

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.  
képviselő: **Czunnyiné dr. Bertalan Judit köznevelésért felelős  
államtitkár**  
mint Támogató,

másrésztől név: **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
székhely: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.  
képviselő: **Kiss József ügyvezető**  
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: 01-09-921734  
adószám: 20933713-2-43  
statisztikai számjel: 20933713-6311-572-01  
számlavezető neve: Magyar Államkincstár  
számlavezető pénzügyintézet SWIFT (BIC) kódja: MANEHUHB  
számla száma: 10032000-00285977-00000127  
IBAN számla száma: HU08 1003 2000 0028 5977 0000 0086  
mint Kedvezményezett

Együtt: szerződő felek (a továbbiakban: szerződő felek)

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### **I. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei\*\*:**

A köznevelési intézmények tanügyigazgatás rendszereinek üzemeltetéséhez az önkormányzatokon, illetve a fenntartókon keresztül normatívat fizetett a Magyar Állam 2013. augusztus 31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezései alapján, 2013. január 1. napjától a köznevelési feladatok állami átvétele megtörtént.

Az Nkt-ben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, illetve adat-nyilvántartási feladataiknak a köznevelési intézmények az elmúlt években egyre szélesebb körben többféle intézményi adminisztrációs rendszer segítségével tettek eleget.

Ezek a rendszerek nem voltak egységesek, de beszerzésükre a kötött felhasználású informatikai normatíva adott lehetőséget. A megváltozott fenntartói viszonyok, és az átalakult finanszírozási körülmények miatt ez már nem lehetséges.

A köznevelési intézmények az iskolai adminisztráció és a szülő – nevelő – diák kapcsolattartás megkönnyítése, valamint a statisztikai adatszolgáltatás egyszerűsítése érdekében különböző elektronikus adminisztrációs rendszereket, elektronikus naplót használnak.

A sokféle, egy - egy feladat megoldására specializált szoftver nem teszi lehetővé olyan központi üzemeltetésű, a központi és a fenntartói elektronikus rendszerekkel adatcsere kapcsolatot megvalósító integrált rendszer kialakítását, amely alapja lehetne egy közhiteles köznevelési elektronikus rendszer és a jövőbeli továbbfejlesztési igények megvalósításának.

A jelenleg használt szoftverek továbbfejlesztését, a bonyolult rendszerszervezési és felhasználói elvárások mellett, lehetetlenné teszi az a körülmény is, hogy a szoftverek forráskódjával, fejlesztői környezetével, módosítási és továbbfejlesztési jogával az Educatio Nonprofit Kft. és az Emberi Erőforrások Minisztériuma sem rendelkezik.

A felsorolt körülmények miatt az Educatio Nonprofit Kft., a köznevelésért felelős államtitkár egyedi döntése alapján, egy állami tulajdonú, egységes, központilag üzemeltetett, országos elérhetőségű, modulárisan felépített, saját elektronikus napló és iskolai adminisztrációs rendszer, azaz a „Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer” (a továbbiakban: KRÉTA) fejlesztését határozta el, amelynek megvalósítását a Kedvezményezett 59462/2014/KOZFEL számú Támogatási szerződés alapján megkezdte.

## 2. A szerződés tárgya:

2.1. Kedvezményezett jelen támogatási szerződésben, a mellékelt projektterv és végrehajtási ütemterv, valamint a költségtervben részletezettek szerint vállalja

- a 59462/2014/KOZFEL. számú Támogatási szerződés alapján megkezdett feladatok folytatását,
- az Nkt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott köznevelési intézményi kör számára olyan állami tulajdonú informatikai rendszer fejlesztésének biztosítását, amely képes a mindennapi intézményi adminisztrációs és a központi adatszolgáltatás feladatainak, illetve az intézményfenntartók részére többszintű, adatgyűjtő, adatszolgáltatási, vezetői döntéstámogatás feladatának ellátására is,
- a felhasználóknak megfelelő tájékoztatást, felkészítés szervezését, továbbá részükre a digitális technológiát felhasználva, a rendszer megismerését segítő többféle segédanyag készítését (felhasználói kézikönyv, oktatási videók, honlapon történő tájékoztatás, stb.)
- a KRÉTA második ütemében az alábbi feladatok megvalósítását:
  - külső interfészek tervezése, megvalósítása,
  - interfész felület tesztelése,
  - további szolgáltatási modulok megvalósítása, adaptáció, programkódolás folytatása,
  - dokumentáció elkészítése (a rendszer üzemeltetésével, használatával, biztonságával, a rendszer átadásával kapcsolatos dokumentáció),
  - részterületek folyamatos tesztelése,
  - elkészült rendszer telepítése és üzembe helyezése – rendszerindítás,
  - felhasználói próbaüzem (célzott intézményi próbaüzem, célzott fenntartói próbaüzem – felhasználók által jelzett hibák fejlesztői javítása),
  - köznevelési intézmények részére tájékoztatás a rendszer használatáról, a próbaüzemről,
  - oktató segédanyagok kidolgozása és tesztelése, a köznevelési intézményekben történő terjesztése, e-learning biztosítása (segéd-szoftverek beszerzése),
  - aktivált KRÉTA rendszer üzemeltetése,
  - próbaüzem funkció, a 2015/2016. tanévben az önként csatlakozó intézmények részére a rendszer próbaüzemű működtetése,
  - ügyfélszolgálat működtetése,
  - a felmerült hibák javítása, a jogszabálykövetést is figyelembe vevő módosítások,

- minőségbiztosítás (beszerzési eljárás lefolytatása, minőségbiztosítás megvalósítása, próbaüzem minőségbiztosítása),
- audit.

(továbbiakban együtt: szakmai feladat).

## 2.2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a támogatási kérelemben foglalt adatok, és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- a szakmai feladat tárgyában támogatási igényt a kérelemmel egyidejűleg, illetőleg korábban *máshol nem nyújtott be.*
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott alábbi követelményeknek
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.r. (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
  - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül,
- a biztosítékmentesség kivételével - a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátja legkésőbb a jelen szerződés 4. pontjában rögzített folyósítási határidőt megelőző 5. napig,
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.3. Szerződő felek jelen szerződést Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti mértékű, **100 %-os** intenzitású támogatása tárgyában kötik.

## 3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 440 000 000 Ft, azaz négyszáznegyvenmillió forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás I.</i> <i>013370</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás II.</i> <i>.....</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			
	K510 – Kamattámogatások			
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	52 034 000 Ft		52 034 000 Ft
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre			
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	387 966 000 Ft		387 966 000 Ft
<b>Mindösszesen</b>		<b>440 000 000 Ft</b>		<b>440 000 000 Ft</b>

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/4/8 Szakmai tanügyigazgatási informatikai feladatok támogatása *előirányzat, 1. sz. részfeladata.*

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 338495

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adó összegét.

3.5. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

#### 4. A támogatás folyósítása:

##### 4.1. A költségvetési támogatás folyósítására

jelen szerződés 6. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 440 000 000 Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 440 000 000 Ft, azaz négyszáznegyvenmillió forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget több részletben, az alábbi ütemezésben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára:

1. jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül: 220 000 000 Ft-ot, azaz kettőszázhúszmillió forintot
2. 2015. szeptember 30-áig: 220 000 000 Ft-ot, azaz kettőszázhúszmillió forintot.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

## 5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, a jelen szerződés II. számú mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és I. számú mellékletként csatolt projekt- és végrehajtási ütemtervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 5.3. pontjában meghatározott a támogatás felhasználásra meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket Köznevelésért Felelős Államtitkár Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen szerződés mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen szerződés 9.5. pontjának figyelembevételével.

## 5.3. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

2015. március 1.

véghatárideje:

2015. december 31.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködőket vonja be: Kedvezményezettel közbeszerzési, és jogi tanácsadásra vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személyek. A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők az alábbi tevékenységeket valósítják meg: közbeszerzési és jogi tanácsadás.

5.5. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Magyar Zita** mb. főosztályvezető +36-1-896-2410  
zita.magyar@emmi.gov.hu

a Kedvezményezett részéről: **dr. Pálmai Zsolt György** programvezetői osztályvezető +36-30-682-2342 palmai.zsoltgyorgy@educatio.hu

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség**

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a záróbeszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően 8 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatás felhasználását követően 60 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására Czunyniné Bertalan Judit államtitkár, a teljesítés igazolásra Magyar Zita mb. főosztályvezető jogosult.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 15 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- b) pénzügyi elszámolás
  - ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:
    - a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti - a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása,
    - a felhasználási időszakhoz igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés III. számú mellékletét képező számlaösszesítő és
    - a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetés igazoló bizonylatoknak a jelen szerződéshez csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtása.
    - a Kedvezményezett a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó számlák, okiratok másolatait köteles benyújtani.

- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé 440 000 000 Ft (azaz négyszáznegyvenmillió forint) összegben a(z) 21851-1/2015/KOZFEL iktatószámú szerződés keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, akkor annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által középárfolyamon kell euróra átváltani. A forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyam mértékét, a külföldi pénznemről a forintra való átszámítás eredményeként a számlák, számviteli bizonylatok forintra átszámított értékét, az arra tekintettel elszámolható költséget összegét és a számla tárgyát magyar nyelven is a számlaösszesítőn fel kell tüntetni.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma a jelen szerződés III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

6.8. Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése:**

7.1. Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett működése a támogatási igény benyújtásának és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek, vagy



- d) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy\*
- e) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség - annak lejárata előtt legalább negyvenöt nappal - nem kerül meghosszabbításra.\*

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatási szerződés felmondását, elállását, támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen szerződést felmondja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét - az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.4. A támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű - visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen szerződés 7.7. és 7.8. pontok és az Ávr 98. §-ban foglaltak szerint köteles visszafizetni.

7.5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 30 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

7.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége - a záróbeszámoló és a záróelszámolás elfogadása alapján - csökken a jelen szerződés II. számú



mellékleteként csatolt költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenti az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen szerződés módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészt, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

7.8. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Ávr. 98. §-ban meghatározott késedelmi kamatot\* fizetni.

## 8. Biztosítékok:

8.1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 9.1. pontban meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

## 9. Egyéb rendelkezések:

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- adatlap a támogatás igényléséhez a Támogató által meghatározott formában;
- az Ávr. -ben meghatározott nyilatkozatok a Támogató által meghatározott formában;
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat*);
- a Kedvezményezett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya;
- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó

rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;

## 9.2. Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával

- a) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;
- b) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az: Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- c) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- d) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.
- e) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- f) tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) pontja alapján az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja; a visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
- g) tudomásul veszi, hogy ha az: Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek;
- h) hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

- i) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- j) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- q.) tudomásul veszi, hogy amennyiben százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

9.4. Ha a Támogató a 9.3. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 9.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

9.5. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából – figyelembe véve a 7.7. pontban foglaltakat - kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

A Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

Támogató az Áht. 48/A. § (5) bekezdése alapján jogosult jelen szerződést egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9.6. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a

Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat - , amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 9.2. j) pont szerinti közzététel körébe eső adatokra.

9.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 31. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 30 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

9.8. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 10 nappal korábban tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

9.9. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.10. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

A felek a jelen, 13 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 db a Támogatónál, 1 db a Kedvezményezettnél marad.

**Mellékletek:**


- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (pl. projektterv és végrehajtási ütemterv)
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők és az általuk megvalósított tevékenységek

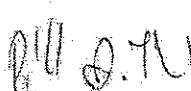
Budapest, 2015.

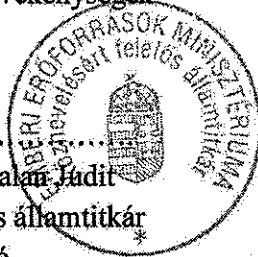
2015 JÚL 08.

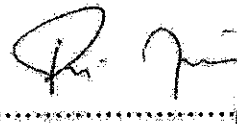
  
Csunyné dr. Bertalan Judit  
köznevelésért felelős államtitkár

Támogató  
(ph.)

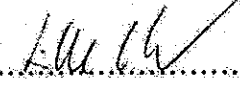
  
jogi ellenjegyző  
Támogató

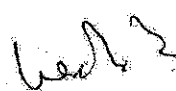
  
pénzügyi ellenjegyző  
Támogató






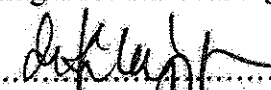
Kiss József  
ügyvezető  
Kedvezményezett  
(ph.)

  
Sönföld Sándor  
szakmai ellenjegyző

  
Nobilis Kornél  
programvezető

  
dr. Pálmai Zsolt György  
programvezetői osztályvezető

  
Németh Mariann  
gazdasági és üzemeltetési igazgató

  
dr. Szilágyi Szabolcs  
jogi osztályvezető



2015 JÚL 06.

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés Iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	"Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer" (továbbiakban: KRETA rendszer) fejlesztése

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	440 000 000
3. Összesen	440 000 000

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatásnyújtás feltételeként előírásra kerül)
	Munkavállalók bérkölsége, szükség esetén bérpótléka, bérjellegű kifizetései	13 271 600	
	Társaság "Egészségügyi, szociális juttatásokra vonatkozó 2013. évi szabályzata" alapján munkavállalóknak térítendő, köztölt felhasználású cafeteria (önkéntes, kölcsonös nyugdíjbiztosítási hozzájárulás, iskolarendszerű képzés támogatása) valamint a Társaság "Egészségügyi, szociális juttatásokra vonatkozó 2013. évi szabályzata" alapján munkavállalóknak térítendő szabad felhasználású juttatások (szemüveg, munkabajárás, iskolakezdési támogatás)	0	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 583 332	
	0-nál nagyobb összegű (tervezett) költségek	16 854 932	
	a.) ebből:		
	Irodaszerek	112 861	
	A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott irodabérelti díj	1 984 273	
	HR alapján osztott rezsiköltség - vezetékes telefon	29 512	
	HR alapján osztott rezsiköltség - mobil telefon	73 766	
	HR alapján osztott rezsiköltség - internet	68 656	
	Mínőségbiztosítási szolgáltatás	7 500 000	
	Közbeszerzési tanácsadási, jogi tanácsadási és hirdetményi díjak:	410 000	
	Audit	20 000 000	
	Egyéb dologi kiadás (pl képzések, road show, stb előkészítése, lebonyolítása)	5 000 000	
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás (egyszemélyi utrend szerint K316 rovaton elszámolandó összeg)		
	Második kedvezményezett (továbbiakban: másodlagos kedvezményezett) által előírt saját forrás felhasználására vonatkozóan a 3. pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás (egyszemélyi utrend szerint K316 rovaton elszámolandó összeg)		
	ebből:		
	1. államháztartáson belülré - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülré**		

