

MINISZTERIUM PÉLDÁNYA

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrészről az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
képviselő: **Czunyiné Bertalan Judit köznevelésért felelős államtitkár**
mint **Támogató,**

másrészről név: **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**
székhely: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
képviselő: **Kiss József ügyvezető**
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: 01-09-921734
adószám: 20933713-2-43
statisztikai számjel: 20933713-6311-572-01
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számlavezető pénzügyintézet SWIFT (BIC) kódja: MANEHUHB
számla száma: 10032000-00285977-00000086
IBAN számla száma: HU08 1003 2000 0028 5977 0000 0086
mint **Kedvezményezett**

Együtt: szerződő felek (a továbbiakban: szerződő felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A köznevelési intézmények tanügyigazgatás rendszereinek üzemeltetéséhez az önkormányzatokon, illetve a fenntartókon keresztül normatívát fizetett a Magyar Állam 2013. augusztus 31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.) rendelkezései alapján, 2013. január 1. napjától a köznevelési feladatok állami átvétele megtörtént.

A Támogató jelen Támogatási Szerződés alapján biztosított informatikai rendszerekkel (mind az intézményi adminisztrációs rendszerek, mind az elektronikus naplók vonatkozásában, a továbbiakban együttesen Iskolai Elektronikus Adminisztrációs Rendszerek, vagy IEAR) segítséget kíván nyújtani a köznevelési intézmények számára, az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeik teljesítéséhez.

Tekintettel arra, hogy az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet alapján, a köznevelési és felsőoktatási ágazati információs rendszerekhez kapcsolódó informatikai fejlesztési feladatok megvalósításában, az ágazati informatikai rendszerek működtetésében, üzemeltetésében, rendszertámogatási feladatokban, valamint a tanügy-igazgatási rendszer működéséhez szükséges szolgáltatások létrehozásában Kedvezményezett is részt vesz, ezért hatékonyan tudja biztosítani, hogy a jelen Támogatási Szerződésben nevesített informatikai rendszer az állami és a nem állami fenntartású köznevelési intézmények rendelkezésére álljon.

Kedvezményezett rendelkezik a szükséges technikai és szakmai infrastrukturális tudással, amely ahhoz szükséges, hogy az Nktv.-ben meghatározott köznevelési tanügy-igazgatási informatikai feladatok megvalósításra kerüljenek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Támogató jogelődje az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Kedvezményezett közhasznú szerződést kötöttek 2007. június 19. napján, amelyet többször módosítottak. A hatályos közhasznú szerződés másolata a jelen Támogatási Szerződés IV. sz. mellékletét képezi.

2. A szerződés tárgya:

2.1. Szerződő Felek jelen Támogatási szerződésben foglaltan ellátott feladatok vonatkozásában folyamatosan egyeztetettek azok tervezése, megvalósítása és a rajtuk kívül álló befolyásoló körülmények miatt szükséges, újabb feladatok megvalósítására vonatkozóan.

Tekintettel a megvalósítani kívánt közfeladat jelentőségére, valamint a megvalósítására rendelkezésre álló rövid időkeretre, Támogató a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező V. melléklettel teremtette meg Kedvezményezett számára a feladat megkezdésének lehetőségét.

Jelen szerződés tárgya és célja a Kedvezményezett által szakmai, tanügy-igazgatási informatikai feladatok támogatása (a továbbiakban: Feladat), melynek keretein belül a Szerződő Felek a következőket értik:

A Feladat az Nktv. 7. § (1) bekezdés b)-e), g) és h) pontjában foglalt állami és nem állami fenntartású intézményi kör számára olyan informatikai rendszerek biztosítása és működtetésének támogatása a 2014/2015-ös tanévben, mely alkalmas az Nktv.-ben és az Nktv. végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendeletben előírt adatnyilvántartási és szolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, továbbá alkalmasnak kell lennie a központi adatszolgáltatásokon felül a mindennapi intézményi adminisztrációs feladatok ellátására.

