

Iktatószám: IIG-130/2015,

SZSZEDU-000194-2015

Ügyintéző: Kókai Andrea

Kódolás:

TAD010100/120011400/M11210/TAD0001
TF010103/120011400/M11220/TF0005
TAD010100/120011400/M11260/120001

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az

**Educatio Társadalmi Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.,
cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-09-921734,
képviseli: Kiss József, ügyvezető)

mint Megrendelő (a továbbiakban: a „Megrendelő”),

és a(z)

SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46.,
cégjegyzékszám: 13-10-041083,
adószám: 11684057-2-13,
bankszámlaszám: 12001008-01203728-00100004,
képviseli: Fehér István, vezérigazgató)

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”),

- Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: *Felek* -

között, a keletkezés szerinti helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1 Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: *Kbt.*) Második rész 94. § (2) bekezdés c) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytatott le:

- a) „*Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) fejlesztés*”: 1. rész, (továbbiakban: Neptun KRÉTA rendszer 1. rész) továbbá
- b) „*Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) fejlesztés*”: 2. rész, (továbbiakban: Neptun KRÉTA rendszer 2. rész) továbbá
- c) „*Elektronikus Adminisztrációs Rendszerek szoftvertámogatási szolgáltatásainak biztosítására*”: mindaddig, amíg a Neptun KRÉTA rendszer nem kerül éles üzembe állításra, addig a szoftvertámogatási szolgáltatás a Neptun @Napló alkalmazására (moduljaira) vonatkozik, mely szerepel a Neptun rendszer licence igazolásában (3. sz. melléklet).

1.2 Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) jogelődje a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszere (továbbiakban: Neptun vagy Neptun rendszer) vonatkozóan örökös, user szám korlátozása nélküli és az állam által szabadon (tértégmentesen) kiterjeszhető felhasználói

90

90

kivéve:

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját.
- d) *Dokumentáció:* a Közbeszerzési Eljárás ajánlattételi dokumentációja, valamint az annak részét képező műszaki leírás.
- e) *Egyedi Szoftver:* jelen szerződés szerinti feladatok végrehajtása keretében esetlegesen újonnan kifejlesztett, programkódolt és Megrendelő által átvett egyedi szoftver, szoftverelemek, illetve verzióik együttese.
- f) *Közepes prioritású hiba:* az átadni kívánt Neptun KRÉTA rendszer a Szerződésben, mellékleteiben, illetőleg további közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan, a Vállalkozónak felróható eltérést mutat, amely szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó esemény, de hosszabb időtartamú fennállása veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.
- g) *Kritikus hiba:* az átadni kívánt Neptun KRÉTA rendszer a Felek által a Szerződésben, mellékleteiben illetőleg további közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan, a Vállalkozónak felróható eltéréseket mutat, amely az egész Neptun KRÉTA rendszer használatát nem teszi lehetővé, ami súlyos biztonsági problémát, illetve a rendszerszolgáltatások alapvető funkcióinak ellátását gátolja és a Vállalkozó a problémára a Megrendelő által elfogadott megkerülő megoldást nem tud adni.
- h) *Magas prioritású hiba:* az átadni kívánt Neptun KRÉTA rendszer a Szerződésben, mellékleteiben, illetőleg további közösen elfogadott dokumentumokban meghatározott feltételektől olyan, a Vállalkozónak felróható eltéréseket mutat, amelyek kihatnak ugyan a funkcionalitásra, a működésre, a karbantarthatóságra, illetőleg a megoldás továbbfejlesztésére, de anélkül, hogy emiatt a Neptun KRÉTA rendszer működése összességében jelentősen sérülne, beleértve minden nem súlyos, de jelentékeny hatású biztonsági problémát is.
- i) *Megrendelő:* Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, amely jogi személy a Közbeszerzési Eljárás ajánlatkérőjeként a szerződést megkötö.
- j) *Neptun KRÉTA rendszer:* A Neptun rendszer – elsősorban paraméterezéssel történő – átdolgozása, átkonfigurálása annak érdekében, hogy a Neptun rendszer a KRÉTA funkcionalitásoknak megfeleljen az esetlegesen szükséges egyedi szoftver egyedi fejlesztésekkel (programkódolással) együtt. A Felek megállapodása szerint a KRÉTA funkcionalitások szerint átdolgozott, átkonfigurált és szükség esetén egyedi fejlesztésekkel (programkódolással) kiegészített Neptun rendszert továbbiakban Neptun KRÉTA rendszernek nevezik.
- k) *Szerződés:* a szerződő felek között létrejött jelen megállapodás, amelyet szerződés formájában rögzítettek és aláírtak, beleértve annak összes mellékletét és a dokumentációt is, valamint mindazon okmányokat, amelyekre utalás történik.
- l) *Vállalkozói díj:* a Vállalkozónak a jelen szerződés keretében, szerződéses kötelezettségei teljes körű és megfelelő teljesítéséért fizetendő ellenérték.
- m) *Vállalkozó:* érvényes ajánlatot benyújtott nyertes ajánlattevő, akivel a Megrendelő az értékelte ajánlata alapján szerződést köt.

4. A szerződés tárgya

- 4.1. A szerződés tárgya a Vállalkozó jelen szerződés Neptun KRÉTA 1. rész, Neptun KRÉTA 2. rész valamint a Neptun @Napló alkalmazásnak (moduljainak) szoftvertámogatása mindaddig, amíg a Neptun KRÉTA rendszer nem kerül éles üzembe, mert utána a Neptun KRÉTA rendszerre vonatkozó szoftvertámogatása feladatait képezi:

magába foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket. Az együttműködési kötelezettsége keretében Vállalkozó köteles a Megrendelővel a teljesítés üteméhez kapcsolódóan egyeztetéseket folytatni, s ahhoz mérten teljesíteni.

