

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**

7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

adószám: 15735612-2-02,

képviseli: dr. Páva Zsolt polgármester,

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

másrészről: a

**Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány**

1055 Budapest, Falk Miksa u. 6.

adószám:

statisztikai kód: 18169177 9499 569 01

képviseli: Tárnok Mária elnök

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2014 (II.10.) önkormányzati rendelet 10. melléklet Polgármesteri Keret előirányzata terhére (közgyűlési határozatszám: 177/2014.(05.22.)) a Támogatottat 200.000 Ft azaz Kettőszázezer forint támogatásban (továbbiakban: Támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

***a 2014. július 22 és 27 között megrendezésre kerülő XXV. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor költségeire***

A Támogató felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit.

3. A Támogató a támogatott cél sikeres megvalósulását és a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadását követően 2014. június 30. napjáig a Támogatott az ..... számú bankszámlájára utalja a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló alapján elfogadott támogatási összeget. A Támogatott a támogatási összeget legkésőbb 2014. augusztus 31-ig használhatja fel.

4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási cél megvalósulását követően 90 napon belül köteles írásban beszámolni az alábbiak szerint:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban és a pénzügyi elszámolást is egy példányban, melyeket a támogatást előkészítő főosztálynak kell beküldeni a szerződés iktatószámára hivatkozva.

A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai” című rész alapulvételével, az ürlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megtételével. Csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) és záradékolt másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.

A Támogatott kizárólag a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.

A Támogatott csak az „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatványon szereplő költség típusokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.

Helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszíni ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni. Helyszíni ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Ürlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatolni (sorszám, bizonylatszám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszínen az ellenőr a támogatási szabályzat X. 7. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.

5. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására.
6. A támogatásban részesülőt az Ellenőrzési Osztály értesíti a támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével, valamint értesíti a támogatásban részesülőt a támogatás lezárásáról.
7. Ha a kérelemben kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni és az 5.) pontban meghatározott módon a költségekről beszámolni.
8. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, a Támogató a szerződéstől eláll.
9. A Támogató a cél megvalósítása során felmerülő költségeket folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a költségvállalások szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint történnek-e a Támogatott részéről. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetészerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
10. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott által a költségvállalások részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően történtek, jogosult a támogatási szerződéstől anyagi és jogi következmény nélkül elállni.
11. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.
12. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein és a helyi sajtóban feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat a beszámolóhoz mellékel.
13. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.