Kedvezményezett által végzett feladatok:

a) Támogató 2014. júliusában meghatározta Kedvezményezett részére az Iskolai Elektronikus Adminisztrációs Rendszerek (továbbiakban IEAR rendszerek) beszerzésére vonatkozó feladatokat. Kedvezményezett a Támogató által meghatározott elvárások szerint:

- felmérte és összeállította a magyarországi piacon megtalálható IEAR rendszerek listáját, amely szerint – a jelentősebb piaci részvétel alapján – Támogató egyetértésével meghatározásra került tíz rendszer annak érdekében, hogy lehetőség szerint az intézmények számára ezek kerülhessenek biztosításra (Aromo; @Napló; FÖKIR; F2; Magiszter.NET; mozaNapló; Taninform; DINA; Digitális Napló; SNW elektronikus napló);
- közbeszerzési eljárás keretében kilenc IEAR vonatkozásában kerültek megindításra a közbeszerzési tanácsadó cég által javasolt, a Kbt. 94. § (2) bekezdés c) pontja alapján lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások, amelyek szoftver licenc beszerzésre vonatkoztak. Az eljárások megindításához szükséges pénzügyi fedezetet jelen szerződés V. melléklete jelentette.

A kutatás alapján meghatározott tíz rendszerből egy esetben (F2) nem lehetett a korábban meghatározott típusú közbeszerzési eljárást megindítani, a törvényi feltételek hiányára tekintettel.

- A megindított közbeszerzési eljárásokban megadott licenc számok meghatározása az alapján történt, hogy a köznevelési intézményekben korábban már megismert, a szerződéses jogviszony alapján használt rendszereket az intézmények a 2014/2015. tanévben továbbra is igénybe vehessék (szoftver jogtulajdonosa nyilatkozata alapján).
- A közbeszerzési eljárás mennyiségének pontosítása érdekében Kedvezményezett azt is felmérte (intézményi nyilatkozatok formájában), hogy az érintett köznevelési intézmények mely rendszert használták az előző két – 2012/2013. és a 2013/2014. – tanévben.

Jelen Támogatási szerződés által érintett kilenc közbeszerzési eljárásban az egyes eljárások műszaki elvárásai megegyeztek, így a közbeszerzési eljárások műszaki tartalmai a 2013/2014. tanévben történt működtetés alapján lettek meghatározva. Ennek megfelelően a Magiszter.NET rendszer kivételével a többi rendszer üzemeltetési feladatai, valamint minden egyéb szolgáltatás, terméktámogatás az IEAR rendszer jogtulajdonosának feladataként került rögzítésre.

A Magiszter.NET esetében, tekintettel arra, hogy a szoftver a Kedvezményezett rendszerére a korábbi évben telepítésre került és azt a Kedvezményezett üzemeltette – figyelemmel a 2013. évben lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményére -, eltérően került meghatározásra, így szoftver Jogtulajdonosának feladata pedig minden egyéb szolgáltatás, terméktámogatás biztosítása, amely a rendszer zavartalan, zökkenőmentes használatához szükséges.

Kedvezményezett a fent meghatározott IEAR licenceket a 2014/2015. tanévre kívánta beszerezni a köznevelési intézmények számára, melyek használati jogának eredeti lejáratára 2015. június 30. lett volna.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben felsorolt rendszerek vonatkozásában, Kedvezményezett Közbeszerzési Tanácsadója által javasolt közbeszerzési eljárások keretében megkezdte a beszerzési eljárások lebonyolítását. Szerződő Felek tudomással bírnak arra vonatkozóan, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság az Aromo; @Napló; FÖKIR; mozaNapló; Taninform; DINA; Digitális Napló; SNW elektronikus napló rendszerek esetében indított közbeszerzési eljárások tekintetében jogsértést állapított meg így azok eredménytelenül zárultak.

b) A közeledő tanévindítás és a helyzet adta bizonytalanság miatt Támogató tájékoztatásával jelen szerződéses alpontra rögzített feladat került meghatározásra. Ennek megfelelően Támogató visszavonta a 2.1. a) pontban rögzített feladat érdekében kiadott egyösszegű fedezetigazolást, és az összeget eljárásonként megbontva, a korábbi igazolás helyébe részösszegekre vonatkozó fedezetigazolásokat állított ki, melyek egyrészt a 2. a) pontban szereplő licenc beszerzésekre, másrészt pedig a licenchez kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatásokra vonatkoztak.

2014. augusztus 19-én két rendszer jogtulajdonosa (FÖKIR, @Napló) visszavonta a közbeszerzésben benyújtott ajánlatát, és egyben ingyenesen felajánlotta a szoftverlicencket Magyarországon lévő bármely köznevelési intézmény részére.

