

KERETMEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nemzetbiztonsági Szakszolgálat**

Székhely: 1022 Budapest, Törökvész út. 32-34.

Levelezési címe: 1399 Budapest 62. Pf. 710.

Adószám: 15756817-2-51

Bankszámlaszám: 10023002-01452015

Aláíráásra jogosult képviselő neve, beosztása: Dr. Boda József dandártábornok, főigazgató
(a továbbiakban: Küldő szerv),

másrészről a

Név: **Nemzeti Közszerológati Egyetem**

Székhely: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Levelezési címe: 1581 Budapest Pf. 15.

Intézményi azonosító: FI 99859

Adószám: 15795719-2-51

Bankszámlaszám: MÁK 10023002-00318259-00000000

Aláíráásra jogosult képviselő neve, beosztása: Prof. Dr. Patyi András rektor
(a továbbiakban: Fogadó szerv)

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás célja, hogy a közszolgálati felsőfokú szakemberképzés egységes intézményi keretei között a Felek megteremtsék a fegyveres, rendészeti képzés eredményes működésének, valamint a magas színvonalú, tervezett, és összehangolt szakemberképzésnek a feltételeit. Ennek érdekében a Küldő szerv biztosítja a – Fogadó szerv munkaköri jegyzékében rögzítetten – megfelelő felkészültségű és képzettségű oktatói és alkalmazotti állomány (legfeljebb 2 fő hivatásos személy) rendelkezésre bocsátását.
2. A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 42-43. §-ában, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 140/1996. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1-7. §-ában foglaltak alapján a hivatásos állományú felsőoktatási intézménynél beleegyezésével vezénylés alapján teljesíthet szolgálatot.
3. Abban az esetben, ha megállapodó felek a Küldő szerv állományában lévő személy vezénylését kezdeményezik, elsődlegesen egymással egyeztetnek a másik félnél rendelkezésre álló feltételekről (különösen: pénzügyi fedezet, a vezénylésre tervezett személy által betölthető beosztás megléte).
4. Amennyiben a Küldő szervnél a vezényelt beosztásának betöltésére előírt pénzügyi fedezet a vezénylés idejére (határozott idejű vezénylésnél előreláthatóan hosszabb ideig) rendelkezésre áll, és a Fogadó szerv biztosítja a Küldő szervet arról, hogy a vezénylésre tervezett személy részére betölthető beosztást tud biztosítani (pályázat útján betölthető beosztásoknál ennek feltétele a megnyert pályázat), a Küldő szerv a vezényelt személyt a vezénylés megkezdése előtt írásban tájékoztatja a vezénylés szándékáról, és valamennyi érintett fél egyetértése esetén a Fogadó szerv előkészíti a

Küldő szerv, a Fogadó szerv és a vezénylésre tervezett személy közötti háromoldalú megállapodás tervezetét.

5. A háromoldalú megállapodás tartalmazza a vezénylés célját, helyét, kezdő időpontját és időtartamát, a betöltendő beosztást, az abból fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket, valamint a vezényeltet megillető járandóságok viselésének és biztosításának módját.
6. A Fogadó szerv a megállapodást követően – tábornok, főtiszt, tiszt állományú személynél – kezdeményezi a miniszternél a vezénylést. (A Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a vezénylésre az országos parancsnok jogosult.)
7. A vezénylés időtartama alatt a munkáltató jogokat – a rendfokozatot és a szolgálati viszonyt érintő jogok kivételével – a Fogadó szerv vezetője gyakorolja.
8. A vezényelt:
 - illetménye, illetményjellegű juttatásainak folyósítása, munkaadókat terhelő járulékanak, közterheknek a megfizetése,
 - ruházati ellátmányának és egyéb járandóságainak biztosítása,
 - a Küldő szervnél rendszeresített címek és egyéb elismerések elnyerése, illetve viselése,
 - előléptetése, kitüntetése,
 - fegyelmi felelősségre vonása,
 - szolgálati viszonyának megszüntetése

a Küldő szervnél szolgálatot teljesítő hivatásos állományúakra vonatkozó szabályok szerint történik.
9. A vezényeltet a vezénylés előtt betöltött beosztásának megfelelő illetmény, illetményjellegű juttatás, ruházati ellátmány és egyéb járandóság illeti meg, melyet a Küldő szerv saját költségvetése terhére biztosít. A juttatások, járandóságok kiutalására, kiadására a Küldő szerv az állományába tartozókra vonatkozó szabályok által meghatározott határidőben intézkedik.
10. A Küldő szerv kötelezettségei a vezényelt vonatkozásában különösen az alábbiak:
 - a foglalkoztatást érintő intézkedések és megállapodások elkészítése,
 - a vezényelt személyügyi anyagainak kezelése, járandóságainak elszámolása, számfejtése, kiutalása;
 - a vezényelt előmenetelének figyelemmel kísérése, soron következő rendfokozatba történő előléptetése;

- a vezényelt – beosztás által megkövetelt – ruházattal történő ellátása, ennek hiányában ruházati illetményének számfejtése és kiutalása;
- a vezényelt személy egészségügyi ellátásának biztosítása, egészségügyi szabadságával kapcsolatos iratainak kezelése;
- a vezényelt által kötelezően teljesítendő egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági vizsgálatok megszervezése és lebonyolítása – figyelemmel a Fogadó szerv munkarendjére;
- a Fogadó szerv értesítése esetén a vezényelt személlyel szemben fegyelmi eljárás lefolytatása, ennek eredményétől függően fegyelmi felelősségre vonása;
- a Fogadó szerv kezdeményezése esetén a Küldő szerv által adható kitüntetés, cím és egyéb elismerés adományozása a vezényelt részére.

11. A Fogadó szerv kötelezettségei a vezényelt vonatkozásában különösen az alábbiak:

- a vezényelt személy részére munkaköri leírás elkészítése;
- a vezényelt személlyel szemben a Hszt.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott munkáltatói jogok gyakorlása;
- a vezényelt részére az őt megillető jogosultságok (különösen: szabadidő, pihenőidő, egészségügyi szabadság) biztosítása, az őt illető, Küldő szerv által vállalt juttatások, jogosultságok biztosításának elősegítése;
- a vezényelt juttatásainak, jogosultságainak teljesítéséhez szükséges iratoknak a Küldő szerv részére soron kívüli eljuttatása;
- a vezényelt kötelezettségei teljesítésének elősegítése (különösen a Küldő szerv által előírt, vagy a vezényelt jogviszony által indokolt, annak székhelyén vagy telephelyén elvégzendő tevékenység), a vezényelt részére kötelezően előírt vizsgálatokon történő megjelenés lehetővé tétele;
- a Fogadó szerv belső szabályzatának megfelelően a vezényeltet ért kár bekövetkezése miatt kártérítési eljárás lefolytatása, a kár megtérítése, a vezényelt személy által okozott kár bekövetkezése esetén a kártérítési eljárás lefolytatása, a vezényelt által elkövetett fegyelemsértés, vagy parancsnoki fegyelmi jogkörben elbírálandó szabálysértés, bűncselekmény elkövetése esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése a Küldő szervnél;
- a vezényelt személy kiemelkedő munkavégzése esetén a Küldő szervnél a vezényelt részére elismerés juttatásának kezdeményezése,
- a vezényelt személyek elhelyezéséhez megfelelő számú, bútorozott irodahelyiség biztosítása, az elvégzendő feladatok magas színvonalú ellátásához szükséges egyéb feltételek folyamatos rendelkezésre állásáról,

oktatók esetén a vezényeltet szolgálatteljesítési helyén, a szervezeti egység működéséhez szükséges mértékben az informatikai eszközök, valamint irodaszerek biztosításáról történő gondoskodás.

12. A vezényelt személynek Fogadó szervnél betöltött munkaköréből adódó jogait és kötelezettségeit a Fogadó szerv munkaköri leírásban rögzíti, melynek eredeti aláírásokkal ellátott két példányát – azok kiadásától számított 8 napon belül – megküldi a Küldő szerv részére.
13. A Fogadó szerv a vezényelt személy adatait csak a vezényelt munkavégzésével összefüggésben, és mértékben kezelheti a vezénylés időtartama alatt.
14. A vezénylés részletes szabályait a Fogadó szerv, a Küldő szerv és a vezényelt a vezénylés megkezdése előtt, mindhárom fél által aláírt, a 3. pontban meghatározott írásbeli megállapodásban rendezi.
15. A vezénylés megszüntetésére sor kerülhet a vezényelt méltányolható kérelmére, valamint a Fogadó szerv, vagy a Küldő szerv kezdeményezésére, a Hszt. 43. § (4)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre figyelemmel.
16. A Fogadó szerv és a Küldő szerv a vezénylés megszüntetésének kezdeményezésekor figyelembe veszik a tanév rendjét, így – amennyiben óraadásra kötelezett beosztást látott el a vezényelt – a szorgalmi időszak végével kezdeményezik azt, úgy, hogy a vezényelt személy által tanított órák a szorgalmi időszakban befejezhetőek legyenek, számonkérésre kötelezett tantárgy esetén a számonkérés biztosított legyen. Minden egyéb esetben a vezénylés megszüntetését úgy kell kezdeményezni, hogy ennek bejelentése és a vezénylés megszüntetése között lehetőség szerint legalább 30 nap teljen el.
17. Jelen megállapodás négy eredeti példányban készül, melyet a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják.

Budapest, 2012. május 15.

.....
Dr. Boda József dandártábornok
főigazgató



Ellenjegyzem:

.....
Dr. Tarján Gáborné ezredes
gazdasági és informatikai igazgató

Tarján

.....
Prof. Dr. Patyi András rektor



Ellenjegyzem:

.....
Dr. Szédres László
gazdasági főigazgató

Szedres