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>	
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	"Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszere" (továbbiakban: KRETA rendszer) fejlesztése

<b>A. Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	2034 000	
<b>B. Beruházások</b>	387 966 000	
Szoftverfejlesztés	387 966 000	
<b>C. Egyéb</b>		



**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>	
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	"Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszere" (továbbiakban: KRETA rendszer) fejlesztése

<b>Vállalkozás neve:</b>		
<b>Adószám:</b>		
<b>Adószám megnevezése:</b>		

ebből:

1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2. államháztartáson kívülrre**		

<b>Előirányozott költségösszesen (A+B+C):</b>		
-----------------------------------------------	--	--

<b>Saját forrás összeg:</b>		
-----------------------------	--	--

<b>igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C):</b>	440 000 000	0
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---

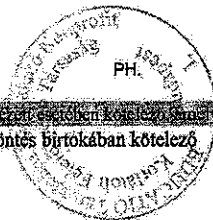
\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatható költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

**III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint**

**Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:**

július:	330 712 Ft
augusztus:	2 894 415 Ft
szeptember:	394 484 706 Ft
október:	8 315 845 Ft
november:	2 905 845 Ft
december:	31 068 477 Ft

Dátum: 2015. év .....hónap .....nap



*[Handwritten signature]*

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

**\*\* köztöltése a pályázat nyerteséről meghozott döntés bírtokában kötelező**

1. számú melléklet  
Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) fejlesztése az  
állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények számára  
(projektterv és végrehajtási ütemterv)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben valamint a Vhr.-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, illetve adat-nyilvántartási feladataiknak a köznevelési intézmények az elmúlt években egyre szélesebb körben az intézményi adminisztrációs rendszereik segítségével tettek eleget. Ezek a rendszerek nem voltak egységesek, de beszerzésükre a kötött felhasználású informatikai normatíva adott lehetőséget. A megváltozott fenntartói viszonyok, és az átalakuló finanszírozási körülmények miatt ez már nem lehetséges. Azonban mégis fontos feladat az informatikai megoldás biztosítása, mivel a mindennapi életben – korosztálytól függetlenül – egyre többen használják a digitális eszközöket, ami a köznevelési intézményekre is hatással van. Egyre több iskola keresi és igényli a digitális osztálynapló használatát, illetve azon digitális adminisztrációs lehetőségeket, amelyek az adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási feladataikban segítséget nyújthat. Továbbá megoldandó feladat, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá került állami intézmények, és az egyéb fenntartású intézmények is egységes felületen keresztül tudjanak kommunikálni a központi rendszerekkel.

A köznevelési intézmények az iskolai adminisztráció és a szülő – nevelő – diák kapcsolattartás megkönnyítése, valamint a statisztikai adatszolgáltatás egyszerűsítése érdekében különböző elektronikus adminisztrációs rendszereket, elektronikus naplókat használnak.

Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kedvezményezett) – az Emberi Erőforrások Minisztériumával (a továbbiakban: Támogató) egyetértésben – ingyenes licenccel rendelkező szoftverek terméktámogatásával biztosítja a magyar általános iskolák, középfokú iskolák, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények, valamint kollégiumok részére az iskolai elektronikus adminisztrációs rendszerek használatát.

A sokféle, egy-egy feladat megoldására specializált szoftver nem teszi lehetővé olyan központi üzemeltetési, a központi és a fenntartói elektronikus rendszerekkel adatsere kapcsolat megvalósító integrált rendszer kialakítását, amely alapja lehetne egy közhiteles köznevelési elektronikus rendszer megvalósításának, a jövőbeli továbbfejlesztési igények szerinti módosításának.

A jelenleg használt szoftverek továbbfejlesztését, a bonyolult rendszerszervezési és felhasználói elvárások mellett, lehetetlenné teszi az a körülmény is, hogy e szoftverek forráskódjával, fejlesztői környezetével, módosítási és továbbfejlesztési jogával a Kedvezményezett és a Támogató sem rendelkezik.

A felsorolt körülményeket figyelembe véve a Kedvezményezett, a Köznevelési Intézményrendszer Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkárság egyetértésével, saját elektronikus napló és iskolai adminisztrációs rendszer fejlesztését határozta el, amelynek megvalósítását a GI-9/2015, illetve SZTAEDU-1-2015 sz. Támogatási szerződés alapján Kedvezményezett megkezdte.

Jelen Támogatási Szerződés célja az előző szerződésben meghatározottak folytatása, az abban foglaltaknak megfelelően. Ezzel olyan egységes, központi üzemeltetett, országos elérhető, modulárisan felépített informatikai „Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA)” fejlesztése indult meg, ami támogatja a fent leírt feladatok végrehajtását, ugyanakkor a jelen, és a jövő informatikai igényeinek is megfelel (pl.: szülő-iskola internet elérés). A KRÉTA magába fogja foglalni az iskolai elektronikus adminisztrációs

rendszer funkcióin túl a magyar köznevelés vezetői részére készült többszintű, hatékony, gyorsan és egyszerűen használható adatszolgáltatási, adatgyűjtő, statisztikai és vezetői döntéstámogatási segítséget nyújtó szolgáltatást, felületet is.

A fejlesztést – a rendelkezésre álló rövid átfutási idő miatt – továbbra is külső erőforrások bevonásával kívánja a Kedvezményezett megoldani.

## **A KRÉTA RENDSZER FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSE**

A KRÉTA egy moduláris szerkezetű rendszer, amely alkalmas lesz a változó jogszabályi környezet gyors és hatékony követésére. A modulok változtatásával, cseréjével és bővítésével hosszú távon is használható, könnyen módosítható, aktualizálható programot kapunk.

A KRÉTA fejlesztése során figyelembe kell venni az adatok tárolási igényét, működési képességét, a nagy felhasználószámot, és a számukra szükséges helpdesk tevékenység összetettségét.

A rendszer oktatáspecifikussága miatt figyelembe kell venni a program időszakonként jelentősen változó terhelési igényeit (például, félévkor, év végén az intézmények egyszerre igénylik a rendszerhez való hozzáférést), amely csúcsideszakban sem omolhat össze. Olyan rendszer fejlesztése a cél, amely a változó terhelések kiegyenlítésére alkalmas és költséghatékonyan üzemeltethető.

## **A KRÉTA funkciói**

### *Intézményi adminisztrációs alapadatok kezelése*

Elsődleges feladata a köznevelési intézmények jogszabályok által meghatározott nyilvántartásainak (pl. tanulói, alkalmazotti nyilvántartások) vezetése, tárolása.

Az adatok kettős tárolásának elkerülése érdekében továbbra is a KIR-ben tárolandók az intézményi, pedagógusi, tanulói alapadatok, a KRÉTA-ban az ezen felül szükséges adatok tárolása történik.

### *Oktatásszervezési feladatok*

Az intézményi adminisztrációs alapadatokra támaszkodva a KRÉTA központi részét képezi. A köznevelési intézményekben folyó oktatásszervezési feladatok informatikai támogatását nyújtja. Ehhez a feladathoz tartozik a rendszer minden olyan eleme, amely az intézményi oktatás adminisztrálására, napi szintű működtetésére, szervezésének támogatására szolgál.

### *Statisztika*

A rendszerben tárolt adatok szűrésére, kimutatások készítésére a felhasználók egyedi lekérdezéseket, táblázatokat, grafikonokat állíthatnak elő.

Célja, hogy segítse a jogszabály általi kötelező rendszeres adatszolgáltatások teljesítését.

### *Fenntartói, oktatásirányítás adatszolgáltatási feladatok*

A rendszerben tárolandó nagy mennyiségű adatok elemzése lehetőséget nyújt a köznevelési intézményben folyó pedagógiai és szakmai munka folyamatos ellenőrzésére. A központi, egységes rendszer használata a köznevelési intézmény fenntartója, vagy az oktatásirányítás vezetői részére lehetővé teszi egyrészt vezetői szintű mutatószámok

megismerését, másrészt az irányítás során felmerülő ad-hoc jellegű kérdések megválaszolását megalapozó valid adatok gyors és egyszerű hozzáférését.

Az elemzések során keletkezett mutatószámok naprakészen nyújtanak lehetőséget a kritikus pontok, összefüggések feltárására, előrejelzések készítésére, döntések meghozatalára.

#### *Interfész felület*

A rendszernek biztosítania kell más, oktatásban használt informatikai rendszerek részére – megfelelő jogosultság ellenőrzése után – a kommunikációt. Támogatnia kell meghatározott sablonokon (pl. XLS, XML fájlok) keresztül történő adatcsere lehetőségét.

A rendszernek kommunikálnia kell tudnia minimálisan a KIR és a KLIK által használt rendszerrel.

Ezt a munkafolyamatot a szakmai szervezetek bevonásával kívánjuk végrehajtani, szakmai és jogszabályi, adatvédelmi szempontokat figyelembevéve.

#### *Üzemeltetés, hibakezelés, ügyféltámogatás*

Elengedhetetlen feladat a KRÉTA hatékony üzemeltetése.

Meghatározott feladat a hibajegyek és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

#### **A fejlesztés egyéb feladata**

A KRÉTA-t egyaránt használni fogják a köznevelési intézmények részéről intézményvezetők, adminisztrátorok, iskolatitkárok, pedagógusok, az oktatásirányítás részéről a fenntartónál, oktatásirányító szervnél dolgozó, jogosultságot kapott kormánytisztviselők.

Kedvezményezett a felhasználóknak megfelelő tájékoztatást, felkészítést szervez, továbbá a részükre a digitális technológiát felhasználva, a rendszer megismerését segítő többféle segédanyagot készít (felhasználói kézikönyv, oktatási videók, honlapon történő tájékoztatás, stb.).

A köznevelési intézményekben történő rendszerhasználat elterjedését minél szélesebb körű bemutatók tartásával lehet elősegíteni.

#### **FEJLESZTÉSI LÉPÉSEK**

A KRÉTA fejlesztése két ütemben történik egy közbeszerzési eljárás alapján, mely a GI-9/2015 íktatószámú, valamint jelen Támogatási szerződések alapján kerül megvalósításra.

A KRÉTA fejlesztés első ütemében a projekt terve az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően elkészül a Rendszerterv, amely elfogadása után megvalósul a kódolás és a programírás első része.

Jelen Támogatási szerződés a fejlesztés második ütemére vonatkozik.

#### **A KRÉTA fejlesztésének második ütemében megvalósítandó feladatok:**

- Külső interfészek tervezése, megvalósítása, tesztelése;
- További szolgáltatási modulok megvalósítása, adaptáció, programkódolás folytatása
- Közösségi szolgálat

Informatikai támogatás az intézmények részére a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) pontjában meghatározott 50 órás kötelező közösségi szolgálat elvégzéséről.

- Tanulói Nyomonkövetés Támogatása

Informatikai támogatás az intézmények részére a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 81. §-ban meghatározott tanulói nyomonkövetési adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez.

- Beléptető rendszer, illetve a diákigazolvány további szolgáltatási moduljainak fejlesztése

Az RFID-csippel ellátott kártyákra alapozva önálló modul fejlesztése, ami biztosítja a különböző oktatási intézet beléptető rendszerhez kapcsolódó adatkezelést, illetve egyéb modulok (pl.: könyvtári könyvek kölcsönzése, belépési és felhasználói jogosultság kezelés az intézmény intranet hálózatában, stb.) fejlesztése.

- Keresések, exportálás, statisztikai adatszolgáltatás kialakítása

Funkciók fejlesztése a rendszerben tárolt adatok visszakereséséhez, szűréséhez, illetve az adatok exportálásához.

- Nyomtatványok és listák biztosítása

Meg kell valósítani, hogy a rendszer biztosítsa az intézményeknél a szigorú sorszámozással ellátott nyomtatványok előállíthatóságát és felhasználásának nyilvántartását, valamint előre definiált listák nyomtathatóságát (pl.: Iskolai osztálynaplók, csoportnaplók, napközis, szakköri és egyéb tanórán kívüli foglalkozások csoportnaplói).

- Tanuló összesítő felület megvalósítása

A rendszer biztosítson (pl. fogadóórákra, szülői értekezletekre) olyan statisztikai lekérdezési lehetőséget, amelynek az eredményeként megjelenő összegző felület tartalmazza az adott tanuló (tanulók) összes érdemjegyét, átlagait, jelenléti adatait és egyéb értékeléseit, oly módon, hogy a szaktanár csak a saját oktatott tantárgyairól, az osztályfőnök pedig az összes adatról kapjon kimutatást.

- Hiányzások mértékének automatikus figyelése

A rendszer biztosítson minimum öt szempontnak megfelelő statisztikai bontás szerinti lekérdezhetőséget. Az automatikus jelzéseket ki kell építeni, hogy segítséget nyújtsanak az iskolavezetésnek a hiányzásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeik ellátásában. A rendszernek jelzést kell adnia azon tanulókról, akiknek a hiányzott óraszám (igazolt és igazolatlan) eléri a jogszabályban meghatározott mérföldkő-értékeket.

- Központi adatszolgáltatások, kommunikáció támogatása

Jelen projekt egyik fontos feladata a KRÉTA, a KIR és az OKTIG rendszerek közötti adatcsere megvalósítása, oly módon, hogy a két rendszerben redundáns

adatok ne keletkezzenek, és az adatrögzítést csak az egyik rendszerben kelljen elvégezni.

A feladatot - az adatvédelmi és jogi kérdésekre tekintettel - az Oktatási Hivatallal szoros együttműködésben, folyamatos egyeztetések mellett kívánjuk elvégezni, bevonva továbbá minden olyan szervezetet, akinek az együttműködése szakmailag és a jogszabályi rendelkezésekre tekintettel szükséges.

- Fenntartói adatkérések támogatása

A Rendszernek biztosítani kell az intézményt fenntartó részére, hogy saját fenntartói felületén lekérdezhesse a számára szükséges információkat, statisztikákat, konkrét intézményenként vagy összesített formában is. Cél, hogy a vezető, döntéshozó azonnal lássa az irányított intézmény(ek) státuszát, teljesítményét, igényel-e beavatkozást, vannak-e kritikus riasztások, stb.

- Szülői és tanulói tájékoztatás, online felület biztosítása

A KRÉTA rendszernek tartalmaznia kell a szülők és tanulók tájékoztatására szolgáló felületeket is saját felhasználói fiókon keresztül.

- E-Learning modul szolgáltatás megvalósítása

A Rendszerben biztosítani kell az E-Learning funkciót minden felhasználó számára (beleértve a szülőt és hallgatót is). A különböző felhasználói jogokhoz olyan E-Learning szolgáltatást kell kidolgozni, ami a vizsgát is biztosítja. Elő kell készíteni a lehetőséget, miszerint vizsga letétele nélkül a felhasználó nem használhatja a kívánt funkciót.

- Dokumentáció elkészítése (a rendszer üzemeltetésével, használatával, biztonságával, a rendszer átadásával kapcsolatos dokumentáció);
- Részterületek folyamatos tesztelése, illetve az egész rendszer tesztelése;
- Elkészült rendszer telepítése és üzembehelyezése – Rendszerindítás;
- Felhasználói próbaüzem (célzott intézményi próbaüzem, célzott fenntartói próbaüzem – Felhasználók által jelzett hibák fejlesztői javítása)
- Köznevelési intézmények részére tájékoztatás a rendszer használatáról, a próbaüzemről;
- Oktató segédanyagok kidolgozása és tesztelése, a köznevelési intézményekben történő terjesztése; e-learning biztosítása
- Aktivált KRÉTA rendszer
- Próbaüzem funkció, a 2015/2016. tanévben az önként csatlakozó intézmények részére a rendszer próbaüzemű működtetése;
- Ügyfélszolgálat működtetése;
- A felmerült hibák javítása, a jogszabálykövetést is figyelembevevő módosítások.
- Minőségbiztosítás (Beszerzési eljárás lefolytatása, Minőségbiztosítás megvalósítása, próbaüzem minőségbiztosítása)
- Audit

## Részletes tevékenységek

A fejlesztés második ütemében szükséges tevékenységek leírását az alábbi táblázat tartalmazza.

Tevékenység/Altevékenységek	Tevékenység leírása
Rendszertervezés, fejlesztés II. üteme	
Programkódolás a 2. ütemben megvalósuló modulok esetében	A nyertes ajánlattevő a jóváhagyott rendszerterv alapján elvégzi a KRÉTA fejlesztésének második részét, a modulok kódolását.
Fejlesztendő modulok megvalósítása	<p>Közösségi szolgálat: Informatikai támogatás az intézmények részére a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) pontjában meghatározott 50 órás kötelező közösségi szolgálat elvégzéséről.</p> <p>Tanulói Nyomonkövetés Támogatása: Informatikai támogatás az intézmények részére a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 81. §-ban meghatározott tanulói nyomonkövetési adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez.</p> <p>Beléptető rendszer, illetve a diákigazolvány további szolgáltatási moduljainak fejlesztése: Az RFID-csípellel ellátott kártyákra alapozva önálló modul fejlesztése, ami biztosítja a különböző oktatási intézet beléptető rendszerhez kapcsolódó adatkezelést, illetve egyéb modulok (pl.: könyvtári könyvek kölcsönzése, belépési és felhasználói jogosultság kezelés az intézmény intranet hálózatában, stb.) fejlesztése</p>
Funkciók fejlesztése	Keresések, exportálás, statisztikai adatszolgáltatás: Funkciók fejlesztése a rendszerben tárolt adatok visszakereséséhez, szűréséhez, illetve az adatok exportálásához.
Nyomtatványok előállíthatóságának biztosítása	Nyomtatványok és listák: Meg kell valósítani, hogy a rendszer biztosítsa az intézményeknél a szigorú sorszámozással ellátott nyomtatványok előállíthatóságát és felhasználásának nyilvántartását, valamint előre definiált listák nyomtathatóságát (pl.: Iskolai osztálynaplók, csoportnaplók, napközis, szakköri és egyéb tanórán kívüli foglalkozások csoportnaplói).



Lekérdezhetőség biztosítása	<p>Tanuló összesítő felület: A rendszer biztosítson (pl. fogadóórákra, szülői értekezletekre) olyan statisztikai lekérdezési lehetőséget, amelynek az eredményeként megjelenő összegző felület tartalmazza az adott tanuló (tanulók) összes érdemjegyét, átlagait, jelenléti adatait és egyéb értékeléseit, oly módon, hogy a szaktanár csak a saját oktatott tantárgyairól, az osztályfőnök pedig az összes adatról kapjon kimutatást.</p>
	<p>Hiányzások mértékének automatikus figyelése:</p> <p>A rendszer biztosítson minimum öt szempontnak megfelelő statisztikai bontás szerinti lekérdezhetőséget. Az automatikus jelzéseket ki kell építeni, hogy segítséget nyújtsanak az iskolavezetésnek a hiányzásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeik ellátásában. A rendszernek jelzést kell adnia azon tanulókról, akiknek a hiányzott óraszám (igazolt és igazolatlan) eléri a jogszabályban meghatározott mérföldkő-értékeket.</p>
	<p>Fenntartói adatkérés:</p> <p>A Rendszernek biztosítani kell az intézményt fenntartó részére, hogy saját fenntartói felületén lekérdezhesse a számára szükséges információkat, statisztikákat, konkrét intézményenként vagy összesített formában is. Cél, hogy a vezető, döntéshozó azonnal lássa az irányított intézmény(ek) státuszát, teljesítményét, igényel-e beavatkozást, vannak-e kritikus riasztások, stb.</p>
Adatcsere, központi szolgáltatások és kommunikáció támogatása	<p>Jelen projekt egyik fontos feladata a KRÉTA, a KIR és az OKTIG rendszerek közötti adatcsere megvalósítása, oly módon, hogy a két rendszerben redundáns adatok ne keletkezzenek, és az adatrögzítést csak az egyik rendszerben kelljen elvégezni.</p>
E-Learning funkció biztosítása	<p>A Rendszerben biztosítani kell az E-Learning funkciót minden felhasználó számára (beleértve a szülőt és hallgatót is)! A különböző felhasználói jogokhoz olyan E-Learning szolgáltatást kell kidolgozni, ami a vizsgát is biztosítja! Elő kell készíteni a lehetőséget, miszerint vizsga letétele nélkül a felhasználó nem használhatja a kívánt funkciót!</p>

## Ütemezés

A feladat végrehajtása tervezett ütemezés szerint történik, az ettől szükséges eltérésekről a szerződő felek folyamatosan tájékoztatják egymást a kijelölt kapcsolattartóikon keresztül.

SZAKASZ/FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	KEZDETE	ZÁRÁS
Tervezés, fejlesztés II. üteme			
A KRÉTA fejlesztés közbeszerzési eljárás részének 2. üteme	A KRÉTA fejlesztés második szakaszának feltételes közbeszerzési eljárásának lefolytatása	2015.06.01	2015.07.19
Szerződéskötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követő szerződéskötés	2015.07.21	2015.07.21
A KRÉTA fejlesztés második szakaszának kódolása	A program kódolása, a feladatoknak a rendszerterv szerinti megvalósítása (Közösségi szolgálat, beléptető rendszer, Tanulói Nyomonkövetés Támogatása, Funkciók fejlesztése, Nyomtatványok előállíthatóságának biztosítása, Adatcsere, központi szolgáltatások és kommunikáció támogatása)	2015.08.11	2015.08.24
Rendszer telepítés	Elkészült rendszer telepítése és üzembehelyezése, Rendszerindítás	2015.08.24	2015.08.31
Felhasználói próbaüzem	Célzott intézményi és fenntartói próbaüzem és felhasználók által jelzett hibák javítása.	2015.08.31	2015.12.16
Auditálás	Beszerezési eljárás lefolytatása, Szerződéskötés, Rendszer auditálása, Auditált rendszer	2015.09.01	2015.11.02
Minőségbiztosítás	Minőségbiztosítási folyamat, Minőségbiztosított rendszer, Próbaüzem minőségbiztosítása	2015.07.01	2015.12.16
Ügyfélszolgálat	Ügyfélszolgálat oktatása, Ügyfélszolgálat tájékoztatása a próbaüzem alatt felmerült problémákról	2015.09.01	2015.12.16
Oktatás	Oktatóanyagok kidolgozása, tesztelése, elfogadása, Intézményi oktatás, E-learning	2015.09.01	2015.12.01
A KRÉTA fejlesztés II. ütemének zárása	Fejlesztés II. ütemének zárása		2015.12.31



*[Handwritten signature]* 8