Kedvezményezett a tudomására jutott, ingyenesen használható szoftverekről tájékoztatta a köznevelési intézményeket, amely rendszerek az alábbiak.

- MaYor;
- FÖKIR;
- @Napló.

Kedvezményezett feladata: az ingyenesen használható IEAR rendszerek közül bármelyik, nyílt forráskódú szoftverrel és adatbázissal rendelkező rendszerre (de legalább a @Naplóra) vonatkozó, gyártói támogatásra szolgáló központosított közbeszerzési eljárás elindítása.

Az intézmények számára ingyenes licencként felajánlott szoftverek esetében Kedvezményezett feladata az alábbi szoftvertámogatási szolgáltatások (továbbiakban: Szolgáltatás vagy Support) biztosítása, hogy az intézmények számára ingyenesen biztosított licenchesználat mellett használt szoftvereknek a jogszabályi céloknak megfelelő rendeltetésű és üzembiztos használata is biztosítva legyen. Ennek szükségességét az indokolja, hogy az ingyenes használattal megnövekedett felhasználói számra tekintettel, a szoftvereket biztosító szállítók nem vagy csak jelentős kockázat mellett képesek teljes körű support szolgáltatást adni az intézmények üzemszerű feladatellátásához.

Kedvezményezett feladata biztosítani:

- Adatfeltöltési támogatást: A Szolgáltatás megkezdésekor az intézmény részére egyszeri alkalommal kezdeti adatfeltöltési támogatást kell biztosítani. Az intézmény vállalja, hogy a Kedvezményezett által üzemeltetett KIR rendszerből a tanulói és pedagógus adatokat megfelelő export (XLS) formátumban a szoftver Jogtulajdonosa részére biztosítja.
- A szolgáltatási feladat keretében az intézmények részére a Rendszer használatával kapcsolatban az alább felsorolt ügyfélszolgálati támogatást kell - az ingyenes szoftverek funkcionalitásának figyelembevételével - biztosítani az intézményi felhasználók részére (a felsorolás az ingyenes szoftver paramétereinek tekintetében változhat):
 - Telefonos ügyfélszolgálat és hibabejelentés (munkanapokon 8-16 óráig);
 - Elektronikus levél (e-mail) ügyfélszolgálat és hibabejelentés (0-24 óráig);
 - Elektronikus felhasználói támogatás;
 - Web;
 - Felhasználói videók;
 - Felhasználói kézikönyv;
 - Szabályzatok;
 - Letöltések;
 - Gyakran ismételt kérdések;
 - Közösségi támogatás:
 - Facebook;
 - Youtube;

- Twitter.

A válaszadás időtartamát a megkeresés tartalma és az arra adandó válasz összetettsége határozza meg. A válaszadási határidő legfeljebb 3 nap. Az ügyfélszolgálat elérhetőségének időpontjairól tájékoztatni kell az intézményeket, és közzé kell tenni a szolgáltatást végző honlapján.

Az ingyenesen használható szoftverekhez kapcsolódó Szolgáltatásokat a 2014/2015. tanévre vonatkozóan biztosítja Kedvezményezett, melyek használati jogának lejárata 2015. június 30. nappal került meghatározásra. Kedvezményezett a feladat ellátásához alvállalkozó bevonására jogosult.

Kedvezményezett a feladatok megvalósítását a támogatási szerződés I. számú mellékletében részletesen kifejtett megvalósítási leírás és tervezett határidők alapján végzi el.

2.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a támogatási szerződésben foglalt adatok és dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek;
- a szakmai feladat tárgyában támogatási igényt a pályázattal/kérelemmel egyidejűleg, illetőleg korábban máshol nem nyújtott be.

2.3. Szerződő Felek jelen Támogatási Szerződést Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségeinek, a 3.1. pont szerinti mértékű, 100 %-os intenzitású támogatása (a továbbiakban: Támogatás) tárgyában kötik.

2.4. Kedvezményezett a jelen támogatási szerződés megkötéséig végzett és folyamatban lévő feladatok megvalósítását – tekintettel azok kiemelkedő közérdekű jelentőségére – 2014. júliusában a Támogatóval történt egyeztetések, valamint a jelen Támogatási Szerződés V. mellékletét képező dokumentumokban garantált fedezet alapján megkezdte.

