

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet egyrésztől az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.  
képviselő: **Czúnyiné Bertalan Judit köznevelésért felelős államtitkár**  
mint **Támogató,**

másrésztől név: **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
székhely: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.  
képviselő: **Kiss József ügyvezető**  
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: 01-09-921734  
adószám: 20933713-2-43  
statisztikai számjel: 20933713-6311-572-01  
számlavezető neve: Magyar Államkincstár  
számlavezető pénzügyintézet SWIFT (BIC) kódja: MANEHUHB  
számla száma: 10032000-00285977-00000086  
IBAN számla száma: HU08 1003 2000 0028 5977 0000 0086  
mint **Kedvezményezett**

Együtt: szerződő felek (a továbbiakban: szerződő felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A köznevelési intézmények tanügyigazgatás rendszereinek üzemeltetéséhez az önkormányzatokon, illetve a fenntartókon keresztül normatívát fizetett a Magyar Állam 2013. augusztus 31-ig. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) rendelkezései alapján, 2013. január 1. napjától a köznevelési feladatok állami átvétele megtörtént.

Az Nktv.-ben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, illetve adat-nyilvántartási feladataiknak a köznevelési intézmények az elmúlt években egyre szélesebb körben többféle intézményi adminisztrációs rendszer segítségével tettek eleget.

Ezek a rendszerek nem voltak egységesek, de beszerzésükre a kötött felhasználású informatikai normatíva adott lehetőséget. A megváltozott fenntartói viszonyok, és az átalakuló finanszírozási körülmények miatt ez már nem lehetséges.

A Támogató jelen Támogatási Szerződés alapján biztosítja egy állami tulajdonú, egységes, központilag üzemeltetett, országos elérhető, modulárisan felépített „Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer” (továbbiakban: KRÉTA) fejlesztését.

A köznevelési intézmények az iskolai adminisztráció és a szülő – nevelő – diák kapcsolattartás megkönnyítése, valamint a statisztikai adatszolgáltatás egyszerűsítése érdekében különböző elektronikus adminisztrációs rendszereket, elektronikus naplókat használnak.

A sokféle, egy - egy feladat megoldására specializált szoftver nem teszi lehetővé olyan központi üzemeltetésű, a központi és a fenntartói elektronikus rendszerekkel adatcsere kapcsolatot megvalósító integrált rendszer kialakítását, amely alapja lehetne egy közhiteles köznevelési elektronikus rendszer megvalósításának, a jövőbeli továbbfejlesztési igények megvalósításának.

A jelenleg használt szoftverek továbbfejlesztését, a bonyolult rendszerszervezési és felhasználói elvárások mellett, lehetetlenné teszi az a körülmény is, hogy e szoftverek forráskódjával, fejlesztői környezetével, módosítási és továbbfejlesztési jogával az Educatio Nkft és az EMMI sem rendelkezik. A felsorolt körülmények miatt az Educatio Nkft, a köznevelésért felelős államtitkár egyedi döntése alapján a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár egyetértésével, saját elektronikus napló és iskolai adminisztrációs rendszer fejlesztését határozta el, amelynek ez évi pénzügyi fedezete a Köznevelésért felelős Államtitkárság költségvetésében rendelkezésre áll.

A fejlesztést – a rendelkezésre álló rövid átfutási idő miatt – külső erőforrások bevonásával kívánjuk megoldani.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy Támogató jogelődje az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Kedvezményezett közhasznú szerződést kötöttek 2007. június 19. napján, amelyet többször módosítottak. A hatályos közhasznú szerződés másolata a jelen Támogatási Szerződés IV. sz. mellékletét képezi.

## **2. A szerződés tárgya:**

**2.1.** Szerződő Felek jelen Támogatási szerződésben foglaltan ellátott feladatok vonatkozásában folyamatosan egyeztettek azok tervezése, megvalósítása és a rajtuk kívül álló befolyásoló körülmények miatt szükséges, újabb feladatok megvalósítására vonatkozóan.

Tekintettel a megvalósítani kívánt közfeladat jelentőségére, valamint a megvalósítására rendelkezésre álló rövid időkeretre, Támogató a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező V. melléklettel teremtette meg Kedvezményezett számára a feladat megkezdésének lehetőségét.

Jelen szerződés tárgya és célja a Kedvezményezett által szakmai, tanügy-igazgatási informatikai feladatok támogatása (a továbbiakban: Feladat), melynek keretein belül a Szerződő Felek a következőket értik:

A Feladat az Nktv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott köznevelési intézményi kör számára olyan állami tulajdonú informatikai rendszer fejlesztése, amely képes a mindennapi intézményi adminisztrációs és a központi adatszolgáltatás feladatainak ellátására, ezen felül az intézményfenntartók részére többszintű, adatgyűjtő, adatszolgáltatási, vezetői döntéstámogatás feladatának ellátására is. Cél, hogy a rendszer tesztelésre készen, próbaüzem jelleggel működjön a 2015/2016. tanévben, az erre a feladatra önként csatlakozó intézmények részére.

Kedvezményezett által végzett feladatok:

Támogató 2014. őszén több alkalommal egyeztetett és meghatározta Kedvezményezett részére az állami, és nem állami fenntartásban működő köznevelési intézmények és a fenntartóik számára készítendő állami tulajdonú, országos elérhetőségű, központi üzemeltetésű KRÉTA adminisztrációs és vezetői információs rendszer fejlesztésére vonatkozó feladatokat.

Támogató a fejlesztést két ütemben kívánja megvalósítani, e Támogatási szerződésben az első ütem feladataira kíván szerződést kötni.

A Kedvezményezett által 2014. májusában készült tanulmány (IAR továbbfejlesztési tanulmány – igényspecifikáció és követelmény leírás) alapján a felmérést felhasználva, összeállította a KRÉTA fejlesztési stratégiáját, a rendszer elvárt funkcióit, amelyek az alábbiak:

- Intézményi adminisztrációs alapadatok kezelése (intézményi, pedagógus és tanulói adatok);
- Oktatásszervezési adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok kezelése (tantárgyak, tantervek, tantárgyfelosztás, órarend készítése);
- Elektronikus napló teljes körű funkciója (haladási napló, érdemjegyek, hiányzások vezetése, megfelelő jogosultsággal használható szülői és tanulói felület);
- Közösségi szolgálat teljesítésének adminisztrálása;
- Tanulói Nyomon-követés Támogatása;
- Más, az oktatási feladatokkal, adminisztrációval összefüggő rendszerekkel való kommunikáció biztosítására szolgáló interfész kapcsolat megteremtése.
- Statisztikai funkciók (előre meghatározott kimutatások, diagramok készítése, ezen felül egyéb célú lekérdezések, kimutatások összeállítása);
- Nyomtatványok elektronikus előállítás, nyomtatási lehetősége (osztálynaplók és egyéb naplók, félévi értesítők, bizonyítvány pótlapok, törzslapok, időszakra vonatkozó statisztikák, munkaidő elszámoló lapok, tanügyi ellenőrzéshez szükséges dokumentumok, tantárgyfelosztás, órarend, egyéb dokumentumok);
- intézményfenntartók részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
- intézményfenntartói és oktatáspolitikai döntések megalapozását szolgáló adatgyűjtés;

Kedvezményezett a Támogató által meghatározott elvárások szerint az első ütemben történő fejlesztés során:

- Elkészíti az alapszámrendszer követelményspecifikálását
- Közbeszerzési eljárást folytat, mivel a rendszer fejlesztése a rendelkezésre álló rövid idő miatt külső erőforrás bevonásával valósul meg. Kedvezményezett a feladat ellátásához alvállalkozó bevonására jogosult.
- Véleményezi, és elfogadja a rendszertervet
- A fejlesztési folyamat során végzett minőségbiztosítási tevékenység elfogadása, és véleményezése
- A KRÉTA fejlesztés I. ütemének zárása

Kedvezményezett a feladatok megvalósítását a támogatási szerződés I. számú mellékletében részletesen kifejtett megvalósítási leírás és tervezett határidők alapján végzi el.

2.2. Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a támogatási szerződésben foglalt adatok és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- a szakmai feladat tárgyában támogatási igényt a pályázattal/kérelemmel egyidejűleg, illetőleg korábban máshol nem nyújtott be.

2.3. Szerződő Felek jelen Támogatási Szerződést Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségeinek, a 3.1. pont szerinti mértékű, 100 %-os intenzitású támogatása (a továbbiakban: Támogatás) tárgyában kötik.

2.4. Kedvezményezett a jelen támogatási szerződés megkötéséig végzett és folyamatban lévő feladatok megvalósítását – tekintettel azok kiemelkedő közérdekű jelentőségére – 2014. decemberében a Támogatóval történt egyeztetések, valamint a jelen Támogatási Szerződés V. mellékletét képező dokumentumban garantált fedezet alapján megkezdte.

2.5. Kedvezményezett által jelen szerződés aláírásáig elvégzett feladatok költségei a Támogatási szerződés V. mellékletében rögzítetteknek megfelelően történik.

### 3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 334.700.000,- Ft, azaz háromszázharmincnégymillió-hétszáz ezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok e Ft-ban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás I.</i> <i>013370</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás II.</i> <i>.....</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	e Ft	e Ft	e Ft
	K510 – Kamattámogatások	e Ft	e Ft	e Ft

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

### **5. A támogatás felhasználásának szabályai:**

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, a jelen szerződés II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen szerződés 5.3. pontjában meghatározott a támogatás felhasználásra meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv rovatain (költségvetési rovatnak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás rovatok) rögzített összegek legfeljebb *10 %-ával* léphetők túl (a költségterv más rovatainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen szerződés mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen szerződés 9.5. pontjának figyelembevételével.

### **5.3. Támogatott tevékenység időtartama:**

A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:

A szerződés 2.4. pontjának megfelelően -  
2014. december 1. (a felhasználás első napja)

véghatárideje:

2015. június 30. (a pénzügyi teljesítés utolsó  
napja)

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi közreműködőket vonja be:

- Kedvezményezettel közbeszerzési, és jogi tanácsadásra vonatkozóan szerződéses jogviszonyban álló személyek. A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködők az alábbi tevékenységeket valósítják meg: közbeszerzési és jogi tanácsadás

5.5. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **dr. Pataki Márta Krisztina mb. főosztályvezető**, +36-1-795-8259, [marta.pataki@emmi.gov.hu](mailto:marta.pataki@emmi.gov.hu)

a Kedvezményezett részéről: **dr. Pálmai Zsolt György oktatási szolgáltatások fejlesztési igazgatóhelyettes** +36-30-682-2342 [palmai.zsoltgyorgy@educatio.hu](mailto:palmai.zsoltgyorgy@educatio.hu)

	K511 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K51111)	32.064 e Ft	e Ft	32.064 e Ft
	*	32.064 e Ft	e Ft	32.064 e Ft
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	e Ft	e Ft	e Ft
	K88 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	302.636 e Ft	e Ft	302.636 e Ft
	**	e Ft	e Ft	e Ft
Mindösszesen		334.700 e Ft	e Ft	334.700 e Ft

3.2. A Támogatás forrása: Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztérium fejezet, 20/4/8 Szakmai tanügy-igazgatási informatikai feladatok támogatása.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 338495

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.5. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

#### 4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására jelen szerződés 6. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 334.700.000 Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegét a jelen Támogatási Szerződés aláírását követően egy részletben legkésőbb 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:**

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és - saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén - a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően 8 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználás véghatáridejét követő 60 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Köznevelés-irányítási Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására Czunyniné Bertalan Judit államtitkár, a teljesítés igazolására Brassói Sándor főosztályvezető jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10. oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés III. számú mellékletét képező számlaösszesítő és a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, a kifizetés igazoló bizonylatoknak a jelen szerződéshez csatolt elszámolási Segédlet alapján történő benyújtásával. A Kedvezményezett a

felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) 59462/2014/KOZFEL iktatószámú szerződés keretében elszámolva”. Kedvezményezett a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó számlák, okiratok másolatait köteles benyújtani. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla) is külföldi pénznemre szól, a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla pénzügyi teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

1122 Budapest, Maros u. 19-21.

6.8. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése:**

7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra annak Kedvezményezett általi megvalósítása megkezdése előtt vagy a szerződés felmondására illetve azonnali hatályú felmondására jogosult, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény 6:212. § - 6:213. § rendelkezéseinek valamint az Áht. 54. § rendelkezéseinek figyelembe vételével ha:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § (1) bekezdés a) – i) szerinti esetekben, vagy
- c) a Kedvezményezett működése a támogatási igény benyújtásának és a jelen szerződés megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. §-ában meghatározott követelményeknek, *vagy*



- d) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- e) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia, kezesség - annak lejáratá előtt legalább negyvenöt nappal - nem kerül meghosszabbításra.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét az Áht. 53. § (3)\* bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a Támogató a jelen szerződést felmondja, a Kedvezményezett az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét - az Áht. 53. § (3)\* bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben - köteles a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.4. A támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen szerződés 7.7. és 7.8. pontok és az Áht. 53. § (2) és (3) bekezdése szerint köteles visszafizetni.

7.5. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

7.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével 15 napon belül visszafizetni a 7.3. pontban hivatkozott kamattal növelt mértékben. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége – a záró beszámoló, és a záró elszámolás elfogadása alapján – csökken a jelen szerződés II számú mellékleteként csatolt költségtervben foglaltakhoz képest, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal csökkenti az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a jelen szerződés módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a jelen szerződés alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészt, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével visszafizetni.

7.8. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére az Áht. 53. § (3) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## **8. Biztosítékok:**

8.1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszédési megbízással történik. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a 9.1. pontban meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására, a jelen szerződésben rögzített beszámolási határidőtől számított 5 évig, a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására, a jelen szerződésben rögzített határidőtől számított 5 éven belül, csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

## **9. Egyéb rendelkezések:**

9.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik

arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- adatlap a támogatás igényléséhez a Támogató által meghatározott formában;
- az Ávr. 72. §-ban meghatározott nyilatkozatok a Támogató által meghatározott formában;
- a Kedvezményezett képviselőjének ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája;
- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete által ellenjegyzett, a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről

## 9.2. A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban
- c) tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;
- d) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az: Ávr. 142. § alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- e) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van, vagy annak megszerzéséről a támogatott tevékenység megkezdése előtt gondoskodik;
- f) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- g) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás feltételeként előírja, hogy a támogatás igénylőjének meghatározott nagyságrendű saját forrással kell rendelkeznie, nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

- h) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- i) tudomásul veszi, hogy az Áht. 52. § (3) pontja alapján az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Kincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja; a visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 79. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
- j) tudomásul veszi, hogy ha az: Áht. 52. § (4) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján – köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek;
- k) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató, a *lebonyolító* és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- l) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- m) kijelenti, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 30. § szerint a beszámolóját letétbe helyezte;
- n) nyilatkozik arról, hogy – amennyiben a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet hatálya alá tartozó munkáltatónak minősül – megfelel az Áht. 50. § a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek, valamint az Áht. 50. § (1) b) és c) pontja szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
- o) kijelenti azt, hogy – amennyiben munkáltatónak minősül – az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvényben foglalt kötelezettségek megsértése vagy nem teljesítése miatt a bérkompenzáció hiányát megállapító jogerős határozatot nem hoztak vele szemben
- q.) tudomásul veszi, hogy amennyiben százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr.

73. § (3) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

9.3. Ha az Ávr. 82. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

9.4. Ha a Támogató a 9.3. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 9.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30. napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

9.5. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából – figyelembe véve a 7.7. pontban foglaltakat - kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződés-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

A Támogató jogosult a Kedvezményezett nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

9.6. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat - , amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő

beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a 9.2. 1) pont szerinti közzététel körébe eső adatokra.

9.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 31. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen szerződésben meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

9.8. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen szerződés aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

9.9. A felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.10. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

A felek a jelen 15 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatonál, 2 db a Kedvezményezettél marad.

**Mellékletek:**

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (pl. munkaterv, vagy szakmai illetve beruházási program)
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
- IV. Közhasznú Szerződés
- V. Támogató által Kedvezményezett részére kiállított fedezetigazolások

Budapest, 2014.

2014. DEC 30.

Czunyiné Bertalan Judit  
köznevelésért felelős államtitkár

Támogató  
(ph.)

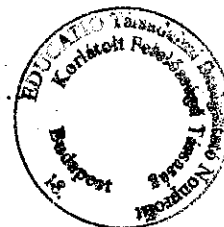
jogi ellenjegyző  
Támogató

pénzügyi ellenjegyző  
Támogató



Kiss József  
ügyvezető  
Kedvezményezett  
(ph.)

Sönnfeld Sándor  
szakmai ellenjegyző

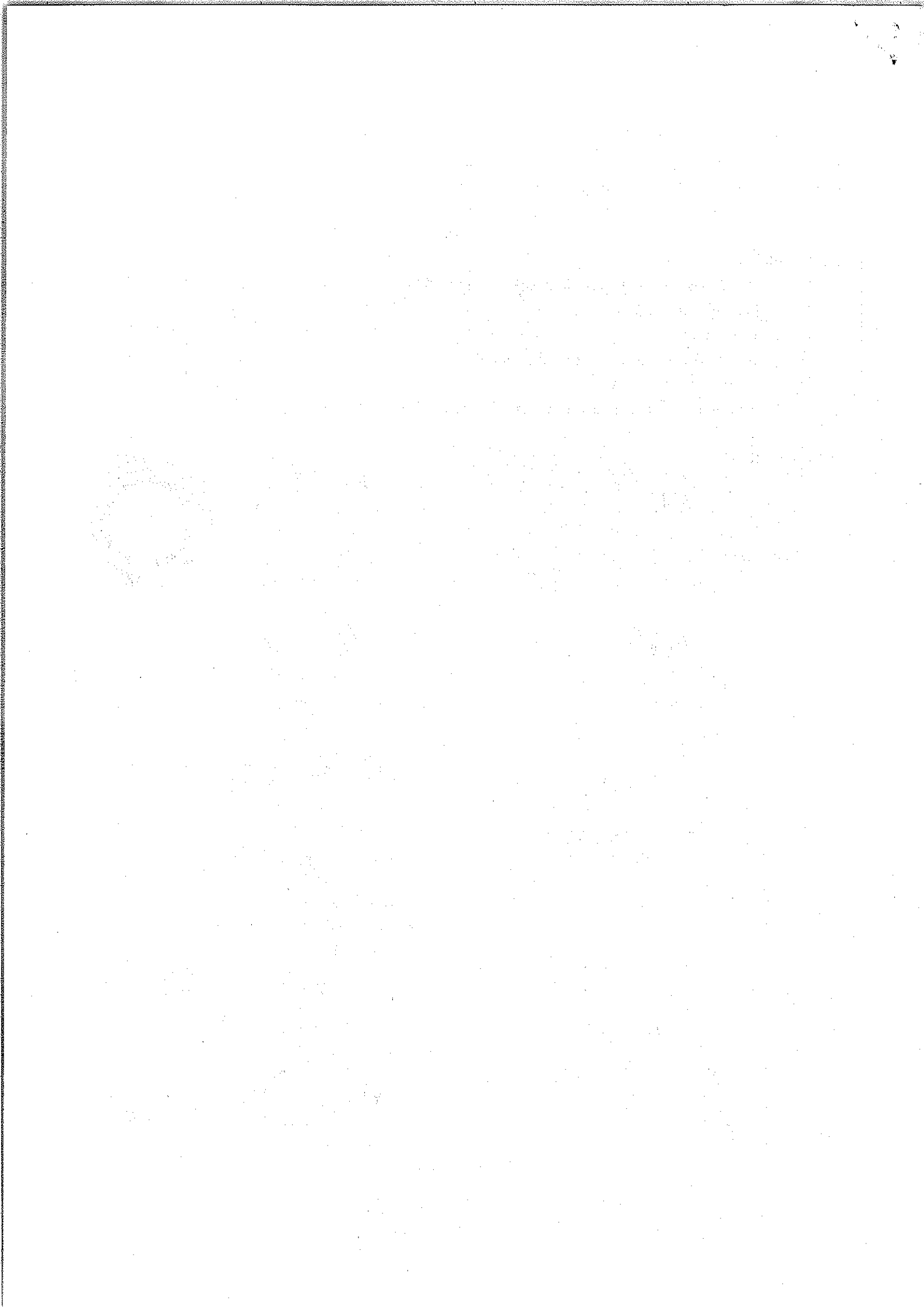


Gémes Andrea  
programvezető

dr. Pálmai Zsolt György  
oktatási szolgáltatások fejlesztési  
igazgatóhelyettes

Németh Mariann  
gazdasági és üzemeltetési igazgató

dr. Szilágyi Szabolcs  
jogi osztályvezető





**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>	
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer" (továbbiakban: KRÉTA rendszer) fejlesztése

**I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások**

**1. Saját forrás**

ebből a támogató által előírt

**2. Igényelt támogatás**

**3. Összesen**

	334 700 000
	334 700 000

**II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség**

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
----------	--------------------	-------------------------------	--

<b>1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>		16 506 962	0
Munkavállalók bérköltsége, szükség esetén bérpótléka, bérjellegű kifizetése		14 856 300	
Társaság "Egészségügyi, szociális juttatásokra vonatkozó 2013. évi szabályzata" alapján munkavállalóknak térítendő kötött felhasználású cafetéria (önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosítási hozzájárulás, önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás, helyi utazási bérlet, étkezési utalványok, SZÉP hozzájárulás, iskolarendszerű képzés támogatása) valamint a Társaság "Egészségügyi, szociális juttatásokra vonatkozó 2013. évi szabályzata" alapján munkavállalóknak térítendő szabad felhasználású juttatások (szemüveg, munkabajárás, iskolakezdési támogatás)		660 652	
<b>2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		4 372 449	0
<b>3. Dologi kiadások (nettó/bruttó árúval)</b>		12 184 174	0
a.) ebből:			
<b>1. anyagi költség, készletbeszerzés</b>		100 000	0
Irodaszerek		100 000	
<b>2. szellemi tev. költségel, szakértői, előadói díjak</b>			0
<b>3. bérleti díjak</b>		2 124 990	0
A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott irodabérleti díj		2 124 990	
<b>4. rezsiköltségek</b>		701 584	0
A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott rezsiköltségek - vezetékes telefonok		30 357	
A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott rezsiköltségek - mobil telefonok		97 817	
A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott rezsiköltségek - internet díja		67 460	
A projekthez kapcsolódó HR alapján osztott rezsiköltségek - service desk szolgáltatás		505 950	
<b>5. szállítási, utazási költségek</b>			0
<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>		9 257 600	0
Minőség biztosítási szolgáltatás		8 000 000	
Közbeszerzési tanácsadási, jogi tanácsadási és Hírdetményi díjak		1 100 000	
Bankköltség		157 600	
<b>7. egyéb dologi kiadások</b>			0
<b>b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezettjében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerinti K336 rovaton elszámolható összeg)</b>			

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>			
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.		
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer" (továbbiakban: KRÉTA rendszer) fejlesztése		
<b>4. Végző feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr. 76.§ - (ez utóbbi esetben a költségvetésben költség nem szerepelhet)</b>			<b>0</b>
ebből:			
1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**			
2. államháztartáson kívülrre**			
<b>A. Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>		<b>32 063 575</b>	<b>0</b>
<b>5. Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)</b>		<b>302 636 425</b>	
Szoftver fejlesztés		302 636 425	
<b>6. Felújítás (a bekerült részlet képezo valamennyi elemét kitöltse)</b>			

**Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására**

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

<b>Szerződés iktatószáma:</b>	
<b>Kedvezményezett neve:</b>	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.
<b>Támogatott feladat megnevezése:</b>	Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer* (továbbiakban: KRÉTA rendszer) fejlesztése

<b>7.</b>	Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivéve) a LEBONYOLÍTO szavazattal végzett feladat - I. Aht. 49.§, Ayr.76.§ - ez utóbbi esetben a költségvetésből költség nem szerepeltethető)		0
-----------	--	--	---

ebből:

1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet\*\*
2. államháztartáson kívülről\*\*

<b>B.</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	302 636 425	0
-----------	---	-------------	---

<b>C.</b>	<b>Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium, a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)</b>		
-----------	---	--	--

<b>Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)</b>		<b>334 700 000</b>	<b>0</b>
--	--	--------------------	----------

\*Az adott támogatás ÁFA-t támogatóként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

**III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint**

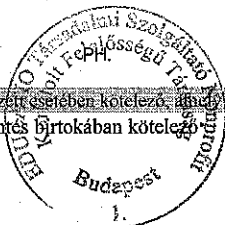
**Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:**

2014 december: 2 216 525 Ft

**Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévét követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):**

2015 év 01. hó	4 996 624 Ft	2015 év 06. hó	311 076 999 Ft
2015 év 02. hó	4 102 463 Ft		
2015 év 03. hó	4 102 463 Ft		
2015 év 04. hó	4 102 463 Ft		
2015 év 05. hó	4 102 463 Ft		

Dátum: 2014 év 12. hónap 12. nap



*[Handwritten signature]*

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

\* kiegészítő központi költségvetési szerv kedvezményezettjében kötelező, állami költségvetés személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

\*\* kiegészítő a pályázat nyerteséről meghozott döntés hatálya alatt kötelező

1. számú melléklet  
Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) fejlesztése az  
állami és nem állami fenntartású köznevelési intézmények számára  
(projektterv és végrehajtási ütemterv)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben valamint a Vhr.-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségeknek, illetve adat-nyilvántartási feladataiknak a köznevelési intézmények az elmúlt években egyre szélesebb körben az intézményi adminisztrációs rendszereik segítségével tettek eleget. Ezek a rendszerek nem voltak egységesek, de beszerzésükre a kötött felhasználású informatikai normatíva adott lehetőséget. A megváltozott fenntartói viszonyok, és az átalakuló finanszírozási körülmények miatt ez már nem lehetséges. Azonban mégis fontos feladat az informatikai megoldás biztosítása, mivel a mindennapi életben – korosztálytól függetlenül – egyre többen használják a digitális eszközöket, ami a köznevelési intézményekre is hatással van. Egyre több iskola keresi és igényli a digitális osztálynapló használatát, illetve azon digitális adminisztrációs lehetőségeket, amelyek az adatszolgáltatási, adat-nyilvántartási feladataikban segítséget nyújthat. Továbbá megoldandó feladat, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ irányítása alá került állami intézmények, és az egyéb fenntartású intézmények is egységes felületen keresztül tudjanak kommunikálni a központi rendszerekkel.

A köznevelési intézmények az iskolai adminisztráció és a szülő – nevelő – diák kapcsolattartás megkönnyítése, valamint a statisztikai adatszolgáltatás egyszerűsítése érdekében különböző elektronikus adminisztrációs rendszereket, elektronikus naplókat használnak.

Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kedvezményezett) – az Emberi Erőforrások Minisztériumával (a továbbiakban: Támogató) egyetértésben – ingyenes licenccel rendelkező szoftverek terméktámogatásával biztosítja a magyar általános iskolák, középiskolák, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények, valamint kollégiumok részére az iskolai elektronikus adminisztrációs rendszerek használatát.

A sokféle, egy-egy feladat megoldására specializált szoftver nem teszi lehetővé olyan központi üzemeltetésű, a központi és a fenntartói elektronikus rendszerekkel adatcsere kapcsolat megvalósító integrált rendszer kialakítását, amely alapja lehetne egy közhiteles köznevelési elektronikus rendszer megvalósításának, a jövőbeli továbbfejlesztési igények szerinti módosításának.

A jelenleg használt szoftverek továbbfejlesztését, a bonyolult rendszerszervezési és felhasználói elvárások mellett, lehetetlenné teszi az a körülmény is, hogy e szoftverek forráskódjával, fejlesztői környezetével, módosítási és továbbfejlesztési jogával a Kedvezményezett és a Támogató sem rendelkezik.

A felsorolt körülményeket figyelembe véve a Kedvezményezett, a Köznevelési Intézményrendszer Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkárság egyetértésével, saját elektronikus napló és iskolai adminisztrációs rendszer fejlesztését határozta el, amelynek ez évi pénzügyi fedezete a Köznevelési Államtitkárság költségvetésében rendelkezésre áll.

Jelen **Támogatási Szerződés célja** olyan állami tulajdonú, egységes, központilag üzemeltetett, országos elérhetőségű, modulárisan felépített informatikai „Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA)” fejlesztése, ami támogatja a fent leírt feladatok végrehajtását, ugyanakkor a jelen, és a jövő informatikai igényeinek is megfelel (pl.: szülő-iskola internet elérés). A KRÉTA-nak magába kell foglalnia az iskolai elektronikus adminisztrációs rendszer funkcióin túl a magyar köznevelés vezetői részére készült többszintű, hatékony, gyorsan és egyszerűen használható adatszolgáltatási, adatgyűjtő, statisztikai és vezetői döntéstámogatási segítséget nyújtó szolgáltatást, felületet is.

A fejlesztést – a rendelkezésre álló rövid átfutási idő miatt – külső erőforrások bevonásával kívánja a Kedvezményezett megoldani.

Ezen fejlesztés megvalósítását, beszerzését a Kedvezményezett pénzügyi és szakmai tekintetben is támogatni kívánja.

## **A KRÉTA RENDSZER FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSE**

A KRÉTA egy moduláris szerkezetű rendszer, amely alkalmas a változó jogszabályi környezet gyors és hatékony változására. A modulok változtatásával, cseréjével és bővítésével hosszú távon is használható, könnyen módosítható, aktualizálható programot kapunk.

A KRÉTA fejlesztése során figyelembe kell venni az adatok tárolási igényét, működési képességét, a nagy felhasználószámot, és a számukra szükséges helpdesk tevékenység összetettségét.

A rendszer oktatáspecifikussága miatt figyelembe kell venni a rendszer időszakonként jelentősen változó terhelési igényeit (például, félévkor, év végén az intézmények egyszerre igénylik a rendszerhez való hozzáférést), csúcsidőszakban sem omolhat össze a rendszer.

Olyan rendszer fejlesztése a cél, amely a változó terhelések kiegyenlítésére alkalmas és költséghatékonyan üzemeltethető.

## **A KRÉTA funkciói**

### *Intézményi adminisztrációs alapadatok kezelése*

Elsődleges feladata a köznevelési intézmények jogszabályok által meghatározott nyilvántartásainak (pl. tanulói, alkalmazotti nyilvántartások) vezetése, tárolása.

Az adatok kettős tárolásának elkerülése érdekében továbbra is a KIR-ben tárolandók az intézményi, pedagógusi, tanulói alapadatok, és a KRÉTA-ban, az ezen felül szükséges adatok tárolása történik.

### *Oktatásszervezési feladatok*

Az intézményi adminisztrációs alapadatokra támaszkodva a KRÉTA központi részét képezi. A köznevelési intézményekben folyó oktatásszervezési feladatok informatikai támogatását nyújtja. Ehhez a feladathoz tartozik a rendszer minden olyan eleme, amely az intézményi oktatás adminisztrálására, napi szintű működtetésére, szervezésének támogatására szolgál.

### *Statisztika*

A rendszerben tárolt adatok szűrésére, kimutatások készítésére a felhasználók egyedi lekérdezéseket, táblázatokat, grafikonokat állíthatnak elő.

Segítse a jogszabály általi kötelező rendszeres adatszolgáltatások teljesítését.

### *Fenntartói, oktatásirányítás adatszolgáltatási feladatok*

A rendszerben tárolandó nagy mennyiségű adatok elemzése lehetőséget nyújt a köznevelési intézményben folyó pedagógiai és szakmai munka folyamatos ellenőrzésére.

A központi, egységes rendszer használata a köznevelési intézmény fenntartója vagy az oktatásirányítás vezetői részére lehetővé teszi egyrészt vezetői szintű mutatószámok megismerését, másrészt az irányítás során felmerülő ad-hoc jellegű kérdések megválaszolását megalapozó valid adatok gyors és egyszerű hozzáférését.

Az elemzések során keletkezett mutatószámok naprakészen nyújtanak lehetőséget a kritikus pontok, összefüggések feltárására, előrejelzések készítésére, döntések meghozatalára.

#### *Interfész felület*

A rendszernek biztosítania kell más, oktatásban használt informatikai rendszerek részére – megfelelő jogosultság ellenőrzése után – a kommunikációt. Támogatnia kell meghatározott sablonokon (pl. XLS, XML fájlok) keresztül történő adatcsere lehetőségét.

A rendszernek kommunikálnia kell tudnia minimálisan a KIR és a KLIK által használt rendszerrel.

#### *Üzemeltetés, hibakezelés, ügyféltámogatás*

Elengedhetetlen feladat a KRÉTA hatékony üzemeltetése.

Meghatározott feladat a hibajegyek és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

#### **A fejlesztés egyéb feladata**

A KRÉTA-t egyaránt használni fogják a köznevelési intézmények részéről intézményvezetők, adminisztrátorok, iskolatitkárok, pedagógusok, az oktatásirányítás részéről a fenntartónál, oktatásirányító szervnél dolgozó, jogosultságot kapott kormánytisztviselők.

Kedvezményezett a felhasználóknak megfelelő tájékoztatást, felkészítést szervez, továbbá a részükre a digitális technológiát felhasználva, a rendszer megismerését segítő többféle segédanyagot készít (felhasználói kézikönyv, oktatási videók, honlapon történő tájékoztatás, stb.).

A köznevelési intézményekben történő rendszerhasználat elterjedését minél szélesebb körű bemutatók tartásával lehet segíteni.

#### **FEJLESZTÉSI LÉPÉSEK**

A KRÉTA fejlesztése két ütemben történik. Jelen Támogatási szerződés a fejlesztés első ütemére vonatkozik, amelyben a KRÉTA fejlesztési projekt terve alapján, eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatása után elkészül a Rendszerterv, amely elfogadása után megvalósul a kódolás, programírás első része.

#### **A KRÉTA fejlesztésének két ütemében megvalósítandó feladatok:**

Az első ütemben megvalósítandó feladatok:

- Intézményre, pedagógusra, tanulóra, oktatásszervezéssel kapcsolatos adattáblák, kapcsolatok felépítése;
- Tantárgyfelosztás feladatával összefüggő adatok, kapcsolatok kialakítása;
- Elektronikus napló funkció,
- Közösségi szolgálat és
- Tanulói Nyomonkövetés Támogatásának informatikai megvalósítása.

A második ütemben megvalósítandó feladatok:

- Külső interfészek tervezése, megvalósítása;
- Interfész felület tesztelése;
- Dokumentáció elkészítése (a rendszer üzemeltetésével, használatával, biztonságával, a rendszer átadásával kapcsolatos dokumentáció);
- Részterületek folyamatos tesztelése, illetve az egész rendszer tesztelése;
- Telepítés;
- Köznevelési intézmények részére tájékoztatás a rendszer használatáról, a próbaüzemről;

- Oktató segédanyagok előállítása, a köznevelési intézményekben történő terjesztése; e-learning biztosítása
- Próbaüzem funkció, a 2015/2016. tanévben az önként csatlakozó intézmények részére a rendszer próbaüzemű működtetése;
- Ügyfélszolgálat működtetése;
- A felmerült hibák javítása, a jogszabálykövetést is figyelembevevő módosítások.

## Részletes tevékenységek

A fejlesztés első ütemében szükséges tevékenységek leírását az alábbi táblázat tartalmazza.

Tevékenység/altevékenységek	Tevékenység leírása
Rendszertervezés, fejlesztés I. üteme	
Alaprendszer követelményspecifikálása	A KRÉTA műszaki dokumentációjának véglegesítése.
Közbeszerzés előkészítése	A KRÉTA I. fejlesztési ütemének megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése
Közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési dokumentumok véglegesítése után az eljárás megindítása, lebonyolítása.
Szerződés kötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követően szerződés kötés a nyertes ajánlattevővel.
Rendszerterv elfogadása	A nyertes ajánlattevő elkészíti a rendszertervet, amelyet Kedvezményezett véleményez, majd tájékoztatás céljából átadja Támogató részére. A rendszertervben meghatározza a KRÉTA funkcióit, erőforrásait, komponenseit, azok összefüggéseit, kapcsolatait, a felelősségi és hatásköröket, ezek leírását.
Programkódolás	A nyertes ajánlattevő a jóváhagyott rendszerterv alapján elvégzi a KRÉTA fejlesztését, a modulok kódolását.

## Ütemezés

A feladat végrehajtása tervezett ütemezés szerint történik, az ettől szükséges eltérésekről a szerződő felek folyamatosan tájékoztatják egymást a kijelölt kapcsolattartóikon keresztül.

SZAKASZ/FELADAT	TEVEKENYSÉGEK	KEZDET	ZÁRÁS
Tervezés, fejlesztés I. üteme			
Alaprendszer követelményspecifikálása	Műszaki dokumentáció véglegesítése	2014.12.01	2014.12.15
Közbeszerzés előkészítése	Közbeszerzési dokumentáció elkészítése	2014.12.16	2014.12.30
Közbeszerzési eljárás	A közbeszerzési eljárás megindítása, lebonyolítása	2014.12.30	2015.01.20
Szerződéskötés	Sikeres közbeszerzési eljárást követő szerződéskötés	2014.01.20	2014.02.10
Rendszerterv elkészítése	Rendszerterv elkészítése, elfogadása	2015.02.11	2015.03.30
Programkódolás	A szoftver kódolása, a feladatoknak a rendszerterv szerinti megvalósítása.	2015.04.01	2015.06.15
A KRÉTA fejlesztés I. ütemének zárása	Fejlesztés I. ütemének zárása 2015. június 30.		2015.06.30





**Az egyedi támogatás igénylőjének**  
(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)  
**NYILATKOZATA**

**A támogatást igénylő adatai:**

név: **Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
székhely: **1122 Budapest, Maros u. 19-21.**  
képviselő neve: **Kiss József ügyvezető**  
nyilvántartási szám: **Cg. 01-09-921734**  
nyilvántartást vezető szerv neve: **Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**  
adószám: **20933713-2-43**

**Alulírott, mint a(z) Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., támogatást igénylő szervezet képviselőjére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:**

1. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-a alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Emberi Erőforrások Minisztériumához (a továbbiakban: EMMI) **2014.12.12-én** „Köznevelési Regisztrációs És Tanulmányi Alaprendszer” (KRÉTA) tárgyában benyújtott egyedi támogatási igényhez kapcsolódóan a Közpénztv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

2. a Közpénztv. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség a támogatási igényhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet tekintetében

- a) **nem áll fenn**
- b) az alábbi tekintetben fennáll<sup>1</sup>:

....., és a Közpénztv. 8. § (1) bekezdése alapján az általam képviselt szervezet kezdeményezi a fenti tény közzétételét,

3. az általam képviselt szervezet érintettségével kapcsolatban eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek, illetve a támogatás nyújtásával összefüggésben az általam képviselt szervezet a tekintetében fennálló korábbi összeférhetetlenséget – amennyiben ilyen volt – megszüntette;

4. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének;

5. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

**6. az általam képviselt szervezet megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek, valamint az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;**

*VAGY*

az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

*VAGY*

az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

<sup>1</sup> Amennyiben az érintettség fennáll, a jelen nyilatkozattal egyidejűleg a támogatás igénylőjének kezdeményeznie kell az érintettség közzétételét a [https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/letoltheto/kozpenz\\_kozzeteteli\\_kerelem.doc](https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/letoltheto/kozpenz_kozzeteteli_kerelem.doc) úrlapon.

7. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 79. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit;

8. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát (adóazonosító jelét) az EMMI és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

9. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

10. az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen igényben foglalt tárgyban az igény benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

*VAGY*

**az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen igényben foglalt tárgyban az igény benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az EMMI illetve a jogelőd minisztériumok (Oktatási és Kulturális Minisztérium, Szociális és Munkaügyi Minisztérium, Egészségügyi Minisztérium, Önkormányzati Minisztérium – sport szakterület, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet részére:**

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
-	-	-	-	-

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen igényben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az EMMI-t.

11. a támogatási igényben foglalt cél tekintetében az általam képviselt szervezetet adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

*VAGY*

adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

*VAGY*

**adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át:**

12. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó);

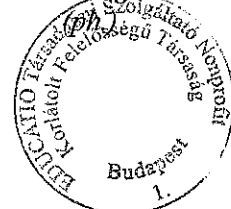
13. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén);

14. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

Budapest, 2014. december 12.

**Kiss József**  
ügyvezető

**Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**



## SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ügyiratszám:

Ügyintéző:<sup>1</sup>ADATLAP<sup>2</sup>

## támogatás igényléséhez

## 1. A támogatási igény tárgya (program)

Jelen szerződés tárgya és célja a Kedvezményezett által szakmai, tanügy-igazgatási informatikai feladatok támogatása (a továbbiakban: Feladat), melynek keretein belül a Szerződő Felek a következőket értik:

A Feladat az Nktv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott köznevelési intézményi kör számára olyan állami tulajdonú informatikai rendszer fejlesztése, amely képes a mindennapi intézményi adminisztrációs és a központi adatszolgáltatás feladatainak ellátására, ezen felül az intézményfenntartók részére többszintű, adatgyűjtő, adatszolgáltatási, vezetői döntéstámogatás feladatának ellátására is. Cél, hogy a rendszer tesztelésre készen, próbaüzem jelleggel működjön a 2015/2016. tanévben, az erre a feladatra önként csatlakozó intézmények részére.

Kedvezményezett által végzett feladatok:

Támogató 2014. őszén több alkalommal egyeztetett és meghatározta Kedvezményezett részére az állami, és nem állami fenntartásban működő köznevelési intézmények és a fenntartóik számára készítendő állami tulajdonú, országos elérhetőségű, központi üzemeltetésű KRÉTA adminisztrációs és vezetői információs rendszer fejlesztésére vonatkozó feladatokat.

Támogató a fejlesztést két ütemben kívánja megvalósítani, e Támogatási szerződésben az első ütem feladataira kíván szerződést kötni.

A Kedvezményezett által 2014. májusában készült tanulmány (IAR továbbfejlesztési tanulmány – igényspecifikáció és követelmény leírás) alapján a felmérést felhasználva, összeállította a KRÉTA fejlesztési stratégiáját, a rendszer elvárt funkcióit, amelyek az alábbiak:

- Intézményi adminisztrációs alapadatok kezelése (intézményi, pedagógus és tanulói adatok);
- Oktatásszervezési adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó adatok kezelése (tantárgyak, tantervek, tantárgyfelosztás, órarend készítése);
- Elektronikus napló teljes körű funkciója (haladási napló, érdemjegyek, hiányzások vezetése, megfelelő jogosultsággal használható szülői és tanulói felület);
- Közösségi szolgálat teljesítésének adminisztrálása;
- Tanulói Nyomon-követés Támogatása;
- Más, az oktatási feladatokkal, adminisztrációval összefüggő rendszerekkel való kommunikáció biztosítására szolgáló interfész kapcsolat megteremtése.

<sup>1</sup> EMMI tölti ki

<sup>2</sup> Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.



- Statisztikai funkciók (előre meghatározott kimutatások, diagramok készítése, ezen felül egyéb célú lekérdezések, kimutatások összeállítása);
- Nyomtatványok elektronikus előállítás, nyomtatási lehetősége (osztálynaplók és egyéb naplók, félévi értesítők, bizonyítvány pótlapok, törzslapok, időszakra vonatkozó statisztikák, munkaidő elszámoló lapok, tanügyi ellenőrzéshez szükséges dokumentumok, tantárgyfelosztás, órarend, egyéb dokumentumok);
- intézményfenntartók részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
- intézményfenntartói és oktatáspolitikai döntések megalapozását szolgáló adatgyűjtés;

Kedvezményezett a Támogató által meghatározott elvárások szerint az első ütemben történő fejlesztés során:

- Elkészíti az alaprendszer követelményspecifikálását
- Közbeszerzési eljárást folytat, mivel a rendszer fejlesztése a rendelkezésre álló rövid idő miatt külső erőforrás bevonásával valósul meg. Kedvezményezett a feladat ellátásához alvállalkozó bevonására jogosult.
- Véleményezi, és elfogadja a rendszertervet
- A fejlesztési folyamat során végzett minőségbiztosítási tevékenység elfogadása, és véleményezése
- A KRÉTA fejlesztés I. ütemének zárása

## 2. A támogatást igénylő adatai

<b>1.1. Név:</b>	<b>Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.</b>
<b>1.2. Székhely / lakóhely:</b>	irányítószám: 1122 megye: Pest helység: Budapest utca: Maros utca házszám: 19-21.
<b>1.3. Levelezési cím:<sup>3</sup></b>	irányítószám: 1538 megye: Pest helység: Budapest utca: Pf. 496 házszám: -
<b>1.4. Képviselőre jogosult személy adatai</b> Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	Kiss József ügyvezető 1/477-5622 06-30-638-0653 kiss.jozsef@educatio.hu
<b>1.5. Az igénylő elérhetőségei</b> Telefonszám:	1/477-3100

<sup>3</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér



<b>Mobilszám:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail cím:</b>	1/477-3136
<b>1.6. Adószám / adóazonosító jel:</b>	20933713-2-43
<b>1.7. Társadalombiztosítási azonosító jel / Társadalombiztosítási folyószámla száma:</b>	- 4928016
<b>1.8. Nyilvántartási szám:<sup>4</sup></b>	01-09-921734
<b>1.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:</b>	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
<b>1.10. KSH statisztikai számjel:</b>	20933713-6311-572-01
<b>1.11. Szervezeti-működési forma:<sup>5</sup></b>	Gazdasági társaság
<b>1.12. Kincstári körbe tartozik:</b>	<u>igen</u> / nem <sup>6</sup>
<b>1.13. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):</b>	Magyar Államkincstár
<b>1.14. Számlaszám(ok):<sup>7</sup></b>	10032000-00285977-00000426 10032000-00285977-00000433 10032000-00285977-00000440 10032000-00285977-00000017 10032000-00285977-00000024 10032000-00285977-00000031 10032000-00285977-00000086 (főszámla) 10032000-00285977-00000093 10032000-00285977-00000110 10032000-00285977-00000127 10032000-00285977-00000165 10032000-00285977-00000172 10032000-00285977-00000189 10032000-00285977-00000196 10032000-00285977-00000206 10032000-00285977-00000213 10032000-00285977-00000220 10032000-00285977-00000237 10032000-00285977-00000244 10032000-00285977-00000275 10032000-00285977-00000361
<b>1.15. Kapcsolattartó adatai</b>	

<sup>4</sup> Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.

<sup>5</sup> Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb.

<sup>6</sup> Megfelelőt aláhúzni

<sup>7</sup> Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

<b>Név:</b> <b>Székhely/ Lakcím:</b>  <b>Telefonszám:</b> <b>Mobilszám:</b> <b>Fax:</b> <b>E-mail cím:</b>	dr. Pálmai Zsolt György  irányítószám: 1122 megye: Pest helység: Budapest utca: Maros utca házszám: 19-21.  +36 (1) 477-3100 +36 (20) 682-2342 +36 (1) 477-3136 palmai.zsoltgyorgy@educatio.hu
<b>1.16. A befogadó szervezet adatai<sup>8</sup></b> <b>Név:</b> <b>Székhely:</b>  <b>Nyilvántartási szám:</b> <b>Nyilvántartást vezető szerv neve:</b> <b>Szervezeti-működési forma:</b> <b>Számlavezető pénzügyi intézmény:</b> <b>Számlaszám<sup>9</sup>:</b>	irányítószám: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> megye: helység: utca: házszám:  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>1.17. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai:<sup>10</sup></b> <b>Név:</b> <b>Székhely / lakóhely:</b>  <b>Adószám / adóazonosító jel:</b> <b>Nyilvántartási szám:</b> <b>Nyilvántartást vezető szerv neve:</b> <b>Szervezeti-működési forma:</b>  <b>A közreműködés jellege:</b>	irányítószám: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> megye: helység: utca: házszám:

### 3. A program megvalósításának adatai

<b>3.1. Tervezett kezdő időpontja:</b>	2014. év december hónap 1. nap
<b>3.2. Tervezett befejező időpontja:</b>	2015. év június hónap 30. nap
<b>3.3. Tervezett helyszíne(i):</b>	helyszín neve: Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.

<sup>8</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos.

<sup>9</sup> Amelyre a támogatás folyósítása történik.

<sup>10</sup> Nem közreműködő, akitől az igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol

	irányítószám: 1122 megye: - helység: Budapest, utca: Maros utca házsám: 19-21.
<b>3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:</b>	A Feladat az Nktv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott köznevelési intézményi kör számára olyan állami tulajdonú informatikai rendszer jön létre, amely képes a mindennapi intézményi adminisztrációs és a központi adatszolgáltatás feladatainak ellátására, ezen felül az intézményfenntartók részére többszintű, adatgyűjtő, adatszolgáltatási, vezetői döntéstámogatás feladatának ellátására is.
<b>3.5. Tervezett időbeni ütemezés:</b>	A szerződés I. számú melléklete szerint

#### 4. Az igényelt támogatás adatai:

<b>4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):<sup>11</sup></b>	334.700.000 Ft, azaz Háromszázharmincnégymillió-hétszázezer forint
<b>4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):</b>	0,- Ft, azaz nulla forint
<b>4.3. A folyósítás pénzneme:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Forint <input type="checkbox"/> Deviza; Devizanem:
<b>4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése:</b>	1. 2014. december 31. 334.700.000 Ft
<b>4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:</b>	10032000-00285977-00000024 Magyar Államkincstár

#### 5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
Saját forrás: <sup>12</sup>	
<b>Az igényelt támogatás:</b>	334.700.000 Ft, azaz Háromszázharmincnégymillió-hétszázezer forint

<sup>11</sup> Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

<sup>12</sup> Más támogatók megnevezésével.

<b>A program költsége összesen:</b>	334.700.000 Ft, azaz Háromszázharmincnégymillió-hétszáz ezer forint
-------------------------------------	---

**6. A program részletes költségterve (Ft):**

(maximum 1 oldal)  
A szerződés II. számú melléklete szerint.

**7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások**

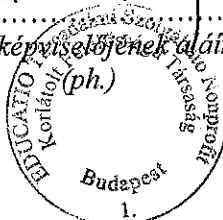
Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

**8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bíralt) igények:**

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)
-	-	-
-	-	-

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Emberi Erőforrások Minisztériumának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Budapest, 2014. december nap 12. nap

.....  
igénylő képviselőjének aláírása  
(ph.)  


Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat<sup>13</sup>  
(egyéb mellékletek is feltüntethetőek – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

<sup>13</sup> Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos