehajtására, a szükséges intézkedést tegye meg.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Toroczkai László polgármester  
dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

Határozatról értesül:

- 5.) Toroczkai László polgármester
- 6.) dr. Turbucz Marietta Judit jegyző - általa a gazdálkodási osztályvezető
- 7.) Fackelmann István alpolgármester
- 8.) Irattár

Ásotthalom, 2014. október

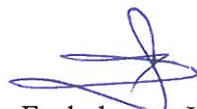


**Toroczkai László**  
polgármester

## NYILATKOZAT

Alulírott Fackelmann István nyilatkozom, hogy alpolgármesterré választásom esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése szerint meghatározott költségtérítésre nem tartok igényt tekintettel arra, hogy a hivatali célú gépjárműhasználatot menetlevél vezetésével végzem.

Ásotthalom, 2014. október 20.



Fackelmann István

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** 2014. október 20-án Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

**Tárgy:** Ásotthalom Községi Önkormányzat alpolgármesterének megválasztása

**Jelen van:** Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagok, valamint dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

**Jegyzőkönyv-vezető:** Földi Józsefné titkársági, testületi ügyintéző

A Képviselő-testület javaslata alapján a szavazólapra egy alpolgármester jelölt neve került fel, Fackelmann István képviselő.

**Papp Renáta, Szociális, Ifjúsági, Kulturális és Ügyrendi elnöke:** Tájékoztatja a Képviselőket, hogy a szavazásra kijelölt hely a Hivatal technikai helyisége. Szavazni érvényesen a név előtti karika beikszelésével lehet.

Ezt követően került sor a szavazólapok és a borítékok kiosztására, valamint az urna elhelyezésére.

A szavazás 2014. október 20-án 18,47 órakor kezdődött és 18,50 órakor fejeződött be.

A Képviselő-testület valamennyi tagja (6) fő szavazott. A szavazatok közül 1 érvénytelen szavazat volt, tehát az érvényes szavazatok száma 5.


A szavazás eredménye a következő:

**Fackelmann István képviselő ( 5 ) érvényes szavazatot kapott.**

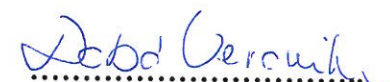
Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy alpolgármesternek **Fackelmann István** került megválasztásra, mivel megkapta a szükséges minősített többséget – 5 szavazatot -.

A jelenlévők a fentiekkel egyetértenek, a jegyzőkönyvet jóváhagyólag tudomásul veszik és aláírják.


Kmf.

  
.....  
Papp Renáta SZIKÜB elnök

  
.....  
Nyerges Zsolt SZIKÜB tag

  
.....  
Dobó Veronika SZIKÜB tag

  
.....  
dr. Turbucz Marietta Judit jegyző

  
.....  
Földi Józsefné jegyzőkönyv-vezető

## Esküokmány

Készült: 2014. október 20. napján Ásotthalom Községi Önkormányzat Alakuló  
ülésén

**A megválasztott alpolgármester a mai napon az alábbi szöveggel esküt tett:**

„Én, *(eskütevő neve)* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(alpolgármester)* tisztségemből eredő feladataimat a *(megye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*  
Isten engem úgy segítjen!”



**Fackelmann István**

alpolgármester

eskütevő



**Tombácz Józsefné**

Helyi Választási Bizottság elnöke

eskütevő