2.5. Kedvezményezett által jelen szerződés aláírásáig elvégzett feladatok költségei a Támogatási szerződés V. mellékletében rögzítetteknek megfelelően történik.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 280.000.000,- Ft, azaz kétszáznyolcvanmillió forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok e Ft-ban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás I.</i> <i>013370</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás II.</i> <i>.....</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások	e Ft	e Ft	e Ft

	államháztartáson belülre			
	K510 – Kamattámogatások	e Ft	e Ft	e Ft
	K511 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K51111)	280. 000e Ft	e Ft	280.000 e Ft
	*	280.000 e Ft	e Ft	280.000 e Ft
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	e Ft	e Ft	e Ft
	K88 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	e Ft	e Ft	e Ft
	**	e Ft	e Ft	e Ft
Mindösszesen		280.000 e Ft	e Ft	280.000 e Ft

3.2. A Támogatás forrása: Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi központi költségvetés) 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztérium fejezet, 20/4/8 Szakmai tanügy-igazgatási informatikai feladatok támogatása (1. sz. részfeladat).

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 338495

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.5. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen szerződés 6. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 280.000.000 Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegét a jelen Támogatási Szerződés aláírását követően egy részletben legkésőbb 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, a jelen szerződés II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 5.3. pontjában meghatározott a támogatás felhasználásra meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb *10 %-ával* léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen szerződés mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen szerződés 9.5. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama:

A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

A szerződés 2.4. pontjának megfelelően -
2014. július 1. (a felhasználás első napja)

véghatárideje:

2015. június 30. (a pénzügyi teljesítés utolsó
napja)

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködőket vonja be:

-Kedvezményezettel közbeszerzési tanácsadásra vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személyek. A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők az alábbi tevékenységeket valósítják meg: közbeszerzési és jogi tanácsadás

5.5. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Brassói Sándor főosztályvezető** +36-1-795-4252
sador.brassoi@emmi.gov.hu

a Kedvezményezett részéről: **dr. Pálmai Zsolt György** oktatási szolgáltatások fejlesztési igazgatóhelyettes +36-30-682-2342 palmai.zsoltgyorgy@educatio.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően 8 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználás véghatáridejét követő 60 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelés-irányítási Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására Czunyné Bertalan Judit államtitkár, a teljesítés igazolására Brassói Sándor főosztályvezető jogosult.

Ha a részbeszámolási kötelezettség teljesítésére a fentiekben rögzített határidő leteltéig nem, vagy nem megfelelően kerül sor, a költségvetési támogatás fennmaradó része nem folyósítható mindaddig, amíg a Kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10. oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb

számveteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés III. számú mellékletét képező számlaösszesítő és a támogatás felhasználását igazoló számveteli bizonylatoknak, a kifizetés igazoló bizonylatoknak a jelen szerződéshez csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtásával. A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú szerződés keretében elszámolva”. Kedvezményezett a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó számlák, okiratok másolatait köteles benyújtani. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1122. Budapest, Maros u. 19-21.

6.8. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra annak Kedvezményezett általi megvalósítása megkezdése előtt vagy a szerződés felmondására illetve azonnali hatályú felmondására jogosult, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény 6:212. § - 6:213. § rendelkezéseinek valamint az Áht. 54. § rendelkezéseinek figyelembe vételével ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § (1) bekezdés a) – i) szerinti esetekben, vagy

- c) a Kedvezményezett működése a támogatási igény benyújtásának és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagy
- d) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- e) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség - annak lejáratára előtt legalább negyvenöt nappal - nem kerül meghosszabbításra.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét az Áht. 53. § (3)* bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen szerződést felmondja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét - az Áht. 53. § (3)* bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.4. A támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen szerződés 7.7. és 7.8. pontok és az Áht. 53. § (2) és (3) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

7.5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

7.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a 7.3. pontban

hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége – a záróbeszámoló és a záróelszámolás elfogadása alapján – csökken a jelen szerződés II számú mellékleteként csatolt költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenti az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen szerződés módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészt, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

7.8. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Áht. 53. § (3) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Biztosítékok:

8.1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 9.1. pontban meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9. Egyéb rendelkezések:

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy

a Támogató által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- adatlap a támogatás igényléséhez a Támogató által meghatározott formában¹;
- az Ávr. 72. §-ban meghatározott nyilatkozatok a Támogató által meghatározott formában²;
- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály, stb.*)³;
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*)⁴;
- a Kedvezményezett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy⁵ a Kedvezményezett képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája;
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;⁶
- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről⁷
- igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról;⁸
- ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolatot, építési engedély-köteles beruházás támogatására benyújtott pályázat, kérelem esetén a jogerős elvi építési engedélyt az ingatlan tulajdoni lapon bejegyzett tulajdonosától származó hozzájáruló nyilatkozattal vagy a jogerős építési engedélyt;⁹
- egyéb¹⁰

9.2. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
- c) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;
- d) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az: Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- e) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van, vagy annak megszerzéséről a támogatott tevékenység megkezdése előtt gondoskodik;

- f) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- g) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.
- h) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- i) tudomásul veszi, hogy az Áht. 52. § (3) pontja alapján az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja; a visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 79. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
- j) tudomásul veszi, hogy ha az: Áht. 52. § (4) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek;
- k) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, a *lebonyolító* és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- l) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- m) kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 30. § szerint a beszámolóját letétbe helyezte;
- n) nyilatkozik arról, hogy – amennyiben a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet hatálya alá tartozó munkáltatónak minősül – megfelel az Áht. 50. § a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek, valamint az Áht. 50. § (1) b) és c) pontja szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

- o) kijelenti azt, hogy – amennyiben munkáltatónak minősül – az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvényben foglalt kötelezettségek megsértése vagy nem teljesítése miatt a bérkompenzáció hiányát megállapító jogerős határozatot nem hoztak vele szemben
- q.) tudomásul veszi, hogy amennyiben százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 73. § (3) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.3. Ha az Ávr. 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

9.4. Ha a Támogató a 9.3. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 9.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30. napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

9.5. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából – figyelembe véve a 7.7. pontban foglaltakat - kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

A Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

9.6. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy

nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat - , amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 9.2. 1) pont szerinti közzététel körébe eső adatokra.

9.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 31. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

9.8. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.9. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.10. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.


A felek a jelen 16 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatonál, 2 db a Kedvezményezetténél marad.

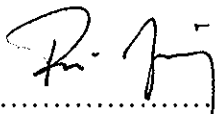
Mellékletek:

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (pl. munkaterv, vagy szakmai illetve beruházási program)¹
- II. Költségterv²
- III. a.) Számlaösszesítő és elszámolási segédlet³
- IV. Közhasznú Szerződés
- V. Támogató által Kedvezményezett részére kiállított fedezetigazolások


Budapest, 2014.

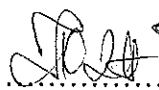


 Csunyi Béla
 köznevelésért felelős államtitkár
 Támogató 2014. DEC 3 0.
 (ph.)




 Kiss József
 ügyvezető
 Kedvezményezett
 (ph.)

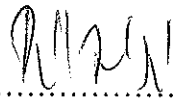




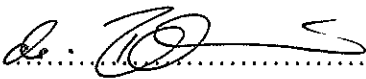
 jogi ellenjegyző
 Támogató




 Sönfeld Sándor
 szakmai ellenjegyző




 pénzügyi ellenjegyző
 Támogató 2014.12.23



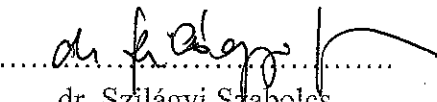
 Gémes Andrea
 programvezető a.



