

**Közhasznú feladat ellátására szóló  
szolgáltatási szerződés és együttműködési megállapodás  
a „Design Hét Budapest 2014” fesztiválprogram és  
a hozzá kapcsolódó kísérőrendezvények megvalósítására**

amely létrejött

egyrészt a **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala** (székhelye: 1054 Budapest, Garibaldi u. 2., adószáma: 15311746-2-41, képviselő: Dr. Bendzsel Miklós, elnök) – a továbbiakban: SZTNH –,

másrészt a **HIPAvilon Magyar Szellemi Tulajdon Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1054 Budapest, Zoltán u. 6.; cégjegyzék száma Cg: 01-09-986454; adószáma: 23733251-2-41; statisztikai számjele: 23733251-7490-572-01; képviselő elj.: dr. Botos Viktor, ügyvezető igazgató) mint szolgáltató – a továbbiakban: HIPAvilon Nonprofit Kft. között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

## I. Előzmények

1.1. A Magyar Formatervezési Tanácsról szóló 266/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet értelmében a Magyar Formatervezési Tanács (a továbbiakban: MFT) feladata – egyebek mellett – a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének *e)* és *f)* pontjai alapján a formatervezési tevékenységet előmozdító programok, kiállítások és más rendezvények kezdeményezése, szervezése, támogatása, továbbá a formatervezéssel kapcsolatos ismeretek összehangolt terjesztéséről, a hazai formatervezési kultúra fejlesztéséről való gondoskodás. Az MFT nevében az SZTNH jár el.

1.2. A HIPAvilon Nonprofit Kft. (amely gazdasági társaság tekintetében a tulajdonosi jogokat az SZTNH gyakorolja) alapító okirata értelmében a HIPAvilon Nonprofit Kft. célja – egyebek mellett – az SZTNH jogszabályokban meghatározott közfeladatai hatékonyabb ellátásának támogatása, továbbá a kulturális, kreatív és oktatási ágazatokkal kapcsolatos célkitűzések megvalósítása érdekében közreműködés az e területet érintő tevékenységek megvalósításában. Az SZTNH a 287/2010. (XII.26.) Korm. rendelet 6/A § (4) bekezdése értelmében - működése és gazdálkodása támogatásához - igénybe veheti a HIPAvilon Nonprofit Kft. szolgáltatásait.

1.3. Mindezek figyelembevételével a szerződő felek közösen kijelentik, hogy a Design Hét Budapest 2014 fesztiválprogram és a hozzá kapcsolódó kísérő rendezvények a formatervezési tevékenységet is előmozdító, a formatervezéssel kapcsolatos ismeretek terjesztését, a hazai formatervezési kultúra fejlesztését és nemzetközi kapcsolatainak építését, a kulturális, kreatív és oktatási ágazatokkal kapcsolatos célkitűzéseket is magas színvonalon szolgáló eseménysor, ezért a fesztiválprogram és ahhoz kapcsolódó események megvalósítását, illetve a korábbi hagyományok továbbvitelét a szerződő felek közös céljuknak tekintik, ami érdekében a rendezvény és a programok megszervezése és lebonyolítása érdekében a jelen szerződés szerint működnek együtt.

## **II. A szerződés tárgya**

2.1. A szerződő felek kijelentik, hogy az 1. pontban foglalt közös célkitűzések megvalósítása, illetve a „Design Hét Budapest 2014” rendezvénysorozat közös lebonyolítása érdekében a következők szerint működnek közre: a rendezvénysorozat védnöke az SZTNH, szervezője a HIPAvilon Nonprofit Kft., míg kiemelt szakmai partnere a Magyar Formatervezési Tanács.

2.2. Az SZTNH a HIPAvilon Nonprofit Kft.-től – az MFT jogszabályban meghatározott közfeladatának megvalósítását is szolgálóan – közhasznú célokat szolgáló feladatként megrendeli a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt tevékenységek ellátását. Az egyes nevesített tevékenységek ellátása olyan módon történik, hogy azok megvalósítására az egyes további közreműködőkkel és vállalkozókkal, így a projektvezetői, programszervezői és keretgazdálkodási feladatokat ellátó személlyel (a továbbiakban: projektvezető) a HIPAvilon Nonprofit Kft. külön szerződést köt, illetve részükre megrendelést ad.

2.3. A rendezvények és programok előkészítésének operatív szervezése, illetve felügyelete (szerződések előkészítése, a megkötésükhöz szükséges jogi közreműködés, illetve a kapcsolódó pénzügyi elszámolás lebonyolítása, a fesztiválprogram és a hozzá kapcsolódó kísérőrendezvények lebonyolításához kötődő szakmai és koordinációs feladatok eseti ellátása) a HIPAvilon Nonprofit Kft. feladata.

## **III. Teljesítés**

3.1. A HIPAvilon Nonprofit Kft. a jelen szerződés szerinti tevékenységet a jelen szerződésben foglaltak, valamint az SZTNH részéről felmerült, a jelen szerződés 5.1. pontja szerinti kapcsolattartó által jelzett szakmai igények alapján végzi. A HIPAvilon Nonprofit Kft. tudomásul veszi az SZTNH és a projektvezető azon jogát, hogy a 2.2. pont szerinti, közreműködőkkel és vállalkozókkal megkötött szerződések esetében, azok teljesítéséhez iránymutatást adhatnak, továbbá, hogy a teljesítés igazolása az SZTNH jelen szerződés szerinti kapcsolattartójának előzetes ellenjegyzésével történhet.

3.2. Az 1. számú melléklet szerinti feladatok vonatkozásában a tevékenységet megvalósító vállalkozók és egyéb közreműködők személyére és a velük létesítendő jogviszony szakmai tartalmára (a szerződés/megrendelés tárgyára; az ellátandó szakmai feladatok körére és azok ütemezésére; a teljesítés időpontjára) az SZTNH részéről a jelen szerződés 5.1. pontja szerinti kapcsolattartó a projektvezetővel történt előzetes egyeztetést követően a projektvezető által előkészített munkatervben szereplő határidő esetében az abban foglalt határidőt megelőző 15. napig, egyéb esetben a feladat ellátását is lehetővé tevő megfelelő határidőben – írásbeli javaslatot tesz. HIPAvilon Nonprofit Kft. a tevékenységet megvalósító vállalkozók és egyéb közreműködők személyére és a velük létesítendő jogviszony szakmai tartalmára vonatkozó írásbeli javaslat kézhezvételétől számított 8 napon belül előkészíti a szükséges szerződéstervezet vagy megrendelést. Az SZTNH részéről a jelen szerződés 5.1. pontja szerinti kapcsolattartó a HIPAvilon Nonprofit Kft. által előkészített szerződéstervezetet vagy megrendelést

annak kézhezvételétől számított 8 napon belül előzetesen ellenjegyzzi vagy írásban jelzi szakmai észrevételeit, szövegszerű módosítási javaslatait.

3.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a HIPAvilon Nonprofit Kft. a 2014. évi Design Hét szervezése és programjai kapcsán a hozzájuk 2014. október 30-ig esetlegesen befolyó bevételeket (pl. részvételi díj, jegybevétel, szponzoráció stb.) kötelesek a hazai formatervezési kultúra fejlesztésével összefüggő célokra felhasználni, illetve az ezen a jogcímen 2014. október 30-ig hozzájuk befolyó összegekről a 4.3. pont szerinti szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében pontos tájékoztatást adni az SZTNH számára. A befolyó összeg pontos felhasználási módjáról a szerződő felek a pénzügyi beszámoló benyújtását követően külön egyeztetnek.

3.4. A szerződő felek kijelentik, hogy a HIPAvilon Nonprofit Kft. a jelen szerződés tárgyát képező rendezvénysorozat kapcsán ellátott feladataival összefüggésben az SZTNH jelen pontban megadott hozzájárulása alapján jogosult a „Design Hét Budapest” megjelölés használatára a rendezvények előkészítése és lebonyolítása, valamint az ezzel kapcsolatos kommunikáció során.

3.5. A HIPAvilon Nonprofit Kft. részéről a teljesítések igazolása kizárólag az SZTNH jelen szerződés szerinti kapcsolattartójának előzetes ellenjegyzésével történhet oly módon, hogy a teljesítésigazolás HIPAvilon Nonprofit Kft. jelen szerződés szerinti kapcsolattartója általi megküldésétől számított 5 munkanapon belül az SZTNH, mint megrendelő jogosult a teljesítéssel kapcsolatos észrevételeit, kifogásait írásban jelezni. A megküldéstől, illetve – észrevétel, kifogás esetén – az ismételt megküldéstől számított 5 munkanap letelte után, visszajelzés hiányában (is) a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni.

#### **IV. Díjazás**

4.1. A jelen szerződés 2. pontjának meghatározott, illetve az 1. számú mellékletben részletezett tevékenységek szerződésszerűen, megfelelő színvonalon történő ellátása ellenértéke összesen 20 000 000.-Ft + ÁFA azaz húszmillió forint + ÁFA, amely összeget az SZTNH a HIPAvilon Nonprofit Kft.-nek két előleg-, és egy végszámla alapján fizet meg a jelen szerződés 4.3. pontja szerinti ütemezésben. A HIPAvilon Nonprofit Kft. a 4.3. pontban meghatározott beszámolók benyújtásával egyidejűleg jogosult a beszámolóban rögzítetteknek megfelelő előleg-, illetve végszámla kiállítására és benyújtására, amit az adott teljesítés elfogadása esetén az SZTNH a számla átvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlít ki.

4.2. A 4.1. pont szerinti összeg tartalmazza a HIPAvilon Nonprofit Kft.-t a jelen szerződés szerinti tevékenységének ellenértékeként megillető összesen 1 300 000.-Ft + ÁFA, azaz egymillió-háromszázezer forint + ÁFA összegű díjat. A díj számlázása a 4.1. pont szerinti ütemezéssel egyidejűleg 500 000,-Ft - 500 000.-Ft - 300 000.-Ft-os részletekben történhet a HIPAvilon Nonprofit Kft. részéről. A teljesítés igazolására és a kifizetésre egyebekben irányadóak a 4.1. pont szabályai.

4.3. A szerződő felek közösen megállapodnak abban, hogy a HIPAvilon Nonprofit Kft. a szerződés szerű teljesítéséről (szerződések megkötéséről, visszaigazolt árajánlatokról, kötelezettségvállalásokról, azok teljesítésének állásáról stb.) két ütemben: 2014. február 28-ig és 2014. június 25-ig szöveges beszámolót készít, melynek keretében szakmai beszámolót és pénzügyi költségtervet köteles benyújtani az SZTNH-nak.

A HIPAvilon Nonprofit Kft. a projekt teljes lebonyolításáról szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít, amelyet – 2014. december 15-ig, de legkésőbb a HIPAvilon Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának előzetes megtárgyalását követő 5 napon belül – köteles (papír alapú és elektronikus formátumban egyaránt) az SZTNH jelen szerződés szerinti kapcsolattartóján keresztül benyújtani az SZTNH-nak.

(A HIPAvilon Nonprofit Kft. legkésőbb 2014. november 30-áig megküldi a Felügyelőbizottság elnökének az előzetes megtárgyaláshoz összeállított anyagokat.)

- Szakmai beszámoló: rövid szöveges beszámoló, szakmai értékelés az elvégzett feladatokról, a megfogalmazott célok megvalósulásáról.

- Pénzügyi elszámolás: a szakmai és egyéb feladatok megvalósításához felhasznált és/vagy kötelezettségvállalással lekötött összegek kimutatása, csatolva hozzá a százezer forintnál nagyobb összegről befogadott és teljesített számlák másolatát (elektronikus vagy papír alapú formátumban), vagy egyéb a gazdasági eseményt igazoló dokumentum másolatát.

Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a HIPAvilon Nonprofit Kft. a 2014. november 30-áig készített beszámolójában jelzi, ha valamely általa megkötött szerződés elszámolása annak ellenére történik meg, hogy a partnere valamely részkötelezettséget még a 2014. november 30-ai határidőig nem teljesített, ezért a közreműködő részére a számla nem, vagy nem teljes egészében került kifizetésre, de a teljes összegű elszámolás a körülmények miatt indokolt. Valamely közreműködő(k) kötelezettségeinek függő helyzete esetén a Felek abban is külön megállapodhatnak, hogy a 4.1. pont szerinti összegben belül a HIPAvilon Nonprofit Kft. a közreműködővel kötött szerződés végleges lezárását követően, de legkésőbb 2015. január 15-éig jogosult pótlólagos számla benyújtására.

## **V. Jogok és kötelezettségek**

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti szakmai feladatok ellátásához az alábbi szakmai kapcsolattartókat jelölik ki:

a) SZTNH részéről:

b) HIPAvilon Nonprofit Kft. részéről:

Ha a kapcsolattartók személyében bármely okból (akár időlegesen) változás következik be, erről írásban haladéktalanul értesítik egymást. Az ilyen változás önmagában jelen szerződés módosítását nem igényli.

5.2. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan felmerülő kérdéseket a felek 5.1. pont szerinti kapcsolattartói egyeztetéssel, konszenzusos alapon oldják meg.

5.3. A szerződő felek mindegyike kötelezettséget vállal arra, hogy a részére átadott hivatalos iratokat, valamint a tudomására jutott információkat titokként kezeli, azt harmadik személyeknek nem adja át, illetőleg harmadik személyek részére hozzáférhetővé – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével - nem teszi. A titoktartási kötelezettség megszegéséért a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

Ha a HIPAviron Nonprofit Kft. a jelen szerződés 2. pontja szerinti tevékenységet bármely okból nem tudja ellátni, azt ésszerű határidőn belül közölnie kell. Nem jár, illetve arányosan nem jár ellenérték arra az időszakra, amikor a HIPAviron Nonprofit Kft. bármely okból nem látja el a jelen szerződés szerinti tevékenységét.

5.4. A HIPAviron Nonprofit Kft. a munkavállalóiért biztonsági, munkavédelmi stb. okból maga felelős. Amikor a HIPAviron Nonprofit Kft. a munka elvégzése során bármilyen módon az SZTNH informatikai eszközeihez kapcsolódó feladatokat lát el, köteles betartani az SZTNH Integrált Irányítási Rendszerének információbiztonsággal és informatikai szolgáltatásirányítással kapcsolatos előírásait. Az említett belső szabály(ok) megsértéséből származó kár(ok)ért a HIPAviron Nonprofit Kft. közvetlen és teljes anyagi felelősséget vállal.

5.5. Felek megállapodása értelmében, a jelen szerződés végrehajtása érdekében a HIPAviron Nonprofit Kft. vállalkozói – az 5.1. pont szerinti SZTNH kapcsolattartó előzetes jóváhagyásával – jogosultak használni az SZTNH által részükre biztosított kommunikációs- és informatikai eszközöket, informatikai alkalmazásokat.

## **VI. Záró rendelkezések**

6.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés az ellátandó feladatok tekintetében a szerződés aláírásától kezdődően 2014. december 31-éig terjedő határozott időre szól, kivéve azon rendelkezéseket, amelyek jellegükből fakadóan a szerződés megszűnte után is jogosítják, illetve kötelezik a feleket ideértve különösen a 3.4. és 5.3. pontokban foglaltakat.

6.2. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitáikat megpróbálják tárgyalásos úton rendezni.

6.3. Az SZTNH és a HIPAviron Nonprofit Kft., mint szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy közöttük a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (2) bekezdése szerinti kapcsolat áll fenn, kijelentik továbbá,

hogy tudomásuk van a 2011. évi CVIII. törvény 9. § (4) bekezdés szerinti kötelezettségről, ha megváltoznak azok a feltételek, amelyek a jelen szerződés megkötését a törvényi előírások értelmében, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül lehetővé teszik.

6.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést egyik fél sem jogosult rendes felmondással megszüntetni. Jogosult viszont bármelyik fél a szerződést akár azonnali hatállyal felmondani, ha bármely fél a jelen szerződésből származó bármely lényeges kötelezettségét megszegi és az erre való írásbeli felszólítás, az abban meghatározott határidőn belül eredménytelen volt. Az SZTNH ezen felül a 6.3. pontban hivatkozott 2011. évi CVIII. tv. 9. § (4) bekezdése szerinti esetben is jogosult és köteles felmondani a szerződést. A szerződés felmondása, vagy bármely más okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

6.5. A 4.1. pont szerinti összeg felhasználása során, ha annak a Kbt. meghatározott feltételei fennállnak, akkor a HIPAvilon Nonprofit Kft. köteles a beszerzésekre a Kbt. szabályait alkalmazva eljárni.

6.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen megállapodást a felek, mint akaratukat mindenben kifejező szerződést elolvasták és 6 példányban aláírták, amelyből a szerződő feleket egyaránt 3-3 példány illet meg.

Budapest, 2013. december 21.

.....  
Szellemi Tulajdon Nemzeti  
Hivatala



.....  
HIPAvilon Nonprofit Kft.

HIPAvilon  
Magyar Szellemi Tulajdon Ügynökség  
Nonprofit Kft.  
Székhely: 1054 Budapest, Zoltán u. 6  
Adószám: 23733251-2-41

**1. sz. melléklet a Közhasznú feladat ellátására szóló szolgáltatási szerződés és együttműködési megállapodáshoz**

Design Hét Budapest 2014. – feladatterv

*A) Szakmai programelemek*

1. Design Túra, Vásárlási Akció, Nyitott stúdiók programjainak szervezése, menedzselése
2. Kiállítások, workshopok, előadások és egyéb programok szervezése, lebonyolítása
3. Nyomdai és kivitelezési munkák elkészít(tet)ése, gyár(tat)ása, biztosítása
5. Grafikai és arculattervezési feladatok elvégzése
6. Web- és applikációfejlesztés, programozás, tárhely biztosítása, hírlevélszolgáltatás és más kommunikációs, illetve technológiai háttér biztosítása, működtetése

*B) Kommunikációs feladatok*

7. Fotódokumentáció elkészítése
8. Sajtókommunikáció, reklám és egyéb kommunikációs feladatok, médiavásárlás teljes körű biztosítása

*C) Projektstáb biztosítása*

9. A programsorozat szervezési és koordinációs feladatainak ellátása érdekében projektvezető, projektmenedzserek és asszisztens felkérése

*D) Egyéb feladatok*

10. Egyéb, szervezéshez kapcsolódó feladatok elvégzése és az ezekhez szükséges infrastruktúra biztosítása (futár, posta, reprezentáció és egyéb felmerülő, előre nem látható elemek)