- 5.6 Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 5.7 A teljesítés helye: Vállalkozó a 4.1. pontban rögzített feladatait a saját székhelyén, saját eszközeivel végzi. A közbeszerzési eljárás eredményeként felparaméterezett Neptun KRÉTA rendszer telepítése a Megrendelő által meghatározott telephelyen történik. A közbeszerzési eljárás eredményeként szoftvertámogatási szolgáltatás nyújtása a Megrendelő infrastruktúráján történik.
- 5.8 A teljesítés véghatárideje: a jelen Szerződés Felek általi aláírásának napjától 2015. december 10. napja. Ennek megfelelően a részteljesítési határidők a 2. sz. melléklet szerint alakulnak.
- 5.9 2. sz. mellékletben rögzített mérföldkövekkel összhangban az alábbi dokumentumok/termékek szolgálnak a teljesítés igazolására:
- a) Funkcionális specifikáció (KRÉTA1-01),
 - b) Informatikai (logikai) rendszerterv (KRÉTA1-02),
 - c) Bevezethetőségi terv (KRÉTA1-03),
 - d) Igazgatási rendszerterv (KRÉTA1-04),
 - e) Telepítési utasítás (KRÉTA1-08),
 - f) Beállítási utasítás (KRÉTA1-09),
 - g) Üzemeltetési utasítás (KRÉTA1-10),
 - h) Mentési terv (KRÉTA1-11),
 - i) Katasztrófaterv (KRÉTA1-12),
 - j) Fejlesztői tesztelés dokumentációja (KRÉTA1-13),
 - k) Az I. szakaszban egyedileg fejlesztett (programkódolt) funkciók fejlesztési dokumentációja és Neptun KRÉTA licence igazolás (KRÉTA1-14),
 - l) Futtatható rendszerek és/vagy funkciók átadás-átvételi jegyzőkönyve (KRÉTA1-05), (KRÉTA1-06), (KRÉTA1-07), (KRÉTA2-01), (KRÉTA2-02), (KRÉTA2-03), (KRÉTA2-04), (KRÉTA2-05),
 - m) Oktatóanyagok (KRÉTA2-06),
 - n) Egyedi szoftverek (fejlesztett, programkódolt funkciók) forráskódjának átadása (KRÉTA2-07),
 - o) Telepítési jegyzőkönyv (KRÉTA2-08),
 - p) Fejlesztői tesztelés dokumentációja (KRÉTA2-09),
 - q) Interfész II. tesztek dokumentációja (KRÉTA2-10),
 - r) Végleges oktatóanyagok (KRÉTA2-11),
 - s) Felhasználói Kézikönyv (KRÉTA2-12),
 - t) Az II. szakaszban egyedileg fejlesztett (programkódolt) funkciók fejlesztési dokumentációja és Neptun KRÉTA (bővített) licence igazolás (KRÉTA2-13),
 - u) Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatásának indítása és a Neptun @Napló alkalmazás (moduljainak) licence igazolása (KRÉTA3-01)
 - v) Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer migrációs felület kialakítása valamint ennek is GYIK támogatása (KRÉTA3-02)
 - w) Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatása mely kiemelten tartalmazza a migráció támogatását teljesítési igazolása (KRÉTA3-03), (KRÉTA3-04), (KRÉTA3-05)

- 5.10 A termékek Megrendelő általi átvételének időpontja egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.
- 5.11 A teljesítés során a Vállalkozó a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlatában foglaltak szerint vehet alvállalkozót igénybe, de az alvállalkozó teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidő tekintetében Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. Alvállalkozók személyében bekövetkező változásokra a Kbt. 128. §. (2) bekezdés rendelkezései az irányadók. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 5.12 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles Megrendelő utasításai szerint eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik. Amennyiben Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve felmondhatja. Ha a Vállalkozó ilyen esetben a szerződéstől nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a 4. pontban meghatározott feladatokat teljesíteni.
- 5.13 A Vállalkozónak feladatai ellátását a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon köteles teljesíteni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a neki felróhatóan esetlegesen bekövetkező bármilyen mulasztás, kár vagy egyéb hátrányos következmény miatt a Megrendelőt felelősség nem terheli.
- 5.14 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 5.15 Szerződő Felek rögzítik, hogy a hibák minősítésére – Vállalkozó ajánlása alapján – a Felek közösen jogosultak. A Megrendelő kizárólag abban az esetben jogosult az átvételt elutasítani, és a teljesítési igazolás aláírását megtagadni, ha az átvétel (tesztelés) során legalább 25 (huszonöt) magas vagy 1 (egy) kritikus prioritású hiba került dokumentálásra.
- 5.16 A Vállalkozó köteles hiánytalanul kijavítani a legkésőbb garanciális és jótállási időszak alatt Megrendelő által írásban jelzett hibát a Felek által közösen megállapított határidőre, ennek hiányában 90 (kilencven) napon belül kell kijavítani. Megrendelő a Vállalkozó készre jelentését követően köteles legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül megkezdeni a hiba kijavításának ellenőrzését, és amennyiben azt állapítja meg, hogy a hiba kijavítása megtörtént, köteles írásban nyilatkozni a hibajavítás elfogadásáról, vagy eredménytelenségéről.
- 5.17 Megrendelő köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, továbbá a Vállalkozó feladatellátásához szükséges saját érdekkörében felmerülő döntéseket 3 munkanapon belül meghozni.
- 5.18 Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – előre egyeztetett időpontban jogosult ellenőrizni, illetve Vállalkozó – Megrendelő erre irányuló kérése esetén – köteles lehetővé tenni, hogy a Megrendelő informatikai, fejlesztői projektvezetője, illetve az általa delegált munkatársa(i) – figyelemmel a titoktartási kötelezettségre – közvetlenül, de a Vállalkozó teljesítését nem akadályozó módon folyamatában is nyomon követhesse a Vállalkozó tevékenységét.
- 5.19 Amennyiben a Vállalkozó szerződéses feladatainak ellátásához szükséges engedélyek, megállapodások, nyilatkozatok, erőforrások, illetve egyéb teljesítéshez szükséges feltételek biztosítása a Megrendelő hatáskörébe tartozik, Megrendelő felel e feltételek Vállalkozó teljesítéséhez szükséges határidőben, minőségben és mértékben történő biztosításáról, illetve rendelkezésre állásáról.
- 5.20 A Megrendelő köteles a Neptun KRETA rendszer vagy elemeinek és a kapcsolódó dokumentumok átadását követően (mérőföldkövek) a szolgáltatás vagy dokumentum teljesítéséről 5 munkanapon belül teljesítési igazolást kiállítani, vagy a teljesítéssel kapcsolatban indokolt

írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben nem nyilatkozik 5 (öt) napon belül, akkor azt elfogadottnak kell tekinteni és a Vállalkozó a számla benyújtására jogosult.

- 6.5 Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdése alapján a számla igazolt kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kerül sor banki átutalással. Vállalkozó bankszámlaszáma, melyre a vállalkozói díj teljesítendő:
12001008-01203728-00100004.
- 6.6 A teljesítés során a Vállalkozó az ütemterv szerinti mérföldkövekhez (rész) számlákat nyújthat be.
- 6.7 Előteljesítés megengedett a szerződés időtartalma alatt.
- 6.8 A kifizetés során az adózás rendjéről szóló törvény 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A § szerint kell eljárni.
- 6.9 Megrendelő előleget nem biztosít Vállalkozó részére.
- 6.10 A teljesítési igazolást aláíró személy a Megrendelő részéről:

7. Szerződésszegés és következményei, kötbér

- 7.1. Vállalkozó szerződésszegést követ különösen, de nem kizárólagosan, ha
- a Vállalkozó önhibájából teljesítési késedelembe esik,
 - a szerződés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul,
 - a Vállalkozó önhibájából nem a szerződésben rögzítettek szerint teljesít.
- 7.2. Szerződő Felek jelen szerződést, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha
- bármelyik fél saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtén késedelembe esik,
 - Felek megsérti a titoktartási vagy licenclési kötelezettségeiket,
 - Felek a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesítik,
 - Megrendelő hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megrendelő az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat és információkat olyan mértékű késedelemmel bocsátja Vállalkozó rendelkezésére, mely lehetetlenné teszi az elvégzendő feladat határidőre történő elvégzését.
- 7.3. A Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő az alábbi szankciókat érvényesítheti:
- a szerződés meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér követelhető,
 - teljesítési késedelem esetén késedelmi kötbér követelhető,
 - hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér követelhető,

dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titókként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. felek a jelen pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és Alvállalkozóik részére.

- 9.2 Amennyiben a szerződésben foglalt feladat teljesítése személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot érint, úgy a Vállalkozó köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az adatok védelmét érintő rendelkezésekről, szabályokról, ezek alkalmazásáról a szükséges tájékoztatásokat elvégzi.

10 Együttműködés, értesítések

- 10.1 A teljesítés során a Felek köteles együttműködni egymással továbbá köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
- 10.2 Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet elküldte és azt átvette. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott postai küldemény esetén feladóvevénnyel, hiba és megszakításmentes adást tartalmazó fax igazoló jelentéssel. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos iratokat (számla, bizalmas iratok) személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- 10.3 Valamely fél által a másik félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

Megrendelő képvisellete:

cégnév: Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
postacím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
tel.: +36/1-477-3100
fax: +36/1-477-3136

Vállalkozó:

cégnév: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
postacím: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
tel.: +36 1 209-4748
fax: +36 1 279 0001

10.4 Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről:

- példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, terjessze, azt elektronikus adathordozóra másolja, illetve átdolgozza, módosítsa. A Vállalkozó az Egyedi Szoftvert és a hozzájuk kapcsolódó dokumentációt elektronikus formátumban adja át Megrendelőnek.
- 13.2 Megrendelő az Egyedi Szoftver esetleges átdolgozását, módosítását kizárólag olyan munkatársaival végeztesheti el, akik a megrendelővel munkavállalói jogviszonyban állnak és titoktartási nyilatkozatot írtak alá a témában.
- 13.3 A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy ha a Megrendelő az Egyedi Szoftver elemeket átdolgozza vagy módosítja, akkor a Neptun KRÉTA rendszer egészére a szavatossági és jótállási jogokat elveszíti.
- 13.4 Jelen szerződés szerinti feladatok végrehajtása keretében a Neptun KRÉTA rendszerben nem újonnan kifejlesztett – paraméterezett, átstrukturált, kiegészített – szoftverek, szoftverelemek (pl.: modulok, eljárások, logikák, minialkalmazások), illetve verziók tekintetében a szerzői vagyoni jogokkal továbbra is kizárólag a Vállalkozó rendelkezik, Vállalkozó a Neptun KRÉTA rendszer Megrendelő részére a jelen szerződés szerinti átadásával a Licencszerződésben meghatározott felhasználási engedélyt biztosít a Megrendelő számára.
- 14 **Vegyes rendelkezések**A jelen szerződés egyes rendelkezései egymással összhangban értelmezendők, és amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egy beazonosítható rész érvénytelennek bizonyul, akkor az ilyen érvénytelenség nem érintheti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy annak beazonosítható részeit.
- 14.2 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés – a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal – nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy részére nem tagadható meg. A közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződéseket a Megrendelőnek a szerződéskövetően haladéktalanul közzé kell tennie a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a Kbt. 31. § (1) bekezdés d) pontja alapján.
- 14.3 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 14.4. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.4 Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 14.5 Semmis a jelen Szerződés azon rendelkezése a késedelmi kamat tekintetében a Ptk. 6:155. § (4) bekezdésében lehetővé tett eset kivételével – amely kizárja vagy korlátozza a Megrendelő szerződésszegése esetére irányadó jogkövetkezmények alkalmazását.
- 14.6 Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrző szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 14.7 Megrendelő a jelen szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységét referenciá anyagában feltüntesse. Megrendelő kötelezi

Szakmai ellenjegyző:



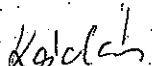
Ravasz Gábor
IT Üzemeltetési Osztályvezető

Szakmai ellenjegyző:



Sönfeld Sándor
IT Fejlesztési Osztályvezető

Projekt pénzügyi vezető:



Kádár Anita
Kontrollér

Projekt Igazgatóság:



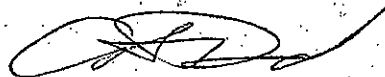
Oláh Gábor
Projekt Igazgató

Gazdasági ellenjegyző:



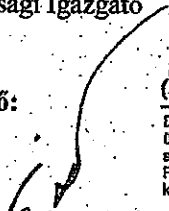
Németh Marianna
Gazdasági Igazgató

Informatikai Igazgatóság:



Csontos Dávid
Informatikai Igazgató

Jogi ellenjegyző:



dr. Ószy Tamás
Ószy Ügyvédi Iroda

Ószy Ügyvédi Iroda

Dr. Ószy Tamás
Ügyvéd
székhely: 1013 Budapest
Feszty Árpád u. 4., W16
kamarai nyilvántartási szám: 3165

Amennyiben a hibabejelentő vagy a kiemelt kapcsolattartó telefonon vagy e-mailen a hiba elhárításáig nem elérhető, Vállalkozó automatikusan visszасorolhatja a hibát alacsony kategóriába és ettől kezdve így is fogja kezelni.

Amennyiben az elhárítás során felmerül a hiba alacsonyabb kategóriába sorolása, azt Vállalkozó indoklással jelzi a Megrendelőnek, és közösen döntenek az átsorolásról.

2.1.1. Kritikus hiba

Szoftver támogatás tekintetében kritikus hibának minősül az a hiba, amely megakadályozza a teljes szolgáltatás nyújtását, illetve ami kritikus biztonsági problémát, vagy a rendszerszolgáltatások alapvető funkcióinak ellátását gátolja.

A hibakezelés folyamata: a kritikus hiba kezelése azonnali beavatkozást igényel! A kritikus hiba kezelését 4 órán belül meg kell kezdeni és 48 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

A kritikus hiba során, Megrendelő Service Deskje értesíti a házon belüli előszűréssel / hibakezeléssel megbízott személyt, aki elkezd a lehetséges hiba okok feltárását, elhárítását. Amennyiben a kritikus hibát Vállalkozó veszi észre, törekszik a Kapcsolattartók fejezetében megjelölt kapcsolattartóját minél előbb értesíteni.

2.1.2. Magas prioritású hiba

Szoftver támogatás tekintetében magas prioritású hibának minősül az a hiba, ami veszélyezteteti (de nem hiúsítja meg) a szolgáltatás nyújtását, beleértve minden nem kritikus, de jelentékeny hatású biztonsági problémát is.

A hibakezelés folyamata: a magas prioritású hiba kezelését legkésőbb 24 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hibát legkésőbb 72 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

2.1.3. Közepes prioritású hiba

Szoftver támogatás tekintetében közepes prioritású hibának minősül az a hiba, ami szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó, de hosszabb időtartamú fennállása veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata: a közepes prioritású hiba kezelését legkésőbb 48 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hibát legkésőbb 96 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

2.1.4. Alacsony prioritású hiba

Szoftver támogatás tekintetében alacsony prioritású hibának minősül az a hiba, ami szolgáltatás-degradációt közvetlenül nem okozó olyan esemény, amely hosszabb időtartamú fennállása esetén sem veszélyeztetheti a szolgáltatás működését.

A hibakezelés folyamata: az alacsony prioritású hiba kezelését legkésőbb 72 munkaórán belül meg kell kezdeni és a hibát legkésőbb 192 munkaórán belül kell befejezni a tesztelési környezetben.

2.1.5. Problémakezelés

Problémakezelésre akkor kerül sor, ha a probléma által kiváltott incidensek kezelése során a hiba nem javítható ki, illetve a hiba csak átmenetileg, áthidaló megoldás alkalmazásával szüntethető meg

kiemelt időszakok jelen szerződés 1. sz. táblázatban kerülnek meghatározásra. A fokozottan kiemelt időszakok kijelölése az alábbiak szerint történik: fokozottan kiemelt időszak kezdete naptári év. hónap nap óra:perc – fokozottan kiemelt időszak vége naptári év. hónap nap óra:perc. Pl. 2011. 08. 14. 12:30 – 2011. 08. 14. 19:30.

A kritikus és fokozottan kiemelt időszak esetleges változását Megrendelő Vállalkozó felé írásban, az időszak megkezdése előtt legalább 15 nappal köteles jelezni. A szolgáltatási időszakban utólag igényelhető kritikus és fokozottan kiemelt támogatási időszak éves szinten nem haladhatja meg a mellékletben meghatározott kritikus és fokozottan kiemelt időszakok időtartamának 115 százalékát, illetve kritikus vagy fokozottan kiemelt időszakok definiálásának hiányában az évi 20 órát. A 1. sz. táblázatban nem definiált kritikus és fokozottan kiemelt időszakokkal Megrendelő a fent meghatározottak szerint szabadon rendelkezhet. Az ettől eltérő igényekkel kapcsolatban Vállalkozó egyedi ajánlatot ad Megrendelő részére. Kritikus és Fokozottan kiemelt időszak nem eshet ünnepnapra vagy december 22. és az azt követő év első munkanapja közé.

6.3. Normál időszak

A munkanapokra eső, de a Kritikus és Fokozottan kiemelt időszakon kívüli időintervallum. Munkanapokon 8:00-16:30 óráig, kivéve december 22-től a következő év első munkanapjáig.

6.4. Csökkentett rendelkezésre állási időszak

A munkanapokra eső munkaidőn kívüli, de sem a kritikus, sem a fokozottan kiemelt időszakba nem tartozó időintervallumok, hétvégék, munkaszüneti és ünnepnapok, továbbá december 22-től a következő év első munkanapjáig terjedő időszak.

6.5. Passzív szolgáltatási időszak

Vállalkozó Passzív támogatási időszakban a rendszerek támogatását normál és csökkentett időszakban egyaránt 98%-os rendelkezésre állással biztosítja, továbbá az eseti szolgáltatás-kiesés átlagos értéke nem haladhatja meg a 72 órát.

7. Support korlátai

Az alábbi feltételek fennállása esetén a szolgáltatás szünetelése ellenére sem jár szolgáltatási szint szegéssel:

- Vis Maior esetén, azaz olyan eseményeknél, amelyek ténylegesen megakadályozzák a Vállalkozó alkalmazottainak, hogy a Vállalkozó által a Szerződésben vállalt tevékenységeket elvégezzék.
- A Megrendelő, mint infrastruktúra üzemeltető által szükségesnek ítélt sürgősséggel elvégzendő különleges beavatkozások, melyek célja az az infrastruktúra biztonságát és/vagy stabilitását és/vagy integritását érintő veszélyek elhárítása továbbá az adatok és/vagy az adatban foglalt információk érdeke.
- Az infrastruktúra rendelkezésre állásának alábbi indok alapján bekövetkezett hiánya:
 - o hibás használat, hibás konfiguráció vagy parancs, melyet a Megrendelő vagy a felhasználó szándékosan vagy gondatlanul végzett el; és
 - o a harmadik fél által szállított alkalmazási/kezelő szoftverek rendellenességei és hibás működése.

1. sz. táblázat

Szóbeli vizsgakérdések		Informátika szóbeli vizsgakérdések 2015/2016 tanévben		Aktív időszak (Vizsgakérdések munkaidőben, normál időszak, munkakörön kívüli időszakok)		Passzív időszakok	
Tevékenység		Készítés időszaka		Folytatás időszaka		Paszív időszakok	
Tanévkezdés	A tanév indításával kapcsolatos tevékenységek, módosítások elvégzése	2015.08.31 8:00*	2015.09.04 18:00*	2015.08.21 8:00*	2015.09.18 18:00*	2015.09.01.* - 2015.12.10.	
Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatások	2015.10.12 8:00*	2015.10.16 18:00*	2015.10.01 8:00*	2015.10.23 18:00*		

*Figyelembe véve a szerződés aláírásának dátumát és a szerződés teljesítésének véghatáridejét.

KRÉTA2-06	Elfogadott oktatóanyagok	E-learning anyag, fájlok, vizsga adatbank	szerződéskötéstől számított 8 hét	10 000 000 Ft	12 700 000 Ft
KRÉTA2-07	Egyedi szoftverek (fejlesztett, programkódolt funkciók) forráskódjának átadása	Forráskód átadása egyedi szoftver tekintetében	2015.12.10.	5 000 000 Ft	6 350 000 Ft
KRÉTA2-08	A telepítési rendszer üzembe helyezése, rendszerindítás	Telepítési jegyzőkönyv	2015.12.10.	8 500 000 Ft	10 795 000 Ft
KRÉTA2-09	Fejlesztői tesztek KRÉTA2	Fejlesztői tesztek dokumentációja	2015.12.01.	5 000 000 Ft	6 350 000 Ft
KRÉTA2-10	A KRÉTA 2 ütemhez tartozó külső interfészek megvalósításának tesztelése	Interfész II. tesztek dokumentációja	2015.12.01.	4 000 000 Ft	5 080 000 Ft
KRÉTA2-11	Véglegesített oktatóanyagok	E-learning anyag, fájlok, vizsga adatbank	szerződéskötéstől számított 8 hét	8 000 000 Ft	10 160 000 Ft
KRÉTA2-12	Intézményi és fenntartói felhasználók számára próbatéren alatti hibajelentésekről átadott dokumentum	Felhasználói Kézikönyv (FKK)	2015.12.10.	7 000 000 Ft	8 890 000 Ft
KRÉTA2-13	Az II. szakaszban egyidejűleg fejlesztett (programkódolt) funkciók fejlesztési dokumentáció átadása valamint a Neptun KRÉTA bővített licence igazolás	Az II. szakaszban egyidejűleg fejlesztett (programkódolt) funkciók fejlesztési dokumentációja valamint Licence igazolás	2015.12.10.	7 000 000 Ft	8 890 000 Ft

Sorszám	Neptun KRÉTA szülő	Verzió	Érdeklődés	Összeg Ft	Összeg Ft
			Reszre fejlesztés időpont (mely nem lehet később, mint 2015.12.10.)	Nettó	Bruttó
KRÉTA3-01	Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatásának indítása és a Neptun @Napló alkalmazás (moduljainak) licence igazolása		Szerződés aláírását követő 10. nap	34 000 000 Ft	43 180 000 Ft
KRÉTA3-02	Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer migrációs felület kialakítása valamint ennek is GYIK támogatása		2015.10.31.	39 000 000 Ft	49 530 000 Ft
KRÉTA3-03	Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatása mely kiemelten tartalmazza a migráció támogatását		2015.10.31.	70 000 000 Ft	88 900 000 Ft
KRÉTA3-04	Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatása mely kiemelten tartalmazza a migráció támogatását		2015.11.30.	35 000 000 Ft	44 450 000 Ft
KRÉTA3-05	Neptun @Napló alkalmazásának (moduljainak) vagy a Neptun KRÉTA rendszer szoftvertámogatása mely kiemelten tartalmazza a migráció támogatását		2015.12.10.	8 300 000 Ft	10 541 000 Ft

4. sz. melléklet:

A Vállalkozó hatályos ISO9001 tanúsítványa

1.3 A Neptun KRÉTA rendszer alapvető tényezői

- A rendszer kezelése egyszerű, felhasználóbarát és könnyen elsajátítható.
- A szoftver továbbfejlesztése képes gyorsan és dokumentáltan követni a felhasználói igényeket, visszajelzéseit.
- A rendszer aktuális verziója mindig felülről kompatibilis a korábbi verziókkal.

1.4 A rendszer hatóköre

A rendszer kezeli a jogszabályokban leírt osztálynaplót.

A rendszer kezeli a releváns jogszabályok szerint meghatározott azon összes iskolai nyomtatványt, amelyek elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók.

1.5 Hibakezelő rendszer a Neptun KRÉTA rendszer paraméterezése során

A Vállalkozó biztosít egy hibakezelő rendszert a paraméterezés és fejlesztés során.

1.6 Intézménytípusok és oktatási módok

A rendszer képes kezelni paraméterezéssel a köznevelési intézményeket, amelyeket az Nkt. ebbe a körbe sorol.

A Nkt. 7. § 1. pontja szerint:

- a) óvoda,
- b) általános iskola,
- c) gimnázium,
- d) szakközépiskola (a továbbiakban a c) -d) pont alattiak együtt: középiskola),
- e) szakiskola (a továbbiakban a d)-e) pont alattiak együtt: szakképző iskola; a továbbiakban a c)-e) pont alattiak együtt: középfokú iskola),
- f) alapfokú művészeti iskola (a továbbiakban a b)-f) pont alattiak együtt: iskola),
- g) gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény;
- h) kollégium (a továbbiakban: az a)-h) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény),
- i) pedagógiai szakszolgálati intézmény,
- j) pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: az a)-j) pont alattiak együtt: köznevelési intézmény).

1.7 A Neptun KRÉTA rendszer paraméterezése során releváns jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (szótárak kialakítása),
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról.

2. Funkcionális követelmények

2.1 Intézményi alapadat nyilvántartás

A Neptun KRÉTA rendszer az intézményi törzsadatokat, a pedagógusok és a tanulók meghatározott adatait az intézmények felelősége és kötelezettsége feltölteni.

felhasználásával generálja a rendszer a tanév naptárát. A tanév naptára tartalmazza a tanítási napokhoz rendelt tanítási hét, valamint tanítási nap sorszámát.

2.3.5 Tantárgyfelosztás készítése

A rendszer támogatja az intézmény tantárgyfelosztásának elkészítését. A tantárgyfelosztás, mint rendszer funkció a korábban megadott oktatásszervezési adatok (tantárgy, tanterv, óraterv) alapján automatikus megoldásokkal támogatja a tantárgyfelosztás létrehozását.

2.3.6 Órarend

A Neptun KRÉTA rendszer támogatja az órarend felvitelét. Segítséget nyújt az órarend felvitelében, valamint ellenőrzi az órarendi adatok felvitelének során az adatok helyességét (osztály, tanár, terem ütközések kiszűrése) a tantárgyfelosztás alapján. A szoftver nyomtat: iskolai-, osztály-, tanár- és terem órarendeket.

2.3.7 Helyettesítések

A tanév során sokféle változás következhet be, pedagógusok személye cserélődhet vagy helyettesíteni kell valakit. Ez egyértelműen érinti az órarendet, kihatással van az órákra, illetve osztályokra, csoportokra. A Neptun KRÉTA rendszer megfelelően kezeli a helyettesítéseket, óraelmaradásokat, adott óra áthelyezését más időpontra, az óra törlését.

2.3.8 A tanulók osztályba sorolása, váltások

A tanulókat osztályokba illetve különböző tanulócsoporthoz lehet sorolni. A rendszer képes kezelni a tanév közben történő esetleges osztály- vagy csoportváltásokat is.

2.3.9 Adatok exportálása, importálása

A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas adatok exportálására, importálására, amely segítse az adatok feltöltését, az aktuális adatok frissítését, illetve letöltését.

2.3.10 Tanügyi statisztikák

A Neptun KRÉTA rendszer tanügyi statisztikák összeállításával támogatja az intézményvezetőket, a fenntartókat és az oktatásirányítókat munkájukat.

2.3.11 Egyéb funkciók

A Neptun KRÉTA rendszer támogatja a köznevelési intézmények oktatásszervezés feladatait.

2.3.12 Elektronikus napló

A Neptun KRÉTA rendszernek integrált elektronikus napló szolgáltatást tartalmaz. Az elektronikus napló egyik célja, hogy az oktatásban részt vevő pedagógusok számára a papír alapú naplót helyettesíteni képes felületet nyújtson a napló vezetéséhez. A másik alapvető cél, hogy a tanuló és szülője számára megfelelő tájékoztató felületet nyújtson a tanuló tanulmányi eredményeivel, jelenléteivel és iskolai értékelésével kapcsolatban.

Az elektronikus napló alkalmas a haladási naplók beírására, a tanulók érdemjegyeinek, hiányzás adatainak rögzítésére.

2.3.13 Keresések, nyomtatványok, statisztikai adatszolgáltatás

A Neptun KRÉTA rendszer olyan intézményi adminisztrációs rendszer, amely az előző pontokban leírtaknak megfelelően számos adat rögzíthető, kezelhető akár napi szinten. Mind a törzsadatok

3. A (rész)modulok, funkciók részletes leírása

3.1 Intézmény alapadatainak nyilvántartása

A Neptun KRÉTA rendszer az intézményi törzsdatokat, a pedagógusok és a tanulók meghatározott adatait tárolja, melyek feltöltéséért és karbantartásáért az oktatási intézmény kijelölt munkatársa felel. Jogszabály alapján a Neptun KRÉTA rendszerben tárolt adatok jelentik az elsődleges adatforrást.

3.1.1 Intézményi törzsdát nyilvántartás

A köznevelési intézmények adatainak tárolásakor elsőként az intézményi törzsdát nyilvántartást kell rögzíteni. A rendszer kezeli a köznevelési intézmények jogszabályi követelményeknek megfelelő szerkezeti struktúráját, mely egyes intézmények esetében a feladatellátási-hely mellett tagintézményi, illetve székhely és telephelyi szintre is bomlik.

3.1.2 Eszköznyilvántartás

A Neptun KRÉTA rendszernek alkalmas az iskolai eszközök kezelésére, alapvető leltárfunkciók megvalósítására is.

3.1.3 Személyzeti nyilvántartás

A Neptun KRÉTA rendszer személyzeti nyilvántartásában lehetőség van az intézmény foglalkoztatottjainak (pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak egyaránt) adatait rögzíteni, módosítani, és lekérdezni. A rendszer kezeli a munkaviszonyból eredő feladatokat és a nem kötött munkaidő adminisztrálását is.

3.1.4 Tanulói nyilvántartás

A tanulói nyilvántartás a tanulói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nkt., képezik. A rendszer képes a tanulókkal kapcsolatos adatokat rögzíteni, módosítani és lekérdezni, a juttatásokat és kollégiumi elhelyezéseket kezelni, feljegyzéseket készíteni, osztályokat, csoportokat, tanterveket, órarendeket hozzárendelni az intézmény tanulóihoz.

3.2 Oktatásszervezés támogatása

Az oktatásszervezés a rendszer azon funkcióit tartalmazza, melyek az intézmény valós oktatási struktúrájának és működésének lemodellezéséhez szükségesek.

A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas az intézményben oktatott tantárgyak rögzítésére, az osztályok és tanulócsoporthoz szervezésére a tantervi és óratervi követelményeknek megfelelően. Támogatja a tantárgyfelosztás készítését, mely alapot nyújt az órarend létrehozásához.

A rendszer támogatja a tanévnek állapotának kezelését az alábbiak szerint:

- aktív tanév meghatározása,
- csoportok átemelése a következő tanévre, és
- tanulók évfolyamléptetése.

3.2.1 Tantárgyak

Az intézményben oktatott tantárgyak karbantartása a tantárgyak felületen történik. A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas a szakképzésben használt tantárgyi modulrendszer kezelésére is.

3.2.2 Tanterv

A rendszer kezel tanterv és az óraterv kezelését is.

3.2.11 Egyéb funkciók

A rendszernek támogatja a külső gyakorlóléhelyek foglalkozásainak, a szakmai gyakorlatok teljesítésének dokumentálását.

A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas a pedagógus életpályával kapcsolatos adatok rögzítésére és kezelésére is (besorolás, minősítés, portfólió, stb.).

A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas az intézményben meglévő „jógyakorlatok” tárolására is (program neve, rövid leírás, mikortól használják, kapcsolattartó elérhetőségei, stb.)

3.3 Elektronikus napló funkció

A KRÉTA rendszer integrált elektronikus napló szolgáltatást valósít meg. A papír alapú naplót képes helyettesíteni, annak használatát automatikus funkciókkal segíti.

3.3.1 Haladási napló

A rendszer kezel haladási naplót. A haladási napló beírása mellett tartalmazza a tanulói jelenlétek vezetéséhez, és a tanulók eredményeinek, kapott értékeléseinek adminisztrálásához szükséges felületet. A rendszer biztosítja a helyettesítések, elmaradt órák és óracserék adminisztrálását is.

3.3.2 Haladási napló – tanórán kívüli foglalkozások

A rendszer kezeli a tantárgyfelosztásban szereplő tanórán kívüli foglalkozások (napközi, tanulószoba, szakkörök, felzárkóztatás stb.) adatait is.

3.3.3 Nem kötött munkaidő kezelése

A rendszernek kezeli a pedagógusok oktatással-neveléssel le nem kötött munkaidejét is. A rendszer képes kezelni, törvényi kategóriáknak megfelelően, a pedagógusok nem kötött munkaidejüknek rögzítését, nyilvántartását.

3.3.4 Tanulói értékelések

A Neptun KRÉTA rendszer alkalmas az elektronikus naplójában a tanulói érdemjegyek, szóveges értékelések, százalékos eredmények kezelésére is. A rendszer kezeli az érdemjegyek súlyozását.

3.3.5 Feljegyzések, beírások, elektronikus üzenetek, óralátogatások

Az elektronikus napló van lehetőség a többféle tanulói feljegyzés és beírás rögzítésére is. A rendszer kezeli az óralátogatások adatainak rögzítését is.

3.3.6 Osztályfőnöki, vezetői munka támogatása

Az elektronikus napló hatékonyan segítheti az osztályfőnökök munkáját, a mulasztások kezelését, a tanulói adatok módosítását, a magatartás és szorgalom értékelését, valamint a különböző ellenőrzési feladatokat.

A rendszer bizonyos funkciók esetén támogatja a csoportos értékelést és jelenlét adminisztrálását is.

3.3.7 A Neptun KRÉTA rendszer automatikus jelzőrendszere

A Neptun KRÉTA rendszer rendelkezik automatikus jelzőrendszerrel.

- **Mulasztások jelzése:** Jelezi a rendszer, ha a tanórák számának adott százalékát meghaladó mértékben történt mulasztás, késés, igazolatlan hiányzás.

A szülő megnézheti a gyermeke rögzített, naprakész tanulmányi eredményeit, hiányzásait, egyéb értékeléseit.

Adatbiztonsági szempontból a megfelelő jogosultság beállítása után a szülők csak saját gyermekük adatait láthassák, de azokon nem tudnak módosításokat végrehajtani.

Az elektronikus ellenőrzőkönyv funkciói

- A tanulóval kapcsolatos legutóbbi események (értékelés, mulasztás, feljegyzés stb.) megjelenítése.
- Tantárgyi átlagok megtekintése.
- Mulasztások, hiányzások összesítése.
- Elektronikus dokumentumok letöltése.
- A tanulók jegyeinek, szöveges értékeléseinek megtekintése, az egyes értékelések részletes adatainak (dátum, értékelés módja, téma stb.) megtekintése.
- A tanulókkal kapcsolatos feljegyzések (dicséret, figyelmeztetések, intők stb.) megtekintése.
- Automatikus figyelmeztetés a tanulmányi- vagy magatartási problémák esetén.

3.7 Elektronikus ellenőrzőkönyv mobil platformja

A KRÉTA rendszer valósítja meg az elektronikus ellenőrzőkönyv megjelenítését mindhárom népszerű mobil platformon. Az mobil böngészőben megjelenő alkalmazások kényelmes és informatív felülettel rendelkeznek, egyszerűen használhatóak.

3.8 Monitoring rendszer támogatása

A Neptun KRÉTA rendszer megfelelő infrastruktúra esetén támogatja az alkalmazás folyamatos monitorozását és szükség esetén riasztási események elrendelését.

A Neptun KRÉTA rendszer megfelelő infrastruktúra esetén támogatást nyújt az infrastruktúrának a válaszidők és terhelések figyeléséhez.

3.9 Oktatási menedzser funkció

Az oktatás menedzser funkció feladata az intézmény (ön)értékelésének támogatása és az oktatási folyamatok folyamatos figyelése (monitoring). A funkció segítségével a pedagógusok, intézményvezetők és intézményfenntartók folyamatosan nyomon követhetik az intézményben folyó oktatási-nevelési munkát.

A rendszer segítségével az intézményvezetés minden időpillanatban átfogó képet kaphat az intézményben folyó oktatási-nevelési munkáról. A kapott információk alapján időben felismerheti a veszélyeket és támogassa a problémás területeken való beavatkozást.

3.9.1 Pedagógusok komplex értékelése

A pedagógusok komplex értékelésének alapja a tanári munka adminisztrálására szolgáló elektronikus napló. A pedagógus munkája során indikátorok segítségével értékeli a pedagógus teljesítményét. A tanárok (ön)értékelését segíti.

Indikátorok főbb csoportjai:

- A tanári munka adatokkal megjeleníthető jellemzői: pl. hány tanulót tanít összesen, hány tantárgyat tanít, hány SNI-s tanulót tanít, stb.
- A pedagógus értékelési (osztályozási) jellemzői: pl. hányféle értékelési módszert használ, átlagosan hány jeggyel osztályoz, milyen az egyes érdemjegyeinek megoszlási görbéje, mennyi a tanár „átlaga” a tanulóknak kiosztott jegyek alapján, stb.

együttműködésre (Active Directory autentikáció, Excel export, Word dokumentumok, ODBC adatbázis kapcsolat).

5. Dokumentációk készítése

5.1 Fejlesztési dokumentációk

Lásd szerződés 2. sz. melléklete.

5.2 Oktatási anyagok

A Neptun KRÉTA rendszer eredménytermékei között szerepel (lásd 2. fejezet) a rendszer egyszerű elsajátítását támogató oktatási anyagok előállítására. E-learning tananyag formájában. Elsősorban a pedagógusok, intézményvezetők, adminisztrátorok, illetve a fenntartók, oktatásirányítók részére a rendszer használatának könnyebb elsajátíthatósága érdekében készüljenek a rendszer alapvető funkcióit tananyag. A tanulói, szülői funkció használatához pedig egyértelmű, egyszerű, világos útmutatás készül.

Javasoljuk, hogy bizonyos szerepköröket, jogosultságokat csak olyan munkavállalók kaphatnak, akik a Neptun KRÉTA rendszer használatából sikeres vizsgát tettek. Az e-learning rendszerben kialakításra kerül egy vizsga adatbank.

Az oktatási anyagoknak része az üzemeltetés elvégzéséhez szükséges dokumentumok is.

6. A rendszer általános, nem funkcionális követelményei

6.1 Gyorsaság

A rendszernek esetenként közel egyidejűleg akár több százezer tranzakciós műveletet is végre kell hajtania. Az átlagos, napi szinten használt funkciók esetén az átlagos válaszidő ideje nem lehet több 5 másodpercnél.

6.2 Felhasználói felület, kezelhetőség

A grafikus felhasználói felület felhasználóbarátak és könnyen áttekinthetőek.

6.2.1 Kereső

A Neptun KRÉTA rendszerben olyan keresési algoritmust kell alkalmazni, ami a felhasználó szempontjából kényelmes, egyszerű és gyors.

6.2.2 Gyorsbillentyűk, billentyűkombinációk alkalmazása

Bizonyos funkciók esetén a Neptun KRÉTA rendszer alkalmaz gyorsbillentyű funkcionálisitást.

6.3 Skálázhatóság

A Neptun KRÉTA rendszer méretezés szerinti infrastruktúra esetén mind horizontálisan, mind vertikálisan jól skálázható.

6. sz. melléklet **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Neptun rendszer licencigazolása**



NEPTUN Licencigazolás

Vevői azonosító: EMMI

Licencazonosító: SDA/EDU/EMMI_2015_1

Felhasználói Licencszerződés verziószáma: 3.0

Felhasználó adatai (a licencbevevő adatai):

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Akadémia utca 3.

Licenc típusa: EDU

Örökös licencjog megszerzésének dátuma: 2004.01.01.

Jelenlegi licencigazolás kibocsátásának dátuma:

Felhasználói jog érvényessége: Örökös

Felhasználói szám: korlátlan

Szerzői jogvédelem alá eső alkotás, termék:

Termék leírása

(Verzió)

Termék leírása	(Verzió)
Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer	0
@Napló Adminisztrációs Neptun modul	
@Napló Elektronikus Osztálynapló Neptun modul	
@Napló Dokumentációs Neptun modul	
@Napló Elektronikus Ellenőrzőkönyv Neptun modul	
Poszeidon (EKEIDR) Iktatási Neptun modul	

Resztvényező
SDA Informatika Zrt.

Közvetelő/felelős államtitkár
Emberi Erőforrások Minisztériuma

Jelen Neptun Licenc a megadott érvényességi időtartamon belül, a feltek egyszerű aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes, a kapcsolódó Felhasználói Licencszerződésben rögzített feltételek mellett.

NEPTUN KRÉTA Licencigazolás

Vevői azonosító: EMMI

Licencazonosító: SDA/KRÉTA/EMMI 2015

Felhasználói Licencszerződés verziószáma: 3.0

Felhasználói adatai (a licenbevevő adatai):

Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Akadémia utca 3.

Licenc típusa: EDU

Örökös licenccé válás dátuma: 2004.01.01

Jelenlegi licencigazolás kibocsátásának dátuma:

Felhasználói jog érvényessége: Örökös

Felhasználói szám: korlátlan

Szerzői jogvédelem alá eső alkotás, termék:

Termék leírása

(Verzió)

Neptun KRÉTA Egységes Tanulmányi Rendszer
- Poseidon (EKBIDR) Illetési Neptun modul

0

vezető igazgató
SDA Informatika Zrt.

köznevelésért felelős államtitkár
Emberi Erőforrások Minisztériuma

Jelen Neptun Licenc a megadott érvényességi időtartamon belül, a Felek cégszerű aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes, a kapcsolódó Felhasználói Licencszerződésben rögzített feltételek mellett.

33
R

NEPTUN Licencigazolás

Vevői azonosító: EDUCATIO

Licencazonosító: SDA/EDU/EDUCATIO_2015_1

Felhasználói Licencszerződés verziószáma: 3.0

Felhasználó adatai (a licenbevevő adatai):

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Licenc típusa: EDU

Örökös licencjog megszerzésének dátuma: 2004.01.01.

Jelenlegi licencigazolás kibocsátásának dátuma:

Felhasználói jog érvényessége: Örökös

Felhasználói szám: korlátlan

Szerzői jogvédelem alá eső alkotás, termék:

Termék leírása

(Verzió)

- | Termék leírása | (Verzió) |
|--|----------|
| Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer | 0 |
| -@Napló Adminisztrációs Neptun modul | |
| -@Napló Elektronikus Osztálynapló Neptun modul | |
| -@Napló Dokumentációs Neptun modul | |
| -@Napló Elektronikus Ellenőrzőkönyv Neptun modul | |
| -Poszeidon (EKEIDR) Iktatási Neptun modul | |

Vezető
SDA Informatika Zrt.

Elvezető
Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Jelen Neptun Licenc a megadott érvényességi időtartamon belül, a Feltek. szerződés aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes, a kapcsolódó Felhasználói Licencszerződésben rögzített feltételek mellett.

34
R

NEPTUN KRÉTA Licencigazolás

Vevői azonosító: EDUCATIO

Licencazonosító: SDA/KRÉTA/EDUCATIO_2015

Felhasználói Licencszerződés verziószáma: 3.0

Felhasználó adatai (a licenbevevő adatai):

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
1122 Budapest, Maros utca 19-21

Licenc típusa: EDU

Örökös licencjog megszerzésének dátuma: 2004.01.01

Jelenlegi licencigazolás kibocsátásának dátuma:

Felhasználói jog érvényessége: Örökös

Felhasználói szám: korlátlan

Szerzői jogvédelem alá eső alkotás, termék:

Termék leírása

(Verzió)

Neptun KRÉTA Egységes Tanulmányi Rendszer
- Poszeidon (EKEIDR) Típusú Neptun-modul

Vezető igazgató
SDA Informatika Zrt

Elővezető
Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft

Jelen Neptun Licenc a megadott érvényességi időtartamon belül, a felek egyszerű aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes, a kapcsolódó Felhasználói Licencszerződésben rögzített feltételek mellett.

SDA
R

Tanúsítvány

Szabvány

ISO 9001:2008

Tanúsítvány jegyzéksz. 75 100 10390

TÜV Rheinland InterCert Kft. tanúsítja:

Tanúsítvány birtokosa: **SDA Informatika Zrt.**

Réfyeczái u. 46.

H - 2030 Érd

Magyarország

Központi telephely: H-1111 Budapest, Budafoki út 59. 12. épület



Alkalmazási terület:

szoftverfejlesztés; Szoftver és megoldás értékesítés;
Terméktámogatás; Projekt menedzsment; Informatikai
tanácsadás; Iratkezelési tanácsadás; Hardver és Licenc
értékesítés; Rendszerépítés; Telepítés és konfiguráció;
Adatbázis kezelés, migráció; Rendszerintegráció; Képzés és
oktatás; Üzemeltetés, rendszerfelügyelet; Szoftverbevezetés

(tevékenységi területén működteftt menedzsment rendszere
megfelel az ISO 9001:2008 szabvány követelményeinek.

Érvényesség
időtartama:

A tanúsítvány érvényes 2013.03.01-től 2016.02.29-ig.
Első tanúsítás: 2010.

Budapest, 2013.03.01

TÜV Rheinland InterCert Kft.
H-1132 Budapest, Váci út 48/a-b
www.tuv.hu



MIR Tanúsító
NAT-4-0054/2011



TÜVRheinland®
Precisely Right.

37
R

NEPTUN Licencigazolás

Keyazonosító: EDUCATIO

Licenzazonosító: SDATEDL/EDUCATIO-2015

Felhasználó Licencszerződés verziószáma: 3.0

Felhasználó adatai (a licenchevevő adatai):

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

1122 Budapest, Maros utca 19-21

Licenc típusa: EBU

Órások licencreng megvásárlásának dátuma: 2015.01.01

Jelenlegi licencigazolás kibocsátásának dátuma: 2015.02.19

Felhasználói jog érvényessége: Órások

Felhasználószám: korlátlan

Szerzői jogvédelem alá eső alkotás terméke

Termék leírása

(Verzió)

Neptun Egyesleges Tanulmányi Rendszer

(3.0.1)

S D A Informatika Zrt.

1122 Budapest, Maros utca 19-21

1122 Budapest, Maros utca 19-21

1122 Budapest, Maros utca 19-21

1122 Budapest, Maros utca 19-21

1122 Budapest, Maros utca 19-21

Fehér István

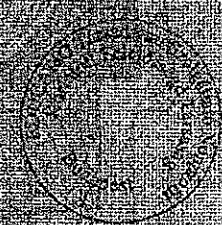
Előzetes

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Kass József

Gyvezető

Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.



Jelen Neptun licenc a megadott érvényességi időtartamon belül a fenti feltételek szerinti aláírásával és bélyegzőjével ellátva érvényes. A kapcsolódó Felhasználói Licencszerződésben korlátozott felelősség mellett.