

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
Előfinanszírozott támogatáshoz

mely létrejött egyrészről:

**Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
adószám: 15735612202  
képviseli: **dr. Páva Zsolt polgármester,**  
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

**Kisebbségért - Pro Minoritate Alapítvány**  
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 6. 5.szint 10.ajtó  
adószám (törzsszám):  
képviseli: **Tárnok Mária kuratóriumi elnök,**  
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a 02-2/198-2/2015 ikt. számú kérelme alapján a Támogatottat **200 000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti a 2015. évi Polgármesteri keret terhére (közgyűlési határozatszám: 172/2015. (05.28.) ). A támogatás összege bruttó vagy nettó (áfa nélküli) összeg fedezetére fordítható.
2. A Támogatott a támogatást az alábbi célok megvalósítására jogosult felhasználni:

**A „Csángó Bál” megrendezésének költségére.**

A Támogató felhívja a Támogatott figyelmét, hogy a támogatás felhasználása során köteles figyelembe venni a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseit.

3. A Támogató a támogatás összegét **2015. július 15. napjáig az**  
**számú bankszámlájára utalja.**
4. A Támogatott a támogatást **2015. szeptember 30. napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP NYrt. Baranya Megyei Igazgatóságánál vezetett 11731001-15478706 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.
5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a 4.) pontban megjelölt felhasználási határidő lejártát követő 30 napon belül, azaz **2015. október 30. napjáig köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:**

- Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban és a pénzügyi elszámolást is egy példányban, melyeket a támogatást előkészítő főosztálynak kell beküldeni a szerződés iktatószámára hivatkozva.
  - A pénzügyi beszámolót a támogatási szerződés mellékletét képező „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatvány felhasználásával kell elkészíteni a „pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai” című rész alapulvételével, az Ürlap utolsó oldalán szereplő megfelelő nyilatkozatok megtételével. Csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt), és záradékolt másolatát, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.
  - Támogatott kizárólag a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott időtartam alatt felmerült és támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
  - Támogatott csak az „Ürlap önkormányzati támogatás elszámolásához” nyomtatványon szereplő költség típusokat számolhatja el, azok körét nem bővítheti, helyettesítheti.
  - Helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet, amennyiben a pénzügyi elszámolás vizsgálata során az indokolt. Annak elvégzésére az elszámolást ellenőrzők jogosultak. A helyszíni ellenőrzést munkanapon a támogatásban részesülő előzetes értesítésével 8 óra és 16 óra között lehet végezni.
  - Helyszíni ellenőrzés esetén a hitelesített mellékletet nem kell benyújtani. Ez esetben az Ürlaphoz az elszámolni kívánt bizonylatok összegzését kell csatolni (sorszám, bizonylatszám, elszámolt összeg, kifizetés jogcíme). A helyszínen az ellenőr a Támogatási szabályzat X. 7. pontjában foglaltak szerint jár el az elfogadott bizonylatok záradékolásával.
6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok meghatározott határidőn belüli pótlására.
  7. A támogatásban részesülőt az Ellenőrzési Osztály értesíti a támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével, valamint értesíti a támogatásban részesülőt a támogatás lezárásáról.
  8. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
  9. A Támogató a támogatási szerződéstől eláll, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor.
  10. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

11. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5.) pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4.) pontban meghatározott módon visszautalni.
12. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
13. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
14. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződéstől eláll, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél azonnali beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését. Ennek eredménytelensége esetén polgári peres eljárás keretében követeli vissza a támogatást a Támogató.
15. Ha a támogatásban részesülő az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrzést végző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat.
16. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
17. A Támogatott tevékenységének megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetése a támogatott tevékenység költségei között nem vehetők figyelembe.
18. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
19. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy esedékes köztartozása nincs.
20. Támogatott jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Támogatási szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit megismerte, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

21. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében Támogató kijelenti, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a szerződéskötés évét, a szerződés iktatószámát, a támogatás kedvezményezettjének nevét, a támogatás célját és összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyét közzétenni köteles.
22. A támogató a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a szerződés aláírásától számított tíz évig megőrizni.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Pécs, 2015. június 9.



Támogató

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata  
képviseli: dr. Páva Zsolt  
polgármester

Támogatott

Kisebbségéért - Pro Minoritate  
Alapítvány  
képviseli: Tárnok Mária  
kuratóriumi elnök

KISEBBSÉGÉKÉRT  
PRO MINORITATE ALAPÍTVÁNY  
1055 Budapest,  
Falk Miksa u. 6. V/10.

Páva Zsolt, 2015 JÚN 11.

pénzügyi ellenjegyző