 dr. Pálmai Zsolt György
 oktatási szolgáltatások fejlesztési
 igazgatóhelyettes



 Németh Mariann
 gazdasági és üzemeltetési igazgató



 dr. Szilágyi Szabolcs
 jogi osztályvezető

1. számú melléklet

Intézményi elektronikus adminisztrációs rendszer az állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények számára (projektterv és végrehajtási ütemterv)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben valamint a Vhr.-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, illetve adat-nyilvántartási feladataiknak a köznevelési intézmények az elmúlt években egyre szélesebb körben az intézményi adminisztrációs rendszereik segítségével tették eleget. Ezek a rendszerek nem voltak egységesek, de beszerzésükre a kötött felhasználású informatikai normatíva adott lehetőséget. A megváltozott fenntartói viszonyok, és az átalakuló finanszírozási körülmények miatt ez már nem lehetséges. Azonban mégis fontos feladat az informatikai megoldás biztosítása, mivel a mindennapi életben – korosztálytól függetlenül – egyre többen használják a digitális eszközöket, ami a köznevelési intézményekre is hatással van. Egyre több iskola keresi és igényli a digitális osztálynapló használatát, illetve azon digitális adminisztrációs lehetőségeket, amelyek az adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási feladataikban segítséget nyújthat. Meg kell oldani, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá került állami intézmények, és az egyéb fenntartású intézmények is egységes felületen keresztül tudjanak kommunikálni a központi rendszerekkel, elsősorban a Köznevelés Információs Rendszerével (továbbiakban: KIR).

2014-ben az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Educatio) – az Emberi Erőforrások Minisztériumával egyetértésben – az intézményi adminisztrációs rendszerek egységesítésében nem várja el egyetlen központi rendszer használatát, hanem biztosítja a magyar általános iskolák, középfokú iskolák, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények, valamint kollégiumok (továbbiakban: nevelési-oktatási intézmények) részére az általuk eddig használt elektronikus adminisztrációs rendszerek (a továbbiakban: Rendszer) használatát. Ezen Rendszerek beszerzését az Educatio pénzügyi és szakmai tekintetben is támogatni kívánja.

Részletes tevékenységek

A feladat végrehajtásához szükséges tevékenységek leírását az alábbi táblázat tartalmazza.

Tevékenység/altévékenységek	Tevékenység leírása
I. végrehajtási szakasz: iskolai elektronikus adminisztrációs rendszerek biztosítása köznevelési intézmények számára	
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 2.1. a) pontja szerint	
Alaprendszer követelményspecifikálása, Iskolai Elektronikus Adminisztrációs Rendszerek feltérképezése	A feladat a köznevelési intézmények számára a 2014/2015. tanévre biztosítani kívánt intézményi adminisztrációs rendszer alapkövetelményeinek specifikálása, mely alapján a beszerzési eljárás lefolytatható. E specifikáció alapját a 2014. I. félévében üzemelő Iskolai Elektronikus

	<p>Adminisztrációs Rendszer (továbbiakban: IEAR) funkcionalitása adja. Feladat az adott időintervallumban működő IEAR-ek felmérése.</p> <p>A legfontosabb elvárások a rendszerrel kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megadott időintervallumban legalább 15 köznevelési intézménynek szerződése volt az IEAR rendszer használatára. • A közbeszerzési eljárásban megfogalmazott műszaki követelményeknek megfelelően a rendszer.
Intézményi közvéleménykutatás	Köznevelési intézmények által 2013/2014. tanévben használt IEAR-ek feltérképezése, intézményi adatszolgáltatás kérése, és a beküldött válaszok összegzése.
Közbeszerzési eljárások lefolytatása IEAR licenc beszerzése a 2013/2014. tanévben IEAR-t használó intézmények számára	<p>A intézmények által leggyakrabban használt IEAR jogtulajdonosai részére ajánlattételi felhívás elkészítése, megküldése közbeszerzési eljárások megindítása érdekében.</p> <p>A feladat az IEAR biztosításához szükséges szoftverlicencek beszerzése.</p> <p>A beszerzésre kerülő szoftverlicenceknek a közbeszerzési eljárás során meghatározott műszaki, szakmai követelményspecifikációjának kell eleget tennie.</p>
IEAR licenc beszerzésére vonatkozó szerződéskötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követően szerződéskötés az érintett szoftverek jogtulajdonosaival.
IEAR licencek biztosítása	2015. június 30-ig
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 2.1. b) pontja szerint	
Alaprendszer követelményspecifikálása	Ingyenes licenccel, nyílt forráskódú adatbázissal rendelkező IEAR-ek meghatározása.
Support követelményeinek meghatározása	<p>Az ingyenes licenccel rendelkező IEAR szoftverekhez terméktámogatási szolgáltatási igény (support) meghatározása.</p> <p>A legfontosabb elvárások a terméktámogatással kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatfeltöltési támogatás; • Adatmigrálási támogatás; • A közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki feltételeknek eleget tudjon tenni a rendszer.
IEAR support beszerzése	Az ingyenes licenccel rendelkező IEAR szoftverekhez kapcsolódó terméktámogatási szolgáltatásra vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása.
IEAR support beszerzésre vonatkozó szerződéskötés	Sikeres beszerzési eljárást követően szerződéskötés.
Support biztosítása	2015. június 30-ig

Ütemezés

A feladat végrehajtása tervezett ütemezés szerint történik, az ettől szükséges eltérésekről a szerződő felek folyamatosan tájékoztatják egymást a kijelölt kapcsolattartóikon keresztül.

