

FŐVÁROSI
ÖNKORMÁNYZATI
RENDESZETI
IGAZGATÓSÁG

Iktatószám: III/1535/2/2015

Tárgy : tájékoztatás

Üi.: Csordás Zoltán

Közlekedési 1. Szolgálat

Tel.sz.: 1-301-7500

Boris Eszter

részére

kmt+request-4945-65b4341e@kimittud.org

Tisztelt Boris Eszter!

A Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósághoz 2015. június 16-án, elektronikus úton eljuttatott közérdekű adatigénylésével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

A Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság közterület-felügyelői és a Budapesti Közlekedési Központ jegyellenőrei közös feladatellátásának szabályairól szóló eljárási protokoll másolati példányát jelen levelem mellékleteként csatoltan megküldöm.

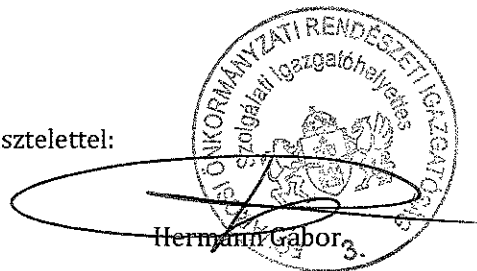
A megkeresése időpontjában hatályos megállapodás 2015. június 18-án módosításra került, a korábbi eljárási protokoll hatályát veszítette, így Ön számára a jelenleg hatályos szabályzat kerül ismertetésre. Jelen tájékoztatásom megküldésével egyidejűleg intézkedtem a hatályos szabályzat Igazgatóságunk honlapján történő megjelenítése tekintetében.

Tájékoztatom, hogy a csatolt anyag egyes, közérdekből nyilvánosnak nem minősülő és szolgálati érdekből nyilvánosságra nem hozható részei törlésre kerültek.

Tájékoztatom továbbá, hogy az adatigénylés és adatszolgáltatás tekintetében Önt terhelő költségek nem merültek fel.

Budapest, 2015. június 15.

Tisztelettel:



Hermann Gabor

**A BKK jegyellenőrei és a FÖRI közterület-felügyelői
közös feladatellátásának szabályairól szóló eljárási
protokoll**

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1 A szabályozás célja, hatálya	3
1.2 Az együttműködés, valamint a tömegközlekedési eszközökön a felügyelői jelenlét célja.....	3
1.3 Az együttműködés keretében történő közös tevékenység szervezése, irányítása, szakmai felügyelete	3
2. RÉSZLETES SZABÁLYOK.....	4
2.1 Szolgálatkezdésre vonatkozó rendelkezések (felügyelők)	4
2.2 Szolgálatkezdésre vonatkozó rendelkezések (jegyellenőrök)	4
2.3 A jegyellenőrzési területre történő kivonulás	5
2.4 A közös szolgálatellátás alatt követendő magatartási és eljárási szabályok ...	5
2.5 A jegyellenőrzési területről történő bevonulás.....	9
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	9

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A szabályozás célja, hatálya

1) Jelen eljárási protokoll célja, hogy a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság (továbbiakban FÖRI) közterület-felügyelői (továbbiakban: felügyelők), valamint a Budapesti Közlekedési Központ (továbbiakban BKK) alkalmazásában álló jegyellenőrök, jegyellenőri főellenőrök, hév-jegyellenőrök és a hév-jegyellenőri főellenőrök (továbbiakban: jegyellenőrök) részére részletesen szabályozza a szolgáltatást jogosulatlanul igénybe vevő, vagy az utazási feltételeknek egyéb módon meg nem felelő személyekkel szembeni hatékonyabb intézkedések rendjét. A közös szolgálatellátás részletes szabályait is jelen protokoll tartalmazza.

2) Jelen protokoll személyi hatálya a jegyellenőrökre vonatkozó részek tekintetében kiterjed a jegyellenőrzési szakterület minden munkavállalójára, valamint a vonatkozó részeket tekintve, a felügyelőkre.

1.2 Az együttműködés, valamint a tömegközlekedési eszközökön a felügyelői jelenlét célja

3) A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában illetve üzemeltetésében lévő tömegközlekedési eszközök, azok megállóhelyeinek közbiztonsági, köztisztasági és közrendvédelmi szempontból történő ellenőrzése. Az önkormányzati vagyon megóvása. A tömegközlekedési eszközökön, azok megállóhelyein elkövetett jogsértő cselekmények (különös tekintettel a rongálásokra, egyéb vagyonellenes cselekményekre, az utazóközönség testi épségét, vagyonát, veszélyeztető, valamint nyugalmaát megzavaró cselekmények) megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, illetve szankcionálása.

4) A jegy- és bérletellenőrzési tevékenység segítése, a tömegközlekedési eszközök szerződészerű használatának ellenőrzése.

1.3 Az együttműködés keretében történő közös tevékenység szervezése, irányítása, szakmai felügyelete

5) A közös szolgálatellátás keretében végzett tevékenység szervezését, irányítását a FÖRI végzi. A felügyelői intézkedések szakmai felügyeletét a FÖRI, a jegyellenőri eljárások szakmai felügyeletét a BKK Ellenőrzési és Bevételelbiztosítási Szakterülete végzi.

6) A közös szolgálati tevékenység során ellenőrzött viszonylatokat az Ellenőrzési és Bevételelbiztosítási Szakterület javaslatának figyelembe vételével a FÖRI határozza meg.

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1 Szolgálatkezdésre vonatkozó rendelkezések (felügyelők)

7) A felügyelők – eltérő utasítás hiányában - az alábbi helyen és időpontokban kezdik, illetve fejezik be a szolgálatukat.

Szolgálatkezdés és befejezés helye:

Budapest

Szolgálatkezdési és befejezési időpontok:

- délelőtti műszakban: óra perctől, óra percig.
- délutáni műszakban: óra perctől, óra percig

8) A FŐRI vállalja, hogy munkanapokon a délelőtti műszakban mintegy fő felügyelőt szolgálatba állít, a délutáni műszakban mintegy főt. Hétvégenként igény szerint.

2.2 Szolgálatkezdésre vonatkozó rendelkezések (jegyellenőrök)

9) A jegyellenőrök – eltérő utasítás hiányában - az alábbi helyen és időpontokban kezdik, illetve fejezik be a szolgálatukat.

Délelőtti műszakban:

Szolgálatkezdés helye:

A szakterület diszpécseri által meghatározott helyen (változó)

Szolgálatkezdési és befejezési időpontok:

óra perctől, óra percig, továbbá

óra perctől, óra percig.

Szolgálat befejezés helye minden kezdés esetében:

Budapest kerület, , Tartózkodó helyiség

Délutános műszakban:

Szolgáltatkezdés helye:

A szakterület diszpécserje által meghatározott helyen (változó)

Szolgáltatkezdési és befejezési időpontok:

óra perctől, óra percig, és

óra perctől, óra percig, valamint

óra perctől, óra percig.

Szolgálat befejezés helye minden kezdés esetében:

Budapest

Tartózkodó helyiség

2.3 A jegyellenőrzési területre történő kivonulás

10) A szolgálatba álló jegyellenőrök a FŐRI által korábban kijelölt területre vonulnak, a meghatározott időpontra, ahol a FŐRI felügyelőivel megkezdik közös szolgálatukat.

2.4 A közös szolgálatellátás alatt követendő magatartási és eljárási szabályok

11) A jegyellenőrzési tevékenységben résztvevő mindkét fél köteles a vonatkozó jogszabályi előírások és belső normák szerinti munkavégzés során maximálisan együttműködni. A közös szolgálatellátás során 1 fő jegyellenőr tevékenységét 1 járóregység, azaz legalább 2 fő felügyelő segíti. Valamennyi felügyelői intézkedés során az intézkedést legkevesebb 2 fő felügyelő hajtja végre.

12) Konfliktushelyzetben azonnal kötelesek egymás segítségére lenni. A felügyelő ellen irányuló esetleges fizikai támadás esetén a segítséget nyújtó jegyellenőrt – mint a hivatalos személy segítőt – ugyanazon büntetőjogi védelem illeti meg, mint a felügyelőt.

13) A közös szolgálatot a felügyelők az országosan egységes egyenruhában, a jegyellenőrök a Társaság által meghatározott formaruhában kötelesek végezni. A jegyellenőrök az ellenőrzéshez szükséges kellékeket (karszalag és kitűző), valamint a BKK által biztosított láthatósági mellényt a közös szolgálatellátás alatt a következők szerint kötelesek viselni. Az ellenőrzési folyamatok teljes időtartama alatt, azaz a járműveken a megállóokban és a következő járműre várakozáskor.

14) A munkaközi szünet időtartama alatt, valamint a kiadott szakaszhatárok között az irányváltáskor mentesülnek az említett kellékek viselése alól. Amennyiben a jegyellenőr az

előzőekben foglaltaknak nem tesz eleget, a felügyelők a közös szolgálatban nem kötelesek részt venni, azt megtagadhatják. A közös szolgálatellátás során a résztvevő feleknek tilos, a tömegközlekedési eszközökön, azok megállóhelyein, közterületen leülni, ételt fogyasztani, újságot, könyvet vagy egyéb, a feladatellátással össze nem függő iratot olvasni. Tilos továbbá zenét hallgatni, a szolgálati felszerelés tárgyát nem képező egyéb tárgyakat, eszközöket (esernyő, ételhordó, hátizsák, nejlon hord táska, stb.) maguknál tartani, rágógumizni, a kezeket zsebben tartani, tiltott helyen valamint intézkedés közben dohányozni (ide értve az elektromos cigarettát is). Tilos továbbá a szolgálatellátás ideje alatt a tömegközlekedési eszközön, a megállóhelyeken vagy egyéb közterületen intim természetű érintkezéseket folytatni.

15) A felügyelő szolgálata teljesítésekor a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényben, valamint a 70/2012 (XII.14.) BM rendeletben foglaltak szerinti egyenruhát és azok tartozékát viseli. A jegyellenőr a formaruhájára kítűzve viseli a BKK által egységesített, egyedi azonosító számmal ellátott kítűzőt, illetve bal felkarján a karszalagját. Ha a jegyellenőr nem megfelelő öltözékben (nyitott lábbeli, rövidnadrág, kigombolt felsőruházat, melegítőnadrág, nem megfelelő tisztaságú, ápoltságú öltözet, vagy a hivatalos eljáráshoz egyéb módon nem illő - a márkajelzés és esetlegesen az intézményi hovatartozást megjelölő felirat vagy ábra kivételével - egyéb felirattal vagy ábrával ellátott öltözet), jelentkezik szolgálatra a munkába állítást meg lehet tagadni, mind a BKK részéről, mind a FÖRI részéről.

16) Az étkezési időt) a felügyelők és a jegyellenőr együtt kötelesek kivenni, azonban a hivatásforgalmi időszakokban tilos ... órától, ... óráig, és ... óra perc, ... óra perc között).

17) Az utazásra jogosító okmányok ellenőrzését a jegyellenőr köteles végezni. A felügyelő az utazás jogosultságának ellenőrzésében, valamint a pótdíjazási eljárásban nem vesz részt.

18) A felügyelő a jegy és bérletellenőrzéssel összefüggésben, az igazoltatásra történő jegyellenőri felkérés esetén intézkedik. Az ellenőrzést végző jegyellenőr, valamint a feladat támogatását végző felügyelők kötelesek a járatokon úgy elhelyezkedni, hogy egymáshoz látó és hallótávolságon belül legyenek. A jegyellenőrzési tevékenység megkezdése előtt az érintettek kötelesek meggyőződni arról, hogy az ellenőrzött járaton a közbiztonságot, közrendet, köztisztaságot veszélyeztető, vagy a köznyugalmat megzavaró jogsértő cselekmény, tevékenység vagy mulasztás nincs folyamatban. Amennyiben a felügyelők ilyen cselekményt tapasztalnak, úgy kötelesek elsősorban azzal szemben fellépni, a jegyellenőrzési tevékenység támogatása ezt követően kezdhető meg.

19) Az ellenőrzést végző jegyellenőr köteles a pótdíjazási eljárással érintett személyt tájékoztatni arról, hogy a szolgáltatást jogosulatlanul vette igénybe ezért pótdíjazásra kerül sor. Köteles az érintett személyt teljes körűen tájékoztatni a pótdíjazás ügymenetéről, (határidőkről, a hatályos pótdíj összegekről), továbbá arról, hogy az együttműködés megtagadása esetén a felügyelők intézkedését kéri.

20) Amennyiben az érintett személy az eljáró jegyellenőrrel együttműködik és a pótdíj helyszíni megfizetése mellett dönt, az csak abban az esetben lehetséges, ha a helyszínen ténylegesen rendelkezésre áll a megfizetendő összeg. A helyszíni pótdíj megfizetése céljából pénztárat, bankjegykiadó automata, magánlakás, üzlethelyiség vagy egyéb helyiség, helyszín felkeresése tilos.

21) Mind a felügyelő, mind a jegyellenőr által végrehajtott személyazonosság megállapítása során, az igazoltatás kizárólag a személyazonosság megállapításáig tarthat. A személyazonosság megállapítását és a személyes adatok dokumentálását követően az intézkedéssel érintett személy személyazonosító okmányait haladéktalanul vissza kell adni számára.

22) Amennyiben az érintett személy a jegyellenőri tájékoztatás ellenére az együttműködést megtagadja, úgy az eljáró jegyellenőr szóban tájékoztatja a jelen lévő felügyelőket arról, hogy az érintett személy a szolgáltatást jogosulatlanul vette igénybe (ennek körülményeit is kifejtve, pl.: menetjegy nélkül, kezeletlen jeggyel, lejárt bérletszelvényel, stb.), a pótdíjazással kapcsolatos tájékoztatása ellenére az együttműködést megtagadta, ezért kéri a felügyelőket, hogy az érintett személyazonosságát állapítsák meg. Mindezek hiányában felügyelői intézkedésnek nincs helye. A jegyellenőri felkérést követően az intézkedő felügyelő az intézkedés megkezdésekor, a törvényi előírásoknak megfelelően köteles nevét és közterület-felügyelői mivoltát szóban közölni, magát szolgálati igazolványával az intézkedés megkezdése előtt – amennyiben az intézkedés eredményességét veszélyezteti, az intézkedés befejeztével - igazolni. Köteles az érintett személlyel közölni az intézkedés tényét, okát és célját. Az intézkedéssel szembeni ellenszegülés esetén köteles tájékoztatni a jogkövetkezményekről, továbbá, hogy ellenszegülés esetén kényszerítő eszköz alkalmazására kerülhet sor. Mindezek hiányában az érintett személy feltartóztatásának, kényszerítő eszköz alkalmazásának nincs helye.

23) Az intézkedés során az eljáró felügyelő köteles az érintett személyt tájékoztatni a személyes adatai kezelésének módjáról, az adatoknak a BKK irányába történő átadásának módjáról, a vonatkozó határidőkről. Az intézkedés befejezésekor köteles az érintett személyt tájékoztatni a panasztételi lehetőségről. A felügyelők a megkezdett intézkedésükről kép- és hangfelvételt készíthetnek, erről és a felvétel megtekintésének lehetőségéről valamint a

felvétel kezelésének, felhasználásának módjáról az érintett személyt tájékoztatni kell. Egyszerre, egy időben egy felügyelői járőregység kizárólag egy intézkedésben vehet részt. Annak befejezéséig újabb intézkedés nem kezdeményezhető. Felügyelői intézkedés esetén ugyanazon személlyel szemben a továbbiakban jegyellenőri eljárásnak nincs helye.

24) A felügyelői intézkedés során felvett adatokat jogszabályban meghatározott módon kell kikérni. Az esetről a jegyellenőr jelentést köteles készíteni, és a szolgálatának végén azt le kell adnia! A jelentésnek mindenképpen tartalmaznia kell, jól látható helyen, hogy „az adatok kikérését kérem” mondatot.

25) A jegyellenőr a felügyelők jelenlétével nem élhet vissza. A felügyelő jelenlétét nem használhatja fel önös érdekeinek érvényesítésére, kizárólag jelen protokollban meghatározott esetekben, és módon kérhetik a közreműködésüket. Abban az esetben, ha az intézkedést a jegyellenőr a felügyelőnek átadta, továbbra is az intézkedő felügyelő mellett kell, hogy tartózkodjon, de az intézkedésbe semmilyen módon nem avatkozhat be. Az intézkedés során a hivatalos személy segítőként jelen lévő jegyellenőrnek, a későbbi eljárásban szükség esetén tanúként részt kell vennie. A közigazgatási határt átlépő vonalakon végzett közös feladatellátás során, a Budapest belterületén megkezdett felügyelői intézkedést be kell fejezni. A közigazgatási határ átlépését követően felügyelői intézkedés nem kezdeményezhető és a jegyellenőr által sem kérhető!

26) A felügyelővel sem együttműködő utassal szemben rendőri intézkedést kell kezdeményezni, a rendőr kiérkezéséig mind a felügyelő, mind a jegyellenőr a visszatartott személlyel kell, hogy tartózkodjon.

27) A közös szolgálatban résztvevő, szolgálatot teljesítő, jegyellenőr és felügyelők egymás feladatába, intézkedéseibe nem avatkozhatnak be, amíg az nem ütközik jogszabályba, vagy az alább felsorolt esetek valamelyike nem valósul meg. Az együttműködő felek megtagadhatják az együttműködést, amennyiben valamelyik közreműködő fél fellépése sértő, provokatív vagy jogellenes. A felügyelőnek hivatali kötelessége a nyilvánvalóan jogellenes jegyellenőri fellépést megakadályozni, azt jelenteni, amennyiben az szabálysértést, bűncselekményt vagy egyéb jogellenes cselekményt valósít meg, eljárást kezdeményezni. A jegyellenőrnek kötelessége a nyilvánvalóan jogellenes felügyelői fellépést jelenteni.

28) A jegyellenőri eljárás jog- és szakszerűségéért az eljáró jegyellenőr, a felügyelői intézkedés jog- és szakszerűségéért az intézkedő felügyelő felelős.

2.5 A jegyellenőrzési területről történő bevonulás

29) A jegyellenőrök az adott ellenőrzési területről a kiállított pótdíjazást/kobzást elismerő nyilatkozatok számától függően kezdenek meg a bevonulást. A felügyelők – eltérő utasítás hiányában – a szolgálat befejezésének időpontját megelőző órával korábban nem érkezhettek be az _____ szám alá, így ennek megfelelően kezdenek meg a bevonulást (az aktuális ellenőrzési helyszíntől függően) kivéve, ha a jegyellenőrök a rájuk vonatkozó előírásokban foglaltaknak megfelelően ennél korábban megkezdték a bevonulást és váltás biztosítása nem megoldható.

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30) Jelen protokoll a kiadását követő napon lép hatályba, és módosításáig, vagy visszavonásáig hatályban marad.

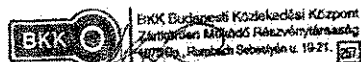
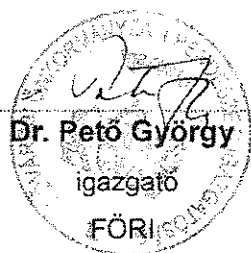
31) Jelen protokoll hatálybalépésével egy időben hatályát veszti az _____ számú _____ nunkautasítás.

32) A jelen protokollban szereplő eljárási szabályozás elkészítéséért, valamint felülvizsgálatáért az 1. számú mellékletben megjelölt kapcsolattartók a felelősek.

33) A Felek vállalják, hogy a hatékony és eredményes együttműködés érdekében az érintett állományt tájékoztatják a protokoll megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról.

34) Jelen protokollt a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. június „18.”



Dr. Dabóczi Kálmán
vezérigazgató
BKK Zrt.

