

Szerződés száma: D-2277/2011/MP ZRT. DTIG



**Magyar Posta**

## **PARTNERI SZERZŐDÉS**

**POSTAI KÜLDEMÉNYFORGALMI, ÉS EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK**

**Szolgáltató:**

**MAGYAR POSTA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**Igénybevevő:**

**LAPCENTER KFT.**

## Tartalomjegyzék

1.	A Szerződés tárgya.....	2
2.	A Felek együttműködésének folyamata.....	2
	2.1. Tájékoztatás.....	2
	2.2. Együttműködés.....	3
	2.3. Az egykapus rendszer fogalma, működése.....	3
	2.4. A szolgáltatások biztosításának elősegítése, szolgáltatásfejlesztés.....	3
3.	A szolgáltatások ellenértéke (árak).....	3
4.	Felek közötti elszámolás.....	4
5.	Információvédelem.....	5
6.	A Szerződés hatálya.....	5
7.	A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése.....	6
8.	Záró rendelkezések.....	7

Tóth Anna

## SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102775

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről **Lapcenter Kft.**

Székhely: 1195 Budapest, Üllői út 283.  
Postacím: 4030 Debrecen, Mikepércsi út 132.  
Számzási cím: 1195 Budapest, Üllői út 283.  
Cégjegyzékszám: 01-09-968020  
Adószám: 23005491-2-43  
Számlavezető pénzüintézet: Budapest Bank Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 10103434-05860500-01003006  
Vevőkód: 20139761

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

### 1. A szerződés tárgya

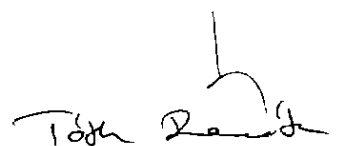
1.1. Az Igénybevevő a jelen szerződés (továbbiakban: Szerződés), illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat (ÜSZ), vagy az egyéb tárgyú általános szerződési feltételek (ÁSZF-ek) szerinti feltételekkel jogosult igénybe venni a Szolgáltató által az ÜSZ, az egyéb tárgyú ÁSZF-ek, illetve a Szerződés alapján biztosított küldeményforgalmi és egyéb tárgyú szolgáltatásokat, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszert.

### 2. A Felek együttműködésének folyamata

#### 2.1. Tájékoztatás

2.1.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsonösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. (A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.)

2.1.2. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, illetve az üzletmenetet meghatározó adatokban, továbbá a kijelölt kapcsolattartókat megjelölő 1. sz. melléklet-, illetve az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változást írásos formában (az Igénybevevő részéről a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának címezve) tájékoztatják egymást. Az e pontban megjelölt adatokban, az 1. sz. mellékletben, továbbá az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon hatályosul, vagyis a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a függelék részévé válik (ez a rendelkezés nem vonatkozik a mellékletben vagy a függelékben esetlegesen feltüntetésre kerülő árakra, díjakra, ezek megváltoztatására a 2.1.3. pontban foglaltak szerint kerülhet sor). A változást az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgál-



tató nem fogadja el, és erről (illetve ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon írásos formában értesíti

2.1.3. Az egyes melléletekben, vagy függelékben feltüntetett árak és díjak megváltozásáról a Szolgáltató szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld szkennelt kép formájában elektronikus levél melléleteként az 1.sz. mellékletben meghatározott e-mail címre, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a melléklet vagy a függelék részévé válik. A Szolgáltató tájékoztató jelleggel az elektronikus levél tartalmát postai úton is megküldi az Igénybevevő részére. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha a módosítást az Igénybevevő nem fogadja el, és erről a Szolgáltatót legkésőbb a változásról szóló elektronikus levél kézhezvételének napját követő negyedik napon írásos formában (postai levélben, faxon vagy elektronikus úton) értesíti. Ebben az esetben a Felek egyedileg határoznak a Szerződés érintett mellékletében vagy függelékében foglalt szolgáltatás további biztosításáról, továbbá az árak és díjak módosításáról.

## 2.2. Együttműködés

2.2.1. A Felek kölcsönösen illetve külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy (személyek) tárgyalása során kísérelik meg rendezni

2.2.2. A Feleknek jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során úgy kell eljárniuk, hogy az megfeleljen a következő elveknek és elvárásoknak:

- a) A Feleknek jóhiszeműen, a másik Fél jogait és jogos érdekeit szem előtt tartva kell teljesíteniük a Szerződést. Kerülniük kell minden olyan magatartást, amely a másik Felet sérti, vagy sértheti, így különösen azokat a magatartásokat, amelyek kárt okoznak, vagy okozhatnak.
- b) A Felek kötelesek egymással közölni minden olyan tényt, adatot és egyéb információt, amely arra utal, hogy a másik Fél jogait, vagy jogos érdekeit sérelem éri, vagy érheti.

## 2.3. Az egykapus rendszer fogalma, működése

2.3.1. Az egykapus rendszer lényege az, hogy a Szerződésben foglalt valamennyi szolgáltatásának menedzselését egy szervezeti egység, a *MP Zrt. Debreceni Területi Igazgatóságának* 1. sz. mellékletben feltüntetett kapcsolattartója koordinálja.

2.3.2. Az Igénybevevő a Szolgáltató által biztosított egykapus rendszert elfogadja és a szolgáltatásokkal kapcsolatos mindennemű ügyben elsődlegesen a Szolgáltató 1. sz. mellékletben feltüntetett kapcsolattartóját keresi meg. Az Igénybevevő eljár annak érdekében, hogy a Szolgáltató részére egykapus rendszert biztosítson.

## 2.4. A szolgáltatások biztosításának elősegítése, szolgáltatásfejlesztés

2.4.1. Az Igénybevevő köteles biztosítani a Szolgáltató részére a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételeket (pl. belépési engedély, szerződés szerű előfeldolgozás).

2.4.2. A Szolgáltató a Szerződést érintő fejlesztési elképzeléseiről általánosan (minden Igénybevevőt érintően) tájékoztatást nyújt.

## 3. A szolgáltatások ellenértéke (árak)

Az igénybe vett szolgáltatások árait a Szerződés határozza meg, illetve, ennek hiányában, az ÚSZ-ben, vagy az egyes ÁSZF-ekben foglalt mindenkor hatályos díjszabás.

#### 4. Felek közötti elszámolás

4.1. A szolgáltatások ellenértékének a számlázását a Szolgáltató Vevőszámlák kezelése osztálya végzi.

4.2. Az Igénybevevő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb az elszámolási időszakot követő 8. munkanapig kiállított számla alapján banki átutalással köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámla számra. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Szolgáltató a számla kiállításától számítva, az Igénybevevő részére 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontja az ÁFA törvény 58.§-a értelmében a fizetési határidő.

4.3. Amennyiben az Igénybevevő díjhitel mellékletben meghatározott elszámolási ciklusa eltér a Szerződés bármely más mellékletében meghatározott elszámolási ciklustól, úgy az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a tárgyhoz utolsó díjhitellel érintett szolgáltatás-ellenértékről szóló számlájában kerül kiszámlázásra az eltérő számlázási ciklusú, de a díjhitellel érintett szolgáltatással együtt (egy számlán) számlázandó szolgáltatás ellenértéke is, a számlán valamennyi szolgáltatás esetében az elszámolási időszakként a díjhitellel érintett szolgáltatásával azonos elszámolási időszak kerül feltüntetésre.

4.4. Ha az Igénybevevő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a Ptk. 301/A.§ (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. A Felek kapcsolattartói a tárgyévét követő január 15-ig egyeztetnek a fennálló (tárgyévét érintő) tartozásról.

#### 4.6. Számlareklamáció

4.6.1. Az Igénybevevő a számlával kapcsolatos észrevételét, reklamációját egy alkalommal, a „C” jelű melléklet részét képező „Reklamáció Bejelentő Adatlap” nyomtatvány kötelező és teljes körű felhasználásával (kitöltésével) és a számla másolatának egyidejű megküldésével teheti meg, részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Igénybevevő az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Központjának címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.

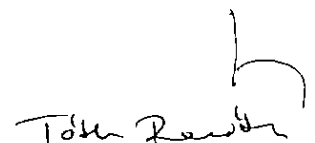
4.6.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje:

- a) A Postai szolgáltatási szerződések ellenértékéről szóló számlákat érintő reklamációk esetében (akkor, ha abban az Igénybevevő azt állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, vagy a Szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, illetve az ÜSZ-ben foglaltaknak): a postáról szóló 2003. évi C1. tv. 35.§-ának (6) bekezdése szerinti elintézési határidő.
- b) Egyéb esetben: a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának Szerződésben foglalt határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejártá és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.

4.6.3. A formai kifogások elbírálása:

Jogos, de az Igénybevevőnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (sztorolozza) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Igénybevevő köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítva, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

  
Tóth Róbert

Jogos, az Igénybevevőnek felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (sztornírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.

Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4.6.4. A tartalmi kifogás esetén az Igénybevevő köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát az Igénybevevő és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől számított, 4.4. pont szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

## 5. Információvédelem

5.1. A Szolgáltató az Igénybevevő részéről rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag az egyes szolgáltatásokra vonatkozó mellékletek tárgykörébe tartozó feladatok ellátásához használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezeli, nem publikálja és harmadik fél számára nem szolgáltatja ki. A Szolgáltató biztosítja az Igénybevevő részéről rendelkezésére bocsátott adatok és információk biztonságos felügyeletét.

5.2. Az Igénybevevő kötelezi magát, hogy a Szolgáltatóra vonatkozó minden adatot, tény, információt – beleértve a Szerződés-törzs, illetve a mellékletek tartalmát is – bizalmasan kezel, azokat kívülről harmadik személynek nem szolgáltatja ki, illetve a hozzáférést nem teszi lehetővé (függetlenül attól, hogy a szóban forgó adatot, tény, információt a Szolgáltató adta ki, vagy az egyéb módon került a birtokába).

5.3. Sem a Szolgáltató, sem az Igénybevevő nem vonja kétségbe a másik Fél jogát arra nézve, hogy az bármely általa átadott adatot vagy információt üzleti titokká minősítsen. Ez esetben az üzleti titokká minősített adatot, információt vagy tényt (a továbbiakban úgy is, mint üzleti titokká **minősített adat-ot**) az azt megismerő Fél köteles üzleti titokként kezelni.

5.4. Az Igénybevevő az üzleti titokká minősített adatokat úgy köteles kezelni, hogy az üzleti titokká minősített adatok útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az üzleti titokká minősített adat biztonságos kezeléséért és őrzéséért való személyi felelősség megállapítható legyen. Az üzleti titokká minősített adatokat – legalább biztonsági zárral felszerelt – lezárt szekrényben kell tárolni.

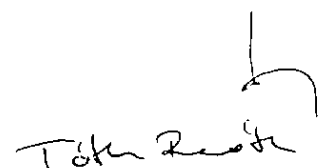
5.5. A Felek – kölcsönösen – jogosultak a másik Fél részére – a Szerződés kapcsán – átadott üzleti titokká minősített adatok kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.

5.6. Az 5.3. pontban írt eljárás mellőzésével is üzleti titoknak minősülnek az Igénybevevő forgalmi adatai (ilyen forgalmi adatok többek között a feladott postai küldemények mennyisége, értéke, összetétele, az igénybe vett költségszolgáltatások köre).

5.7. Az 5. pont előző (eddig írt) rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát jogszabály írja elő. A Szolgáltató jogosult továbbá a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

## 6. A Szerződés hatálya

6.1. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Felek a Szerződés rendelkezéseit 2011.10.11. napjától rendelik alkalmazni (e rendelkezéstől a Felek, az adott mellékletet érintően eltérhetnek, és az adott mellékletben foglaltak alkalmazását az ott meghatározott időponttól rendelhetik el). A Szerződés, illetve eltérés esetén, az adott melléklet alkalmazásának kezdőnapjával valamennyi, az Igénybevevővel megkötött és a Szerződéssel (vagy a Szerződés részét képező bármelyik hatályos



melléklettel) azonos, vagy érdemben azonos tárgyú korábbi szerződés, illetve megállapodás hatályát veszíti.

6.2. A Szerződés, a 2.1.2.- és a 2.1.3. pontban foglalt kivételekkel, kizárólag a Felek egybehangzó akarat-nyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.

6.3. A Szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, írásos formában, indokolás nélkül felmondhatja. A mellékletek, szintén írásos formában, 30 napos felmondási idővel, külön – külön is felmondhatóak, egy vagy több melléklet felmondása önmagában még nem érinti a Szerződés hatályát. A felmondási idő kezdőnapja minden esetben az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.

6.4. Ha valamelyik Fél a másik Fél ésszerű (minimum 3 munkanapos) határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségét, vagy súlyos szerződésszegést követ el, a másik Fél jogosult a szerződésszegéssel érintett szolgáltatásra vonatkozó melléklet, illetve – súlyos szerződésszegés esetén – a teljes Szerződés azonnali hatályú felmondására. A Felek a Szolgáltató részéről különösen az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre vonatkozó előírások be nem tartását, az Igénybevevő részéről pedig a fizetési kötelezettségek megszegését tekintik súlyos szerződésszegésnek (az Igénybevevő fizetési késedelmére esetén a Szolgáltató, az e pontban foglalt szankció helyett, a 6.6. pontban foglaltakat is alkalmazhatja, mindez azonban a súlyos szerződésszegés tényét nem érinti).

6.5. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

6.6. Amennyiben az Igénybevevő fizetési késedelembe esik, de a Szolgáltató mellőzi a 6.4. pont szerinti jogkövetkezmény alkalmazását, továbbá, ha a Szolgáltató tudomására jut, hogy az igénybevevő ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely az Igénybevevő fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik – a postai küldemények felvételére- feldolgozására-, továbbítására- és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségét előzetes bérmentesítés vagy azonnali készpénzfizetés ellenében teljesítve – jogosult a Szerződésben foglalt szolgáltatásait, vagy azok egy részét szüneteltetni mindaddig, amíg az Igénybevevő megfelelő biztosítékot nyújt a szolgáltatások díjának kifizetésére (átutalásos fizetési módról való letiltás). Az e pont szerinti intézkedés foganatosítására a fizetési-, illetve biztosítéknyújtási felszólításban foglalt határidő eredménytelen elfeltét követően kerülhet sor. Amennyiben az Igénybevevő a Szerződés szerint olyan postai szolgáltató helyen adja fel a postai küldeményeit, ahol készpénzfizetésre nincsen mód (pl. OLK), úgy, az átutalásos fizetési módról való letiltás időbeli hatálya alatt, a postai szolgáltatásokat e feladási hely helyett a Szolgáltató kapcsolattartójával lefolytatott egyeztetés eredményeképpen meghatározott postai szolgáltató helyen veheti igénybe.

6.7. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes szolgáltatások biztosításának konkrét feltételeit meghatározó mellékletek, az adott mellékletre kiterjedő hatállyal, az e (6.) pontban foglalt rendelkezéstől eltérhetnek, azzal, hogy a Szerződés megszűnése esetén megszűnik a Szerződés részét képező valamennyi melléklet is, függetlenül attól, hogy az azokban részletezett szolgáltatások valamelyike (vagy mindegyike) vonatkozásában a Szolgáltató egy meghatározott határnapig vállalta a szolgáltatás Igénybevevő részére történő biztosítását.

## 7. A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése

7.1. Amennyiben a Szerződés törzs része és az egyes mellékletek között tartalmi jellegű eltérés mutatkozik, úgy az adott mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.

7.2. Az Igénybevevő tudomásul veszi (elfogadja), hogy a Szerződés tárgyi hatálya alapvetően a Szerződés, az ÚSZ, illetve az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján szabályozott szolgáltatások igénybevételeire, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszerre terjed ki.

7.3. Mivel a küldeményforgalmi szolgáltatások részletes technológiai és egyéb szabályait (pl. küldemények címzése, aktuális díjszabás, kedvezményrendszer) az ÜSZ határozza meg, annak megváltozása – a Felek ellentétes tartalmú, írásba foglalt megállapodásának hiányában – automatikusan, az ÜSZ módosításának napjával egyidejűleg, módosítja a Szerződés megfelelő rendelkezéseit (függetlenül attól, hogy a Szerződés adott része szó szerint-, vagy csak tartalmi szempontból követi az ÜSZ megváltozott rendelkezését). A Felek e rendelkezést értelemszerűen alkalmazni rendelik arra az esetre is, ha a Szolgáltató az adott szolgáltatást nem az ÜSZ, hanem valamely egyéb tárgyú ÁSZF figyelembevételével biztosítja. E pont tartalmának rendeltetésszerű megvalósulása érdekében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ÜSZ és az egyes ÁSZF-ek módosításáról internetes honlapján ([www.posta.hu/...](http://www.posta.hu/)) előzetes, minden ügyfelét érintő, minden ügyfél részéről hozzáférhető tájékoztatást ad, továbbá az ÜSZ módosításáról a postai szolgáltató helyeken közleményt is kihelyez. Az Igénybevevő kijelenti, hogy a Szerződést az ÜSZ és az egyes ÁSZF-ek tartalmát megismerve köti meg. Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy az ÜSZ és az egyes ÁSZF-ek tartalmában bekövetkező változásokat folyamatosan nyomon követi és az adott szolgáltatás aktuális igénybevételekor figyelembe veszi.

7.4. A Felek Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket igyekeznek mindenkor békésen, perren kívül rendezni.

7.5. A Felek a magyar joghatóságot kötik ki, a Szerződés hiteles példányai a magyar nyelvű példányok. A Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában

- a) a postai tevékenységet meghatározó mindenkor hatályos jogszabályok, amelyek közül a Szerződés aláírásakor a legfontosabbak az alábbiak:
  - a postáról szóló 2003. évi C1. törvény,
  - a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) kormányrendelet
  - a belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló jogszabály,
- b) a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Küldeményforgalmi Üzletszabályzata, illetve egyéb tárgyú ÁSZF-ei,
- c) a mindenkor hatályos postai díjszabás, valamint
- d) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (amennyiben az adott kérdést az e pont korábbi részeiben említett jogszabályok, illetve szabályzatok nem rendezik)

megfelelően irányadóak.

## 8 Záró rendelkezések

8.1. A Szolgáltató a következő, a mellékletekben is esetenként megjelölt műszaki specifikációkat legkésőbb a Szerződés aláírásra való megküldésével egyidejűleg egy példányban, papír alapon vagy elektronikus úton bocsátja az Igénybevevő rendelkezésére. A specifikációk átvételének tényét az Igénybevevő a Szerződés aláírásával elismeri.



8.2. A Szerződés mellékletei

- "C" jelű melléklet: Számlareklamáció bejelentő adatlap
- 1. számú melléklet: A felek kapcsolattartói
- 2. számú melléklet: Reklámkiadványok terjesztése

A Szerződés 3 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 15 oldalt, és a 8.2. pontban megjelölt számú mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 2, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett. A Szerződés egy, a Felek által aláírt, oldalanként szignált, összefűzött (az összefűzés nyilvánvaló megsértése nélkül nem megbontható) példányát a Szolgáltató őrzi.

Kelt: Debrecen, 2011.10.14.

Debrecen, 2011.10.18.

  
  
Ötvös Tamás  
15. Rézsa Ildikó  
értékesítési irodavezető / Területi Igazgató

  
**LAPcenter Kft.**

1195 Budapest, Üllői út 283. 1/3.

Adószám: 23005491

Rszl.sz.: 10102434-05860500-11001005...

Lapcenter Kft.



## SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

### I. Formai reklamáció bejelentése

Megváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

### II. Tartalmi reklamáció

Számla végösszegéből elfogadott összeg:	
---	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számla tárgynapi összege	Különbszet	Indoklás/megjegyzés

Bemutatószám elszámolási eltérések					
Reklamált év:		hónap:			
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg					
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg					
Feltöltés összege					
Feltöltés időpontja					
Reklamált tételek napi részletezése	Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Dijterítési igény

Benyújtás helye: Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Központ  
 3512 Miskolc  
 Telefon: 06-40/46-46-46  
 E-mail: szamlareklamacio@posta.hu

*Tóth Róbert*

## Kitöltési útmutató

### I. Formai reklamáció:

Megváltozott, új törzsadatok:

Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai:

### II. Tartalmi:

Reklamált számatételek:

\* Bérmentesítő gép elszámolási eltérések:

A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.

Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!

Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadata módosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!

A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)

A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.

Bérmentesítő gép használata esetén töltendő ki!

*Tóth Róbert*

**A Felek kapcsolattartói**

A Szolgáltató részéről:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Ágnes Tóth Zita	4046 Debrecen, Múzeum u. 3.	Személyes értékesítési munkatárs	(30)771-4465		AghneToth.Zita@posta.hu

Az Igénybevevő részéről:

➤ Stratégiai szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Tóth József	4030 Debrecen, Mikepércsi út 132.	ügyvezető igazgató	(52) 780-396		

➤ Operatív szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Sólyom-Tóth Veronika	4030 Debrecen, Mikepércsi út 132.	asszisztens	(52) 780-396		

Árak, illetve díjak változásáról szóló elektronikus tájékoztatás és elfogadás érdekében meghatározott kizárólagos e-mail címek:

SZOLGÁLTATÓ:	AghneToth.Zita@posta.hu
IGÉNYBEVEVŐ:	

*Tóth Zita*