SZAKASZ/FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	KEZDET	ZARÁS
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 2.1. a) pontja szerint			
Alaprendszer követelményeinek meghatározása, feltérképezés	A 2014. I. félévében működő IEAR-ek felmérése	2014.07.01	2014.07.15
Igényfelmérés	Intézményi közvéleménykutatás	2014.07.29	2014.08.13
Beszerezési eljárás	Közbeszerzési eljárások lefolytatása IEAR licenc beszerzése a 2013/2014. tanévben IEAR-t használó intézmények számára	2014.07.16	2014.11.10
IEAR licenc beszerzésére vonatkozó szerződéskötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követően szerződéskötés az érintett szoftverek tulajdonosaival.	2014.11.10	2014.11.15
IEAR licencbiztosítás	Licencbiztosítás 2015. június 30-ig	2014.11.15.	2014.06.30
TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS 2.1. b) pontja szerint			
Terméktámogatási szolgáltatási igény specifikálása	Terméktámogatási szolgáltatások, support követelményeinek meghatározása	2014.08.04	2014.08.14
Support igény szerinti feltérképezés	Ingyenes licenccel, nyílt forráskódú adatbázissal rendelkező IEAR-ek meghatározása	2014.08.14	2014.08.26
Beszerezési eljárás	IEAR support beszerzése	2014.08.26	2014.11.20
IEAR-hoz kapcsolódó support beszerzésére vonatkozó szerződéskötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követően szerződéskötés.		
Support biztosítás	Support biztosítás 2015. június 30-ig	sikeres közbeszerzési eljárás eredményétől függően	2015.06.30

2. számú melléklet

Költségterv az igényelt támogatás
és a támogató által előírt saját költség felhasználására

(külön xls-ben csatolva)

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	IEAR

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás ebből a támogató által előírt	
2. Igényelt támogatás	280 000 000
3. Összesen	280 000 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
2.	Hitelkamatokat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (netto/bruttó értéken)*	280 000 000	0
a.) ebből:			
1.	anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
2.	szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	0	0
3.	utazási díjak	0	0
4.	rezi jellegű kiadások	0	0
5.	szállítási, utazási költségek	0	0
6.	egyéb szolgáltatások vásárlása	280 000 000	0
	IEAR licence illetve support beszerzés	273 119 608	
	Közbeszerzések lebonyolításához igénybevett tanácsadói szolgáltatás	6 160 392	
	Közbeszerzésekhez kapcsolódó szerkesztési, hirdetményi díjak	720 000	
7.	egyéb dologi kiadások	0	0
b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolando összeg)			
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr. 76.§ - ez utóbbi esetekben a költség soron költség nem szerepeltethető)	0	0
ebből:			
	1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülrre**		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	280 000 000	0
5.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	IEAR

Végso kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLITÓ szerv által végzett feladat - I. Ánt. 49.§, Ávr. 76.§ - ez utóbbi esetben a költségeken költség nem szerepeltethető)		0	0
--	--	---	---

ebből:

1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			

B Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)		0	0
---	--	---	---

C Saját forrás rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)			
--	--	--	--

Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		280 000 000	0
--	--	-------------	---

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

augusztus:	160 000 Ft
szeptember:	160 000 Ft
október:	0 Ft
november:	3 981 450 Ft
december:	34 339 951 Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2015 év 01. hó	36 518 893 Ft	2015 év 06. hó	68 279 902 Ft
2015 év 02. hó	34 139 951 Ft		
2015 év 03. hó	34 139 951 Ft		
2015 év 04. hó	34 139 951 Ft		
2015 év 05. hó	34 139 951 Ft		

Dátum: 2014 évhónap.....nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kifizetése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás-kimelcl előirányzat terhére kerül biztosításra

** kifizetése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező